

มาตรการโรคระบาด และ Covid-19

By Crown Residence



การดำเนินการ

1. การบริหารจัดการนิติบุคคล จำนวน 4 อาคาร
 1. การรับมือในสถานการณ์ปัจจุบัน
 2. แผนการปิดนิติบุคคล กรณีพนักงานติดเชื้อโรคระบาด
 3. แผนการปิดนิติบุคคล กรณีกรุงเทพฯ ประกาศหยุดการจราจร
2. การทำงานของ Back Office กรณีกรุงเทพฯ ประกาศ Shutdown



1. ส่วนงานบริหารจัดการนิติบุคคล



1.1 การรับมือกับสถานการณ์ปัจจุบัน

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19

Measures to prevent the spread of COVID-19



1. ขอความร่วมมือติดตามข่าว และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามคำแนะนำและระเบียบการพักอาศัย เพื่อร่วมกันป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
Please coordinate to follow the news and the instructions in order to prevent the spread of COVID-19.

2. ฝ่ายจัดการฯ มีการเช็ดทำความสะอาดพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยงทุก ๆ 2 ชั่วโมง
The management clean risk area with alcohol every 2 hour.



3. ผู้พักอาศัย ผู้ติดตาม และผู้มาติดต่อจะต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิ
กรณีพบเกิน 37.5 องศาเซลเซียส

- เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยจะต้องรีบไปพบแพทย์โดยด่วนที่สุด
- ผู้ติดตาม หรือผู้มาติดต่อจะต้องไปพบแพทย์ทันที เพื่อขอใบรับรองแพทย์ก่อนเข้าอาคาร

All residents, accompanying persons, and visitors must pass a temperature measurement. If you have a temperature higher than 37.5 degrees:

- Co-owners & residents have to see the doctor immediately
- Accompanying persons or visitors have to see the doctor immediately and submit the medical certificate before entering the building



4. ตั้งขวดเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือบริเวณเคาเตอร์ลิโอบบี้และฮับฟิตเนส
Place alcohol cleansing gel in common area.

5. แม่บ้านเช็ดน้ำยาฆ่าเชื้อเครื่องออกกำลังกายทุกตัวทุก 2 ชั่วโมง
Sanitize fitness equipment every 2 hours.



6. พนักงานทุกคนสวมหน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงานในพื้นที่
All employees wear mask while working.

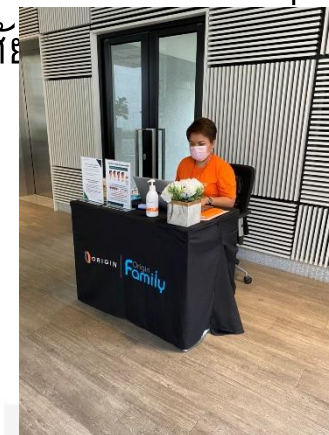
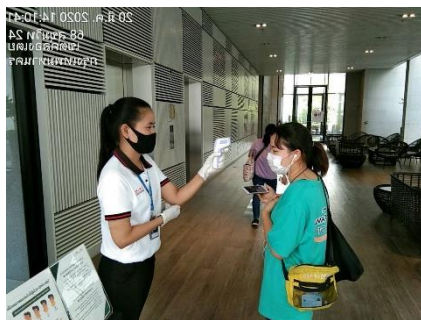
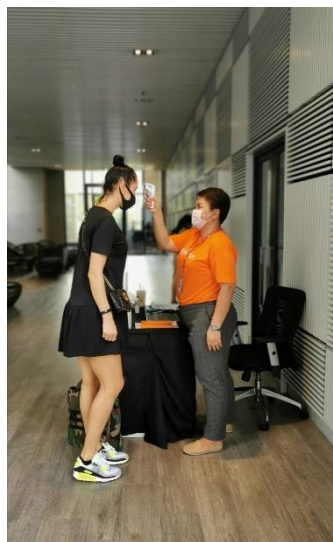


ผู้ที่เดินทางกลับจากประเทศกลุ่มเสี่ยงทำจนควบคุมโรคประกาศ หรือเป็นผู้ที่สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วย กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ และกักตนเองตามระเบียบราชการ พร้อมกักตัวตามระเบียบของสาธารณสุข เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
To prevent the spread, anyone returning from a high-risk countries announced by the Department of Disease Control or who have close contact with patients please notify the management and do self-quarantine, as well as comply with the regulations of condominium.

