



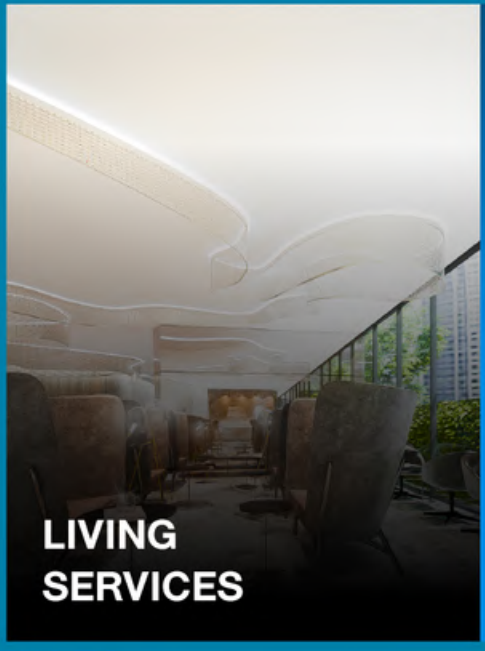
EARNINGS CALL

Q2/ 2026

PRIMO SERVICE SOLUTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED



BUSINESS OVERVIEW

 PRE-LIVING SERVICES	 งานบริหารโครงการ/ ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม  ควบคุมการก่อสร้างงานวิศวกรรมและการให้คำปรึกษา ทางด้านเทคนิค  การบริหารงานก่อสร้าง และโครงการแบบ TURNKEY PROJECT
 LIVING SERVICES	 บริหารนิติบุคคลอาคารชุดในระดับลักซ์วรี (LUXURY)  บริหารนิติบุคคล อาคารชุดหมู่บ้านจัดสรร  บริหารจัดการ RESIDENTIAL PROPERTY และ SERVICE APARTMENT  ตัวแทน ในการซื้อ/ขาย/เช่า บริการให้คำปรึกษา การจัดทำโครงการอสังหาริมทรัพย์ การทำการตลาด  บริการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการบริการ (SERVICE TECH) และเทคโนโลยีด้านการอยู่อาศัย (LIVING TECH)  ให้บริการนายหน้าจำหน่ายประกันภัยทั้งแบบ LIFE และ NON-LIFE
 LIVING AND EARNING SERVICES	 ออกแบบและตกแต่งภายในบริการงานจ้างเหมา แบบเบ็ดเสร็จ (TURNKEY)  จัดจำหน่ายสินค้าตกแต่งที่อยู่อาศัยแบบ LIFESTYLE  บริการทำความสะอาด บริการงานช่าง และการก่อสร้าง  งานบริหารจัดการอาคาร (FACILITY MANAGEMENT)

HIGHLIGHT OF Q2 2026

Q2/2026

REVENUE

363 MB.

NET PROFIT

33 MB.

NP 10%

STRONG
BACKLOG

1,115 MB.

