



ห่างกัน...แต่ยังดูแลคุณ

#SocialDistancing

BCP Organization Chart



คุณวินัย เพรชทอง
Chief Executive Officer (CEO)
0922828749

Network 1



คุณประสิทธิ์ จรัสวิชากร (สิทธ์)
061 365 0202

Network 2



คุณอรุณ ศิริจานุสรณ์ (พีเอนซ์)
0836304013

Network 3



คุณวาทยุทธ์ ทองพรหม (พัว)
061-4091122

คุณจอมขวัญ แซ่เลี้ยว (ปุย) 065-518-8838
คุณนิโลบล ชนะชื่น (นก) 061-413-4000
คุณยุพิน จงดี (ตัวเล็ก) 063-207-9974
คุณธัมภ์ดา แฉ่งแฉ่ง (พีช) 086-359-9808
คุณชาคริต ธีรประยูร (เบิ้ม) 061-4201-408

คุณนนทลี วาพิตไทย (แอน) 061-405-2444
คุณปราณิสรา พันธลักษณ์ (ผึ้ง) 0832496414
คุณชาคริต ธีรประยูร (เบิ้ม) 061-4201-408

คุณทาทิศา อยู่เป็นสุข (นา) 065-517-3922
คุณศิริวรรณ บัวงาม (แนน) 065-510-5361
คุณอัจฉรา ชื่นศิริ (ป้อมแป้น) 061-406-0101
คุณชาคริต ธีรประยูร (เบิ้ม) 061-4201-408

ทีมพีว้า



วาทยุทธ์ ทองพรหม (พีว้า)
Managing Director
Call No. [061-4091122](tel:061-4091122)



ชาคริต ชีรประยูร (พีเบ้ม)
Call No. 061-4201408



ทาริกา อยู่เป็นสุข (พีเนนา)
Call No. 065-517-3922



ศิริวรรณ บัวงาม (พีแนน)
Call No. 065-510-5361



อัจฉรา ชื่นศิริบุญ (พีแป่ม)
Call No. 061-406-0101

ทีมพีว้า

โครงการ	BM	Technical
Tropicana	ไพรินทร์ เกตุมี Call No. 092-716-3030	อมรินทร์ ประสาธา Call No. 063-871-0138
Notting Hill Charoenkrung	เบญจรัตน์ ฝาพิง Call No. 095-806-0264	นันทพงษ์ คงชัย Call No. 065-716-4405
Knightbridge Collage Ramkhamheang	สุกัญญา แก้วกันหา Call No. 065-518-8845	ดิฐกมล ทองแก้ว Call No. 094-040-3051



ทาริกา อยู่เป็นสุข (พีณา)

ทีมพี่วา

โครงการ	BM	Technical
B Loft 107A	ขวัญชนก บ้องศิริ Call No. 065-512-6181	เอกชัย อำภา Call No. 087-699-1799
B Loft Lite 107	ขวัญชนก บ้องศิริ Call No. 065-512-6181	เอกชัย อำภา Call No. 087-699-1799
B Loft 109	สุภัค แผลอยู่ Call No. 096-405-5946	ธนโชติ สีหลอด Call No. 081-793-3227
Pause ID	อภิรัตน์ โพธิ์ศรี Call No. 065-510-5359	เจตสฤษฏ์ เครือวัลย์ Call No. 062-351-0539
Pause 103	ปรีศนีย์ อำนาจ Call No. 065-510-5344	อรรถพล อดทน Call No. 096-881-9714
B Republic 101/1	ปริญญานุช นรินทร์ Call No. 065-517-3924	สุลักษณ์ สายบัว Call No. 082-098-5730



ศิริวรรณ บัวงาม (พี่แนน)
Call No. 065-510-5361



อรุณ ศิริจานุสรณ์ (พีเบ้นท์)
VP of Business Development
Call No. 083-630-4013



ชาคริต ธีรประยูร (พีเบ้ม)
Call No. 061-420-1408



นนทลี วาพัตไทย (พีแอน)
Call No. 061-405-2444



ปรานิสรา ชันธลักษณ์ (พีbung)
Call No. 061-406-0101

ทีมพีบีเอ็น

โครงการ	BM	Technical
KnightsBridge Tiwanon	รัตนา เทียนวรรณ Call No. 065-510-5373	วีระศักดิ์ ปิยะไพศาลสกุล Call No. 065-510-5373
Notting Hill Tiwanon - Kearai	พจณิชา รักเดช Call No 065-518-8846	ปฐุม ศรีทองกุล Call No 085-223-7678
Asher Ratchada	นิภาพร เพียรเกิด Call No 098-253-8597	ศราวุธ แจ่มกมล Call No 0822732598
kensinton 63	อภิษฐา นาคทอง Call No 063-1969333	ยุรนันท์ เมธี Call No 0624023950
Notting Hill Jatujak Interchange	ณพัศ ชินแท่น Call No 065-510-5364	กิตติกรรณ์ ยศเรืองศักดิ์ Call No 0659402805
KNB Phaholyothin Interchange	ภริตา โพธิ์ทวีบุญ Call No 084-217-2332	สหโชติ วงษ์เหมือน Call No 088-956-8858
Ken CP	น้ำทิพย์ ยามไสย Call No 0982590119	พงษ์กร ทองศรีสุข Call No 0910037307
Ken Phahol-Kaset	ทัศนีย์ แซ่ไคว Call No 065-5173919	วรวิมล พุดกะโทก Call No 097-057-7700



นนทลี วาพัคไทย (พีแอน)

Call No. 061-405-2444

ทีมพี่ประสิทธิ์



ประสิทธิ์ จรัสวิชากร (พี่ประสิทธิ์)
Managing Director of Property Management
Call No. [061-4091122](tel:061-4091122)