ออกมาตรการการทำความสะอาด

- จุดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง , จุดสัมผัส
- การให้บริการเจลสำหรับดูแลตนเองในพื้นที่ส่วนกลาง
- พนักงานนิติบุคคล

การตั้งจุดคัดกรอง



จัดตั้งจุดคัดกรอง

- ตรวจวัดอุณหภูมิทุกท่านที่เข้าอาคาร
- ปิดทางเข้าออกให้เหลือน้อยที่สุด และจัดตั้งจุดเข้าออกทุกทาง
- ประกาศนโยบายคัดกรอง
 1. กลุ่มประเทศต้องห้าม ต้องกักตุน ห้ามออกจากห้องและใช้ส่วนกลาง
 2. กลุ่มเสี่ยง ต้องรายงานตัวและวัดอุณหภูมิทุกวัน
 3. ข้อปฏิบัติพักอาศัย

หนังสือประกาศและข้อปฏิบัติ

1. ระเบียบการปฏิบัติ การตั้งจุดคัดกรองโรคระบาด
2. หนังสือรับทราบเพื่อกักตัว 14 วัน
3. หนังสือยินยอมเงื่อนไขการกักตัว 14 วัน
4. ข้อปฏิบัติกลุ่มเสี่ยง

ตัวอย่างประกาศ

ที่ CRD 63-002

21 มีนาคม 2563

ที่ CRD 63-002

หนังสือรับทราบระเบียบเงื่อนไขการกักตนเอง(COVID-19)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระเบียบ(พิเศษ) ว่าด้วยมาตรการการป้องกันการพักอาศัยในสถานการณ์โรคติดต่ออันตราย โควิด-19

1. ระเบียบนี้อาศัยอำนาจผู้จัดการนิติบุคคลฯ ตาม พรบ.อาคารชุด พ.ศ.2522 และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด พาร์ต 1 นิติบุคคลอาคารชุด 1 และได้รับการพิจารณาความเห็นเป็นมติบังคับใช้จากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
2. ระเบียบนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย บริวารที่มาติดต่อภายในพื้นที่อาคาร และพนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด ทุกคน และให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารชุด มีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจคัดกรองผู้พักอาศัย เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคร้ายในอาคาร
3. ระเบียบดังกล่าว เป็นมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย ซึ่งในความหมายนี้ให้หมายถึง เชื้อไวรัส โครนา 2019 หรือ COVID 19 ที่จะอาจมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดในอาคารชุดแห่งนี้
4. ประเทศกลุ่มเสี่ยง ให้หมายถึงประเทศดังต่อไปนี้
(1)จีน (รวมเขตปกครองพิเศษ ฮองกง ,มาเก๊า) (2)เกาหลีใต้ (3) อิหร่าน (4) อิตาลี
(5) ญี่ปุ่น (6) สิงคโปร์ (7) เยอรมนี (8) ฝรั่งเศส หรือประเทศอื่นๆ ที่จะมีเพิ่มในภายหลัง โดยมีจำเป็นต้องอยู่ในประเทศกลุ่มเสี่ยงที่ทางสาธารณสุขประกาศ
5. บุคคล หรือ ผู้ที่จะต้องทำการกักตัว 14 วัน (สำหรับระเบียบนี้)

5.1 เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยประจำ ที่เดินทางกลับมาจากประเทศกลุ่มเสี่ยงตามข้อ 4 ลำดับที่ 1-4 และจะต้องรายงานปฏิบัติงานตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบและวิธีเพิ่มเติมสำหรับการกักตนเองในอาคาร

5.1.1 แจ้งชื่อ - สกุล เลขที่ห้อง และกำหนดเวลาการกักตัว กับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล

เนื่องจาก ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง

เลขบัตรประชาชน/เลขตามหนังสือเดินทาง.....สัญชาติ.....ประเทศ และ เป็นบุคคล
ที่เดินทางมาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง ตาม ข้อ.5 ระเบียบ(พิเศษ) ว่าด้วยมาตรการป้องกันการพักอาศัย ในสถานการณ์
โรคติดต่ออันตราย โควิด -19 หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงที่จะต้องกักตนเองตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวง
สาธารณสุข

☐ ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยในคอนโดมิเนียม พาร์ต 24 เฟส 1

☐ ข้าพเจ้าไม่เป็นเจ้าของร่วมแต่เป็นผู้ที่ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยในคอนโดมิเนียม พาร์ต 24 เฟส 1
ตั้งแต่วันที่.....และจะอยู่พักอาศัยเป็นเวลา.....วัน
(กรณีเจ้าของร่วมจะต้องลงนามร่วมกัน)