นิติบุคคล

82
PROJECTS

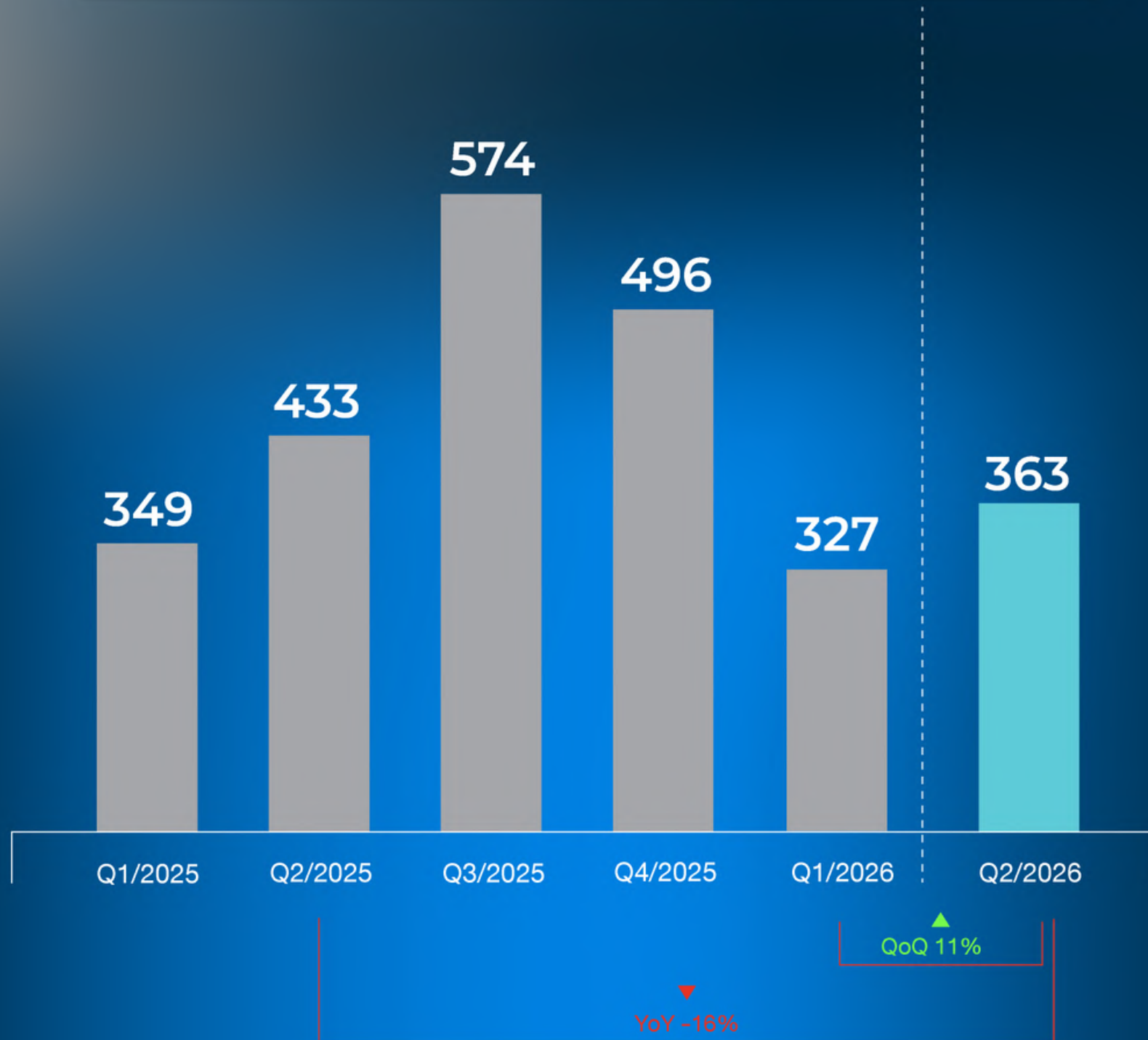
ควบคุมงานก่อสร้าง

40
PROJECTS

PERFORMANCE AS OF Q2 2026

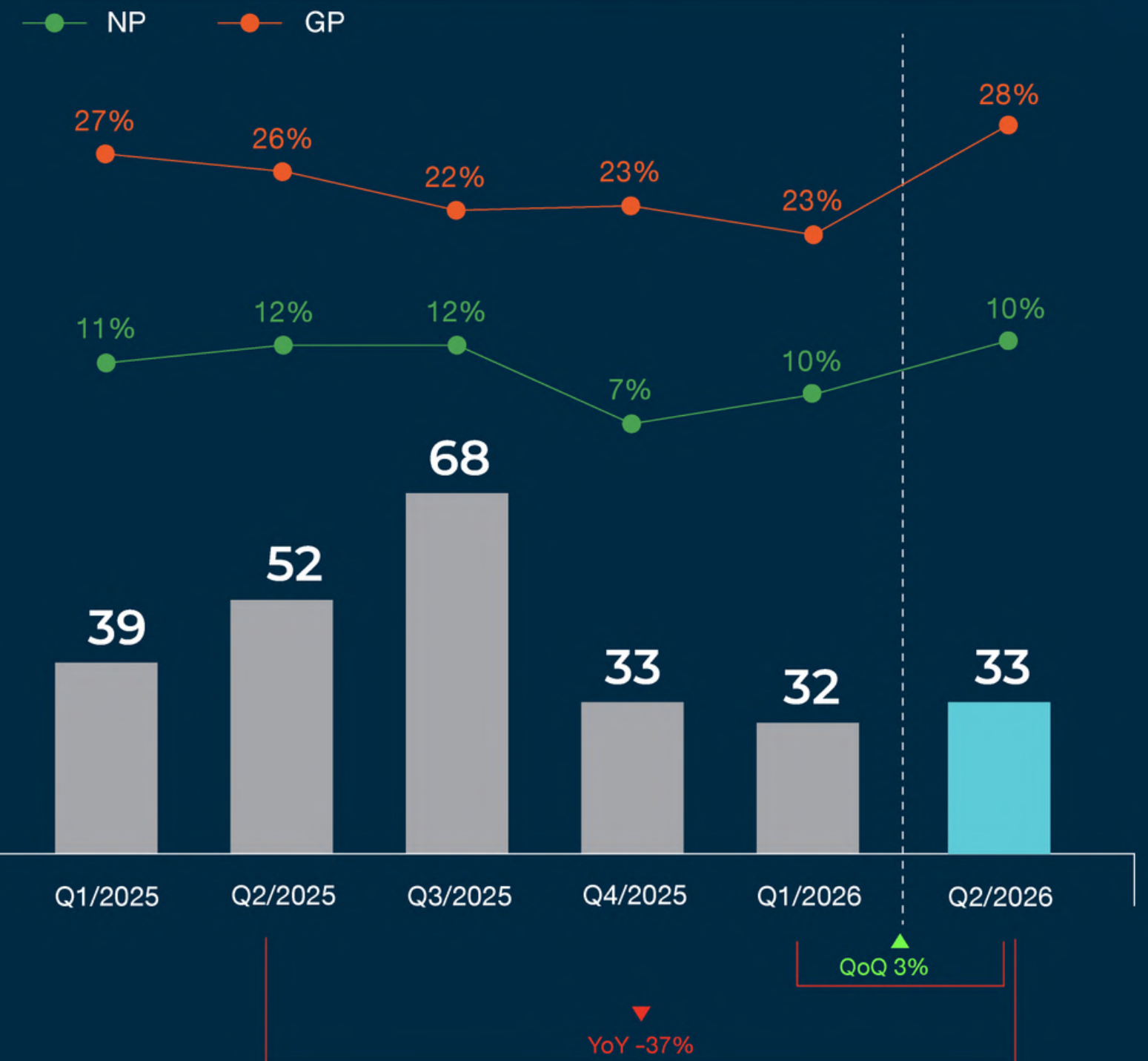
REVENUE

MB

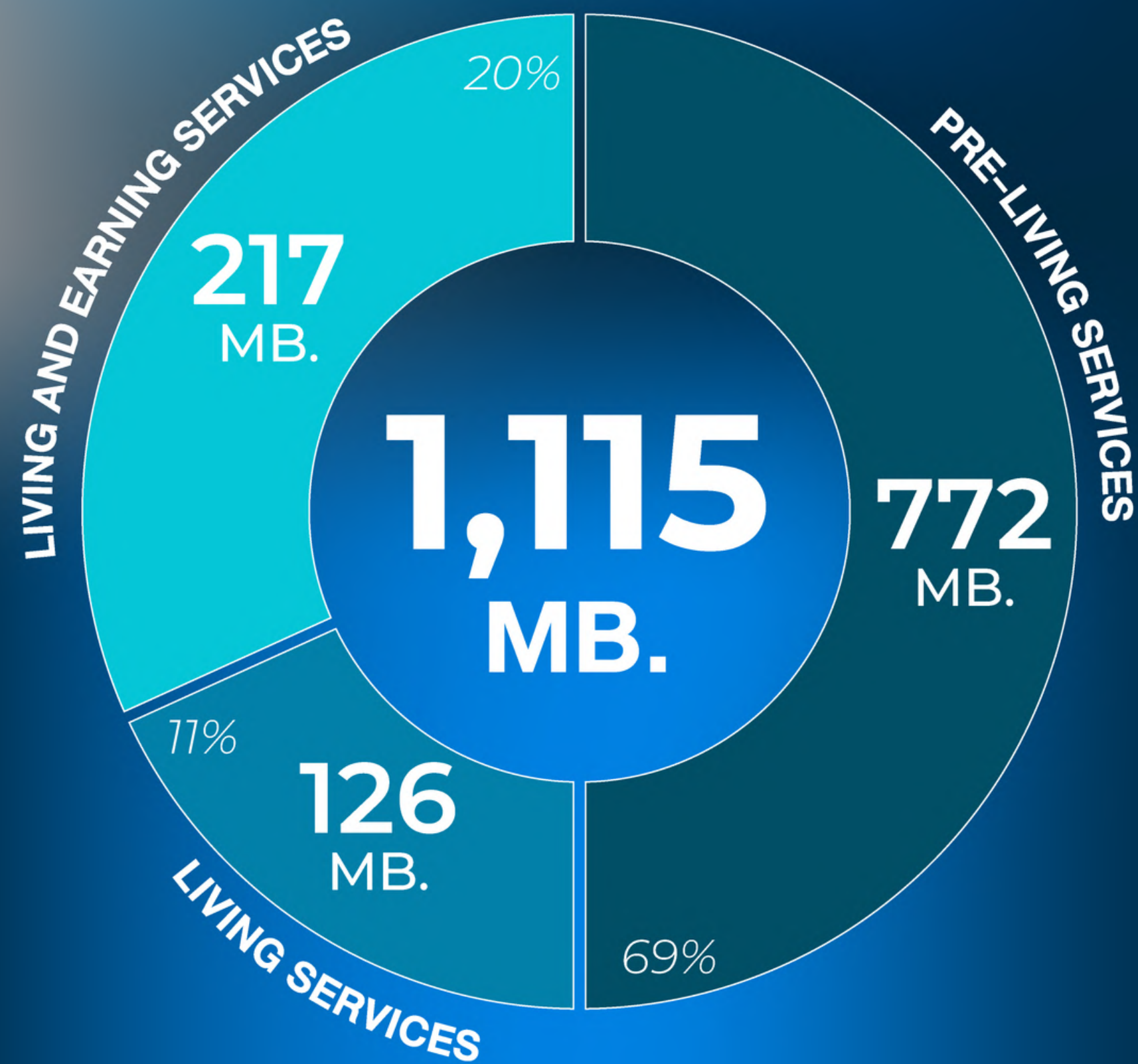


NET PROFIT

MB



BACKLOG AS OF Q2 2026



PRE-LIVING SERVICES	LIVING SERVICES	LIVING AND EARNING SERVICES
772 MB	126 MB	217 MB

	2026	2027	2028
PRE-LIVING SERVICES	154 MB	230 MB	95 MB
LIVING SERVICES	89 MB	37 MB	
LIVING AND EARNING SERVICES	380 MB	130 MB	
TOTAL	623 MB	397 MB	95 MB

A blue-tinted photograph of chess pieces on a board, with a bright light source on the left creating a lens flare. The pieces are arranged in a row, including a king, two pawns, and another king. The text 'PRIMO Q3 STRATEGY' is overlaid in the center, with a green arrow pointing up and to the right at the end of the word 'STRATEGY'.

PRIMO Q3
STRATEGY ↗

STRATEGY



**STRENGTHENING FINANCIAL
FOUNDATION : REVENUE &
COST MANAGEMENT**
(เสริมความแข็งแกร่งของรายได้ประจำ)



OPERATIONAL EXCELLENCE

ยกระดับความเป็นเลิศ
ในการดำเนินงาน



MARKET EXPANSION

ขยายฐานลูกค้า
และโอกาสทางธุรกิจ

STRENGTHENING FINANCIAL FOUNDATION

