



นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

บริษัท พรีเม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

(ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569)

PRIMO SERVICE SOLUTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

496 Moo 9 Sukhumvit 107 Road, Samrong Nuea,

Muang Samut Prakarn District, Samut Prakarn 10270

T 02 081 0000 E info@primo.co.th

WWW.PRIMO.CO.TH

นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

บทนำ

บริษัท พีริโม เซอร์วิสเซส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยในเครือ ("บริษัทฯ") ตระหนักดีถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจกับการใส่ใจ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยครอบคลุมทุกกลุ่มธุรกิจ จึงได้กำหนดกรอบนโยบายและมาตรการที่ครอบคลุมทั้งการอนุรักษ์ การจัดหา ให้การดำเนินงานทุกชั้นตอนมีการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยนำมาตราฐานสากลและกรอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานทุกกระบวนการ พร้อมทั้งดำเนินงานภายใต้กรอบกฎหมายและข้อกำหนดด้านทรัพยากรน้ำในประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 และยึดถือแนวทางตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) โดยเฉพาะเป้าหมายที่ 6 ว่าด้วย "การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน" เป็นหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งหมด

บริษัทฯ ได้นำหลักการ 3Rs มาใช้เป็นแนวทางหลักในการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดการบริโภคน้ำ (Reduce) ผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการใช้เทคโนโลยีประหยัดน้ำ การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) โดยการบำบัด และการหมุนเวียนทรัพยากรน้ำ (Recycle) ผ่านระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจร ซึ่งลดการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการประเมินผลกระทบและส่งเสริมให้พนักงาน และชุมชนโดยรอบตระหนักถึงความสำคัญและดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานและบริการทั้งหมดของบริษัทฯ รวมถึง สถานที่ปฏิบัติงาน และโครงการที่ดำเนินธุรกิจให้บริการ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมและขยายแนวปฏิบัติด้านการจัดการน้ำอย่างยั่งยืนไปยังคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า อาทิ ผู้ให้บริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ลูกค้า และพนักงานทุกคน เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างยั่งยืนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ
- เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศอันเนื่องมาจากการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- เพื่อสนับสนุนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่และเพิ่มสัดส่วนการใช้ทรัพยากรน้ำหมุนเวียน
- เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

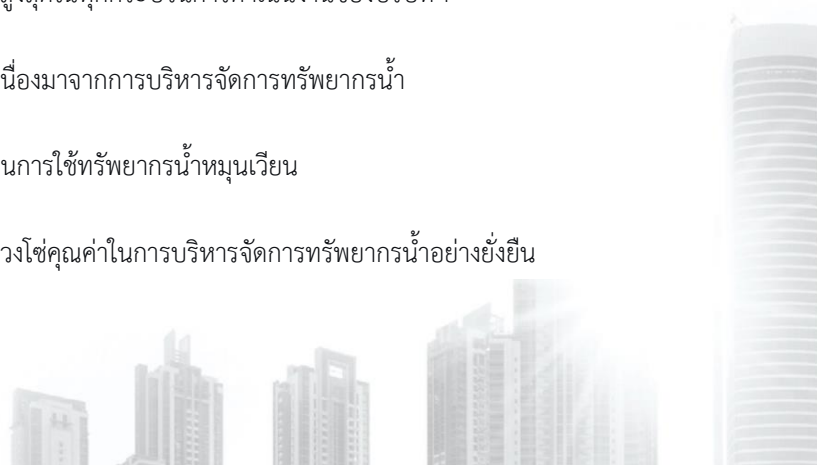
PRIMO SERVICE SOLUTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

496 Moo 9 Sukhumvit 107 Road, Samrong Nuea,

Muang Samut Prakarn District, Samut Prakarn 10270

T 02 081 0000 E info@primo.co.th

WWW.PRIMO.CO.TH



- เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบการดำเนินงานระดับสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการจัดการทรัพยากรน้ำของบริษัทฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่หลักในการกำกับดูแล พิจารณานุมัติ และทบทวนนโยบาย ตลอดจนรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

คณะกรรมการด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

มีหน้าที่ในการกลั่นกรองนโยบาย เป้าหมายระยะยาว และแผนการดำเนินงาน ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการในเรื่องการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำ (Water Risk Assessment) ตามมาตรฐานสากล และติดตามการดำเนินงานและรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานด้านน้ำต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ

คณะอนุกรรมการด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ โดยบูรณาการกับกระบวนการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายด้านการจัดการน้ำที่คณะกรรมการกำหนด พิจารณารายละเอียดของโครงการและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำ ตรวจสอบและติดตามตัวชี้วัด (KPIs) ด้านน้ำในแต่ละกลุ่มธุรกิจของ PRI เพื่อให้มั่นใจว่าดำเนินการได้ตามแผนฯ ประสานงานระหว่างนโยบายระดับสูงและคณะทำงานภาคปฏิบัติ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

มีหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม เช่น บุคลากร งบประมาณ และเทคโนโลยี และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำและส่งเสริมการใช้น้ำอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสีย และรายงานความก้าวหน้าและข้อท้าทายต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในอุตสาหกรรมหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ

มีบทบาทหน้าที่ในการประสานงานในปฏิบัติในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ดำเนินมาตรการลดการใช้น้ำในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ (Water Withdrawal) และปริมาณการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycled Water) เพื่อใช้ในการรายงาน One Report รวมทั้งเสนอโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการน้ำ (Water Efficiency Projects) ให้กับคณะอนุกรรมการฯ

พนักงานทุกคน

ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการจัดการทรัพยากรน้ำที่กำหนด ลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็นในกระบวนการทำงานและส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และเข้าร่วมการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ

ลูกค้าและพันธมิตร

สนับสนุนและปฏิบัติตามแนวทางการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนที่บริษัทฯ กำหนด โดยร่วมมือกับบริษัทในการพัฒนา มาตรการและส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมการใช้วัสดุและกระบวนการที่ลดผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติ

- ปกป้องและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์น้ำ ภายในโครงการและบริเวณโดยรอบ พร้อมทั้งลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น
- ลดผลกระทบต่อชุมชนที่อาจเกิดขึ้นจากการเข้าถึงแหล่งน้ำ โดยดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อแก้ไขปัญหาความไม่เท่าเทียมในการเข้าถึงทรัพยากรน้ำ
- เพิ่มสัดส่วนน้ำรีไซเคิล ส่งเสริมการเก็บกักและใช้ประโยชน์จากน้ำฝน พร้อมทั้งวางระบบการจัดการน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ
- ตั้งเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวในการลดปริมาณการใช้น้ำหรือความเข้มข้นของการใช้น้ำ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสร้างความมั่นคงด้านทรัพยากรน้ำในอนาคต
- จัดให้มีการบำบัดน้ำเสียจากกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเหมาะสม ก่อนปล่อยกลับคืนสู่แหล่งน้ำสาธารณะตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- รายงานผลการดำเนินงานและเป้าหมายด้านทรัพยากรน้ำโดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส ตามรอบการรายงานที่กำหนด เช่น รายงานความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสียและสามารถตรวจสอบได้
- ส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการอนุรักษ์น้ำ และสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรน้ำในระยะยาว



การแจ้งเบาะแส

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือมาตรฐานความยั่งยืนทั้งในประเทศและระดับสากล เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในบริบทของธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนความสำเร็จในระยะยาวขององค์กร

นโยบายฯ นี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

.....
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
บมจ.พริโมเซอร์วิส โซลูชั่น

.....
(ประธานกรรมการบริษัท)
บมจ.พริโมเซอร์วิส โซลูชั่น