โดยข้าพเจ้าขอยอมรับและยินยอมทำตามระเบียบ(พิเศษ)นี้ทุกประการ โดยข้าพเจ้าประสงค์ขอกักตัวเองอยู่ใน
พื้นที่ห้องชุดเลขที่.....ที่ข้าพเจ้าพักอาศัยข้าพเจ้า ไม่ออกมาใช้พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด เป็นเวลา 14 วัน
ติดต่อกัน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบ(พิเศษ)ฉบับนี้ในการกักตนเอง และ/หรือ มีการติดเชื้อหรือแพร่เชื้อโควิด-19
เกิดขึ้นแก่ตัวข้าพเจ้าเองหรือบุคคลอื่นภายในอาคาร ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามข้อ5.1.6 ในค่าใช้จ่ายในการพินยาสยาเชื้อ
โรคในห้องชุดที่พักอาศัย และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด และ/หรือ กฎหมายแพ่งและ/หรือ กฎหมายอาญา หรือ กฎหมาย
ใดๆที่เกี่ยวข้องของราชอาณาจักรไทย

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือฉบับนี้ ทุกประการ จึงได้ลงมือชื่อเพื่อรับทราบและปฏิบัติ

ตัวอย่างประกาศ

ที่ CRD 63-002

21 มีนาคม 2563

เรื่อง การเข้าพักเพื่อมาเฝ้าดูอาคาร 14 วัน ของห้อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ดินบุคคลอาคารชุด..... ได้รับแจ้งจากท่านเจ้าของร่วมห้องชุดเลขที่..... (ระบุ

รายละเอียดการกักตัว.....) ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด..... จะจัดให้มี

มาตรการต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติตนขณะเข้าพักอาศัยของบุคคลดังกล่าว ลงนามรับทราบและยินยอมขอใช้ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หากฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1. ผู้ที่เข้าพักจะต้องอาศัยอยู่แต่ภายในห้องชุดเท่านั้น ห้ามมิให้ออกมาภายนอกห้องชุดเด็ดขาด
 - 1.2. ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น สระว่ายน้ำ ฟิตเนส โดยเด็ดขาด
 - 1.3. สามารถสั่งอาหาร ของใช้โดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล จำนำไปวางไว้ที่หน้าห้อง
 - 1.4. นิติบุคคล จะเพิ่มรอบในการทำความสะอาดต่างๆ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกๆ 2 ชั่วโมง
 - 1.5. การทิ้งขยะให้ผู้ทิ้งเข้าพัก นำใส่ถุงดำไว้เรียบร้อย และนำออกมาวางไว้หน้าห้อง ในช่วงเวลา และ เท่านั้นเพื่อที่แม่บ้านจะได้เก็บและนำมารวมไว้ที่ห้องขยะกลางด้านนอกโครงการ

กรณีฝ่าฝืน / ผลออกมาว่าพบเชื้อ

- 1.6. หากพบว่ามีอาการออกมามากกว่าห้องชุดใดจะเป็นบริเวณใด ทางเจ้าของห้องจะต้องจัดหาหน้ากากอนามัยให้ครอบคลุมทั้งหมดของโครงการ และต้องเป็นผู้แจกจ่ายให้ทุกคนแต่เพียงผู้เดียว พร้อมทั้งนิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าพักทันที
- 1.7. ในระยะเวลาที่เฝ้าระวังแล้วพบว่ามีการติดปกติ เช่น มีไข้สูง ไอแรงๆ ไม่มีน้ำมูกไหล ให้ผู้ที่เข้าพักรีบแจ้งพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดให้ทราบโดยทันที เพื่อที่จะได้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบทันที
- 1.8. กรณีที่ผลออกมาว่าติดเชื้อจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อบริเวณภายในโครงการทั้งหมด และหากเจ้าหน้าที่เข้าใกล้มีอาการติดเชื้อจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาทั้งหมด
2. ดำเนินการให้มีการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ ภายหลังจากที่ผู้เข้าพักเข้าห้องทันที โดยเป็นการสนับสนุนน้ำยาจากหน่วยงาน..... และเครื่องพ่นจากบริษัท..... ฉีดพ่นภายในบริเวณอาคารทั้งหมด, ลิฟต์โดยสาร และลิบบี
3. นิติบุคคลอาคารชุด จะเพิ่มรอบความถี่ในการทำความสะอาด เป็นทุกๆ 2 ชั่วโมง และเจ้าของร่วมที่มาใช้สถานที่ในการพักก็บริเวณต้องชำระเพิ่มค่าบริการให้กับบริษัทรักษาความสะอาดตามที่ทางบริษัทแจ้งค่าบริการเพิ่มเติม
4. จะมีการเฝ้าระวังโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล โดยตรวจสอบจากกล้องวงจรปิดตลอดเวลา