ชาคริต ธีรประยูร (พี่เบิ้ม)
Call No. 061-420-1408



จอมขวัญ แซ่เลี้ยว(พี่ป๊วย)
Call No. 065-518-8838



นิโลบล ชนะชื่น (พี่นก)
Call No. 061-413-4000



ยุพิน จงดี (พี่ตัวเล็ก)
Call No. 063-207-9974



สุชาดา แซ่ไคว(พี่ปิ่น)
Call No. 065-512-6176



รัมภ์รดา แข็งแรง (พี่พีช)
Call No. 086-359-9808



ห่างกัน...แต่ยังดูแลคุณ

#SocialDistancing

ทีมพี่สาระ

โครงการ	BM	Technical
Pottobello mall	ศิริจันท์ พรพงศ์โยธิน Call No. 0628249442	
Notting Hill Laemchabang Sriracha	ณัฏฐา พัฒนา สະສິສະ Call No. 0632079970	พงศธร พรหมรัตน์ Call No. 064-1153850
Kensington Lamchabung-Sriracha 1	ชนัญดา แก้วกระจ่าง Call No. 091-7749389	วชิรวิทย์ เทียบสา Call No.
KnightsBridge The Ocean Sriracha	.ธัญชนก จิตประสงค์ Call No. 0816929249	ศิวกร กมลชัยเลิศ Call No. 091-174-4661
Kensington Lamchabung-Sriracha 2	ชนัญดา แก้วกระจ่าง Call No. 091-7749389	ธนวัฒน์ องอาจ Call No. 0611126374



จอมขวัญ แซ่เลี้ยว(พี่ป๊อ)
Call No. 065-518-8838

ทีมพี่ประสิทธิ์

โครงการ	BM	Technical
The Knight 1	ดวงพร การรัมย์ Call No. 093-262-2466	ทรงเกียรติ วิบูลย์โยธิน Call No. 094-663-4778
The Knight 2	ดวงพร การรัมย์ Call No. 093-262-2466	ทรงเกียรติ วิบูลย์โยธิน Call No. 094-663-4778
Pause Sukhumvit 115	ชนัญญู สุธีวีระอนันต์ Call No. 098-578-9341	อนุกุล สิงห์ทอง Call No. 093-817-3995
B Loft Lite 115 A	รัชฎา พันธดี Call No. 065-517-3920	ณัฐพล จันทะรังษี Call No. 099-098-8656
B Loft Lite 115 B	รัชฎา พันธดี Call No. 065-517-3920	ณัฐพล จันทะรังษี Call No. 099-098-8656
B Loft 115	ณัฏฐิสา ปกป้อง Call No. 065-715-6472	อนุพนธ์ ปรีเลิศ Call No. 095-992-0497



นิโบล ชนะชื่น (พีนก)

Call No. 061-413-4000

ทีมพี่ประสิทธิ์

โครงการ	BM	Technical
The Cabana	วัลภา สุวรรณวิสิทธิ์ Call No. 063-197-6333	อิสรา สุระคายน Call No. 098-632-1437
KNB Sky River	เยาวภรณ์ สาระพงษ์ Call No. 065-512-6192	พลพิทักษ์ นาคพงษ์ Call No. 087-790-8471

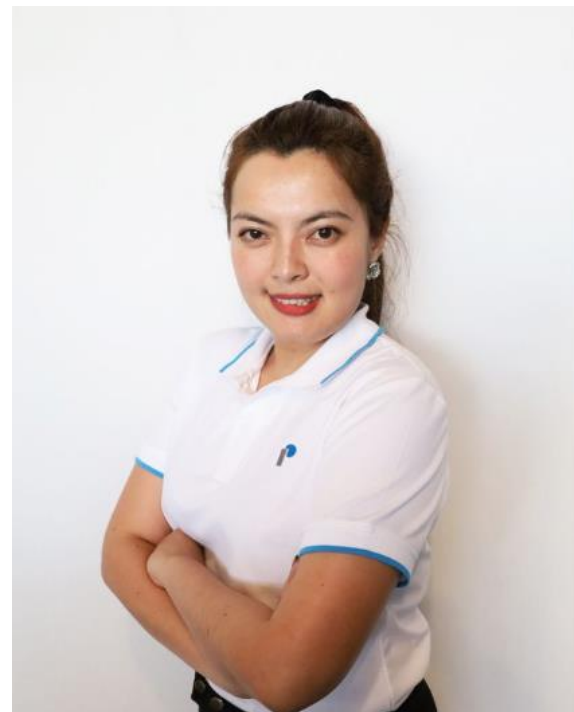


ยุพิน จงดี (พี่ตัวเล็ก)

Call No. 063-207-9974

ทีมพี่ประสิทธิ์

โครงการ	BM	Technical
Britania Srinakarin	พัฒนทริยา บุญทัน Call No. 064-198-4486	พลรัตน์ ธาราพุดมิ Call No. 092-368-2552
ลัดดาภิรมย์	กนกพรรณ ศรีสารคาม Call No. 085-396-1141	วรายุทธ สดชื่น Call No. 095-249-4629
บ้านกลางกรุง แกรนด์ เวียนนา พระราม 3	ณัฐฐิชา ญาณภา พรธนาสุระ Call No. 064-717-4436	



สุชาดา แซ่ไคว(พี่ปิ่น)