(REVENUE & COST MANAGEMENT)



PREMIUM SEGMENT EXPANSION

- HIGH-END RESIDENTIAL PROJECTS
- COMERCIAL PROPERTY MANAGEMENT & FACILITIES MANAGEMENT
- ELITE AGENT PROGRAM



COST OPTIMIZATION PLAN

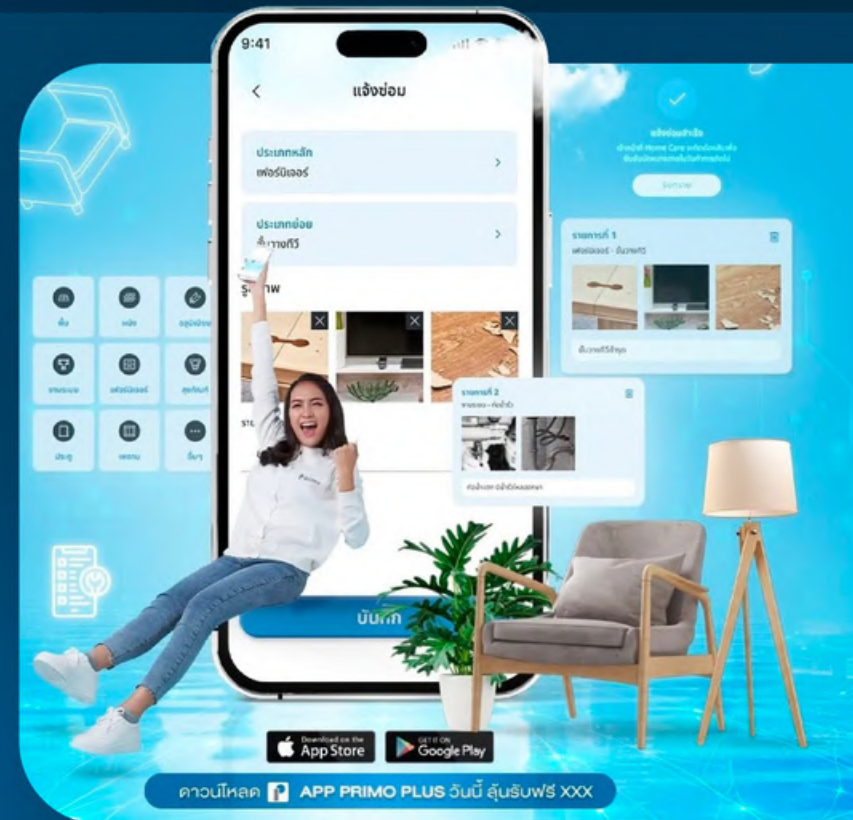
- OVERHEAD EXPENSE CONTROL
- CROSS-FUNCTIONAL SYNERGY
- COST RESTRUCTURING

OPERATIONAL EXCELLENCE



PRIMO ACADEMY

- COMPETENCY DEVELOPMENT FRAMEWORK
- LEADERSHIP DEVELOPMENT PROGRAM
- ORGANIZATION-WIDE LEARNING ACADEMY



DIGITAL TRANSFORMATION

- ENHANCE PRIMO PLUS ECOSYSTEM
- DATA-DRIVEN PERFORMANCE MANAGEMENT
- AI-ENABLED OPERATIONAL PROCESSES

CUSTOMER EXPERIENCE

- SERVICE QUALITY ASSURANCE PROGRAM
- CUSTOMER SATISFACTION MANAGEMENT
- CONTINUOUS IMPROVEMENT FRAMEWORK



OPERATIONAL EXCELLENCE

PRIMO ACADEMY

เส้นทางสร้างคุณค่า
FROM LEARNING TO BUSINESS GROWTH



โครงสร้าง ACADEMY · 4 LAYERS



6 PILLARS OF GROWTH



OPERATIONAL EXCELLENCE

DIGITAL TRANSFORMATION

PRIORITY 1

DASHBOARD / REPORT

- ข้อมูลผู้พักอาศัย (ผู้ที่ต้องดูแลพิเศษ)
- รายงานผลการดำเนินงาน
- สรุปสถานะงานซ่อมห้อง / บ้าน
- สถานะการเงินประจำเดือน
- สถานะสัญญาบริหาร
- อัตราพนักงาน / ตาราง Roster ทำงาน