การปกปิดข้อมูลการกักกันบริเวณ เพื่อเฝ้าดูอาคารโดยไม่แจ้งให้นิติบุคคลทราบแล้วก่อให้เกิดความเสียหายต่อ

ข้อปฏิบัติในการพักอาศัยภายในอาคารสำหรับกลุ่มเสี่ยง

1. หลังจากลงทะเบียนเข้าพักอาศัยแล้วผู้พักอาศัยต้องมารายงานตัวเพื่อตรวจวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรอง บริเวณอาคาร 3 ภายในเวลา 15.00 น. ทุกวัน เป็นเวลา 14 วัน นับจากวันลงทะเบียน
2. โปรดให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบตลอด ระยะเวลาการพักอาศัย และ เฝ้าระวังตลอด 14 วัน เพื่อความปลอดภัยของตัวท่านและผู้พักอาศัย
3. พยายามหลีกเลี่ยงสัมผัส ปุ่มลิฟท์ ที่จับประตูทางเข้า - ออก อาคารให้น้อยที่สุด และ ทุกๆครั้งที่สัมผัสให้เจลล้างมือหรือแอลกอฮอล์ทันที
4. หมั่นสังเกตอาการเบื้องต้นด้วยตนเอง หากพบเจอว่ามีไข้สูง ไอ หายใจหอบ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบทันที
5. ขอความร่วมมือในการรักษาระยะห่างระหว่างกันใช้ (Social Distancing) ขณะใช้ลิฟท์
6. กรณีไม่สามารถมาตรวจวัดอุณหภูมิได้ภายใน 15.00 น. ต้องแจ้งนัดหมายเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อนัดมาตรวจ โดยสามารถนัดเวลาได้ไม่เกิน 20.00 น. ในของการตรวจแต่ละวัน

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการอาคาร.....

CROWN RESIDENCE CO., LTD.

496 Moo 9 Sukhumvit 107 Road, Samrong Nuea,
Muang Samut Prakarn District, Samut Prakarn 10270
T 02 081 0000 E info@primo.co.th
WWW.PRIMO.CO.TH



วิธีการคัดกรองผู้พักอาศัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

The procedure of screening for residents to prevent the spread of COVID-19



1. หากมีบุคคลที่มีมาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยป้อมหน้าจะประสานแจ้ง ให้พนักงานบริเวณลิโอบบี้ ให้บุคคลดังกล่าวเข้าจุดตรวจคัดกรอง
If there are people from risky countries. The front security guards will coordinate with staff at the lobby and tell them to enter to the screening point.

2. การลงทะเบียนของผู้น่าจากประเทศกลุ่มเสี่ยง 4 ประเทศ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ โดยต้องกรอกเอกสารข้อมูลให้ครบถ้วนและยื่นเอกสารใบรับรองแพทย์ พร้อมทั้งเซ็นค้ำหนังสือรับทราบระเบียบกักตัว 14 วัน
Registration of people from 4 risky countries as announced by the Ministry of Public Health. Which must complete the document and submit the medical certificate and sign the acknowledgment of the 14 days under state and territory laws.



3. หากพบว่าเกิน 37.5 ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการประสาน กรมควบคุมโรค โทร 1422
If found to exceed 37.5 The building management will coordinate with the Department of Disease Control.
Call 1422

4. แม่บ้านทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์เพื่อฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่ส่วนกลาง
Cleaning with the alcohol in common areas.



1. ระเบียบการปฏิบัติ การตั้งจุดคัดกรองโรคระบาด
2. การปฏิบัติตนในระหว่างถูกกักตัว 14 วัน
3. การปฏิบัติตนกลุ่มเสี่ยง
4. สื่อสารลงกลุ่มกรรมการทุกวันเพื่อรายงานเคสคัดกรอง , กักตัว , เผื่อระวัง พร้อม Capture update สถานการณ์ โรคระบาดในประเทศไทย
5. ถ่ายภาพการทำความสะอาด Room ลูกบ้าน / กรรมการทุกวัน
6. สื่อสาร Social Distancing อย่างต่อเนื่อง และทำในเชิงสัญลักษณ์

สื่อ PR

กรุณาใช้ลิฟต์โดยสารครั้งละ 4 ท่าน

ตามช่องที่กำหนดไว้

เพื่อป้องกันโรคติดต่อ ขณะใช้ลิฟต์โดยสารร่วมกัน

Please use the elevator for 4 people / time.