Call No. 065-512-6176

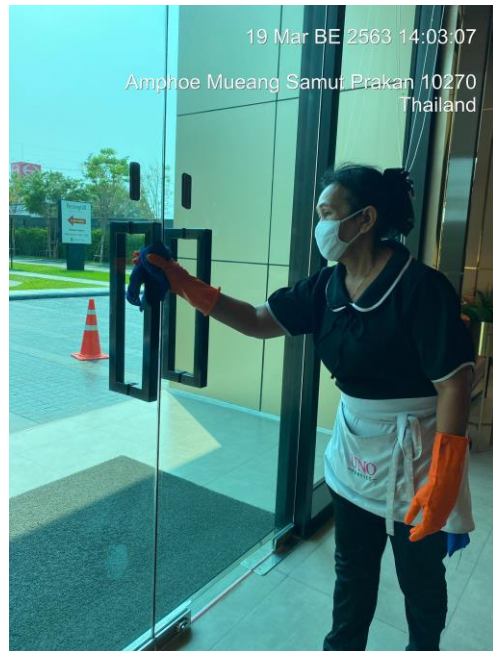
ทีม Project Owner / ORI GROUP

CEO	MD	DMD	ProjectID	Project Name
CEO Condo พีโก้	พีสุทิน	พีแก้ว	BLT03	B-Loft Sukhumvit107 A
	พีสุทิน	พีแก้ว	BLT04	B-Loft Sukhumvit107 B
	พีสุทิน	พีแก้ว	BLT05	B-Loft Lite Sukhumvit 107
	พีสุทิน	พีเจียบ	BLT06	B-Loft Lite Sukhumvit 115 A
	พีสุทิน	พีเจียบ	BLT07	B-Loft Lite Sukhumvit 115 B
	พีณัฐ	พีณอย	KEN06	Ken Kaset Campus
	พีทรัพย์	พีแก้ว	KEN08	Ken Sukhumvit - Theparak
	พีณัฐ	พีโบว์	KEN09	Kensington Phaholyothin 63
	พีสุทิน	พีแก้ว	KNB02	KNB Sky River Ocean
	พีณัฐ	พีณอย	KNB05	KNB Tiwanon
	พีณัฐ	พีณอย	KNB07	KNB Phaholyothin Interchange
	พีโก้	พีกุง	KNB10	KNB Collage Ramkhamhaeng
	พีทรัพย์	พีเจียบ	NOT05	NH Sukhumvit-Praksa
	พีณัฐ	พีโบว์	NOT10	NH Jatujak Interchange
	พีณัฐ	พีแก้ว	NOT11	NH Sukhumvit105
	CEO Total			
	%			

CEO	MD	DMD	ProjectID	Project Name
CEO Park เอ สิริพงษ์	พีตร	พีณศย์	KNB06	KNB Prime Sathorn
	พีเบียก		KNB08	KNB Prime Ratchayothin
	พีปเดอร		PRK01	Park Ph.1
	พีปเดอร		PRK02	Park Ph.2
	CEO Total			
	%			
CEO Condo พีเอ อรุณ		พีปอม	KNB04	KNB The Ocean Sriracha
		พีปอม	NOT04	NH laemchabang
	CEO Total			
	%			
CEO Britania พีจีด			BTN02	Britania Mega Town-Bangna
			BTN03	BRITANIA BANGNA-KM.12
			BTN04	BRITANIA WONGWAEN-HATHAIRAT
			BTN05	BRITANIA BANGNA-SUVARNABHUMI
			BTN06	BRITANIA BANGNA-KM.42
			BTN07	BRITANIA KHUKHOT STATION

การดูแลพื้นที่ส่วนกลางต่างๆ

- ✓ แผนงานทำความสะอาด สำหรับจุดสัมผัสที่อาจเป็นแหล่งแพร่เชื้อ
- ✓ มีบริการแอลกอฮอล์ เพื่อใช้ล้างมือตามจุดบริการต่างๆ
- ✓ การกำหนดพื้นที่ระยะห่าง เช่น ลิฟต์โดยสาร พื้นที่นั่งส่วนกลาง พื้นที่ติดต่อนิติบุคคลฯ
- ✓ การกำหนดระเบียบการใช้ ปิดพื้นที่
- ✓ การพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ / อบไอโซน



การดูแลเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย/ผู้มาติดต่อ

- ✓ มีจุดคัดกรองการวัดอุณหภูมิ ทุกคนที่เข้ามาในพื้นที่อาคาร
- ✓ กำหนดระเบียบการต่างๆ เพื่อการป้องกันการแพร่ระบาด
- ✓ สื่อสารระเบียบ มาตรการต่างๆ ของภาครัฐให้กับผู้พักอาศัยรับทราบ และปฏิบัติ



primo
MANAGEMENT

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
Measures to prevent the spread of COVID-19

1. ขอความร่วมมือติดตามข่าว และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามคำแนะนำและระเบียบการพักอาศัย เพื่อรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
Please coordinate to follow the news and the instructions in order to prevent the spread of COVID-19.
2. ฝ่ายจัดการฯ มีการทำความสะอาดพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคเป็นระยะ
The management regularly cleans the risk areas and periodically sprays to kill germs.
3. ผู้พักอาศัย ผู้ติดตาม และผู้มาติดต่อจะต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้าอาคาร
All residents, accompanying persons, and visitors must pass a temperature measurement. If you have a temperature higher than 37.5 degrees:
- Co-owners & residents have to see the doctor immediately
- Accompanying persons or visitors have to see the doctor immediately and submit the medical certificate before entering the building
4. กรณีที่ผู้ดูแลฯ ระบุว่าจะปิดการใช้งานในส่วนพื้นที่ส่วนกลาง เช่น สระว่ายน้ำ ฟิตเนส Co-working space หรืออื่นๆ ซึ่งการระบุจะแจ้งให้ทราบทันที
In case of the COVID-19 outbreak in phase 3 the common areas will be closed such as swimming pool, fitness, Co-working space or others which we will inform immediately.

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยที่เสี่ยงสูงหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนัก ผู้ป่วยรุนแรงหรือผู้เสียชีวิต
และ/หรือผู้ที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้ป่วยที่เสี่ยงสูง
To prevent the spread, anyone returning from a high-risk country/area announced by the Department of Disease Control or who have close contact with patients please notify the management and do self-quarantine, as well as comply with the regulations of condominium.

ฝ่ายบริหารอาคารชุด

primo **ประกาศด่วน** **NOTTING HILL**
MANAGEMENT **URGENT ANNOUNCEMENT** **— SICHUENVIET 185 —**

งดให้บริการและปิดทำการ
ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป
จนกว่าสถานการณ์จะกลับมาเป็นปกติ**

****** เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง และป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคไวรัส Covid-19
จึงขอปิดให้บริการและปิดทำการพื้นที่ส่วนกลางของโครงการทั้งหมด
ห้องฟิตเนส สระว่ายน้ำ ห้องอบไอน้ำ-ซาวน่า ส่วนกลาง
สวนบนดาดฟ้า CO-WORKING และ CLUB HOUSE

DUE TO THE INFECTION OF COVID-19 VIRUS IN THAILAND, ARE TEMPORARILY CLOSED. FITNESS CENTER, SWIMMING POOL, STEAM ROOM - SAUNA. CENTRAL GARDEN, ROOFTOP GARDEN, CO-WORKING AND CLUB HOUSE TO HELP REDUCE RISK AND SLOW THE SPREAD OF COVID-19.