PRIMO PLUS

ระบบจำ PASSWORD ได้ ไม่ต้องกรอกใหม่
ทุกครั้ง

VMS

คำนวณอัตราค่าจอดรถ · จำนวนช่องจอด
คงเหลือ · กำหนดเงื่อนไข BY โครงการ

กำลังดำเนินการ

คาดเสร็จ Q4

PRIORITY 2

LIVING OS

- ระบบ AR, AP
- ระบบ GL
- ทะเบียนทรัพย์สิน
- รายงาน AP, AR, GL

กำลังดำเนินการ

คาดเสร็จ Q4

PRIORITY 3

ENGINEERING

- จัดทำแผน Preventive Maintenance
และแสดงสถานะงาน
- ตรวจสอบห้องงานระบบผ่าน QR Code
- Notification เมื่องานล่าช้า /
ไม่กดปิดงาน
- ติดตามงานตามแผน & แจ้งเตือนเมื่อ
ใกล้ครบกำหนด
- สรุปสถานะงานซ่อมส่วนกลาง
- แผนการทำงาน ช่าง / ฝ่ายจัดการ
(Plan & Actual)

กำลังดำเนินการ

คาดเสร็จ Q4

PRIORITY 4

BOARD & UTILITIES

- Chat bot ตอบคำถามที่พบบ่อย
(เวลารับพัสดุ, ค่าส่วนกลาง,
ระเบียบต่างๆ)
- ปรับปรุงหน้าตาของ App ให้ดูง่าย
- Monthly Report สำหรับกรรมการ
- มิเตอร์น้ำ / ไฟ ประจำวัน

กำลังดำเนินการ

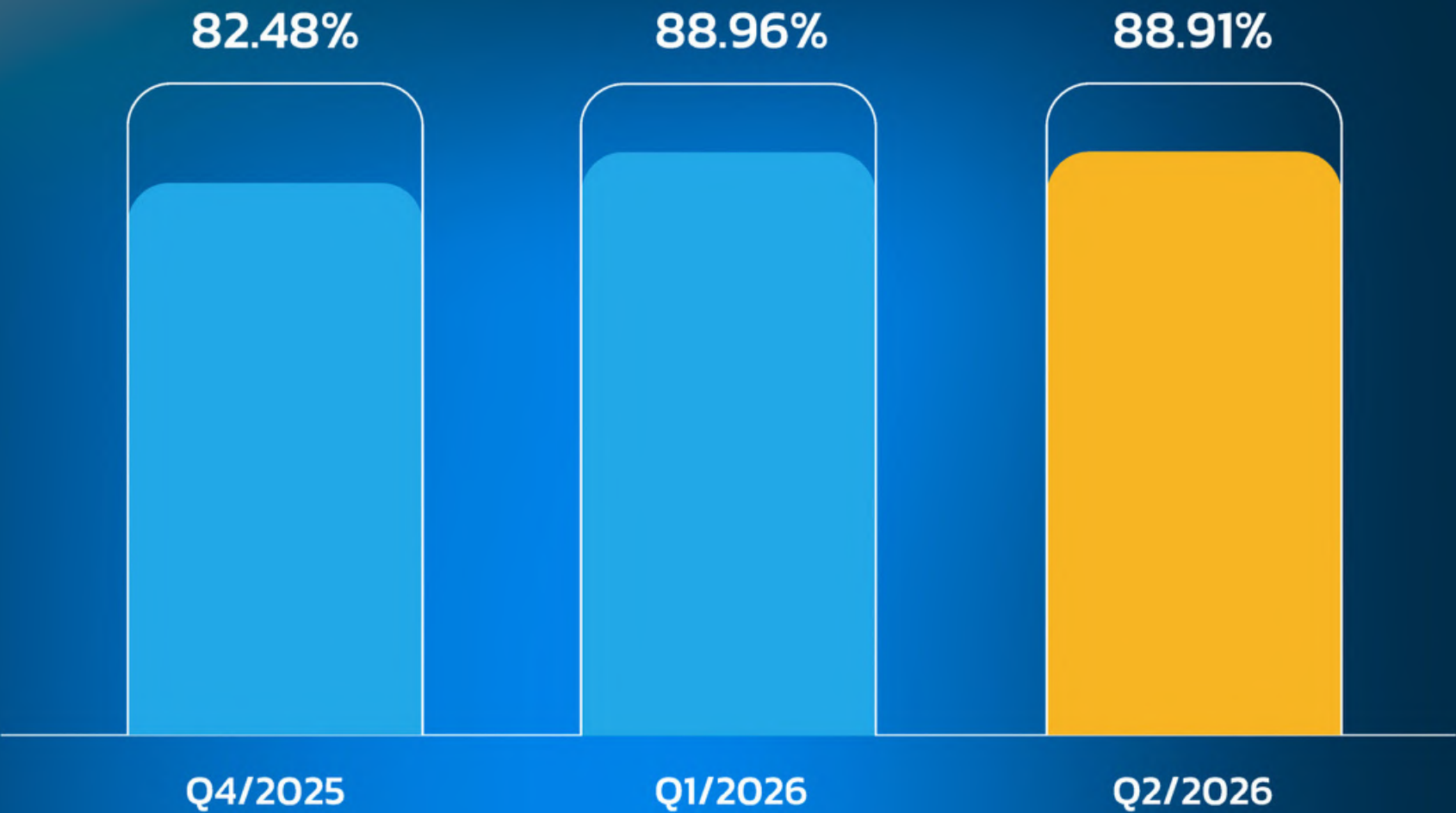
คาดเสร็จ Q4

OPERATIONAL EXCELLENCE

CUSTOMER EXPERIENCE

CUSTOMER SATISFACTION TREND (CSAT)

