

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ
(Supplier Code of Conduct)
บริษัท พรีเม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)



(ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569)

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ¹

บริษัท² มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่กับการดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมแนวคิดนี้ไปยังคู่ธุรกิจ (คู่ค้า)³ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ร่วมกันนำหลักการและแนวคิดดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อขยายผลออกสู่สังคมในวงกว้าง

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจนี้ ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติ 9 ประการ ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมทางธุรกิจ

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อที่จะให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติ:

- มีกระบวนการ/ระบบที่ทำให้มั่นใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของภาครัฐ และองค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- มีกระบวนการ/ช่องทางรับแจ้งข้อร้องเรียน กรณีที่พบว่ามีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีกระบวนการในการติดตามแก้ไข

2. คุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการ

คู่ค้าต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับความต้องการและเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทที่ได้ตกลงกันไว้

แนวทางการปฏิบัติ:

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการ ให้ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน ตามมาตรฐาน/ข้อกำหนด (Specification) และภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท
- สื่อสาร บันทึก และรายงานข้อมูลต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านคุณภาพ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง
- จัดเก็บเอกสารสำคัญต่าง ๆ เช่น สัญญา ข้อตกลง แผนงาน หรือเอกสารสำคัญทางการเงิน ให้เป็นระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้ในกรณีที่ต้องทำการตรวจสอบการส่งมอบงาน
- ให้ความร่วมมือกับบริษัทในการตรวจสอบ และการแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเต็มความสามารถ หากเกิดหรือพบข้อผิดพลาดในสินค้าหรืองานบริการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ภายหลังจากที่คู่ค้าทำการส่งมอบงานแล้ว

¹ จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ หมายถึง ข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐานพึงปฏิบัติของคู่ธุรกิจ

² บริษัท หมายถึง บริษัท พรีเม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

³ คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ให้บริการแก่บริษัท

3. การดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

คู่ค้าต้องจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานได้รับความปลอดภัย และมีการดูแลตรวจสอบ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน

แนวทางการปฏิบัติ:

- จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยที่ดี โดยมีสวัสดิการพื้นฐานที่ดี อาทิ น้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขอนามัย ห้องสุขาที่สะอาดและเพียงพอ มีการระบายอากาศที่ดี มีทางหนีไฟและอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็น อุปกรณ์ปฐมพยาบาล การเข้าถึงการรักษาพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน สถานที่ทำงานที่มีแสงสว่างเพียงพอ อีกทั้งจัดให้มีสาธารณูปโภคและมีการบำรุงรักษาเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- มีการตรวจสอบสุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมและตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ของพนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำหรือข้อบกพร่องใด ๆ ในสถานที่ทำงาน อันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อพนักงาน
- จัดอบรม ให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานแก่พนักงาน กำหนดแผนเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน เช่น การติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การรายงานเหตุฉุกเฉิน การฝึกอบรม และฝึกซ้อมให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และแผนฟื้นฟูกิจการ เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องและทัน่วงทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ

4. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายสิ่งแวดล้อม สนับสนุนมาตรการป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัสดุ พลังงาน และน้ำในสถานประกอบการ รวมถึงมีการจัดการขยะ ของเสีย และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจต่อชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ อาทิ ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ อากาศ ดิน น้ำ และป่าไม้

แนวทางการปฏิบัติ:

- มีมาตรการป้องกัน แก่ไข และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมถึงการควบคุมผลกระทบต่ออากาศ ดิน ที่ดิน น้ำ ป่าไม้ ความหลากหลายทางชีวภาพ และการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- มีระบบการจัดการน้ำเสีย ระบบการจัดการมลพิษทางอากาศ ระบบการจัดการของเสียและของเสียอันตราย และระบบการจัดการอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีการบำบัด ตรวจสอบวัดและจัดเก็บข้อมูลอย่างถูกต้องตามข้อบังคับและกฎหมายสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น
- สนับสนุนการใช้พลังงานและน้ำในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ

- มีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดของเสียอันตรายและของเสียอื่น ใช้วิธีการกำจัดขยะของเสียที่เหมาะสม
- มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือหน่วยงานบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี

5. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

คู่ค้าต้องมีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม และต้องเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือกับชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสังคม

แนวทางการปฏิบัติ:

- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม และเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมกับหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ หน่วยงานหรือบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม ตลอดจนชุมชน ในการพัฒนาชุมชนและสังคม

6. การใช้สิทธิในที่ดินและการเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติ

คู่ค้าต้องเคารพสิทธิชุมชน คนในท้องถิ่น และชนพื้นเมือง การได้มาซึ่งที่ดินและเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติ ต้องเกิดจากความยินยอมอย่างเต็มใจ เป็นอิสระ มีการบอกกล่าวล่วงหน้าและชอบธรรมตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเข้าใช้ที่ดินและเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติต้องไม่กระทบต่อวิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของคนในท้องถิ่น อีกทั้งคู่ค้าต้องมีสิทธิในที่ดิน (Land Rights) และกรรมสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายบนที่ดินที่ประกอบการ เช่น เอกสารสิทธิตามกฎหมาย สัญญาเช่า คำสั่งศาล เป็นต้น

7. ความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับ และทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าต้องไม่เผยแพร่หรือไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องของคู่ธุรกิจไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ และข้อตกลงของบริษัทที่ได้ตกลงกันไว้

แนวทางการปฏิบัติ:

- คู่ค้าจะปกป้องและรักษาข้อมูลภายในระหว่างองค์กร แม้ว่าการดำเนินธุรกิจกับบริษัทจะสิ้นสุดลงแล้ว
- ไม่เผยแพร่ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่บริษัทเพื่อจัดทำรายงานสำคัญต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

8. การคุ้มครองแรงงานและสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การไม่ใช้แรงงานบังคับ การไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนและชั่วโมงการทำงาน รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามด้วยการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

แนวทางการปฏิบัติ:

- **การไม่เลือกปฏิบัติ**
 - จะต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความยุติธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกจ้าง เนื่องจากความแตกต่างทางกายภาพ/จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพสมรส อุดมการณ์ทางการเมือง ความนิยมทางเพศ ความพิการ และอื่น ๆ
- **การจ้างงาน**
 - ดูแลให้มีการจัดหางานและจ้างงานอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และจัดทำสัญญาจ้างแรงงานด้วยภาษาที่ลูกจ้างเข้าใจ รวมทั้งให้เสรีภาพในการเคลื่อนย้ายของแรงงาน และไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับบริการจัดหางานจากแรงงาน
 - ไม่เรียกเก็บเงิน หรือเอกสารราชการ หรือเอกสารประจำตัวของลูกจ้าง (ฉบับจริง) เพื่อเป็นหลักประกันการทำงาน หรือเพื่อเป็นการกักขังหน่วงเหนี่ยวให้ลูกจ้างต้องทำงานกับบริษัท เว้นแต่ เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- **การคุ้มครองแรงงาน**
 - ไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งต้องจัดให้แรงงานได้รับการคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด ให้การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานอย่างเหมาะสม และจะไม่จ้างบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี สำหรับงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย รวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ
 - ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย กรณีลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- **การไม่บังคับใช้แรงงาน**
 - ไม่ใช้หรือได้รับประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงานในลักษณะที่เป็นแรงงานทาส ซึ่งรวมถึงการลงโทษทางกาย การขู่ข่มขู่ การกักขัง การคุกคามข่มขู่ การค้ำมนุษย์ หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด
- **ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการทำงาน**
 - มีมาตรฐานการจ้างงาน และการเลิกจ้างที่ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด และตรงตามกำหนดเวลา รวมถึงแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ แก่ลูกจ้างทุกคนเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องจัดทำด้วยภาษาที่ลูกจ้างเข้าใจ
 - ดำเนินการบริหารจัดการค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามระดับความรู้ ความสามารถ และ ปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องชั่วโมงการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานปกติ และการทำงานล่วงเวลา รวมทั้งต้องจัดให้มีวันหยุดและวันลาไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
- **การจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย**

- การป้องกันการคุกคามและการล่วงละเมิด
 - ไม่ละเมิด และป้องกันการคุกคามทุกรูปแบบ ทั้งทางร่างกาย และวาจา รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ และไม่ข่มขู่หรือล่วงละเมิดในทุกรูปแบบในสถานที่ทำงาน รวมถึงจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงาน
- การให้เสรีภาพในการสมาคม และการร่วมเจรจาต่อรอง
 - เคารพสิทธิเสรีภาพของลูกจ้างในการสมาคม การรวมตัวกันโดยสันติ การเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง การแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย รวมถึงไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกจ้างที่เป็นตัวแทน และต้องให้ตัวแทนดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนในสถานประกอบการได้

9. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมรณรงค์และให้การสนับสนุนคู่ค้าในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้กับคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องของบริษัท รวมถึง คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึง การกรรโชก ยกยอก ฉ้อโกง ดิดสินบน การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและกิจกรรมบันเทิง และกำหนดเป็น แนวปฏิบัติด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางการปฏิบัติ

- สนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท หรือเข้าร่วมเป็นสมาชิกในโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- เผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
- มีช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส กรณีพบว่ามีกรทุจริตคอร์รัปชัน และมีการกำหนดมาตรการในการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียน

แนวทางการนำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจไปปฏิบัติ

คู่ค้าต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจนี้ไปปฏิบัติให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมแก่พนักงาน/แรงงาน และผู้รับจ้างช่วง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของการทำธุรกิจที่มีจริยธรรมและยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

1. การสื่อสารเรื่องจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจ

คู่ค้าต้องสื่อสาร และจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจให้กับพนักงาน แรงงาน และผู้รับจ้างช่วง เพื่อยกระดับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

2. การบริหารจัดการจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

คู่ค้าต้องดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 เรียนรู้ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

2.2 จัดให้มีระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

2.3 ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้า และมีการปรับปรุงตามคำแนะนำ

2.4 หากไม่ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสมของบริษัท

3. รายละเอียดสำหรับการติดต่อ

กรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือรายงานการละเมิดจรรยาบรรณคู่ค้า สามารถติดต่อได้ที่:

- 1) **ทางไปรษณีย์:** ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
496 หมู่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
- 2) **ทางอีเมล:** Whistleblower@primo.co.th
- 3) **ผ่านทางเว็บไซต์:** <https://primo.co.th/>

บริษัทจะสนับสนุนสินค้าและ/หรือบริการจากคู่ค้าที่ได้ปฏิบัติตามสอดคล้องกับ “จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ” นี้ โดยบริษัทจะขอความร่วมมือจากคู่ค้าเพื่อขอข้อมูลด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทมั่นใจได้ว่าคู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทได้ปฏิบัติตามสอดคล้องกับ “จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ” อย่างสม่ำเสมอ

จรรยาบรรณนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป

(นายมาโรจน์ วนานันท์)
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท พรีเม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)