primo
SERVICE SOLUTIONS

ANNUAL REPORT
2025



FORM 56-1 ONE REPORT

PRIMO SERVICE SOLUTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ 4
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 5
รายงานคณะกรรมการบริษัท 6
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 8
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 12
รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 14
รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน 15
รายงานคณะกรรมการบริหาร 17

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ 20
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 48
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 66
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 123
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 137

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 144
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ 164
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 181
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 209

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน 240
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 241

สารบัญ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	291
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	358
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	360
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	362
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ	369
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	370
เอกสารแนบ 7	แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน	371

สารจากประธานกรรมการ



นายมาโรจน์ วนานันท์

ประธานกรรมการ

ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการแข่งขันที่ยังคงมีความท้าทาย บริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและมีวินัยทางกลยุทธ์ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก ควบคู่กับการยกระดับขีดความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปรับโครงสร้างการดำเนินงานให้มีความชัดเจนและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งขยายโอกาสทางธุรกิจไปยังกลุ่มลูกค้าและพื้นที่ศักยภาพใหม่ ๆ รวมถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่า แนวทางดังกล่าวจะช่วยวางรากฐานที่มั่นคงให้กับองค์กร และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณฝ่ายบริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทมาโดยตลอด

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2568 บริษัทมุ่งขับเคลื่อนองค์กรโดยให้ความสำคัญกับการเสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก พร้อมยกระดับศักยภาพในการดำเนินงานในทุกมิติ เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทได้เดินหน้าปรับการบริหารงานภายในให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละประเภทมากยิ่งขึ้น ผ่านการพัฒนาองค์กรในสามประเภทธุรกิจหลัก ได้แก่ Engineering, Living Service และ Brokerage เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การยกระดับทักษะ และการสร้างความร่วมมือกับสถาบันต่าง ๆ เพื่อเสริมความพร้อมขององค์กรในอนาคต

ในด้านการขยายการเติบโต บริษัทมุ่งกระจายฐานลูกค้าไปสู่กลุ่มตลาดใหม่ ทั้งภาคอสังหาริมทรัพย์ โรงแรม ค้าปลีก ภาครัฐ และภาคอุตสาหกรรม พร้อมทั้งขยายการให้บริการไปยังพื้นที่ศักยภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและสร้างความสมดุลของพอร์ตลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทยังคงเดินหน้าสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันด้วยบริการแบบครบวงจร (All-in-One Services) และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมอัจฉริยะเข้ามายกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ รวมถึงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของบริษัท เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า

ในนามของฝ่ายบริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา

รายงานคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ในปี 2568 บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ยังคงมุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อส่งมอบคุณค่าสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยยึดมั่นในวิสัยทัศน์การเป็นผู้นำธุรกิจบริการอสังหาริมทรัพย์สมัยใหม่แบบครบวงจรอย่างต่อเนื่อง ท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวน รวมถึงปัจจัยความไม่แน่นอนจากประเด็นภูมิรัฐศาสตร์และสงครามการค้า บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และมาตรฐานสากลเป็นรากฐานสำคัญ เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่น และรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมถึงประเมินทิศทาง โอกาสและความเสี่ยงของธุรกิจ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ธุรกิจ การบริหารจัดการองค์กร และการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อสนับสนุนให้ธุรกิจบรรลุเป้าหมายที่กำหนด กล่าวคือ บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งผลจากการกำกับดูแลธุรกิจตามนโยบายดังกล่าวที่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้ดำเนินการร่วมกัน ควบคู่กับการดูแลการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อการสร้าง รายได้หรือประโยชน์ทางธุรกิจ การบริหารต้นทุนค่าใช้จ่ายทางธุรกิจอย่างรัดกุม และการพัฒนาการให้บริการอยู่เสมอเพื่อสร้างยอดขายและรักษาความสามารถการแข่งขัน ส่งผลให้รอบปีบัญชี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวม 1,851.7 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 192.3 ล้านบาท เทียบกับรอบปีบัญชี 2567 ที่มีรายได้รวม 1,637.1 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 262.2 ล้านบาท โดยโครงสร้างรายได้มาจากธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม ร้อยละ 18.76 รายได้จากธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ ร้อยละ 17.21 รายได้จากธุรกิจบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์ ร้อยละ 63.23 และรายได้อื่น ๆ ร้อยละ 0.80

นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าของบริษัทจดทะเบียน JUMP+ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมุ่งยกระดับศักยภาพและเสริมความแข็งแกร่งด้านกลยุทธ์ การบริหารจัดการ และการเติบโตระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทมีแผนเดินหน้าขับเคลื่อนแผนธุรกิจ 3 ปี โดยตั้งเป้าผลักดันกำไรสุทธิ 320 ล้านบาท ภายในปี 2571 ผ่านการยกระดับมาตรฐานงานของกลุ่มบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานคุณภาพของการบริการและนวัตกรรม เพื่อเป็นผู้นำด้านบริการครบวงจรระดับพรีเมียม โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบแผนการเพิ่มมูลค่าของบริษัท ปี 2569 - 2571 ("JUMP+ Plan") 3 แผน อันประกอบด้วย

(1) แผนธุรกิจ ซึ่งมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานส่วนงาน Engineering ส่วนงาน Living Service และส่วนงาน Brokerage ให้เติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงผลักดันการเติบโตของธุรกิจใหม่ อีกทั้งใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานและยกระดับคุณภาพการส่งมอบงานบริการของทุกกลุ่มธุรกิจ

(2) แผนยกระดับธรรมาภิบาล บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งส่งเสริมความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในมิติด้านเพศ อายุ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมุมมอง เพื่อเสริมศักยภาพในการกำกับดูแลกิจการอย่างรอบด้าน รวมถึงจะดำเนินการเพื่อยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยตั้งเป้าหมายให้ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายในปี 2569 อีกทั้ง ได้กำหนดแผนยกระดับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในให้รัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) แผนด้านสภาพภูมิอากาศ บริษัทได้จัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Inventory: GHG Inventory) แล้วเนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับกำหนดกลยุทธ์และมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานทั้งหมดลงร้อยละ 7 ภายในปี 2571 โดยกำหนดแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าและใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนเพื่อให้สามารถบรรลุแผนดังกล่าวได้

ด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทติดตามให้ฝ่ายจัดการของกลุ่มบริษัทควบคุมดูแลให้การดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมถึงยึดถือตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับนโยบายหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลและมาตรฐานสากล ทั้งนี้ บริษัทยึดถือมาตรฐานและแนวทางในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นในกระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางธุรกิจกับพันธมิตรทางการค้าและลูกค้า บริษัทจึงได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ "ดีมาก" จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 รวมทั้งได้เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อีกด้วย

ด้านการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับการบังคับใช้กฎหมายและมาตรการต่าง ๆ รวมถึงแผน JUMP+ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงเพื่อเป็นการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ บริษัทยังคงเดินหน้าโครงการด้าน ESG หรือ Happy Maker For All เพื่อสร้างความยั่งยืนต่อธุรกิจ โดยผล

ดำเนินงานของประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัท ในมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการในรอบปีบัญชี 2568 ปรากฏในหัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”และหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” ในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนด้วยดีเสมอมา พร้อมขอขอบคุณฝ่ายจัดการและพนักงานทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังเพื่อผลักดันผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังคงมุ่งมั่นกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรให้มีความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระยะยาว ควบคู่ไปกับการส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของภูมิทัศน์ทางธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

(นายมาโรจน์ วนานันท์)
ประธานกรรมการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์เหมาะสมเพียงพอในการดำเนินงานตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รายนามคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านสรุปได้ ดังนี้