STARTING FROM 19 MARCH, 2020 ONWARDS UNTIL THE SITUATION GET BETTER

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม 2563
ฝ่ายบริหารอาคารฯ

primo
MANAGEMENT

For emergency, please call **065-119-3224**

ห่างกัน...แต่ยังดูแลคุณ

#SocialDistancing

หนังสือประกาศและข้อปฏิบัติ

1. ระเบียบปฏิบัติ การคัดกรองโรคระบาด Covid-19
2. หนังสือรับทราบวิธีปฏิบัติตน เพื่อการกักตนเอง 14 วัน
3. หนังสือยินยอมรับทราบเงื่อนไขการกักตนเอง 14 วัน
4. ข้อปฏิบัติกลุ่มเสี่ยง
5. สื่อขอความร่วมมือ หรือระเบียบต่างๆ
6. หนังสือบริษัทฯ สื่อสารถึงผู้พักอาศัย

ตัวอย่างประกาศ

ที่ CRD 63-002

21 มีนาคม 2563

ระเบียบ(พิเศษ) ว่าด้วยมาตรการการป้องกันการพักอาศัยในสถานการณ์โรคติดต่ออันตราย โควิด-19

1. ระเบียบนี้อาศัยอำนาจผู้จัดการนิติบุคคลฯ ตาม พรบ.อาคารชุด พ.ศ.2522 และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด พาร์ต 1 นิติบุคคลอาคารชุด 1 และได้รับการพิจารณาความเห็นเป็นมติบังคับใช้จากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
2. ระเบียบนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย บริวารที่มาติดต่อภายในพื้นที่อาคาร และพนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด ทุกคน และให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารชุด มีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจคัดกรองผู้พักอาศัย เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคร้ายในอาคาร
3. ระเบียบดังกล่าว เป็นมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย ซึ่งในความหมายนี้ให้หมายถึง เชื้อไวรัส โควิด 2019 หรือ COVID 19 ที่จะอาจมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดในอาคารชุดแห่งนี้
4. ประเทศกลุ่มเสี่ยง ให้หมายถึงประเทศดังต่อไปนี้
(1) จีน (รวมเขตปกครองพิเศษ ฮองกง, มาเก๊า) (2) เกาหลีใต้ (3) อิหร่าน (4) อิตาลี
(5) ญี่ปุ่น (6) สิงคโปร์ (7) เยอรมนี (8) ฝรั่งเศส หรือประเทศอื่นๆ ที่จะมีเพิ่มในภายหลัง โดยมีจำเป็นต้องอยู่ในประเทศกลุ่มเสี่ยงที่ทางสาธารณสุขประกาศ
5. บุคคล หรือ ผู้ที่จะต้องทำการกักตัว 14 วัน (สำหรับระเบียบนี้)

5.1 เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยประจำ ที่เดินทางกลับมาจากประเทศกลุ่มเสี่ยงตามข้อ 4 ลำดับที่ 1-4 และจะต้องรายงานปฏิบัติงานตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบและวิธีเพิ่มเติมสำหรับการกักตนเองในอาคาร

5.1.1 แจ้งชื่อ - สกุล เลขที่ห้อง และกำหนดเวลาการกักตัว กับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล

ที่ CRD 63-002

หนังสือรับทราบระเบียบเงื่อนไขการกักตนเอง(COVID-19)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เนื่องจาก ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง
เลขบัตรประชาชน/เลขตามหนังสือเดินทาง.....สัญชาติ.....ประเทศ และ เป็นบุคคล
ที่เดินทางมาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง ตาม ข้อ.5 ระเบียบ(พิเศษ) ว่าด้วยมาตรการการป้องกันการพักอาศัย ในสถานการณ์
โรคติดต่ออันตราย โควิด -19 หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงที่จะต้องกักตนเองตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวง
สาธารณสุข

☐ ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยในคอนโดมิเนียม พาร์ต 24 เฟส 1

☐ ข้าพเจ้าไม่เป็นเจ้าของร่วมแต่เป็นผู้ที่ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยในคอนโดมิเนียม พาร์ต 24 เฟส 1
ตั้งแต่วันที่.....และจะอยู่พักอาศัยเป็นเวลา.....วัน
(กรณีเจ้าของร่วมจะต้องลงนามร่วมกัน)

โดยข้าพเจ้าขอยอมรับและยินยอมทำตามระเบียบ(พิเศษ)นี้ทุกประการ โดยข้าพเจ้าประสงค์ขอกักตัวเองอยู่ใน
พื้นที่ห้องชุดเลขที่.....ที่ข้าพเจ้าพักอาศัยข้าพเจ้า ไม่ออกมาใช้พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด เป็นเวลา 14 วัน
ติดต่อกัน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบ(พิเศษ)ฉบับนี้ในการกักตนเอง และ/หรือ มีการติดเชื้อหรือแพร่เชื้อโควิด-19
เกิดขึ้นแก่ตัวข้าพเจ้าเองหรือบุคคลอื่นภายในอาคาร ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามข้อ5.1.6 ในค่าใช้จ่ายในการพ่นยาฆ่าเชื้อ
โรคในห้องชุดที่พักอาศัย และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด และ/หรือ กฎหมายแพ่งและ/หรือ กฎหมายอาญา หรือ กฎหมาย
ใดๆที่เกี่ยวข้องของราชอาณาจักรไทย

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือฉบับนี้ ทุกประการ จึงได้ลงมือชื่อเพื่อรับทราบและปฏิบัติ

ตัวอย่างประกาศ

ที่ CRD 63-002

21 มีนาคม 2563

เรื่อง การเข้าพักเพื่อมาเฝ้าดูอาคาร 14 วัน ของห้อง.....