TARGET EXCEEDED 90%



TIMELINE	INITIATIVE	EXPECTED OUTCOME
Q1/2026	SERVICE QUALITY ASSURANCE PROGRAM	ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ
Q2-Q3 2026	CUSTOMER SATISFACTION MANAGEMENT	ลด RESOLUTION TIME และเพิ่ม CSAT
Q3-Q4 2026	CONTINUOUS IMPROVEMENT FRAMEWORK	ยกระดับ Customer Experience และผลักดัน CSAT > 90%

MARKET EXPANSION



EXPANDING EXTERNAL CUSTOMER PORTFOLIO

- REINFORCE BUSINESS DEVELOPMENT
- TARGETED COMMERCIAL MARKETING
- PORTFOLIO DIVERSIFICATION



NEW GROWTH PLATFORMS

- STRATEGIC M&A EXECUTION
- STRATEGIC PARTNERSHIPS

MARKET EXPANSION

EXPANDING EXTERNAL CUSTOMER PORTFOLIO

PIPELINE BY STAGE

PROSPECT

9 PROJECTS

ON-PROCESS

9 PROJECTS
38 MB./YEAR

SUBMITTED PROPOSAL

9 PROJECTS
27 MB./YEAR

รวม

27
โครงการ

65 MB.
ปี



โครงการที่ได้รับสัญญาแล้ว

2 PROJECTS

13 MB.
/YEAR

MARKET EXPANSION

NEW GROWTH PLATFORMS



STRATEGIC M&A EXECUTION

- INORGANIC GROWTH
- COST SYNERGY



STRATEGIC PARTNERSHIPS

- ECOSYSTEM EXPANSION
- VALUE-ADDED SERVICES
- CROSS-SELLING OPPORTUNITIES

UPDATE

JUMP⁺

A blue-tinted background image showing a person's hands working on a laptop and a clipboard with a business plan document. The document contains charts and tables. The text 'BUSINESS PLAN' is overlaid in large white capital letters, and 'อภิปแพนธุรกิจ' is overlaid in Thai script below it.

BUSINESS PLAN

อภิปแพนธุรกิจ

กลยุทธ์ 1 มาตรฐานการบริการและการขยายสู่ตลาดที่เน้นคุณค่า

LIVING SERVICE

เปิด PRIMO ACADEMY

จัดทำ SERVICE MANUAL กลาง

เริ่ม QA AUDIT ทุกโครงการใหม่

BROKERAGE

CERTIFIED AGENT PROGRAM
≥ 50 AGENTS

SALES KIT / SCRIPT มาตรฐาน

ตั้งทีม ELITE AGENT /
INVESTMENT CONSULTANT

ENGINEERING

กำหนด QC & SAFETY
STANDARD กลาง

เริ่ม INSPECTION AUDIT
ทุกโครงการหลัก

ขยายตลาด FIT OUT / RENOVATE
PACKAGE ไปสู่ลูกค้าทุกรูปแบบทั้ง
END-USER และ DEVELOPER



กลยุทธ์ 2 การเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยี

สร้าง PRIMO MARKETPLACE
แอปเทรดแอปฯ

PRIMO PLUS
แฉงซ่อม / จอง / ชำระเงิน)

PREVENTIVE MAINTENANCE APP
(PROTOTYPE)



กลยุทธ์ 1

มาตรฐานการบริการและการขยายสู่ตลาดที่เน้นคุณค่า

● กำลังดำเนินการ

จัดทำ SERVICE MANUAL กลาง

- REVIEW & GAP ANALYSIS: ทบทวนคลังเอกสารเดิมทั้งหมด
- STANDARDIZATION: ปรับรูปแบบเอกสารมาตรฐาน (LOGO) และเริ่มประกาศใช้งานในแผนกหลัก (ENGINEERING, ACCOUNTING และ FINANCE)

NEXT STEP

GOVERNANCE & SIMPLIFY ACCESS:
ปรับรูปแบบ SOP ให้นางานเข้าถึงและเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น

● กำลังดำเนินการ

เริ่ม QA AUDIT ทุกโครงการใหม่

- AUDIT IMPLEMENTATION: ออกตรวจ QA โซน กทม.และระยอง สรุปผลคะแนน และรายการเร่งแก้ไข
- FOLLOW-UP & RE-AUDIT: ติดตามสถานะ อัปเดตผลการดำเนินการแก้ไข และเข้าตรวจซ้ำสำหรับโครงการสีแดง

NEXT STEP

STRUCTURAL PROBLEM SOLVING: นำประเด็นปัญหาคงค้างเข้าที่ประชุม เพื่อหารือและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาระดับโครงสร้าง

● กำลังดำเนินการ

เปิด PRIMO ACADEMY

- DISCOVERY & PROJECT INITIATION: สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร และจัดตั้งระบบ LMS
- DESIGN, PREPARE & PILOT IMPLEMENTATION: ออกแบบหลักสูตร ทดสอบระบบ และเริ่มการเรียนรู้นำร่อง

NEXT STEP

EVALUATE & EXPAND: ประเมินผลกลุ่มนำร่อง และขยายผลหลักสูตรบริการสู่พนักงานทั่วทั้งกลุ่มบริษัท

กลยุทธ์ 1

มาตรฐานการบริการและการขยายสู่ตลาดที่เน้นคุณค่า

LIVING SERVICE : PRIMO ACADEMY

สร้างระบบนิเวศการเรียนรู้มาตรฐานทั่วทั้งกลุ่มบริษัทผ่านระบบ LMS และหลักสูตรความเป็นเลิศด้านการบริการ (SERVICE EXCELLENCE CURRICULUM) ที่สอดคล้องกับระบบเกณฑ์คุณภาพและสิ่งจูงใจตามระดับความพึงพอใจของลูกค้า (CSAT) เพื่อขับเคลื่อนความเป็นเลิศด้านการบริการอย่างยั่งยืน



กลยุทธ์ 1
มาตรฐานการบริการและการขยายสู่ตลาดที่เน้นคุณค่า

PRIMO ACADEMY ROADMAP

BUILDING A STANDARD LEARNING ECOSYSTEM FOR SUSTAINABLE GROWTH

PHASE 1

DISCOVERY & PROJECT INITIATION

✓ เสร็จแล้ว

- PAIN POINT & NEED ANALYSIS: สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริษัท
- LMS SELECTION: คัดเลือกและจัดทำระบบ LMS
- GAP ASSESSMENT: ประเมิน COMPETENCY กลุ่มนำร่อง (พช.พวก.นิติบุคคล & หัวหน้าช่างอาคาร)
- ออกแบบ PILOT CURRICULUM, LEARNING PATH & STRUCTURE