Following the lines provided.



มาตรการพักอาศัย ระหว่างการควบคุมการแพร่เชื้อไวรัสโควิด-19

1. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หมั่นตรวจวัดอุณหภูมิ หากมีอาการผิดปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายนิติบุคคลทันที
2. การรับพัสดุสามารถติดต่อได้ในเวลาทำการ
3. งดการให้บริการพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด เพื่อเป็นการป้องกันการอยู่ร่วมกันโดยคนหมู่มาก อันนำมาซึ่งความเสี่ยงในการติดเชื้อ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการพักอาศัยในอาคารแห่งนี้
4. งดให้บริการงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมภายในห้องชุด ยกเว้นกรณีฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อการอยู่อาศัยเท่านั้น

เวลาทำการ: 07:00 – 21:00 น.

เบอร์ติดต่อ:

เบอร์ฉุกเฉิน:

ลงวันที่.....วันที่ประกาศ.....

มาตรการกักตัว 14 วัน ข้อตกลงในการปฏิบัติตนระหว่างพักอาศัย โครงการ.....

1. อาศัยอยู่แต่ภายในห้องชุดเท่านั้น
2. ห้ามให้บริการพื้นที่ส่วนกลางอย่างเด็ดขาด
3. เรียกเจ้าหน้าที่นิติบุคคลสั่งอาหาร และให้นำไปวางไว้หน้าห้อง
4. การทิ้งขยะ ให้ดำเนินการใส่ถุงดำมัดปากให้สนิทและโทรเรียกเจ้าหน้าที่นิติฯนำออกมาวางหน้าห้องตามเวลาที่นัดหมายเท่านั้น

*** พบเห็นผู้ถูกกักตัวนอกอาคารหรือตรวจพบในภายหลังว่าติดเชื้อ เจ้าของห้องจะต้องจัดหาหน้ากากอนามัยให้ครอบคลุมและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

เวลาทำการนิติบุคคล: 07:00 – 21:00 น.

เบอร์ติดต่อ:

เบอร์ฉุกเฉิน:ลงวันที่.....วันที่ประกาศ.....

แจ้งเพื่อทราบ (กรณี Shutdown)

จากประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยเรื่องการสั่งปิดสถานที่ชั่วคราว (ครั้งที่ 2) กรณีโรคระบาด Covid-19

งานบริการนิติบุคคลโครงการไนท์บริดจ์ ไพร์ม สาทร
ที่จะเปิดให้บริการในระหว่างวันที่ 22 มีนาคม – 12 เมษายน
2563 มีดังนี้

- ดูแลเหตุฉุกเฉิน
- รับพัสดุ
- แจ้งซ่อม (กรณีฉุกเฉิน)
- รับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- การคืนเงินค้ำประกัน

เวลาทำการ: 09:00 – 18:00 น.

เบอร์ติดต่อ:

เบอร์ฉุกเฉิน:

ลงวันที่.....วันที่ประกาศ.....

1.2 แผนการปิดนิตยบุคคล กรณีพนักงานในอาคารป่วย



การจัดการนิติบุคคล

กรณีพบผู้ติดเชื่อในโครงการ

1. แจ้งประกาศปิดนิติบุคคลยังกรรมการและลูกบ้าน
2. จัดสรรบุคลากรจากส่วนกลางเข้ามาประจำการ
3. ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและจุดสัมผัสทั้งหมด (ให้ขอใบเสนอราคา
การฆ่าเชื้อโครงการ 3 รายตั้งแต่ตอนนี้เตรียมไว้)
4. จัดหาที่พักให้กับบุคลากร โดยสามารถเดินทางไปทำงานได้
5. นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาบุคลากรและ Scope การทำงาน
6. แจ้งประกาศส่วนงานที่เปิดให้บริการแก่เจ้าของร่วม

