

-นามสกุล	นายวีชรพล หิรัญคำ (ชาย)	วันเริ่มงาน	16/Dec/20	สังกัด	PSS
หน่วยงาน	Human Resources Manager	รหัสพนักงาน	ORI1014234	ประจำปี	2567

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คำอธิบาย	น้ำหนักคะแนน	ระดับผลการประเมิน	คะแนนเดิม	คะแนนที่ได้
				5=ดีมาก, 4=ดี, 3=ปานกลาง, 2=พอใช้, 1=ปรับปรุง, 0=ไม่ได้มาตรฐาน		
1	ความสามารถในการทำงาน	พิจารณาถึง				
	1.1 ปฏิบัติงานถูกต้องตรงตามที่ได้รับมอบหมาย	ความถูกต้องของงานตามที่ได้รับมอบหมาย	5		25	24
	1.2 ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด	การส่งมอบงานแก่ผู้บังคับบัญชา	5		25	24
	1.3 ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	ปริมาณงานได้รับเหมาะสมกับตำแหน่งงาน	5		25	24
	1.4 มีความรู้และความเข้าใจในงาน	ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของงาน	5		25	24
	1.5 ความรับผิดชอบเอาใจใส่ในงานที่ได้รับ	ผู้บังคับบัญชาสามารถไว้วางใจให้ทำงานได้	5		25	24
	1.6 การจัดการงาน	สามารถจัดการงานได้เป็นอย่างดี	5		25	24
	1.7 การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์	ควบคุมดูแลการใช้ทรัพยากรต่างๆให้เป็นประโยชน์	5		25	23
	1.8 มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน	ทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบอย่างสม่ำเสมอ	5		25	23
	1.9 ทำงานได้ตรงตามระบบงานที่วางไว้	การทำงานตามขั้นตอนได้เป็นอย่างดี	5		25	24
	1.10 การรายงาน/นำเสนอ/แก้ไขปัญหาในงาน	ความสำเร็จของการแก้ปัญหาในงานและรายงานผล	5		25	24
				รวมคะแนนหัวข้อประเมินที่ 1	250	238
				รวม % หัวข้อประเมินที่ 1	50%	48%
2	ระเบียบวินัยในการทำงาน	พิจารณาถึง	น้ำหนักคะแนน	5=ดีมาก, 4=ดี, 3=ปานกลาง, 2=พอใช้, 1=ปรับปรุง, 0=ไม่ได้มาตรฐาน	คะแนนเดิม	คะแนนที่ได้
	2.1 การปฏิบัติตามคำสั่ง/คำแนะนำ	ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด	5		25	23
	2.2 การรักษาเวลาในการทำงาน	การตรงต่อเวลาในท่อกเรื่องของการทำงานเช่น การประชุม	4		20	18
	2.3 มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการทำงาน	มีความซื่อสัตย์ต่อองค์กรและต่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ	4		20	20
				รวมคะแนนหัวข้อประเมินที่ 2	65	61
				รวม % หัวข้อประเมินที่ 2	13%	12%
3	ความคิดสร้างสรรค์/การพัฒนางาน	พิจารณาถึง	น้ำหนักคะแนน	5=ดีมาก, 4=ดี, 3=ปานกลาง, 2=พอใช้, 1=ปรับปรุง, 0=ไม่ได้มาตรฐาน	คะแนนเดิม	คะแนนที่ได้
	3.1 ความสามารถในการพัฒนางาน/เรียนรู้งาน	การเรียนรู้งานได้เร็วและพัฒนางานเพิ่มเติมอยู่เสมอ	4		20	18
	3.2 มีความคิดสร้างสรรค์ในงาน	การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์	4		20	20
	3.3 สามารถนำความคิดสร้างสรรค์มาปฏิบัติ	การนำความคิดใหม่ๆ มาปฏิบัติได้จริง	4		20	20
				รวมคะแนนหัวข้อประเมินที่ 3	60	58
				รวม % หัวข้อประเมินที่ 3	12%	12%
4	สภาพการทำงาน	จำนวนวัน	น้ำหนักคะแนน	5=0-3 วัน, 4=4-6 วัน, 3=7-9 วัน, 2=10-12 วัน, 1=13-15 วัน, 0=มากกว่า 15 วัน	คะแนนเดิม	คะแนนที่ได้
	4.1 การมาทำงานสาย	พิจารณาจากพฤติกรรมการมาทำงานสาย	5		25	25
	4.2 การลาหยุดงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง	ขาดงาน/ลากิจโดยไม่ได้รับค่าจ้าง	3		15	15
	4.3 การไม่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	พิจารณาจากพฤติกรรมการขออนุมัติการลา (ไม่ขออนุมัติล่วงหน้า)	2		10	10
	4.4 การลาหยุดงานโดยได้รับค่าจ้าง	ลาป่วย	2		10	8
				รวมคะแนนหัวข้อประเมินที่ 4	60	58
				รวม % หัวข้อประเมินที่ 4	12%	12%
5	มนุษยสัมพันธ์	พิจารณาถึง	น้ำหนักคะแนน	5=ดีมาก, 4=ดี, 3=ปานกลาง, 2=พอใช้, 1=ปรับปรุง, 0=ไม่ได้มาตรฐาน	คะแนนเดิม	คะแนนที่ได้
	5.1 การทำงานและประสานงานร่วมกับผู้อื่น	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยไม่ก่อให้เกิดปัญหา	3		15	15
	5.2 การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อน/หัวหน้างาน	การพูดจาสุภาพ อ่อนโยน มีอัธยาศัยดี	3		15	15
	5.3 การมีทัศนคติเชิงบวกกับองค์กร	มีความคิดในเชิงบวกกับองค์กร	3		15	15
	5.4 การยอมรับจากเพื่อนร่วมงานในทุกระดับ	เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน	2		10	10
	5.5 การรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น/มีเหตุผล	รับฟังความเห็นผู้อื่นและมีเหตุผล	2		10	10
				รวมคะแนนหัวข้อประเมินที่ 4	65	65
				รวม % หัวข้อประเมินที่ 4	13%	13%
				รวมคะแนนการประเมินหัวข้อที่ 1-5	500	480
				รวม % การประเมินหัวข้อที่ 1-5	100%	96%

A สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

96

เกรด	เกณฑ์คะแนนการวัดผล	รายละเอียด
A	95-100	ดีมาก
B	86-94	ดี
C	70-85	มาตรฐาน
D	60-69	ปานกลาง
E	50-59	ไม่ได้มาตรฐาน
F	0-49	ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน

บันทึกเพิ่มเติม				
จุดแข็ง	จุดอ่อน	แนวทางการพัฒนาและคำแนะนำอื่นๆ	ระยะเวลาเริ่ม	ระยะเวลาสิ้นสุด

ลงนาม ผู้ถูกประเมิน (พนักงาน)
วันที่

ลงนาม Head of BU
วันที่

ลงนาม ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)
วันที่

ลงนาม หน่วยงานทรัพยากรบุคคล
วันที่