ตามที่ดินบุคคลอาคารชุด..... ได้รับแจ้งจากท่านเจ้าของร่วมห้องชุดเลขที่..... (ระบุ

รายละเอียดการกักตัว.....) ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด..... จะจัดให้มี

มาตรการต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติตนขณะเข้าพักอาศัยของบุคคลดังกล่าว ลงนามรับทราบและยินยอมขอใช้ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หากฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1. ผู้ที่เข้าพักจะต้องอาศัยอยู่แต่ภายในห้องชุดเท่านั้น ห้ามมิให้ออกมาภายนอกห้องชุดเด็ดขาด
 - 1.2. ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น สระว่ายน้ำ ฟิตเนส โดยเด็ดขาด
 - 1.3. สามารถสั่งอาหาร ของใช้โดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล จำนำไปวางไว้ที่หน้าห้อง
 - 1.4. นิติบุคคล จะเพิ่มรอบในการทำความสะอาดต่างๆ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกๆ 2 ชั่วโมง
 - 1.5. การทิ้งขยะให้ผู้เข้าพัก นำใส่ถุงดำให้เรียบร้อย และนำออกมาวางไว้หน้าห้อง ในช่วงเวลา และ เท่านั้นเพื่อที่แม่บ้านจะได้เก็บและนำมารวมไว้ที่ห้องขยะกลางด้านนอกโครงการ

กรณีฝ่าฝืน / ผลออกมาว่าพบเชื้อ

- 1.6. หากพบว่ามีการออกมาภายนอกห้องชุดไม่ว่าจะเป็นบริเวณใด ทางเจ้าของห้องจะต้องจัดหาหน้ากากอนามัยให้ครอบคลุมทั้งหมดของโครงการ และต้องเป็นผู้แจกจ่ายให้ทุกคนแต่เพียงผู้เดียว พร้อมทั้งนิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าพักทันที
- 1.7. ในระยะเวลาที่เฝ้าระวังแล้วพบว่ามีการติดปกติ เช่น มีไข้สูง ไอแห้งๆ ไม่มีน้ำมูกไหล ให้ผู้ที่เข้าพักรีบแจ้งพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดให้ทราบโดยทันที เพื่อที่จะได้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบทันที
- 1.8. กรณีที่ผลออกมาว่าติดเชื้อจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อบริเวณภายในโครงการทั้งหมด และหากเจ้าหน้าที่เข้าใกล้มีอาการติดเชื้อจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาทั้งหมด
2. ดำเนินการให้มีการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ ภายหลังจากที่ผู้เข้าพักเข้าห้องทันที โดยเป็นการสนับสนุนน้ำยาจากหน่วยงาน..... และเครื่องพ่นจากบริษัท..... ฉีดพ่นภายในบริเวณอาคารทั้งหมด, ลิฟต์โดยสาร และลิโอบบี้
3. นิติบุคคลอาคารชุด จะเพิ่มรอบความถี่ในการทำความสะอาด เป็นทุกๆ 2 ชั่วโมง และเจ้าของร่วมที่มาใช้สถานที่ในการพักก็บริเวณต้องชำระเพิ่มค่าบริการให้กับบริษัทรักษาความสะอาดตามที่ทางบริษัทแจ้งค่าบริการเพิ่มเติม
4. จะมีการเฝ้าระวังโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล โดยตรวจสอบจากกล้องวงจรปิดตลอดเวลา

การปิดกั้นข้อมูลการกักกันบริเวณ เพื่อเฝ้าดูอาคารโดยไม่แจ้งให้นิติบุคคลทราบแล้วก่อให้เกิดความเสียหายต่อ

ข้อปฏิบัติในการพักอาศัยภายในอาคารสำหรับกลุ่มเสี่ยง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. หลังจากลงทะเบียนเข้าพักอาศัยแล้วผู้พักอาศัยต้องมารายงานตัวเพื่อตรวจวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรอง บริเวณอาคาร 3 ภายในเวลา 15.00 น. ทุกวัน เป็นเวลา 14 วัน นับจากวันลงทะเบียน
2. โปรดให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบตลอด ระยะเวลาการพักอาศัย และ เฝ้าระวังตลอด 14 วัน เพื่อความปลอดภัยของตัวท่านและผู้พักอาศัย
3. พยายามหลีกเลี่ยงสัมผัส ปุ่มลิฟท์ ที่จับประตูทางเข้า - ออก อาคารให้น้อยที่สุด และ ทุกๆครั้งที่สัมผัสให้เจลล้างมือหรือแอลกอฮอล์ทันที
4. หมั่นสังเกตอาการเบื้องต้นด้วยตนเอง หากพบเจอว่ามีไข้สูง ไอ หายใจหอบ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบทันที
5. ขอความร่วมมือในการรักษาระยะห่างระหว่างกันใช้ (Social Distancing) ขณะใช้ลิฟท์
6. กรณีไม่สามารถมาตรวจวัดอุณหภูมิได้ภายใน 15.00 น. ต้องแจ้งนัดหมายเจ้าหน้าที่ส่งหน้าอย่างน้อย 1 วันเพื่อนัดมาตรวจ โดยสามารถนัดเวลาได้ไม่เกิน 20.00 น. ในของการตรวจแต่ละวัน

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการอาคาร.....

CROWN RESIDENCE CO., LTD.

496 Moo 9 Sukhumvit 107 Road, Samrong Nuea,
Muang Samut Prakarn District, Samut Prakarn 10270
T 02 081 0000 E info@primo.co.th
WWW.PRIMO.CO.TH

 **primo**
MANAGEMENT

ห่างกัน...แต่ยังดูแลคุณ

#SocialDistancing

ตัวอย่างสื่อ ต่างๆ



มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19

Measures to prevent the spread of COVID-19



1. ขอความร่วมมือติดตามข่าว และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามคำแนะนำและระเบียบการพักอาศัย เพื่อร่วมกันป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
Please coordinate to follow the news and the instructions in order to prevent the spread of COVID-19.

2. ฝ่ายจัดการฯ มีการเช็ดทำความสะอาดพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคเป็นระยะ
The management regularly cleans the risk areas and periodically sprays to kill germs.



3. ผู้พักอาศัย ผู้ติดตาม และผู้มาติดต่อจะต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิ ก่อนพบกัน 37.5 องศาเซลเซียส

- เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยจะต้องรีบไปพบแพทย์โดยด่วนที่สุด
- ผู้ติดตาม หรือผู้มาติดต่อจะต้องไปพบแพทย์ทันที เพื่อขอใบรับรองแพทย์ ก่อนเข้าอาคาร



All residents, accompanying persons, and visitors must pass a temperature measurement. If you have a temperature higher than 37.5 degrees:
- Co-owners & residents have to see the doctor immediately
- Accompanying persons or visitors have to see the doctor immediately and submit the medical certificate before entering the building

4. กรณีที่เข้าสู่การระบาดระลอกที่ 3 จะปิดการให้บริการในส่วนพื้นที่ส่วนกลาง เช่น สระว่ายน้ำ ฟิตเนส Co-working space หรืออื่นๆ ซึ่งทางเราจะแจ้งให้ทราบทันที
In case of the COVID-19 outbreak in phase 3 the common areas will be closed such as swimming pool, fitness, Co-working space or others which we will inform immediately.