1	กรณีมีพนักงานป่วยเป็น Covid-19								
2	ลำดับ	โครงการ	ตำแหน่ง	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อเล่น	คนแทน	ชื่อเล่นคนแทน	หน้าที่รับผิดชอบ	ที่พัก
3	1.1	Park ph.1	BM	คชาเดช ทองสุขแก้ว	ป๊อป	นิโกลา ชมชื่น	นก	-ดูแลภาพรวม -ตรวจสอบความเรียบร้อย -ประสานงาน -สื่อสารลูกบ้านทำงาน ร่วมกับ BM ที่หยุด - รับชำระเงิน - ดูแลเหตุฉุกเฉิน	ห้องการ์นต์ Park ph.1
4	1.2		Admin				บี	- รับพัสดุ - รับแจ้งซ่อม (ฉุกเฉิน) - รับชำระเงิน	
5	2.1	Park ph.2	BM	ศักยัศธรณ์ ปิติกรอังกัวรา	ปลา	นนทลี วาฬัดไทย	แอน	-ดูแลภาพรวม -ตรวจสอบความเรียบร้อย -ประสานงาน - สื่อสารลูกบ้าน - รับชำระเงิน - ดูแลเหตุฉุกเฉิน	
6	2.2		Admin				ทรายใหญ่	- รับพัสดุ - รับแจ้งซ่อม (ฉุกเฉิน) - รับชำระเงิน	
7	3.1	KNB Prime Sathorn	ABM	มาลาตรี ทองอ้วน		สุวัชร เบี่ยมทองคำ	ท้อป	-ดูแลภาพรวม -ตรวจสอบความเรียบร้อย -ประสานงาน - สื่อสารลูกบ้านทำงาน ร่วมกับ BM ที่หยุด - รับชำระเงิน - ดูแลเหตุฉุกเฉิน	ห้องข้าง
8	3.2		Admin (สำรอง)			สิริรักษ์ ปทุมรัตน์	แพร	- รับพัสดุ - รับแจ้งซ่อม (ฉุกเฉิน) - รับชำระเงิน	meeting room ชั้น 43
9	4	KNB Prime Ratchayothin					ปัดไซด์	ยังไม่ Operate	

1.3 แผนการปิดนิตยบุคคล กรณีกรุงเทพฯ ประกาศหยุดการจราจร



การจัดการนิติบุคคล

กรณีรัฐบาลประกาศปิดกรุงเทพฯ หยุดการขนส่งมวลชน

1. จัดสรรบุคลากรที่จะอยู่ประจำโครง และหน้าที่รับผิดชอบ
2. นำเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการ
3. จัดหาที่พักให้กับบุคลากร โดยสามารถเดินทางไปทำงานได้
4. นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอัตราบุคลากรและงบประมาณ
5. แจ้งประกาศส่วนงานที่เปิดให้บริการแก่เจ้าของร่วม

ตัวอย่างการจัดทำแผนโครงการ

กรณีรัฐบาลประกาศปิดกรุงเทพฯ หยุดการขนส่งมวลชน

1	อัตรากำลังเต็ม.....12.....คน		อัตรากำลังปฏิบัติงาน.....11.....คน แบ่งเป็นนิติ.....5.....คน ช่าง.....6.....คน		รวม 9 คน กะเช้า 4 คน/ อัตราเต็ม 7 คน			กะกลางคืน 5 คน/ อัตราเต็ม 5 คน
2	นิติ.....5.....คน ช่าง.....6.....คน		อัตรากำลัง work from home.....1.....คน แบ่งเป็นนิติ.....คน ช่าง.....คน		แม่บ้าน 13 คน อัตราเต็ม 22 คน			คนสวน 2 คน อัตราเต็ม 3 คน
3	ลำดับ	โครงการ	ตำแหน่ง	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อเล่น	หน้าที่รับผิดชอบ	เวลา	ที่พัก
4	ผู้ปฏิบัติงานหน้า Site							
5	1	PARK24.PHASE2	GRO	สุทธิดา อรรถเสน	จูน	รับชำระเงิน, รับแจ้งซ่อมเหตุฉุกเฉิน รับวางบิล ประสานงานเรื่องต่างๆ	09.00 - 18.00น	เกษตร
6	2	PARK24.PHASE2	GRO	พลอยไพลิน สบายใจ	พลอย	ประจำลอบบี้อาคาร 5 กะเช้า ประสานงานลอบบี้ ตอบสื่อสารกับลูกบ้านช่องทางไลน์ บันทึกข้อมูลเข้าผู้พักอาศัย	07.00 - 16.00 น/สลับกันเข้า- บ่าย รอบบ่ายมาให้ขึ้นสแตนด์บาย ด้านบนกับจูน	ปากน้ำ
7	3	PARK24.PHASE2	GRO	พรทิพา กลิ่นนวน	เต๋ย	ประจำลอบบี้อาคาร 6 กะเช้า ประสานงานลอบบี้ ตอบสื่อสารกับลูกบ้านช่องทางไลน์ บันทึกข้อมูลเข้าผู้พักอาศัย	07.00 - 16.00 น /สลับกันเข้า- บ่าย รอบบ่ายมาให้ขึ้นสแตนด์บาย ด้านบนกับจูน	สุขุมวิท
8	4	PARK24.PHASE2	GRO	ปนัดดา ผมเงิน	อ๊ว	ประจำลอบบี้อาคาร 5 กะบ่าย ประสานงานลอบบี้ ตอบสื่อสารกับลูกบ้านช่องทางไลน์ บันทึกข้อมูลเข้าผู้พักอาศัย	12.00 - 21.00 น/อยู่กับ Doorman	แบร์รี่
	5	PARK24.PHASE2	GRO	พันธกานต์ บิลวาสน์	พริ้ม	ประจำลอบบี้อาคาร 6 กะบ่าย ประสานงานลอบบี้	12.00 - 21.00 น/อยู่กับ Doorman	วังลิ้น