PHASE 2

DESIGN, PREPARE & PILOT IMPLEMENTATION

● กำลังดำเนินการ

- วิเคราะห์ Common Service Gap สำหรับหลักสูตรบริการ
- พัฒนาเนื้อหา 3 หลักสูตรนำร่อง & ตั้งค่าสิทธิ์ระบบ LMS
- ทดสอบ UAT & นำเข้าข้อมูลกลุ่ม Pilot
- Launch ระบบ, เริ่มเรียน 3 หลักสูตร & ติดตามผลผ่าน Dashboard

PHASE 3

EVALUATE, OPTIMIZE & GROUP-WIDE EXPANSION

● NEXT STEP

- Evaluate Pilot: ประเมินผลการเรียนรู้ของกลุ่มนำร่อง
- Service Standard Rollout: ขยายผลหลักสูตร
- PRIMO Service Excellence Standard สู่พนักงานธุรการ/บริการทั้งกลุ่มบริษัท
- Next Focus: ทบทวนผลงานประจำปี & ขยายผลสู่หลัก
สู่โรงงานขาย (Sales Expansion)

กลยุทธ์ 1

มาตรฐานการบริการและการขยายสู่ตลาดที่เน้นคุณค่า

● กำลังดำเนินการ

ตั้งทีม ELITE AGENT / INVESTMENT CONSULTANT

- NETWORK EXPANSION: สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ AGENT ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (LOCAL & INTERNATIONAL)

NEXT STEP

INVENTORY CLEARANCE: ประสานความร่วมมือกับ AGENT NETWORK เพื่อขับเคลื่อนยอดขายและเร่งระบาย INVENTORY

● กำลังดำเนินการ

CERTIFIED AGENT PROGRAM ≥ 50 AGENTS

- AGENT APPROVAL: ผ่านการอนุมัติและรับรอง AGENT แล้ว 134 ราย (COMPANY 43 / FREELANCE 91)

NEXT STEP

CAPACITY BUILDING: จัดอบรมยกระดับมาตรฐานการขาย พร้อมติดตามและประเมินประสิทธิภาพ AGENT

● กำลังดำเนินการ

SALES KIT / SCRIPT มาตรฐาน

- SCRIPT & TOOL DRAFTING: ร่างโครงสร้าง SALES SCRIPT และจัดทำชุดเครื่องมือ SALES KIT มาตรฐาน

NEXT STEP

PILOT TESTING: นำไปทดลองใช้งานจริงกับกลุ่มนำร่อง (PILOT GROUP) เพื่อประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 1

มาตรฐานการบริการและการขยายสู่ตลาดที่เน้นคุณค่า

● กำลังดำเนินการ

ขยายตลาด FIT OUT / RENOVATE PACKAGE ไปสู่ลูกค้าทุกรูปแบบ ทั้ง END-USER และ DEVELOPER

- B2C & Foreigner Focus: เจาะกลุ่ม End-user ช่วงก่อนโอนกรรมสิทธิ์ และลูกค้าต่างชาติ (ภูเก็ต)

NEXT STEP

B2B Expansion: เสริมแกร่งฐานลูกค้าองค์กร
ต่อยอดประสบการณ์และ Track Record สู่กลุ่ม Developer, ธุรกิจ F&B และ Office

● กำลังดำเนินการ

กำหนด QC & SAFETY STANDARD กลาง

- REVIEW & GAP ANALYSIS: ทบทวนและวิเคราะห์ช่องว่างมาตรฐานเดิม
- STANDARDIZATION: จัดทำร่างมาตรฐานกลางด้าน QC และความปลอดภัยสำหรับองค์กร

NEXT STEP

SOP Deployment: จัดทำ SOP/QC ครอบคลุมงาน
(Infra/Building/Service) และติดตามผลจากการ Audit

กลยุทธ์ 2 การเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยี

● กำลังดำเนินการ

อัปเดตแอปฯ PRIMO PLUS (แฉงซ่อม / จอง / ชำระเงิน)

- Core Feature Upgrade: พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพฟังก์ชันหลัก (แฉงซ่อม, จอง และชำระเงินออนไลน์)

NEXT STEP

Platform Expansion: พัฒนาและเชื่อมต่อบระบบเข้าสู่ PRIMO Marketplace เพื่อบรองรับบริการไลฟ์สไตล์อย่างครบวงจร

● กำลังดำเนินการ

สร้าง PRIMO MARKETPLACE

- ECOSYSTEM ARCHITECTURE: ออกแบบโครงสร้างแพลตฟอร์มและเตรียมความพร้อมพันธมิตรสินค้า/บริการ

NEXT STEP

Commercial Launch: เปิดตัวระบบ Marketplace อย่างเป็นทางการ เพื่อบขยายฐานรายได้จากบริการเสริม

● กำลังดำเนินการ

PREVENTIVE MAINTENANCE APP (PROTOTYPE)

- Data Categorization: เก็บข้อมูลและแยกประเภท 4 กลุ่มธุรกิจ (Commercial / Retail / Manufacturing / Government)

NEXT STEP

App Integration: ผสานชุดข้อมูลเข้ากับระบบ App ร่วมกับทีม Tech เพื่อบเตรียมเปิดตัว Prototype

GOVERNANCE PLAN

อํพเดตแพนธรรมาภึบา

ความคืบหน้าแผนด้านธรรมาภิบาล

แผน	เป้าหมาย	แผนการดำเนินการ (ตามที่เปิดเผยต่อ SET)	สถานะ
1. แผนเพิ่มความหลากหลายของกรรมการ	ปี 2571: มีกรรมการที่เป็นผู้หญิงไม่น้อยกว่า 30% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (มีกรรมการผู้หญิงอย่างน้อย 3 ท่าน)	ปี 2569 : 1. ทบทวนองค์ประกอบ BOD ชุดปัจจุบัน 2. ทบทวนนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท	อยู่ระหว่างจัดทำ Board Skill Matrix และแก้ไขนโยบายความหลากหลายของ BOD ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ CGR โดยจะนำเสนอให้ NRC และ BOD พิจารณาในไตรมาสที่ 4/2569 <i>หมายเหตุ: ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการผู้หญิง 4 ท่าน หรือคิดเป็น 50% ของกรรมการทั้งหมดแล้ว</i>
2. แผนยกระดับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน	ปี 2569: 1. นโยบายการใช้ข้อมูลภายในได้รับการปรับปรุงให้ครอบคลุมและได้รับอนุมัติจาก BOD 2. มีแนวทางการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เกี่ยวข้องข้อมูลภายในเฉพาะ (Ad-hoc Insider List) 3. พนักงานได้รับการอบรมเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายใน	ปี 2569: 1. BOD พิจารณาทบทวนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด 2. BOD พิจารณาแนวทางการกำหนดรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน 3. อบรม/ให้ความรู้ พนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายใน	ปี 2569: 1. นำเสนอให้ BOD พิจารณาทบทวนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน ใน BOD 4/2569 (11 ส.ค. 69) 2. นำเสนอให้ BOD พิจารณาแนวทางการกำหนดรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ใน BOD 4/2569 (11 ส.ค. 69) 3. จะจัดให้มีการอบรมพนักงานในเรื่องดังกล่าวภายในไตรมาสที่ 4/2659