ผู้ที่เดินทางกลับจากประเทศกลุ่มเสี่ยงทำกรณควบคุมประกาศ หรือเป็นผู้ที่สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วย กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ และกักตนเองตามระเบียบราชการ พร้อมทั้งปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดฯ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

To prevent the spread, anyone returning from a high-risk countries announced by the Department of Disease Control or who have close contact with patients please notify the management and do self-quarantine, as well as comply with the regulations of condominium.

ฝ่ายบริหารอาคารชุด



ประกาศด่วน

URGENT ANNOUNCEMENT



NOTTING HILL
— SUKHUMVIT 105 —

งดให้บริการและปิดทำการ ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะกลับมาเป็นปกติ**

** เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง และป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคไวรัส Covid-19
จึงงดให้บริการและปิดทำการพื้นที่ส่วนกลางของโครงการทั้งหมด

ห้องฟิตเนส สระว่ายน้ำ ห้องอบไอน้ำ-ซาวน่า ส่วนกลาง
สวนบนดาดฟ้า CO-WORKING และ CLUB HOUSE



DUE TO THE INFECTION OF COVID-19 VIRUS IN THAILAND, ARE TEMPORARILY CLOSED. FITNESS CENTER, SWIMMING POOL, STEAM ROOM - SAUNA CENTRAL GARDEN, ROOFTOP GARDEN, CO-WORKING AND CLUB HOUSE TO HELP REDUCE RISK AND SLOW THE SPREAD OF COVID-19.

STARTING FROM 19 MARCH, 2020 ONWARDS UNTIL THE SITUATION GET BETTER

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม 2563

ฝ่ายบริหารอาคารฯ



Primo Management



Primo.co.th

For emergency, please call 065-119-3224



ห่างกัน...แต่ยังดูแลคุณ

#SocialDistancing

มาตรการพักอาศัย
ระหว่างการควบคุมการแพร่เชื้อไวรัสโควิด-19

1. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หมั่นตรวจวัดอุณหภูมิ หากมีอาการผิดปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายนิติบุคคลทันที
2. การรับพัสดุสามารถติดต่อได้ในเวลาทำการ
3. งดการให้บริการพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด เพื่อเป็นการป้องกันการอยู่ร่วมกันโดยคนหมู่มาก อันนำมาซึ่งความเสี่ยงในการติดเชื้อ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการพักอาศัยในอาคารแห่งนี้
4. งดให้บริการงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมภายในห้องชุด ยกเว้นกรณีฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อการอยู่อาศัยเท่านั้น

เวลาทำการ: 07:00 – 21:00 น.

เบอร์ติดต่อ:

เบอร์ฉุกเฉิน:

ลงวันที่.....วันที่ประกาศ.....

มาตรการกักตัว 14 วัน
ข้อตกลงในการปฏิบัติตนระหว่างพักอาศัย
โครงการ.....

1. อาศัยอยู่แต่ภายในห้องชุดเท่านั้น
2. ห้ามให้บริการพื้นที่ส่วนกลางอย่างเด็ดขาด
3. เรียกเจ้าหน้าที่นิติบุคคลสั่งอาหาร และให้นำไปวางไว้หน้าห้อง
4. การทิ้งขยะ ให้ดำเนินการใส่ถุงดำมัดปากให้สนิทและโทรเรียกเจ้าหน้าที่นิติฯนำออกมาวางหน้าห้องตามเวลาที่นัดหมายเท่านั้น

***** พบเห็นผู้ถูกกักตัวนอกอาคารหรือตรวจพบในภายหลังว่าติดเชื้อ เจ้าของห้องจะต้องจัดหาหน้ากากอนามัยให้ครอบคลุม และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด**

เวลาทำการนิติบุคคล: 07:00 – 21:00 น.

เบอร์ติดต่อ:

เบอร์ฉุกเฉิน:ลงวันที่.....วันที่ประกาศ.....



ห่างกับ... 2.00 m... distancing

#SocialDistancing

ตัวอย่างสื่อ ต่างๆ

แจ้งเพื่อทราบ (กรณี Shutdown)

จากประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยเรื่องการสั่งปิดสถานที่ชั่วคราว (ครั้งที่ 2) กรณีโรคระบาด Covid-19

งานบริการนิติบุคคล_____

ที่จะเปิดให้บริการในระหว่างวันที่ 22 มีนาคม – 12 เมษายน 2563 มีดังนี้

- ดูแลเหตุฉุกเฉิน
- รับพัสดุ
- แจ้งซ่อม (กรณีฉุกเฉิน)
- รับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- การคืนเงินค้ำประกัน

เวลาทำการ: 09:00 – 18:00 น.

เบอร์ติดต่อ:

เบอร์ฉุกเฉิน:

ลงวันที่.....วันที่ประกาศ.....