ตำแหน่ง	รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
ประธานกรรมการตรวจสอบ*	นายมาโรจน์ วนานันท์/ นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง	2/4 2/4 **รวม 4/4**	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติดังนี้ 1) ปรับโครงสร้างคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้ง • นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง เป็น ประธานกรรมการตรวจสอบ (แทนนายมาโรจน์ วนานันท์) • นายมาโรจน์ วนานันท์ เป็นกรรมการตรวจสอบ 2) แต่งตั้งนายขจิต ชัชวานิชย์ เป็นกรรมการตรวจสอบแทนนายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร ที่ลาออก
กรรมการตรวจสอบ	นายมาโรจน์ วนานันท์/ นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง	2/4 2/4 **รวม 4/4**	
กรรมการตรวจสอบ	นายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร/ นายขจิต ชัชวานิชย์*	1/4 2/4 **รวม 3/4**	

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุมจำนวน 4 ครั้ง เพื่อหารือและพิจารณาในเรื่องที่สำคัญภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยความเป็นอิสระ โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ซึ่งในการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบและการสอบทานมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

นอกจากนี้การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในวาระพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงบการเงินในแต่ละไตรมาส จะมีการเชิญผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามหรือให้ข้อแนะนำในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งได้จัดประชุมเพื่อพบปะหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้งเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ข้อคิดเห็น ขอบเขต แผนงาน และแนวทางการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี สำหรับการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้เปิดโอกาสให้ผู้ตรวจสอบภายในได้พบปะพูดคุยและได้แสดงความคิดเห็น รวมทั้งหารือในเรื่องต่าง ๆ อย่างเป็นอิสระ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยผลการปฏิบัติงานในรอบปีสรุปได้ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทประจำปี 2568 ซึ่งผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการและหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งในการประชุมได้มีการสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ อาทิ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ การประมาณการทางบัญชี ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบ เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมทั้งพิจารณารายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย มีความเชื่อถือได้และทันเวลา มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับผู้ใช้รายงานทางการเงินและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. การสอบทานและทบทวนโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงสร้าง/การกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการแต่ละชุดจะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ซึ่งกรรมการทุกคณะและกรรมการอิสระเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นข้อพึงปฏิบัติหรือค่านิยมขององค์กร รวมทั้งประกาศนโยบายคู่มือปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริต/ประพฤติผิดจรรยาบรรณ (Whistle Blowing Policy) นโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้ง คู่มืออำนาจดำเนินการ คู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กฎบัตรและนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ จะมีการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งได้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยผ่านช่องทาง My origin และเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนโครงสร้างการกำกับดูแลและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ ประธานกรรมการบริษัทจะไม่เป็นประธานกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการทุกชุดมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยงและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีระบบการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The Committee of Sponsoring of the Tread way Commission – Enterprise Risk Management) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้หารือร่วมกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ รวมทั้งได้หารือ ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยพิจารณาตามกรอบ COSO ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (2) การประเมินความเสี่ยง (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและ (5) ระบบการติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีมาตรการและระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ดูรายละเอียดการประเมินการควบคุมภายใน เอกสารแนบ 7) ทั้งในเรื่องการดำเนินงาน การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด การรั่วไหลหรือทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1) ประเมินและสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการได้จัดให้มีขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาจากผลการตรวจสอบของบริษัท กัลย์ดิษฐ์ แอดไวซอรี่ เซอร์วิสเซส จำกัด โดยมีนายธนัท เกิดเจริญ ผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายในอิสระ รวมทั้งได้พิจารณาข้อสังเกตและข้อแนะนำของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบข้อมูล หารือ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและกำหนดมาตรการแก้ไขที่เหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี/ผู้ตรวจสอบภายในอิสระตามระยะเวลาที่กำหนด

2) พิจารณาและติดตามประเด็นการแจ้งเบาะแสร้องเรียนที่ได้รับแจ้งผ่านช่องทาง “Whistle Blower” เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด โปร่งใส และเป็นธรรม

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยง (Risk based audit) โดยครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจและระบบงานที่สำคัญของบริษัท ซึ่งในปีที่ผ่านมานี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกที่ให้บริการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Outsource) ได้แก่ บริษัท กัลย์ดิษฐ์ แอดไวซอรี่ เซอร์วิสเซส จำกัด เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ซึ่งเป็นการประเมินระบบการควบคุมภายในของกระบวนการรายได้และการรับชำระ การควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการปิดบัญชี/เงินสดย่อย/เงินทดรองจ่าย/การบริหารทรัพย์สินถาวร รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล

ส่วนบุคคล (PDPA) และการบริหารสัญญา ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย-ธุรกิจนายหน้าประกัน เพื่อประเมินและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

5. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของภาครัฐ และองค์กรกำกับดูแล โดยได้สนับสนุนและผลักดันให้ฝ่ายจัดการรวบรวมและติดตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ พรบ.คุ้มครองแรงงาน พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง มีกระบวนการในการป้องกันและควบคุมกิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่าง ๆ ดังกล่าว รวมทั้งสอบทานกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้อง/คดีความ ในทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม

6. การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการพิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผล โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้สอบบัญชีบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความสัมพันธ์อันอาจกระทบต่อความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งได้ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์และปฏิบัติจริงได้ เป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับการยอมรับและมีมาตรฐานการทำงานระดับสากล รวมทั้งมีค่าตอบแทนเหมาะสม ซึ่งในการพิจารณานี้คณะกรรมการตรวจสอบได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่บริษัทจะได้รับ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

นอกจากนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีสามารถดำเนินงานอย่างเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบจึงจัดให้มีการพบปะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีในประเด็นที่เป็นข้อกังวล/ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีทุกไตรมาส ตลอดจนได้ติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้

8. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงเนื้อหา เกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ชัดเจนเป็นปัจจุบัน เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนการดำเนินงานทางด้านต่าง ๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยนำแบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) มาใช้เป็นแนวทางในการทบทวนการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อยกระดับการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรให้ชัดเจนสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบโดยมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท (3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรและโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอ (4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (5) การทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความสมเหตุสมผลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินตนเองตามแบบประเมินตนเองของกรรมการตรวจสอบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้ดียิ่งขึ้นและเพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติและได้ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

(นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน และได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee Charter) ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ในรอบปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/สิทธิในการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
นายขจิต ชัชวานิชย์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
นายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร [/1]	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1

หมายเหตุ: [/1] นายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อย มีผลวันที่ 26 เมษายน 2568

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และงานบริการเผชิญกับความท้าทายจากสภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน ต้นทุนแรงงานที่สูงขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของจึงได้ให้ความสำคัญกับการวางรากฐานการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก (Proactive Risk Management) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าองค์กรจะสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกันที่แข็งแกร่ง โดยบริษัทได้ยกระดับกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยบูรณาการมิติด้าน ESG (Environment, Social, Governance) ตามมาตรฐานสากล FTSE Russell ESG เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์หลัก โดยมุ่งเน้นใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญ ดังนี้:

- ความยืดหยุ่นทางธุรกิจ (Business Resilience): มุ่งเน้นการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยขยายฐานรายได้สู่กลุ่มลูกค้าภายนอก (Non-Origin) ผ่านกลยุทธ์ "Super Living Service" เพื่อสร้างสมดุลของพอร์ตการลงทุนและการเติบโตของรายได้ในระยะยาว
- ธรรมาภิบาลข้อมูลและความปลอดภัยไซเบอร์ (Data Privacy & Cybersecurity): ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) บริษัทจึงได้จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกบ้าน
- การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management): มุ่งเน้นการจัดการความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานทักษะ ผ่านการเพิ่มศักยภาพพนักงานด้วย Primo Academy และการใช้เทคโนโลยี Automation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและรักษามาตรฐานการบริการ

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญตามกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลประเด็นความเสี่ยงสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ "Super Living Service" และมาตรฐาน ESG ดังนี้:

- การทบทวนนโยบายและกฎบัตร (Policy & Charter Review): ได้พิจารณาทบทวนนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงประจำปี รวมถึงปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อกำหนดทางกฎหมายใหม่ๆ
- การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์และธุรกิจ (Strategic Risk): กำกับดูแลมาตรการลดการพึ่งพารายได้จากบริษัทแม่ โดยสนับสนุนการขยายฐานลูกค้าสู่กลุ่มภายนอก (Non-Origin) และการเข้าซื้อกิจการ (M&A) อย่างมีระมัดระวัง เพื่อรักษาอัตรากำไรสุทธิให้อยู่ในเกณฑ์เป้าหมาย

- การจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG & Emerging Risks):
  - มิติสังคม (Social): ติดตามความคืบหน้าการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และระบบ Cyber Security ของแอปพลิเคชันอย่างใกล้ชิด โดยมีเป้าหมาย Zero Data Breach
  - มิติทรัพยากรมนุษย์: พิจารณาแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อรองรับภาวะขาดแคลนแรงงานทักษะและผลกระทบจากการปรับค่าแรงขั้นต่ำ
  - การรายงานและประเมินผล: ได้รายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็น ประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Self-Assessment) ประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” ในทุกหัวข้อ

ความเห็นของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในปี 2568 บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป กรรมการทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(นายขจิต ชัชวานิชย์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหารดังรายนามด้านล่าง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างรอบคอบ เป็นธรรม โปร่งใสและสมเหตุสมผล

ในรอบปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 4 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และสรุปการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีบัญชี 2568 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/สิทธิในการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4
นายมาโรจน์ วนานันท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4
นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4

1) พิจารณาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทรวมทั้งมีคุณสมบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ทั้งนี้ ผลการติดตามให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในช่วงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทไม่ได้รับการเสนอชื่อบุคคลจากผู้ถือหุ้น ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงทบทวนคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท 3 ท่านที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการที่ครบวาระดังกล่าว กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอีกวาระหนึ่ง

2) พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับรอบปีบัญชี 2568 ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาอนุมัติ โดยหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาจากภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยตลอดจนเทียบเคียงกับค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน

3) พิจารณาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร

4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปีบัญชี 2568 เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปีให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม

5) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน โดยเห็นชอบให้ใช้เนื้อหาตามกฎบัตรฉบับเดิม

(นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ดังรายนามด้านล่าง โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างรอบคอบ สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในรอบปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนจำนวน 1 ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนและสรุปการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีบัญชี 2568 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/สิทธิในการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
นายนิวัติ ลมุนพันธ์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	1/1
นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	1/1
นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	1/1

1) พิจารณาเห็นชอบเป้าหมายและแผนดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท

2) อนุมัติการปรับโครงสร้างคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อเพิ่มความชัดเจนของการกำกับดูแลและยกประสิทธิภาพการขับเคลื่อนงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

3) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนมีความเห็นให้ปรับปรุงรายละเอียดในกฎบัตรให้เกิดความชัดเจนและครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ขึ้น

4) ทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ และจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ และเห็นชอบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนเห็นชอบให้ปรับปรุงรายละเอียดให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดด้านความยั่งยืน และสอดคล้องกับแนวหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้อง

5) รับทราบผลการประเมินความยั่งยืน SET ESG Rating และผลคะแนนโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (“โครงการ CGR”) ประจำปี 2568 โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนให้ความเห็นและให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการและเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวพิจารณาการประเมินต่าง ๆ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6) ติดตามให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เช่น ปรับปรุงข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อมูลการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ดำเนินการให้ผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนติดตามให้เลขานุการบริษัทและฝ่ายตรวจสอบภายในสื่อสารแนวปฏิบัติสำคัญของนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

7) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการในแบบ 56-1 One Report ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการจัดทำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเกณฑ์ประเมินโครงการ CGR ที่มีการปรับปรุงเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล

ด้วยความมุ่งมั่นและความร่วมมือของกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ควบคู่กับคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของกิจการ ส่งผลให้บริษัทได้รับผลประเมินโครงการ CGR ประจำปี 2568 ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ซึ่งพัฒนาขึ้นจากปีที่ผ่านมา

(นายนิวัติ ลมุนพันธ์)
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหาร บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหารของบริษัทดังรายนามด้านล่าง โดยในรอบปีบัญชี 2568 ไม่มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร อย่างไรก็ดี บริษัทมีการประชุมระหว่างผู้บริหารและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเดือนละ 2 ครั้ง โดยผู้บริหารเกินกึ่งหนึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารสามารถติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้อย่างต่อเนื่องผ่านการร่วมประชุมข้างต้น

รายชื่อกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์	ประธานกรรมการบริหาร
นายประสิทธิ์ จรัสวิชากร	กรรมการบริหาร
นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ	กรรมการบริหาร

อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

1. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับทิศทางกลยุทธ์ โครงสร้างการจัดการ แผนการดำเนินงานประจำปี และงบประมาณของบริษัท

2. ดำเนินการให้ธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามแผนการ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกเดือน

4. เสาะหา และประเมินโอกาสใหม่ๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5. ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่คณะกรรมการบริษัท

6. ตรวจสอบ และอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน หรือการขายสินทรัพย์ของบริษัท การจัดการทรัพยากรบุคคล การเงินและการคลัง การบริหารงานทั่วไป และธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้ขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดไว้

7. พิจารณาและตรวจสอบการจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมความเสี่ยงของบริษัท

8. คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้บริหาร หรือพนักงานปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ตามความเหมาะสม อย่างไรก็ดี การมอบอำนาจช่วงดังกล่าว จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ทั้งนี้ การอนุมัติรายการดังกล่าวต้องสอดคล้องกับนโยบาย และหลักการต่าง ๆ ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9. จัดหาที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น

10. ร้องขอให้ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการอภิปรายกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

11. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

12. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของตนเป็นประจำทุกปี

13. ตรวจสอบ และประเมินความเพียงพอของกฎบัตรฉบับนี้ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎบัตร

14. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์)
ประธานกรรมการบริหาร

รางวัลที่ได้รับ

แพสชั่น เรียลเตอร์ ตอกย้ำความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากลูกค้า คว้ารางวัล BEST TRUSTED PROPERTY AGENCY Award สุดยอดบริษัทนายหน้าที่น่าเชื่อถือที่สุดจากเวที LIVINGINSIDER THAILAND AGENT AWARDS 2025



บริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด บริษัทนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ ในเครือกลุ่มบริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ PRI เปิดเผยว่า รางวัล “Best Trusted Property Agency Award” ที่ แพสชั่น เรียลเตอร์ ได้รับในครั้งนี้ ถือเป็นความภาคภูมิใจของทีมงาน แพสชั่น เรียลเตอร์ ทุกคน และขอขอบคุณลูกค้าที่มอบความไว้วางใจให้เสมอมา บริษัทพร้อมมุ่งมั่นที่จะสร้างมาตรฐานใหม่ให้กับวงการธุรกิจนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ไทย โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพื่อตอบโจทย์การตัดสินใจที่สำคัญที่สุดด้านอสังหาริมทรัพย์กับลูกค้า



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท" หรือ "PRI") (เดิมชื่อ "บริษัท คอนโด เอเจนซี่ แอนด์ เมเนจเม้นท์ จำกัด" และภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท พรีโม พร็อพเพอร์ตี้ โซลูชั่น จำกัด") จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2554 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น จำนวน 1 ล้านบาท ซึ่งเดิมถูกก่อตั้งและถือหุ้นโดยครอบครัวจรูญเอก (นายพีระพงศ์ จรูญเอก และนางอารดา จรูญเอก) เป็นหลักในสัดส่วนร้อยละ 86 และผู้ถือหุ้นรายอื่นในสัดส่วนร้อยละ 14 ของทุนจดทะเบียน โดยต่อมาเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2556 บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ("ORI") ได้เข้าซื้อหุ้นทั้งหมดของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเดิมทำให้บริษัทมีฐานะเป็นบริษัทย่อยของ ORI โดยบริษัทถือเป็นแกนหลัก (Flagship Company) ในกลุ่ม ORI ที่ประกอบธุรกิจการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร (One Stop Service) โดยครอบคลุมการให้บริการตั้งแต่ธุรกิจต้นน้ำด้านที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม ส่วนกลางน้ำธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ และส่วนปลายน้ำด้านธุรกิจการให้บริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์