ความคืบหน้าแผนด้านธรรมาภิบาล

แผน	เป้าหมาย	แผนการดำเนินการ (ตามที่เปิดเผยต่อ SET)	สถานะ
3. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ปี 2569: - บริษัทได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - เผยแพร่นโยบายและข้อปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้กลุ่มลูกค้า Tier	ปี 2569 : - บริษัทยื่นเพื่อขอรับรอง CAC - BOD พิจารณาทบทวนนโยบายและข้อปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - กำหนดหลักการการกำหนดกลุ่มลูกค้า Tier 1 ของบริษัท - เผยแพร่นโยบายและข้อปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ปี 2569 : - ดำเนินการภายในเดือนพฤศจิกายน 2569 - นำเสนอให้ BOD พิจารณาทบทวนใน BOD 4/2569 (11 ส.ค. 69) - นำเสนอให้ BOD พิจารณาใน BOD 4/2569 (11 ส.ค. 69) - เผยแพร่นโยบายฯ ผ่านทางเว็บไซต์บริษัทแล้ว โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำกรอบการกำกับด้านการต่อต้านคอร์รัปชันนโยบายรวมถึงแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันสำหรับลูกค้ากลุ่ม Critical Tier 1 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทสำหรับนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



CLIMATE ACTION DECARBONIZATION

แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

รายงานการปล่อยก๊าซคาร์บอนองค์กรปี 2568 (ปีฐาน)

SCOPE 1

ทางตรง น้ำมันจากยานพาหนะของบริษัท

140 tCo2e

ค่าน้ำมันรถพนักงานที่เบิกในระบบ
GASOHOL 91 **110.26**

ค่าน้ำมันรถเช่า (UNO)
DIESEL B7 **14.86**

ค่าน้ำมันเครื่องตัดหญ้า
GASOHOL 91 **5.36**

รายการอื่นๆ **9.53**

SCOPE 1

ทางอ้อม พลังงานไฟฟ้า

436 tCo2e

Lawson 9 สาขา **320.82**

Back Office PSS (แบร์ิ่ง 16) **45.00**

สำนักงาน PJA **28.22**

Back Office UPM&UNO (แบร์ิ่ง16) **26.42**

สำนักงานเช่า WYDE **9.51**

สำนักงานเช่า UPM Monitoring&Lab **5.59**

SCOPE 1

ทางอ้อมอื่น ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน

368 tCo2e

ผลิตภัณฑ์ที่ทำความสะอาด **337.14**

บริการ Messenger รายปี **24.70**

กระดาษ **2.74**

น้ำประปา **2.76**

รายการอื่นๆ **0.35**

แผนงานที่สำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของปี 2569

แผน JUMP+

1

ทำการศึกษาการเปลี่ยนรุ่นรถเช่าของบริษัท เป็นรถที่ประหยัดน้ำมันมากกว่าเดิม
และกำหนดมาตรการด้านพฤติกรรมรถขับ

แผน JUMP+

2

ทำข้อมูล "Green Product List" เพื่อเลือกซื้อวัสดุการทำความสะอาด
และปรับวิธีการปฏิบัติงานลดปริมาณการใช้ผลิตภัณฑ์

แผนเพิ่มเติม

3

จัดทำมาตรการประหยัดไฟ สำหรับการจัดการการสาขา Lawson และทำการศึกษา
ความคุ้มค่าของการติดตั้งSolar Cell ในพื้นที่สำนักงานใหญ่

หัวข้อ	ปีฐาน (tCO2e)	เป้าหมาย		
		เลือกหน่วย	O :tCo2e	● : % Reduction
	2568	2569	2570	2571
ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	944	3% (28.32 tCo2e)	5% (28.32 tCo2e)	7% (28.32 tCo2e)

SCOPE 1

ความคืบหน้าแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปล่อยทางตรง ยานพาหนะบริษัท

โครงการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	สถานะ	แผนถัดไป/Timeline
ระบบเก็บข้อมูลน้ำมัน (รถส่วนตัว)	ปรับปรุงระบบเก็บข้อมูลประเภทน้ำมันผ่านระบบเบิกค่าเดินทาง	ได้รับอนุมัติ	เริ่มใช้ 7 พ.ค. 2569
มาตรการขับขี่รถบริษัท	จัดทำร่างมาตรการการขับขี่เพื่อลดการใช้น้ำมัน	ได้รับอนุมัติ	เริ่มใช้ พ.ค. 2569
การเปลี่ยนรูปแบบเช่า / EV	ศึกษาความคุ้มค่า : รถกระบะเช่า (EV vs น้ำมัน) และการซื้อ EV	อยู่ระหว่างศึกษา	สรุปผลเพื่อนำเสนอในเดือน ส.ค.