แผนรับมือกรณีต่างๆ

กรณีพบพนักงานฝ่ายจัดการเป็นผู้ติดเชื้อในโครงการ

1. แจ้งประกาศปิดนิติบุคคลยังกรรมการและเจ้าของร่วมรับทราบ
2. ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและจุดสัมผัสทั้งหมด (ให้ขอใบเสนอราคา
การฆ่าเชื้อโครงการ 3 รายตั้งแต่ตอนนี้เตรียมไว้)
3. จัดสรรบุคลากรจากส่วนกลางเข้ามาประจำอาคาร (จัดหาสำนักงาน
ชั่วคราว)
(จัดหาที่พักให้กับบุคลากร โดยสามารถเดินทางไปทำงานได้สะดวก)

แผนรับมือกรณีต่างๆ

กรณีรัฐบาลประกาศปิดกรุงเทพฯ ปริมาณพล หรือต่างจังหวัด/ หยุดการขนส่งมวลชน

1. จัดสรรบุคลากรที่จะอยู่ประจำอาคาร และหน้าที่รับผิดชอบ
2. จัดหาที่พักให้กับบุคลากร โดยสามารถเดินทางไปทำงานได้
3. นำเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการ
4. นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอัตราบุคลากรและงบประมาณ
5. แจ้งประกาศส่วนงานที่เปิดให้บริการแก่เจ้าของร่วม

ACC&FIN

Financial and Accounting Corporate



WORK FROM HOME

แผนรองรับและรับมือ
Bangkok Shutdown/ Thailand Lockdown

เยาวเรศ เดชเลิศพิพัฒน์
VP of Accounting

แผนรองรับ Thailand Lockdown

Acc&Fin Primo

1. ทีมบัญชี และการเงิน ปฏิบัติงานตามแผน **Holding** โดยใช้การแนบ **File** ในระบบ **AX** ซึ่งมีการซ่อมแผนการทำงานอย่างต่อเนื่องพร้อมเริ่มแผน **WFH** ได้ทันที
ผู้รับผิดชอบ น.ส. สลิลวัลย์ จิตติชัยมงคล
2. GL การปิดงบ **Audit Q1** วางแผน ส่งข้อมูลทาง **email** และ **Call** กับ **Audit** ซึ่งทาง **EY** ก็ **WFH** เช่นกัน อาจนัดตรวจเอกสารแค่ไม่กี่วัน งบไตรมาสจะไม่ตรวจเอกสารมาก เน้นแค่การจัดทำงบการเงิน
****แผนเข้าตรวจ **Audit 20-30/4/63****** จัดแผนให้ **Manager GL**
โดย น.ส. นุชจรรย์ จิตต์อาจหาญ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการรองรับแผนทีม **EY**
3. เคลียร์ประเด็น **Pending EY , IA Outsource** ทาง **email** และโทรศัพท์
4. ติดตามงานในทีมและฝ่ายจัดการทุกวัน ทาง **Line& Email** ซึ่งมี **Group Line** แต่ละ **BU** ติดตามลูกหนี้ค้างชำระ รายการคงค้างต่างๆ

Accounting Manager

- แผน Work From Home



ชื่อ	บริษัทที่รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
นุชจริย์ จิตต์อาจหาญ TEL : 065-9845748	PSS	ติดตามงานบัญชีทั้งหมด ในระหว่าง WFH
สลีวัลย์ จิตติชัยมงคล TEL :0655193821	PMM , CRD , UNO , PDC, PRT	ควบคุมให้น้องในทีมปฏิบัติงาน WFH ตาม Holding
		ตรวจสอบการบันทึกบัญชี ต่างๆใน AX ทุกวัน
		ตรวจสอบ PV และ Approve ในระบบ AX ก่อนการเงินทำจ่าย ประสานงานกับทีม Audit ทาง Call & Mail

Senior Accounting

- แผน Work From Home ราตรี กุลแก้ว (กุ๊ง)

บริษัทที่รับผิดชอบ	เนื้องาน	เอกสารที่ต้องใช้
PSS CRD PDC-AR	ตรวจสอบ AR	AR voucher
	ตรวจสอบ AP	AP voucher
	ตรวจสอบ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย,แบบ ภงด.
	ตรวจสอบ ภาษีซื้อ-ภาษีขาย	รายงานภาษีขาย, รายงานภาษีซื้อ
	Adj. รายการ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย, ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	รายละเอียด Excel
	ตรวจสอบรายได้ตกแต่ง PDC	ใบส่งมอบห้องตกแต่ง
	รายละเอียดประกอบงบการเงิน	



TEL : 061-4200960

Remark ;

- 1.เอกสารที่ต้องใช้ โดยผ่าน ระบบ AX เป็น File Scan แนบ และ จะมารวบรวมเอกสารอีกรอบ เมื่อ พ้นกำหนด WFH
2. เน้น*** ติดตามเอกสาร PDC ทุกวัน และ Update รายได้ เข้ากลุ่มทุกวัน

Senior Accounting

- แผน Work From Home กฤตยา หินชีระนัน (ปอ)

บริษัทที่รับผิดชอบ	เนื้องาน
PDC-AP PRT	ติดตามเอกสารประกอบการบันทึกต่างๆ (Admin, จัดซื้อ, HR)
	ตรวจสอบ + Post รายการ AP AR GL
	adj.รายการ + accrued ต่างๆ
	เก็บต้นทุน PDC
	Reconcile Statement, VAT, เงินเดือน
	ตรวจสอบ WHT, VAT
	งบการเงิน + รายละเอียดประกอบงบ
	ส่ง aging ให้ฝ่ายจัดการ + ติดตามหนี้



TEL : 062-596-7333

Remark ;

- 1.เอกสารที่ต้องใช้ โดยผ่าน ระบบ AX เป็น File Scan แนบ และ จะมารวบรวมเอกสารอีกรอบ เมื่อ พ้นกำหนด WFH
2. เน้น*** ติดตามเอกสาร PDC ทุกวัน และ Update ต้นทุน เข้ากลุ่มทุกวัน

Senior Accounting

- แผน Work From Home ดวงใจ คำเรือง (ปาน)



TEL : 062-596-7333

บริษัทที่รับผิดชอบ	เนื้องาน
UNO PMM	ติดตามเอกสารประกอบการบันทึกต่างๆ (Admin, จัดซื้อ, HR)
	ตรวจสอบ และ Post รายการ AP AR GL
	ปรับปรุงรายการ + accrued ต่างๆ
	ตรวจสอบ กำไร ต้นทุน งานฟรีแลนซ์
	Reconcile Statement, VAT, เงินเดือน
	ตรวจสอบ WHT, VAT
	Reconcile รายได้ตามสัญญา
	งบการเงิน + รายละเอียดประกอบงบ
	ส่ง Aging ให้ฝ่ายจัดการ + ติดตามหนี้