ในปี 2558 บริษัทจึงได้เริ่มก่อตั้งบริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด ("PRT") โดยในช่วงเริ่มแรกประกอบธุรกิจให้บริการนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ในการขายห้องชุดและบริการจัดหาผู้เช่าห้องชุด โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าต่างชาติโดยเฉพาะคนญี่ปุ่นเป็นหลัก และต่อมาขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมและครบวงจรมากยิ่งขึ้น ซึ่งรวมถึงการเป็นนายหน้าในการซื้อ ขาย และให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ อีกทั้งยังเป็นผู้ให้คำปรึกษา (Consulting Service) ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการวิเคราะห์การทำโครงการ (Project analysis) การวางกลยุทธ์ในด้านการตลาด (Marketing strategy) ตลอดจนการวางกลยุทธ์ในด้านการขาย (Sales strategy) นอกจากนี้ PRT ยังให้บริการในการจัดหาผู้ร่วมลงทุนในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ (JV Deal Maker) และขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้รวมถึงลูกค้าบุคคล/นิติบุคคล ทั้งในและต่างประเทศ

ในปี 2559 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทใหม่เพิ่มอีก 3 บริษัท ได้แก่ 1. บริษัท อูโน่ เซอร์วิส จำกัด ("UNO") 2. บริษัท พรีโม แมเนจเม้นท์ จำกัด ("PMM") และ 3. บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด ("WYD") โดยทั้ง 3 บริษัทได้ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการขยายขอบข่ายการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่ต้องการให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้ประกอบธุรกิจการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์อย่างครบวงจร จึงมองเห็นช่องทางในการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มลูกค้าอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพิ่มเติม อาทิ การให้บริการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของโครงการอสังหาริมทรัพย์ ทั้งก่อนและหลังการโอนกรรมสิทธิ์ การให้บริการงานช่างต่างๆ การบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด หมู่บ้านจัดสรร และอาคารพาณิชยกรรม การออกแบบและตกแต่งภายใน เป็นต้น

จากประสบการณ์ในการให้บริการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดที่ผ่านมา ซึ่งสามารถตอบโจทย์และสร้างความพึงพอใจให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เป็นอย่างดี ประกอบกับกลุ่มบริษัทมองเห็นแนวโน้มที่กลุ่มผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์จะพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยในระดับลักชัวรี่ ("Luxury") เพิ่มมากขึ้น ในปี 2560 กลุ่มบริษัทจึงได้จัดตั้งบริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด ("CRD") เพื่อประกอบธุรกิจบริหารจัดการโครงการนิติบุคคลระดับ Luxury และให้บริการเป็นตัวแทนขาย/ให้เช่าห้องชุดในโครงการที่ CRD บริหารจัดการ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในระดับ Luxury นิติบุคคลอาคารชุดในระดับ Luxury และกลุ่มลูกค้านักธุรกิจหรือนักท่องเที่ยวที่เข้าพักอาศัยในประเทศไทยระยะยาว

ต่อมาในปี 2563 กลุ่มบริษัทขยายธุรกิจไปสู่การให้บริการให้คำปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร โดยมีขอบเขตการให้บริการ ได้แก่ 1. การให้คำปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้างช่วงก่อนการก่อสร้าง (Pre-Construction Management - PCM) และ 2. การให้คำปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้างช่วงระหว่างการก่อสร้าง ตลอดจนช่วงหลังการเปิดใช้โครงการและส่งมอบโครงการแก่เจ้าของโครงการ (Construction Management - CM) จึงได้ก่อตั้งบริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด ("UPM") และต่อมาในปี 2564 ได้ก่อตั้งบริษัทย่อยอีก 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท แฮมตัน โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ("HHR") เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่าอยู่อาศัยระยะยาว (Residential Property และ Service Apartment) และ บริษัท ยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด ("UDS") เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมโครงสร้าง

ในปี 2565 บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำหุ้นเข้าซื้อขายวันแรก ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 โดยใช้ชื่อย่อ "PRI" และต่อมาในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการขยายธุรกิจให้ครอบคลุมการให้บริการในทุกกลุ่มธุรกิจ จึงได้จัดตั้งบริษัทเพิ่มเติมอีก 5 บริษัท ได้แก่ 1. บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด ("WFN") เพื่อ/ประกอบธุรกิจการผลิต การขาย และการตลาดที่เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์และพัฒนาร้านค้าปลีก 2. บริษัท แพสชั่น แอสเสท 360 จำกัด ("PAS") เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าอสังหาริมทรัพย์โดยเจาะกลุ่มลูกค้าชาวต่างชาติ 3. บริษัท จัส โค ออน จำกัด ("JCO") เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าอสังหาริมทรัพย์โดยเจาะกลุ่มลูกค้าลักชัวรี่ (Luxury) 4. บริษัท ลิฟเทค แล็บ จำกัด ("LTL") เพื่อประกอบธุรกิจพัฒนาระบบซอฟแวร์ และ 5. บริษัท อูโน่ ฟาซิลิตี้ แมเนจเม้นท์ แอนด์ คลีนนิ่ง จำกัด ("UFM") เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการการจัดการอาคาร นอกจากนี้ภายในปี 2566 บริษัทยังเข้าซื้อกิจการอีก 2 บริษัท คือ บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด ("PJA") ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาทางวิศวกรรม รวมถึงงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ และบริษัท พร็อพทูมอร์โรว์ จำกัด ("P2M") ดำเนินธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาด้านการตลาดและสื่อด้าน

อสังหาริมทรัพย์ ในปี 2567 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทเพิ่มอีก 1 บริษัท คือ บริษัท โนแมดิก บัตเลอร์ จำกัด (“NMD”) ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านผู้ช่วยส่วนตัว (Personal Assistant) ให้แก่ชาวต่างชาติ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้พิจารณาเลิกกิจการบริษัทย่อยที่ไม่มีการดำเนินงาน เพื่อลดภาระและทุ่มเททรัพยากรให้กับธุรกิจหลักที่มีความยั่งยืนกว่า โดยอนุมัติให้บริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่ PAS NMD และ JCO เลิกบริษัท ทั้งนี้ การเลิกบริษัทดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

จากการปรับโครงสร้างธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท จึงสามารถแบ่งประเภทในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท ออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ (1) ธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม (2) ธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ (3) ธุรกิจบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	บริษัท	ลักษณะธุรกิจ
ธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม		
1	บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด (UPM)	ให้บริการให้คำปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์อย่างครบวงจร (Construction Management Strategic)
2	บริษัท ยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด (UDS)	ให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบประกอบอาคาร
3	บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด (PJA)	ให้บริการที่ปรึกษาทางวิศวกรรม รวมถึงงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่
ธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์		
4	บริษัท พีเอ็มเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด (PMM)	ให้บริการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด หมู่บ้านจัดสรร ศูนย์สรรพสินค้า และอาคารสำนักงาน และให้บริการเป็นตัวแทนในการหาผู้เช่าสำหรับอาคารชุด ปัจจุบันมีโครงการที่อยู่ภายใต้การบริหารงานจำนวน 64 โครงการ
5	บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด (CRD)	ให้บริการบริหารจัดการอาคารชุด หมู่บ้านจัดสรร ศูนย์สรรพสินค้า และอาคารสำนักงานในระดับลักชัวรี่ (Luxury) และให้บริการเป็นตัวแทนในการหาผู้เช่าสำหรับอาคารชุด ปัจจุบันมีโครงการที่อยู่ภายใต้การบริหารงานจำนวน 16 โครงการ
6	บริษัท แฮมตัน โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (HHR)	ให้บริการบริหารจัดการ Residential Property และ Service Apartment ปัจจุบันมีโครงการภายใต้การบริหารงานจำนวน 15 โครงการ[2]
7	บริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด (PRT)	ให้บริการเป็นตัวแทนในการซื้อ-ขาย-เช่า อสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร โดยเน้นกลุ่มลูกค้านิติบุคคลและบุคคลทั้งชาวไทยและต่างชาติ ให้คำปรึกษาการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ให้บริการที่ปรึกษาการตลาดสำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์
8	บริษัท จัส โค ออน จำกัด (JCO)	ให้บริการนายหน้าอสังหาริมทรัพย์โดยเจาะกลุ่มลูกค้าลักชัวรี่
9	บริษัท พร็อพทูมอร์โรว์ จำกัด (P2M)	ให้บริการที่ปรึกษาด้านการตลาดและสื่อด้านอสังหาริมทรัพย์
10	บริษัท ลิฟเทคแล็บ จำกัด (LTL)	ให้บริการที่ปรึกษาและพัฒนาทางด้านซอฟต์แวร์
11	บริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด (PIB)	ให้บริการนายหน้าจำหน่ายประกันภัย ทั้งแบบ Life และ Non-Life
12	บริษัท โนแมดิก บัตเลอร์ จำกัด (NMD)	เลิกกิจการและอยู่ระหว่างชำระบัญชี
13	บริษัท แพสชั่น แอสเสท 360 จำกัด (PAS)	เลิกกิจการและอยู่ระหว่างชำระบัญชี