ระบบเก็บข้อมูลประเภทน้ำมันผ่านระบบเบิกค่าทาง

Personal Time Attendance **E-Service** นโยบายและประกาศหน่วยงาน Purchasing Knowledge Centre Legal ระบบ Account PhotoInterior คู่มือ IT Support

เบิกค่าเดินทาง

วันที่เดินทาง

เลือกวันที่เดินทาง



โครงการที่ไปปฏิบัติงาน

เลือกโครงการที่ไปปฏิบัติงาน



บริษัท

เลือกบริษัท



สถานที่เริ่มต้น



สถานที่ปลายทาง



วัตถุประสงค์

เดินทางโดย

รถยนต์ส่วนตัว



ชนิดน้ำมัน



แก๊สโซฮอล์ 95

แก๊สโซฮอล์ 91

E20

E85

น้ำมันดีเซล B7

น้ำมันดีเซล B10

น้ำมันดีเซล B20

น้ำมันดีเซล B70

ไมล์ต้นทาง

ประเภทการเดินทาง

ไปอย่างเดียว



☐ มีค่าทางด่วน

ระยะทางจาก Google Map (กิโลเมตร)

มาตรการการขับขี่รถขององค์กร



มาตรการการขับขี่รถขององค์กรเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยหาหนทางการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงในยานพาหนะขององค์กร จึงกำหนดมาตรการการขับขี่รถเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานถือปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายขององค์กร
3. เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน (Scope 1)
4. เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

ขอบเขตการบังคับใช้

มาตรการฉบับนี้ใช้บังคับกับพนักงานทุกคนที่มีหน้าที่ขับขี่ยานพาหนะของบริษัท รวมถึงการใช้รถยนต์ของบริษัต์ในการปฏิบัติงานทุกประเภท

แนวปฏิบัติ

1. การขับขี่อย่างประหยัดพลังงาน (Eco Driving)
 - พนักงานขับรถต้องใช้ความเร็วเฉลี่ยไม่เกิน 90 กม./ชม. สำหรับการขับขี่ทั่วไป
 - ในเขตเมืองหรือพื้นที่ชุมชน ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 60 กม./ชม.
 - ในเขตชุมชนหนาแน่น ซอยแคบ และเขตปลอดภัย (โรงเรียน สถานพยาบาล ตลาด) จำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.
 - หลีกเลี่ยงการเร่งเครื่องยนต์อย่างรวดเร็วและหลีกเลี่ยงการเบรกกะทันหัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน
 - รักษาระยะห่างจากรถคันหน้าอย่างน้อย 2-3 วินาที เพื่อลดการเบรกบ่อยครั้ง
 - ขับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเกิน 3 นาที ยกเว้นกรณีจำเป็น เช่น การจราจรติดขัดหรือสภาพอากาศไม่เหมาะสม
 - ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ระหว่างรอรับ-ส่งพนักงานเกิน 3 นาที
2. การวางแผนการเดินทาง
 - วางแผนเส้นทางล่วงหน้า เพื่อลดระยะทางและหลีกเลี่ยงการจราจรติดขัด
 - รวมภารกิจหรือจุดหมายปลายทางที่อยู่ในเส้นทางเดียวกัน เพื่อลดจำนวนเที่ยววิ่ง
 - ใช้ระบบนำทางหรือแอปพลิเคชัน เพื่อเลือกเส้นทางที่ประหยัดเวลาและพลังงาน
3. การบำรุงรักษารถยนต์
 - ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

PRIMO SERVICE SOLUTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED
496 Moo 9 Sukhumvit 107 Road, Samrong Nuea,
Muang Samut Prakarn District, Samut Prakarn 10270
T 02 081 0000 E info@primo.co.th
WWW.PRIMO.CO.TH



- ตรวจสอบแรงดันลมยางให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตามมาตรฐาน
 - เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนด
 - หลีกเลี่ยงการบรรทุกน้ำหนักเกินความจำเป็น
4. การใช้เครื่องปรับอากาศในรถยนต์
 - กำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในรถที่ 24-25 องศาเซลเซียส
 - ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงจุดหมายประมาณ 2-3 นาที
 5. การติดตามและประเมินผล
 - บันทึกข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและระยะทางการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
 - วิเคราะห์และเปรียบเทียบอัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (กม./ลิตร) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ
 6. การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม
 - สื่อสารและสร้างความตระหนักด้านการประหยัดพลังงานแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
 - ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางการลดการใช้พลังงาน
 - สนับสนุนการฝึกอบรมการขับขี่แบบประหยัดพลังงาน (Eco Driving Training)

การติดตาม ทบทวน และปรับปรุง

บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการนี้อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน เทคโนโลยี และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร


นางสุทินท์ วิทูชีพ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท พรีเมียร์ เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

PRIMO SERVICE SOLUTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED
496 Moo 9 Sukhumvit 107 Road, Samrong Nuea,
Muang Samut Prakarn District, Samut Prakarn 10270
T 02 081 0000 E info@primo.co.th
WWW.PRIMO.CO.TH

หัวข้อ	ปีฐาน (tCO2e)	เป้าหมาย		
		เลือกหน่วย	O :tCo2e	● : % Reduction
		2568	2569	2570
ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	944	3% (28.32 tCo2e)	5% (28.32 tCo2e)	7% (28.32 tCo2e)

SCOPE 1

ความคืบหน้าแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปล่อยทางตรง ยานพาหนะบริษัท

โครงการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	สถานะ	แผนถัดไป/Timeline
ระบบเก็บน้ำยาทำความสะอาด (GREEN PRODUCT)	เปลี่ยนเป็นฉลากเขียว 100% (ถูพื้น + ล้างห้องน้ำ)	ได้รับการอนุมัติแล้ว	เริ่มสั่งซื้อ Q3/2569
วัสดุสิ้นเปลือง (BACK OFFICE)	เปลี่ยนถุงขยะ + กระดาษชำระเป็นฉลากเขียว	อยู่ระหว่างเสนออนุมัติ	เสนออนุมัติภายในเดือน ส.ค.
มาตรการการใช้ผลิตภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	จัดทำร่างมาตรการสำหรับแม่บ้านเพื่อลดการใช้ผลิตภัณฑ์เกินจำเป็น	อยู่ระหว่างเสนออนุมัติ	เสนออนุมัติภายในเดือน ส.ค.

หัวข้อ	ปีฐาน (tCO2e)	เป้าหมาย		
		เลือกหน่วย	O :tCo2e	● : % Reduction
		2568	2569	2570
ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	944	3% (28.32 tCo2e)	5% (28.32 tCo2e)	7% (28.32 tCo2e)

SCOPE 1

ความคืบหน้าแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แผนเพิ่มเติม

ปล่อยทางอ้อม พลังงานไฟฟ้า

โครงการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	สถานะ	แผนถัดไป/Timeline
มาตรการประหยัดไฟ	ฟิล์มกระจก/ ล้างแอร์ / ตั้งเวลาเปิด-ปิด / โหมดลด	อยู่ระหว่างจัดทำมาตรการ	เสนออนุมัติมาตรการในเดือน ส.ค.
ติดตั้งม่านแอร์	จัดซื้อดำเนินการเทียบราคา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสนออนุมัติเดือน ส.ค.

Q&A



THANK YOU