ACCOUNTING AP

- แผน Work From Home อภิษฎา มาลา & กุลจิรา ธรรมศิริ



ชื่อ พนักงาน	บริษัทที่รับผิดชอบ	เนื้อหา	เอกสารที่ต้องใช้
อภิษฎา มาลา (ปอย) TEL : 061-419-8458	PDC/PRT/PPS/CR D	1.ตั้งหนี้ผ่าน PO และตั้งหนี้ตรง	เอกสารใบแจ้งหนี้/วางบิลผ่านE-mail และเอกสารRCจากแอดมิน ซึ่งทางแอดมินจะแจ้งผ่านทางไลน์และE-mail
กุลจิรา ธรรมศิริ (แนน) TEL : 098-747-4675	UNO/PMM	2.เคลียร์เงินทรองจ่ายและเงินสดย่อย	ผู้รับผิดชอบสแกนเอกสารส่งให้ทางไลน์หรือทางE-mail
		3.ตามใบกำกับภาษี/4.Revers vat	โทรตามซัพพลายเออร์ให้จัดส่งเอกสารทาง E-mailและให้จัดส่งเอกสารตัวจริงทางไปรษณีย์
		4.ยื่น ภงด.1 (เบี่ยประชุม) ภงด.3 ภงด.53 ภพ.30 ภพ.36	จากไฟล์สแกนและระบบAX
		5.งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	ใช้ข้อมูลจากระบบ AX

ACCOUNTING AR



- แผน Work From Home รัชฎาพร โพธิ์ทอง & ศิริินยา สุยะภู

ชื่อ พนักงาน	บริษัทที่ รับผิดชอบ	เนื้องาน	เอกสารที่ต้องใช้
รัชฎาพร โพธิ์ทอง TEL : 0631469980	PPS, CRD, UNO	ตรวจสอบเอกสาร SO เพื่อทำการออกใบแจ้งหนี้ จากแอดมิน ทำการออกใบลดหนี้ ตรวจสอบยอดใบแจ้งหนี้คง ค้าง บันทึกรับรู้รายได้ประจำเดือน จัดทำรายงานภาษีขาย (ภพ.30) Reconcile Bank ตรวจสอบค่าคอมมิชชั่นประจำเดือน	แบบฟอร์มส่งมอบงาน สัญญา หลักฐานการโอนเงิน ใบเสนอราคา สำเนาใบเสร็จรับเงินชั่วคราว
ศิริินยา สุยะภู TEL : 065-519-3818	PRT, PDC		
	UNO	บันทึกค่าบริการทำความสะอาดแม่บ้าน	ตารางสรุปรายวัน สำเนาใบเสร็จรับเงินชั่วคราว หลักฐานการโอนเงิน

ACCOUNTING AR (ต่อ)

- แผน Work From Home กัญญนันท์ แสงสุข (เมย์)



ชื่อ พนักงาน	บริษัทที่รับผิดชอบ	เนื้อหา
กัญญนันท์ แสงสุข TEL : 0632079982	UNO	ออกใบแจ้งหนี้ - ส่งเอกสารโดยการแนบไฟล์ลงในระบบAX และไฟล์กลาง ทำRV รับชำระหนี้ - กรณีเป็น CHQ ส่งเอกสารโดยการแนบไฟล์ลงใน ระบบAX และไฟล์กลาง กระทบBank จัดทำรายงานภาษีขาย
	PMM	ออกใบแจ้งหนี้ ทำRV รับชำระหนี้ - กรณีเป็น CHQ ส่งเอกสารโดยการแนบไฟล์ลงใน ระบบAX และไฟล์กลาง กระทบBank จัดทำรายงานภาษีขาย

Finance Team

- แผน Work From Home พิกุล แก่งจำปา & พรรณี พรสวัสดิ์



งานหลัก	งานเกี่ยวข้องกับ HR	งานเกี่ยวข้องกับบัญชี	การทำจ่าย& ขออนุมัติ
Update Statement ก่อน 10.00 น.	เงินเดือน ,เงินได้อื่น พนง., ภ.ง.ด. 1 , กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ,ประกันสังคม ,สวัสดิการการเงินกู้ที่อยู่อาศัย	ช่วยตรวจสอบรายการเงินเข้า / ออก (bank statement - CHQ, Transfer) ประสานงานกับฝ่ายบัญชี AR (โทรหาธนาคารตรวจสอบยอดเงินโอน)	ขออนุมัติจ่ายทาง Mail พี่หุยส์ ตรวจสอบรายการทาง mail / line พี่วินัย อนุมัติรายการจ่ายทาง mail /line (CFO กดอนุมัติ TOKEN)
Update Cash Flow ใน Drive Share ก่อนเที่ยง	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ชำระภายใน 5 วันหลังจากจ่ายเงินเดือน	รายงาน Aging มาวางแผนการเงิน รายเดือน	เรียกรายการ Approved ในระบบ AX มาทำจ่ายผ่านระบบ Bank
วางแผนการเงินล่วงหน้ารายเดือน	เงินได้อื่น พนง.ทุกวันที่ 10 , ภ.ง.ด. 1 ,ประกันสังคม ภายในวันที่ 15 สวัสดิการการเงินกู้ พนง. ภายในวันที่ 25	WHT จ่ายภายในวันที่ 15 ,VAT จ่ายภายในวันที่ 23 (ตามปฏิทินสรรพากร)	โปรแกรม AX เท่านั้น ผ่านการ Approved ในระบบ จาก พี่ทราย / พี่นุช เท่านั้น

รายชื่อพนักงาน Accounting and Finance

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
เยาวเรศ เดชเลิศพิพัฒน์	VP of Accounting	065-7164408
นุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ	Manager Account	065-9845748
สลีวัลย์ จิตชัยมงคล	Manager Account	065-5193821
กฤตยา หินชีระนัน	Senior Accounting Officer	062-5967333
ราตรี กุลแก้ว	Senior Accounting Officer	061-4200960
ดวงใจ คำเรือง	Senior Accounting Officer	065-5126182
อภิญญา มาลา	Accounting officer	061-4198458
กุลจิรา ธรรมศิริ	Accounting officer	098-7474675
รัชฎาพร โพธิ์ทอง	Accounting Officer	063-1469980
ศรินยา สุขะภู	Accounting Officer	065-5193818
กัญญนันท์ แสงสุข	Accounting Officer	063-2079982
พิกุล แก่งจำปา	Senior Finance Officer	065-5105355
พรรณี พรสวัสดิ์	Finance Officer	065-5105372