ลำดับ	บริษัท	ลักษณะธุรกิจ
ธุรกิจบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์		
14	บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด (WYD)	ให้บริการออกแบบและตกแต่งภายในบ้านและห้องชุด ส่วนกลางโครงการอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนบริการรับจ้างเหมางานตกแต่งภายในแบบเบ็ดเสร็จ
15	บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (WFN)	ให้บริการผลิต และขายเฟอร์นิเจอร์
16	บริษัท อูโน่ เซอร์วิส จำกัด (UNO)	ให้บริการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางอาคารชุด อาคารสำนักงาน หมู่บ้านจัดสรร และภายในพื้นที่พักอาศัย รวมถึงบริการอื่น ๆ เช่น บริการแม่บ้านรายเดือน/รายครั้ง บริการล้างแอร์ ดูแลงานสวน พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ เป็นต้น สำหรับลูกค้าองค์กร (B2B) และลูกค้ารายย่อย (B2C) ให้บริการที่เกี่ยวกับงานช่างต่าง ๆ อาทิ งานต่อเติม งานซ่อมแซม งานโรยตัวปรับปรุงภายนอกอาคาร งานโรยตัวทำความสะอาดกระจกอาคารสูง เป็นต้น รวมถึงงานรับเหมาก่อสร้าง
17	บริษัท อูโน่ ฟาซิลิตี้ แมเนจเม้นท์ แอนด์ คลีนนิ่ง จำกัด (UFM)	ให้บริการการจัดการอาคาร งานช่าง งานระบบ และให้บริการทำความสะอาด

จากลักษณะการให้บริการของกลุ่มบริษัทดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่ากลุ่มลูกค้าของกลุ่มบริษัทประกอบไปด้วยกลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงกลุ่มลูกค้าที่อยู่อาศัยในโครงการอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนขอบเขตการให้บริการของกลุ่มบริษัทที่ครอบคลุมทุกแง่มุมของการพักอาศัย ซึ่งตอบสนองต่อแนวคิดและเป้าหมายของกลุ่มบริษัทที่ต้องการจะเป็นผู้ให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างครบวงจร (All in One Service) โดยในปัจจุบัน ลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัท จะอยู่ในบริเวณกรุงเทพมหานครและปริมณฑล อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทมีกลุ่มลูกค้าในเขตพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor – EEC) อยู่บางส่วน

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีแนวคิดในการดำเนินงานที่มุ่งเน้นในการสร้างความยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยมีบริษัท ทำหน้าที่ในการสนับสนุนส่งเสริมบริษัทย่อยทุกบริษัทซึ่งทำหน้าที่เปรียบเสมือนเป็นกิจกรรมหลักในการให้บริการ และสร้างคุณค่า (Create Value) ให้กับลูกค้าของกลุ่มบริษัท

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

วิสัยทัศน์ (Vision) : We are the Best in Class

เป็นองค์กรชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แบบครบวงจร ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ด้วยคุณภาพและมาตรฐานรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

มุ่งมั่นที่จะสร้างผลประกอบการของกลุ่มธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อตอบแทนให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตร และสังคมร่วมกัน

ค่านิยม

- **Growth Efficiency** มุ่งมั่นสร้างการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในแง่ของมูลค่าและคุณภาพของงานรวมทั้งการเติบโตจากการสร้างสรรค์บริการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง
- **Collaboration in Our Ecosystem for New Business** ให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือ ทั้งในกลุ่มบริษัทและบริษัทในเครือ ตลอดจนพันธมิตรเพื่อสร้างการเติบโตให้แก่องค์กร
- **Customer First** รักษาแนวทางการคำนึงถึงความพึงพอใจ ความไว้วางใจ จากลูกค้าเป็นลำดับแรกเสมอ
- **Sustainable – Be a happy maker for stakeholders** สร้างความยั่งยืนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งพนักงาน ผู้ถือหุ้น สังคม ให้ได้รับสิ่งที่ดีผ่านการปลูกฝังทัศนคติ Happy Maker ให้กับทุกส่วน

กลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

"FOCUS ON CORE – OPTIMIZE FOR SUSTAINABLE GROWTH"

1. การสรรหาบริการให้มีความหลากหลายเพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้แบบ All-in-One Service

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นขยายงานบริการที่มีความหลากหลายและสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอสังหาริมทรัพย์ และลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัท เพื่อให้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า ทั้งด้านผู้อยู่อาศัย และผู้พัฒนาโครงการ ตั้งแต่การซื้อขายที่ดิน/อสังหาริมทรัพย์ ให้คำปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ออกแบบสถาปัตยกรรมงานวิศวกรรมโครงสร้างควบคุมการก่อสร้าง และบริการควบคุมการก่อสร้าง ดูแลโครงการ ทำความสะอาด ซ่อมบำรุง ตกแต่งภายใน รวมไปถึงการประกันภัย เนื่องจากต้องการให้ลูกค้านึกถึงบริการของกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการรายแรกๆ โดยกลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนางานบริการเดิมที่มีอยู่ให้ดีขึ้น ประกอบกับสร้างสรรค์บริการประเภทใหม่เพิ่มเติมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งที่เป็นฐานลูกค้าเดิม รวมทั้งการขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ เพื่อสร้างรายได้ที่เติบโตและมั่นคง

2. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้บริหาร

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท เป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจงานบริการด้านอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจโรงแรมเป็นอย่างดี จึงทำให้ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท สามารถนำความรู้และประสบการณ์ดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดนโยบายการทำงานและการให้บริการของทีมงาน ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ตลอดจนการนำประสบการณ์มาต่อยอดเทคนิคการทำงานประเภทต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้เข้ากับกระบวนการทำงานที่หลากหลาย รวมถึงการสร้างสรรค์บริการประเภทใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกัน ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัท สามารถให้บริการทางด้านบริหารควบคุมงานก่อสร้าง บริการออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม บริการออกแบบตกแต่งภายใน บริการบริหารจัดการ บริการทำความสะอาด บริการงานช่างและขนย้าย รวมถึงบริการบริหาร Residential Property และ Service Apartment ได้อย่างครบวงจรและได้มาตรฐาน ทำให้แก่กลุ่มบริษัท ได้รับความไว้วางใจในการเรียกใช้บริการ และได้รับงานจากผู้ว่าจ้างรายเดิมอย่างต่อเนื่อง ทั้งกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และลูกค้ารายย่อย บริษัทได้ปรับโครงสร้างธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารได้ Focus อย่างตรงจุด โดยพรีโมบริหารงานภายใต้ 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

- Engineering งานด้านวิศวกรรม การก่อสร้าง และที่ปรึกษาโครงการ
- Living Services การบริหารนิติบุคคลอาคารชุดและบ้านจัดสรร รวมถึงบริการเพื่อการอยู่อาศัย
- Brokerage งานซื้อ-ขาย-เช่าอสังหาริมทรัพย์ และบริการด้านการลงทุน

