



# นโยบายอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท พรีเม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

(ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569)

**PRIMO SERVICE SOLUTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED**

496 Moo 9 Sukhumvit 107 Road, Samrong Nuea,

Muang Samut Prakarn District, Samut Prakarn 10270

T 02 081 0000 E [info@primo.co.th](mailto:info@primo.co.th)

[WWW.PRIMO.CO.TH](http://WWW.PRIMO.CO.TH)

## นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

### บทนำ

บริษัท พีริโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยในเครือให้ความสำคัญ และตระหนักดีว่า การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานถือเป็นประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยถือเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานทุกกระบวนการของบริษัทฯ ให้มีการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กร บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและพัฒนาแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐานสูงสุด โดยยึดถือกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับสากล และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่พนักงานทุกคนสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง ดูแลความปลอดภัยของพนักงาน สนับสนุนการรักษาและพัฒนาสุขภาพของพนักงาน การดำเนินการตามนโยบายนี้บริษัทฯ มุ่งเน้นให้สถานประกอบการและพื้นที่ให้บริการของบริษัทฯ มีความปลอดภัยสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กร รวมถึงขอให้พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของบริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานของตนเองด้วย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
2. เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
3. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงด้านมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง

### นโยบาย

บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นสิ่งสำคัญยิ่งซึ่งต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ผู้พักอาศัยในโครงการที่บริษัทฯ บริหารจัดการ ชุมชนโดยรอบและสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล (เช่น ISO 45001)

## ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัทฯ มีผลบังคับใช้กับบุคลากรทุกระดับภายในองค์กร รวมถึงพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ พนักงานชั่วคราว ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อาทิ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า (ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง ผู้ส่งมอบสินค้า และบริการ) และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ ภายในพื้นที่ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ นโยบายนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกประเภท

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริษัทฯ กำหนดให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นส่วนสำคัญของการบริหารจัดการองค์กร จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

### คณะกรรมการบริษัท

กำกับดูแลและอนุมัตินโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เป้าหมายด้านความยั่งยืน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ และทบทวนปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร และเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องรวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยผ่านรายงานจากฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

### คณะกรรมการด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

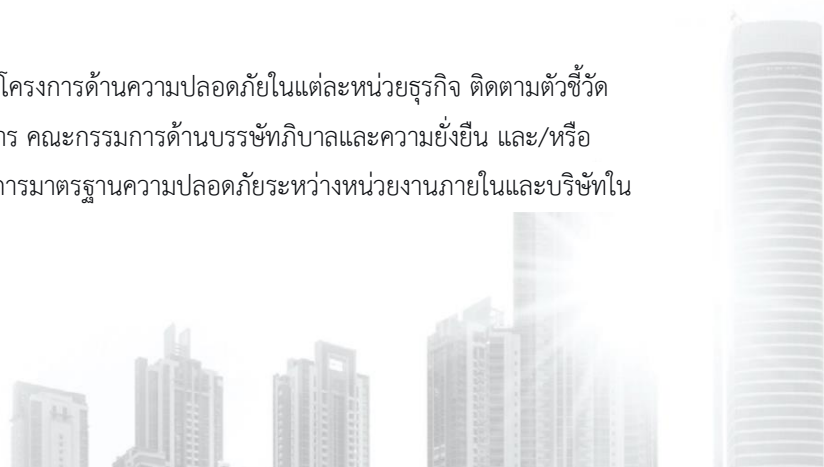
กลั่นกรองนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและกฎหมาย มาตรฐานสากล กำกับดูแลให้มีการระบุนความเสี่ยงด้านความปลอดภัยเป็นหนึ่งในความเสี่ยงหลักขององค์กร (Enterprise Risk) รวมทั้งพิจารณา สอบทานความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี

### ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

แสดงออกถึงความมุ่งมั่นด้านความปลอดภัยผ่านการสื่อสารและปฏิบัติหน้าที่เป็นแบบอย่าง บัญชาการและตัดสินใจในกรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงเพื่อให้เกิดการเยียวยาและแก้ไขอย่างทันท่วงที ควบคุมและติดตามการนำแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยไปใช้ในทุกส่วนงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร และจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอ เช่น บุคลากร งบประมาณ และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร โดยให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยง

### คณะอนุกรรมการด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

นำนโยบายไปปฏิบัติโดยกำหนดแผนงาน (Action Plan) และโครงการด้านความปลอดภัยในแต่ละหน่วยธุรกิจ ติดตามตัวชี้วัด (KPIs) ด้านความปลอดภัยรายงานต่อ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท ประสานงานเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการมาตรฐานความปลอดภัยระหว่างหน่วยงานภายในและบริษัทในเครือ



### คณะทำงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

พัฒนาและดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ และบริบทการดำเนินงาน และจัดทำแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล เช่น ISO 45001 และกรอบการดำเนินงานด้าน ESG รวมถึงประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง ดำเนินมาตรการควบคุมและลดความเสี่ยง จัดอบรมและเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์สาเหตุอุบัติเหตุเพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน ติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ส่งรายงานต่อผู้บริหาร

### พนักงานทุกคน

ปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด แจ้งให้หัวหน้างานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทันทีหากพบเห็นอันตราย หรือมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสม และปฏิบัติตามแนวทางด้านสุขภาพและอาชีวอนามัยที่กำหนด เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยที่บริษัทฯ จัดขึ้น และนำความรู้ไปปรับใช้ในงานของตนเอง

### คู่ค้าและพันธมิตร

ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ขณะปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัทฯ และจัดให้มีมาตรการความปลอดภัยสำหรับพนักงานของตนเอง รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ให้แก่บริษัทฯ โดยทันที เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการปรับปรุงแนวทางด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้เกิดมาตรฐานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### แนวปฏิบัติ

- ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงนำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศมาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานความปลอดภัยให้สูงขึ้น
- จัดให้มีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการป้องกันอุบัติเหตุ สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของบุคลากรได้รับการดำเนินการอย่างเหมาะสมในทุกพื้นที่ดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการควบคุมและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ผู้ใช้บริการ คู่ค้า และชุมชนโดยรอบ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร โดยสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงมีส่วนร่วมในการรายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม พร้อมทั้งตรวจสอบและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ เช่น อาคารสำนักงาน และโครงการที่ดำเนินงาน

- จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความสามารถในการป้องกันอุบัติเหตุและจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
- สนับสนุนให้มีช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้างสำหรับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย โดยไม่มีผลกระทบทางลบ พร้อมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อพัฒนามาตรการด้านความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น

### การแจ้งเบาะแส

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

### การทบทวนและปรับปรุงนโยบายฯ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนานโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ โดยกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อแนวทางการดำเนินงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย มาตรฐานความปลอดภัย หรือแนวโน้มด้านสุขภาพและอาชีวอนามัยในระดับสากล การปรับปรุงนโยบายดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

นโยบายฯนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

.....  
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)  
บมจ.พริโมเซอร์วิส โซลูชั่น

.....  
(ประธานกรรมการบริษัท)  
บมจ.พริโมเซอร์วิส โซลูชั่น