Page 1

Page 4

ตัวอย่างการจัดทำแผนประกอบการ

กรณีรัฐบาลประกาศปิดกรุงเทพฯ หยุดการขนส่งมวลชน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	ฟูกที่นอน	22	1,000	22,000
2	มาม่า ลังละ 40 ซอง	5	400	2,000
3	น้ำ 1,000 ML	40	49	1,960
4	ไข่ แพ็คละ 30 ฟอง	10	1000	1,000
5	ปลากระป๋อง	4	170	680
6	น้ำปลา/ซีอิ๊ว	2	26	52
7	น้ำมันหอย	2	25	50
8	น้ำมัน	3	45	135
9	ข้าวสาร 5kg	5	179	895
10	ผักกาดดอง	5	90	450
11	ซองสด			4,000
12	ยาพารา	10	16	160
13	พลาสติก	1	420	420
14	ทิชชูเชอร์ไอโอติน 450 ML	2	160	320
	รวม			34,122
	เงินสำรองฉุกเฉิน			20,000
	รวมทั้งหมด			54,122
	เงินที่ขออนุมัติ			54,122

ตัวอย่างการจัดทำแผนโครงการ

กรณีรัฐบาลประกาศปิดกรุงเทพฯ หยุดการขนส่งมวลชน

ตัวอย่างรายชื่อ		
ลำดับ	ชื่อ	เบอร์โทร
1	เบอร์โทร BM (โบ)	063-3759090
2	เบอร์โทรช่าง	096-8195318
3	เบอร์โทรช่าง	0842129676
4	สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน	02-5122450
5	โรงพยาบาลเมโย	02-5791770-4
6	โรงพยาบาลเปาโล	02-1500-900
7	กรมควบคุมโรค	1422
8	การไฟฟ้า	1130
9	การประปา	02-537-8225

มาตรการโรคระบาด และ Covid-19

ส่วนงาน Back Office



ตัวอย่างการจัดทำ Scope of Work (Work for home)



รายงานการปฏิบัติงานกรณีภาครัฐบาลประกาศปิดกรุงเทพมหานคร
จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนากานะ ทวี
ตำแหน่ง Senior Human Resources Officer
สังกัด บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด



การสนับสนุนงานเพื่อควบคุม COVID-19

1. มีหน้าที่สื่อสารข้อมูลต่างๆ ให้พนักงานทุกคนทราบ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องติดต่อ ประสานงาน แก้ปัญหาและ
อำนวยความสะดวกในการทำงาน WFH ให้กับทุกฝ่าย ทุกระดับ ทุกคน รวมถึงพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำโครงการ

งานประจำ

1. ประสานงานเรื่อง ค่าจ้างโครงการต่างๆ ที่ขาด รวมถึง Stand by พนักงาน กรณีหาคนมาทดแทนไม่ได้
2. ฝึกอบรม Freelance Training รวมถึงการฝึกวินเซอร์ support ที่ปฏิบัติงาน

งานสร้างรายได้

1. เป็นศูนย์กลางในการกระตุ้น และสื่อสารข้อมูล โปรโมชัน ติดตามผลการขาย และสรุปรายงานการขายในแต่ละวัน ร่วมกับ
Head BU และ Corp Mkt. ตลอดจนการช่วยขายคอนโด ผ่านทางสื่อโซเชียล