3. การมุ่งพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรสำคัญสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ ทำให้ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการทำงานภายในองค์กรและการให้บริการแก่ลูกค้า ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีการจัดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับสายวิชาชีพและหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงความก้าวหน้าในสายงานของพนักงานแต่ละคน รวมถึงมีการฝึกอบรมพนักงานจากการปฏิบัติงานจริง (On Job Training) โดยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในแต่ละฝ่ายที่จะถ่ายทอดความรู้ทั้งในแง่วิชาการและทักษะจากประสบการณ์ของการปฏิบัติงานจริง

4. คุณภาพและผลงานเป็นที่ยอมรับ

ที่ผ่านมาการให้บริการของกลุ่มบริษัทได้รับการยอมรับทั้งในด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ตลอดจนการมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้ารวมถึงพันธมิตรทางการค้าส่งผลให้นอกจากกลุ่มบริษัทจะได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าเดิมที่กลับมาใช้บริการจากกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องและเปิดโอกาสให้กลุ่มบริษัทเข้าร่วมเสนอราคาสำหรับงานโครงการถัดไปแล้ว กลุ่มลูกค้ารายเดิมที่พึงพอใจในคุณภาพและผลงานของบริษัทยังมีการแนะนำลูกค้ารายใหม่ ๆ ให้หันมาใช้บริการกับกลุ่มบริษัท

5. การรักษาฐานลูกค้ารายเดิม และขยายฐานลูกค้ารายใหม่

การรักษาฐานลูกค้าเดิมให้เกิดการใช้บริการซ้ำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจและการสร้างเสถียรภาพของรายได้ กลุ่มบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะรักษาระดับการให้บริการที่มีคุณภาพตรงตามกำหนดเวลา ใส่ใจในรายละเอียดของการให้บริการและพัฒนาการให้บริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไป กลุ่มบริษัท จึงมีฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ที่ทำงานร่วมกับผู้บริหารและฝ่ายการตลาด เพื่อพัฒนา ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการให้ตอบรับกับความต้องการของลูกค้าอยู่อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และรักษาความสามารถทางการแข่งขันของกลุ่มบริษัท เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่น โดยนอกเหนือจากการรักษาฐานลูกค้าเดิมแล้ว กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการขยายฐานกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยฝ่ายการตลาดจะทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารเพื่อนัดหมายลูกค้ารายใหม่ สำหรับการเสนองานบริการให้เป็น

ที่รู้จัก เพื่อให้เกิดการขยายตัวของฐานลูกค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยในปีนี้บริษัทได้ขยายกลุ่มลูกค้าไปยังภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต ขอนแก่น และพัทยา เพื่อรองรับความต้องการในตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่มีศักยภาพทั้งจากผู้อยู่อาศัยและนักลงทุน

6. การขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้าน ESG โดยมุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีความรับผิดชอบ ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำ ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การจัดการของเสียและมลพิษอย่างเหมาะสมรวมถึงการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้บริษัทยังดำเนินโครงการภายใต้แผนงาน Primo Care และ Primo Go Green เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการมีส่วนร่วมกับชุมชน พร้อมตั้งเป้าหมายสู่ ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2587 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593



7. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับองค์กรผ่านการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงาน อาทิ การนำ Primo Robot มาใช้เป็นหุ่นยนต์สำหรับส่งของและทำความสะอาด เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายแก่ลูกบ้าน ควบคู่กับการพัฒนา Primo Plus Application ซึ่งออกแบบมาเพื่อสนับสนุนการอยู่อาศัยภายในโครงการให้มีความสะดวกและเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังมี GateGo เป็นโซลูชันระบบจดจำและอ่านป้ายทะเบียนรถยนต์ และทำการเปิดประตู หรือยกไม้กันขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกบ้านในคอนโดมิเนียมหรือหมู่บ้านจัดสรร เกิดความสะดวกสบายในการเข้าออกโครงการ ลดการจราจรแออัดตรงทางเข้า-ออก และมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้นำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการพัฒนา Chatbot และ Agent อัจฉริยะ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ลูกบ้านในการสอบถามข้อมูล แจ้งซ่อม จองพื้นที่ส่วนกลาง และแนะนำบริการต่าง ๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งสามารถเรียนรู้และปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสบการณ์การอยู่อาศัยให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกบ้านได้ดียิ่งขึ้น



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

ประวัติความเป็นมาและเหตุการณ์ที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีดังนี้

ปี	เหตุการณ์
2554	• บริษัทก่อตั้งขึ้นภายใต้ชื่อ "บริษัท คอนโด เอเจนซี่ แอนด์ เมเนจเม้นท์ จำกัด" ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยครอบครัวจรูญเอกถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 86 และผู้ถือหุ้นรายอื่นในสัดส่วนร้อยละ 14 ของทุนจดทะเบียนเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารจัดการทรัพย์สิน (Property Management) ประเภทที่อยู่อาศัยรวมถึงการให้บริการนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ (Agent Service) และบริการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางโครงการคอนโดมิเนียมก่อนการเปิดโครงการ
2556	• ORI ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 99,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน ทำให้บริษัทมีฐานะเป็นบริษัทย่อยของ ORI
2558	• บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยคือ PRT (เดิมถูกก่อตั้งภายใต้ชื่อ บริษัท ทิสา ลิฟวิ่ง จำกัด) ร่วมกับผู้ถือหุ้นชาวญี่ปุ่น และพนักงาน ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นใน PRT ในสัดส่วนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าขายห้องชุด และบริการจัดหาผู้เช่าห้องชุด โดยเน้นกลุ่มลูกค้าชาวต่างชาติโดยเฉพาะคนญี่ปุ่น
2559	• บริษัทเปลี่ยนชื่อจาก "บริษัท คอนโด เอเจนซี่ แอนด์ เมเนจเม้นท์ จำกัด"เป็น "บริษัท พรีโม พร็อพเพอร์ตี้ โซลูชั่น จำกัด" • บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 1 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 53.50 ล้านบาท • PRT เพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 1 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท และ • บริษัท ซื้อหุ้น PRT จากผู้ถือหุ้นรายอื่นทั้งหมดในสัดส่วนร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียน ส่งผลให้บริษัท • ถือหุ้นใน PRT เป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน • บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยคือ UNO ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท โดยบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการแม่บ้านทำความสะอาดอาคารโครงการอสังหาริมทรัพย์และที่อยู่อาศัย รวมถึงบริการช่างซ่อมบำรุง • บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยคือ PMM ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท โดยบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารโครงการนิติบุคคลอาคารชุด • บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยคือ PMM ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน • ร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารโครงการนิติบุคคลอาคารชุด • บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยคือ WYD (เดิมถูกก่อตั้งภายใต้ชื่อ บริษัท พรีโม รีเทล จำกัด) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน เพื่อประกอบธุรกิจพัฒนาและลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ประเภทพื้นที่ค้าปลีกและพื้นที่ร้านค้าในโครงการที่อยู่อาศัย • บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยคือ บริษัท ดิจิตอล บัตเลอร์ จำกัด (เดิมถูกก่อตั้งภายใต้ชื่อ บริษัท พรีโม แคมปัส จำกัด) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน เพื่อรองรับธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีในด้านการบริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์

+ บริษัท พร็อพทูมอร์โรว จำกัด ประกอบธุรกิจการสื่อสารข้อมูลด้านอสังหาริมทรัพย์ ทั้งในรูปแบบของสื่อออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ หรือในรูปแบบการสัมมนา การจัดงาน หนังสือหรือสื่อข้อมูลอื่น ๆ

ปี	เหตุการณ์
2560	• บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยคือ CRD ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการโครงการนิติบุคคลอาคารชุดระดับ Luxury และบริการจัดหาผู้เช่าห้องชุด • บริษัทจำหน่ายหุ้นของ WYD ให้แก่ผู้ถือหุ้นรายใหม่ในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน ทำให้บริษัทถือหุ้นใน WYD ลดลงจากร้อยละ 100 เหลือร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียน
2561	• บริษัทเปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท พรีโม พร็อพเพอร์ตี้ โซลูชั่น จำกัด” เป็น “บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด” • PMM เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท • บริษัทซื้อเงินลงทุนในบริษัท พร็อพ ทูมอร์โรว์ จำกัด[1] ในสัดส่วนร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน โดยบริษัท ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
2562	• บริษัทเปลี่ยนลักษณะการประกอบธุรกิจธุรกิจจากการให้บริการบริหารจัดการทรัพย์สิน (Property Management) เป็นการประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น และไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง (Holding Company) • ORI มีการปรับโครงสร้างภายในกลุ่ม โดยจัดตั้งบริษัทขึ้นใหม่เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีโดยเฉพาะ และโอนย้ายบริษัทในกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีให้อยู่ภายใต้บริษัทที่ถูกจัดตั้งขึ้นใหม่ดังกล่าว ซึ่งส่งผลให้บริษัทขายหุ้นใน 2 บริษัท คือ บริษัท ดิจิตอล บัตเลอร์ จำกัด และบริษัท พร็อพ ทูมอร์โรว์ จำกัด ให้แก่บริษัท เดอะ ยูนิคอร์น จำกัด • บริษัทซื้อหุ้น WYD จากผู้ถือหุ้นรายอื่นในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน ทำให้บริษัทถือหุ้นใน WYD ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน และเริ่มให้บริการออกแบบและตกแต่งภายในบ้านและห้องชุด ส่วนกลางโครงการอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนบริการรับจ้างเหมางานตกแต่งภายในแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey)
2563	• บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยคือ UPM ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการ • ให้คำปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ และให้บริการศูนย์ฝึกอบรมพนักงานภายใต้ชื่อ UPM Academy โดยมีการฝึกอบรมทักษะทั้งในด้าน Hard skills และ Soft skills
2564	• บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ 1. HHR ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการ Residential Property และ Service Apartment และ 2. UDS ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และระบบประกอบอาคาร • บริษัทจัดตั้ง (1) บริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 3 ล้านบาท และต่อมาได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดให้แก่ ORI เนื่องจากกลุ่ม ORI มีนโยบายในการจัดกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการเงินภายใต้กลุ่ม ORI และ (2) บริษัท พีคอยน์ พลาซ่า จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์โดยใช้โทเคนดิจิตอลเป็นตัวกลาง ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท และต่อมาได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดให้แก่ บริษัท ออริจิ้น โฮเทล จำกัด (มหาชน) • CRD เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท • WYD เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท • UNO เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท • UPM เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท

ปี	เหตุการณ์
2565	• ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ของ ORI ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัท เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Spin-Off) • ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัท ดำเนินการในเรื่องสำคัญ ดังนี้ - เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 106.5 ล้านบาท จากเดิม 53.5 ล้านบาท เป็นจำนวน 160 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท โดยแบ่งเป็น 1) เสนอขายผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น จำนวน 66.5 ล้านบาท หรือจำนวน 133 ล้านหุ้น ซึ่งได้เรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 2) รองรับการออกและเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) 40 ล้านบาท หรือจำนวนไม่เกิน 80 ล้านหุ้น - แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai โดยใช้ชื่อย่อ “PRI” และเข้าซื้อขายวันแรก วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 • UPM เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 5 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท • UDS เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 5 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท
2566	• บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อย 4 บริษัท ได้แก่ 1. WFN ด้วยทุนจดทะเบียน 33 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจการผลิต การขาย และการตลาดที่เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์และพัฒนาร้านค้าปลีก 2. PAS ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5 ล้านบาท ให้บริการนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าชาวต่างชาติ 3. LTL ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท • บริษัทเข้าซื้อหุ้น 2 บริษัท กล่าวคือ 1. เข้าซื้อ PJA จากผู้ถือหุ้นอื่นๆ ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่ปรึกษาทางวิศวกรรม รวมถึงงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ และ 2. เข้าซื้อ P2M จากผู้ถือหุ้นอื่นๆ ในสัดส่วนร้อยละ 35 ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจการให้บริการที่ปรึกษาด้านการตลาดและสื่อด้านอสังหาริมทรัพย์ • บริษัทจัดตั้งบริษัทร่วม JCO ให้บริการนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าลักชัวรี่ (Luxury) • PRT เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 2 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท
2567	• บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่ 1. NMD ด้วยทุนจดทะเบียน 2.40 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาและนายหน้าอสังหาริมทรัพย์โดยเจาะกลุ่มลูกค้าชาวต่างชาติ 2. UFM ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจในการให้บริการการจัดการอาคารและงานบริการทำความสะอาด • บริษัทเข้าซื้อหุ้นบริษัท 1 บริษัท คือ PIB จาก ORI ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน เพื่อดำเนินธุรกิจการให้บริการนายหน้าจำหน่ายประกันภัย ทั้งแบบ Life และ Non-Life • บริษัทลงทุนในบริษัท WAG เพิ่ม โดยการเพิ่มทุนจากเดิม 5 ล้านบาทเป็น 10ล้านบาท
2568	• บริษัทอนุมัติให้บริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่ PAS NMD และ JCO เลิกบริษัท เนื่องจากไม่มีการดำเนินการ ทั้งนี้ การเลิกบริษัทดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท โดย PAS และ NMD อยู่ระหว่างชำระบัญชีตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด • บริษัทปรับโครงสร้างภายในโดยการเข้าซื้อหุ้น PJA จาก UPM และซื้อหุ้น WFN จาก WYD ในสัดส่วนร้อยละ 100 และร้อยละ 60 ตามลำดับ รวมถึงขายหุ้น WYD ให้แก่ PJA ในสัดส่วนร้อยละ 100 • เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าของบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่แผนการดำเนินงานทั้ง 3 แผน กล่าวคือ แผนธุรกิจ แผนด้านธรรมาภิบาล และแผนด้าน Climate Action ต่อนักลงทุน • ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) • ได้รับคะแนนประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ประจำปี 2568 ในระดับ 4 ดาว หรือ “ดีมาก”

1.1.3 วัตถุประสงค์การใช้เงิน

ตามที่บริษัทได้ดำเนินการระดมทุนและจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนโดยวิธีเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไป (IPO) จำนวน 80 ล้านหุ้น เมื่อวันที่ 22-24 พฤศจิกายน 2565 ในราคาหุ้นละ 15 บาท รวมเป็นเงิน 1,200 ล้านบาท และบริษัทได้รับเงินหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์สุทธิ เป็นจำนวนเงิน 1,159.77 ล้านบาท

บริษัทได้ใช้เงินจากหุ้นสามัญเพิ่มทุนโดยวิธีเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไป IPO จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้ง

ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่คาดว่าจะใช้	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนในการขยายกิจการที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจปัจจุบัน	1,000.00	1,000.00	-
2. เพื่อใช้เป็นเงินทุนสำหรับพัฒนาเทคโนโลยีในการให้บริการลูกค้า	110.00	10.65	99.35
3. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ	49.77	49.77	-
รวมทั้งสิ้น	**1,159.77**	**1,060.42**	**99.35**

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้ จำนวนประมาณ 1,159.77 ล้านบาท ภายหลังจากการหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ
เพื่อใช้เป็นเงินทุนในการขยายกิจการที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจปัจจุบัน	1,000.00	ภายในปี 2566-2568
เพื่อใช้เป็นเงินทุนสำหรับการพัฒนาเทคโนโลยีในการให้บริการลูกค้า	110.00	ภายในปี 2566-2568
เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ	49.77	ภายในไตรมาส 4 ปี 2565 - 2568
รวม	**1,159.77**	

1.1.4 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	PRI
ประเภทธุรกิจ	โดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร (One Stop Service)
เลขทะเบียนบริษัท	0107565000476
ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว	160,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	320,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	หุ้นละ 0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	496 หมู่ 9 ซอยแบริ่ง 16 ถนนสุขุมวิท 107 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270
เบอร์ติดต่อ	โทร 02-081-0000

ชื่อบริษัท	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
เว็บไซต์บริษัท	https://primo.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น และไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง (Holding Company) โดยปัจจุบันบริษัท ถือหุ้นในบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร (All-in-One Service) ซึ่งให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การให้บริการต้นน้ำไปจนถึงการให้บริการปลายน้ำของภาคอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ผ่านการถือหุ้นในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักจำนวน 17 บริษัท โดยแบ่งธุรกิจของกลุ่มบริษัท ออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ (1) ธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม (2) ธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ และ (3) ธุรกิจบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์