F-PM-02, Rev. 00

CROWN RESIDENCE CO., LTD.
496 Moo 9 Sukhumvit 107 Road, Samrong Nuea,
Muang Samut Prakarn District, Samut Prakarn 10270
T 02 081 0000 E info@primo.co.th
WWW.PRIMO.CO.TH

Effective Date: 01/08/2018



รายงานการปฏิบัติงานกรณีภาครัฐบาลประกาศปิดกรุงเทพมหานคร
จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสมณภา ปันบุญ
ตำแหน่ง Senior manager CRM International
สังกัด บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด



การสนับสนุนงานเพื่อควบคุม COVID-19

1. ในสถานการณ์ โควิดที่ลุกลาม เช่นนี้ CRM Intern ทำงานร่วมกับ Sales Intern ในการดูแลและเปิดช่องทางการติดต่อหาลูกค้า วิ
แชทไลน์ วอร์ชเฮท ให้กับลูกค้าต่างชาติ เพื่อแจ้งความคืบหน้าของสถานการณ์ รวมถึงตอบคำถามต่างๆ ที่ลูกค้าต่างชาติ
ต้องการความช่วยเหลือ และคอยแนะนำหน่วยงานต่างๆ ในการประสานให้คำตอบ ทุกวัน
2. ส่ง Email และ ข้อมูลความคืบหน้าสถานการณ์ ของโครงการต่างๆ ให้กับลูกค้าทราบ เพื่อ ให้เกิดความมั่นใจในสถานการณ์
เช่นนี้ เราต้องอยู่รอด และสร้างความเชื่อมั่นกับลูกค้า โดยจะส่งทุกสามวันทาง Email และ ช่องทางอื่นๆ รับฟังข้อบ
การตรวจสอบถึงความพึงพอใจ และความต้องการ รวมถึงความคืบหน้าของลูกค้า ศึกษาสินค้าที่ ระหว่างบริษัทกับลูกค้า เพื่อ
การเชื่อมโยงระหว่างการขายของบริษัท และลูกค้าโดยตรง

งานประจำ

1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับโครงการและ ข้อมูลข่าวสารในประเทศไทยเพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของบริษัทระหว่างโครงการ
และลูกค้า เพื่อการลงพื้นที่ในอนาคต
2. ประสานงานกับลูกค้าที่ไทยและต่างชาติเพื่อศึกษาความพึงพอใจในการอยู่อาศัยโครงการต่างๆของอสังหาริมทรัพย์
3. ประสานงานกับกรรมการเพื่อการร่วมงานกับอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิบัติงานบริหารอาคาร

งานสร้างรายได้

1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแคมเปญและเงื่อนไข ของผู้ลงทุน top spender ประสานงานโปรโมชัน เพื่อเพิ่มยอดขาย อยู่ระหว่างการ
เจรจา ที่ลูกค้าคนไทย และต่างชาติ โดยทำงานร่วมกับทีมพีอาร์ ในการรณรงค์สื่อของลูกค้าและราย
2. จัดทำเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อเข้า ไป เว็บไซต์ หรือส่งข้อมูลเกี่ยวกับ โปรโมชันที่พิเศษให้กับพนักงานในบริษัทอื่นๆ เพื่อการลงทุน
หรืออยู่อาศัย เช่น บริษัท ภูเก็ต เสนอผ่าน Director ประสานทางทีม มาร์ค เพื่อสภาพวิถีโอ ส่งเสริมการขาย โครงการ ที่ไม่
สามารถเข้าพบ ลูกค้าได้, บริษัท APN asset pre management (Central world)
3. Cross Sales เสนอ หากได้กับลูกค้าต่างชาติที่ซื้อโครงการอื่นของอสังหาริมทรัพย์ โดยทางโทรศัพท์ และส่งรายละเอียด โดยลูกค้าสนใจ
ติดต่อเข้ามาดูโครงการจะประสานนัดลงพื้นที่งาน หรือถ้ากรณี ปิด การเดินทางจะส่งเป็นภาพ และ วิดีโอ รวมทั้งประสานงาน
ให้ทีมเรสโพรในจังหวัดละเอียด

F-PM-02, Rev. 00

CROWN RESIDENCE CO., LTD.
496 Moo 9 Sukhumvit 107 Road, Samrong Nuea,
Muang Samut Prakarn District, Samut Prakarn 10270
T 02 081 0000 E info@primo.co.th
WWW.PRIMO.CO.TH

Effective Date: 01/08/2018