ตารางแสดงรายได้จากการขายและให้บริการ

แยกตามกลุ่มธุรกิจของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568

ประเภทธุรกิจ	บริษัทย่อย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2566		2567		2568	
		ล้านบาท	ร้อยละ[/1]	ล้านบาท	ร้อยละ[/1]	ล้านบาท	ร้อยละ[/1]
ธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม	UPM, UDS, PJA	496.10	25.89	394.93	24.62	347.28	18.75
ธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์	PMM, CRD, HHR, PRT, P2M, LTL, PIB	499.00	26.05	435.16	27.13	318.58	17.20
ธุรกิจบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์	WYDE, UNO, WFN, UFM	917.80	47.90	773.12	48.20	1,170.91	63.23

ประเภทธุรกิจ	บริษัทย่อย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2566		2567		2568	
		ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1
อื่น ๆ /2		3.00	0.16	33.92	0.05	14.90	0.82
รวมรายได้การขายและการให้บริการ		**1,915.90**	**100.00**	**1,637.13**	**100.00**	**1,851.76**	**100.00**

หมายเหตุ : /1 ร้อยละของรายได้จากการขายและการให้บริการ

/2 อื่นๆ ประกอบด้วยรายได้ที่มาจากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายได้จากดอกเบี้ย รายได้ปันผล และอื่นๆ

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กลุ่มบริษัทยึดหลักในการให้บริการกับลูกค้าด้วยแนวคิดที่จะเป็น “Living Partner” ให้กับลูกค้า ที่จะสามารถตอบสนองความต้องการในการใช้ชีวิตของลูกค้าให้ได้มากที่สุดในทุกช่วงเวลา (At Your Service Every Moment) ทำให้บริการของกลุ่มบริษัทมีความครบวงจร (All-in-One Service) ที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าของกลุ่มบริษัท ในทุกจังหวะของการใช้ชีวิตตั้งแต่ ให้คำปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ ออกแบบสถาปัตยกรรมงานวิศวกรรมโครงสร้างควบคุมการก่อสร้าง และบริการควบคุมการก่อสร้าง ดูแลโครงการ ทำความสะอาด ซ่อมบำรุง ตกแต่งภายใน รวมไปถึงการประกันภัย เพราะต้องการให้ลูกค้านึกถึงบริการของกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการรายแรก ๆ โดยกลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนางานบริการเดิมที่มีอยู่ให้ดีขึ้น ประกอบกับสร้างสรรค์บริการประเภทใหม่เพิ่มเติมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งที่เป็นฐานลูกค้าเดิม รวมทั้งการขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่เพื่อสร้างรายได้ที่เติบโตและมั่นคง

1. กลุ่มต้นน้ำ (Pre-Living Services)

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการให้คำปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์อย่างครบวงจร(ConstructionManagementStrategic) ให้บริการฝึกอบรมทักษะในด้านต่าง ๆ ภายใต้ชื่อสถาบัน “UPM Academy” โดยมีหลักสูตรอบรมทั้งด้านที่เป็นทักษะ Hard Skills และ Soft Skills และให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบประกอบอาคาร

2. กลุ่มธุรกิจกลางน้ำ (Living Services)

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ โดยครอบคลุมตั้งแต่การบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านจัดสรร ศูนย์สรรพสินค้า อาคารสำนักงานทั้งภาครัฐ และเอกชน คลังสินค้า ให้บริการบริหารจัดการ Residential Property และ Service Apartment การให้บริการเป็นตัวแทนในการ ซื้อ-ขาย-เช่า อสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร ให้บริการที่ปรึกษาด้านการตลาดและสื่อด้านอสังหาริมทรัพย์ รวมไปถึงการให้บริการให้คำปรึกษา พัฒนาทางด้านซอฟต์แวร์ และเป็นบริษัทนายหน้าประกันภัยและนายหน้าประกันชีวิต พร้อมศูนย์รวมประกันภัยทุกชนิด

3. กลุ่มธุรกิจปลายน้ำ (Living & Earning Services)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจการผลิตและการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ทั้งให้บริการออกแบบ ตกแต่งภายในบ้าน ห้องชุด และส่วนกลางโครงการอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนบริการรับจ้างเหมางานตกแต่งภายในแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) ให้บริการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางอาคารชุด อาคารสำนักงาน หมู่บ้านจัดสรร และภายในพื้นที่พักอาศัย รวมถึงบริการอื่นๆ เช่น บริการแม่บ้านรายเดือน/รายครั้ง บริการล้างแอร์ ดูแลงานสวน พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ เป็นต้น สำหรับลูกค้าองค์กร (B2B) และลูกค้ารายย่อย (B2C) บริการที่เกี่ยวกับงานช่างต่างๆ อาทิ งานต่อเติม งานซ่อมแซม งานโรยตัวปรับปรุงภายนอกอาคาร งานโรยตัวทำความสะอาดกระจกอาคารสูง เป็นต้น

โดยมีรายละเอียดของแต่ละกลุ่มธุรกิจ ดังนี้

(1) ธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม (Pre-Living Services)

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์หลากหลายประเภท อาทิ โครงการคอนโดมิเนียม คอมมูนิตี้มอลล์ โรงแรม โรงงาน ศูนย์สรรพสินค้า อาคารสำนักงาน อาคารรัฐบาล มหาวิทยาลัย คลังสินค้า เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัท ยังประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรม (Architectural Design) งานโครงสร้างและงานโยธา (Structural and Civil Engineering Design) รวมถึงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (Mechanical & Electrical Engineering Design) เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัท ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล จากสภาวิศวกร (ภายใต้ UPM) และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล จากสภาสถาปนิก (ภายใต้ UDS) อีกทั้งเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 UPM ได้ผ่านการรับรองตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 ในด้านที่ปรึกษาและบริหารจัดการการก่อสร้าง (Engineering Consulting and Project Management for Construction), ISO 14001 ในด้านมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และ ISO 45001 ในด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความ

ปลอดภัย จากสถาบัน Bereau Veritas ซึ่งเป็นสถาบันการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานจากประเทศฝรั่งเศส ซึ่งช่วยส่งเสริมความเชื่อมั่นในคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของกลุ่มบริษัทต่อผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ลักษณะการให้บริการในธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรมของกลุ่มบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

(1.1) การให้บริการในส่วนของงานบริหารควบคุมงานก่อสร้าง

การให้บริการงานในส่วนนี้ กลุ่มบริษัทซึ่งดำเนินการภายใต้ UPM และ PJA จะทำหน้าที่เป็นผู้แทนของเจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้องดำเนินการก่อสร้างโครงการภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่จำกัด ประกอบกับสภาพหน้างานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน จึงมีความจำเป็นต้องว่าจ้างผู้ให้บริการบริหารควบคุมงานก่อสร้างที่มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ รวมทั้งมีบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านค่อนข้างสูง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ประสบการณ์และความรู้ในด้านเทคนิคการก่อสร้างในการบริหารงาน โดยในการบริหารและควบคุมงานโครงการก่อสร้าง ให้ดำเนินการแล้วเสร็จตรงตามเป้าหมายของเจ้าของโครงการนั้น UPM และ PJA จะให้ความสำคัญและดำเนินการตามวัตถุประสงค์หลัก 3 ประการ คือ 1. ระยะเวลาการดำเนินการ (Time) 2. ราคา (Cost) และ 3. คุณภาพ (Quality) ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกัน UPM และ PJA มีการขอบเขตการให้บริการแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนสำคัญของโครงการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1.1.1) ช่วงก่อนเริ่มการก่อสร้าง (Pre-Construction Period)

เป็นระยะก่อนที่ผู้รับเหมาจะเริ่มดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งกลุ่มบริษัท จะต้องให้คำปรึกษา วางแผน ทบทวน ตรวจสอบแบบ จัดทำราคากลาง กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยและมาตรการสำคัญอื่น ๆ รวมถึงจัดทำผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Care) ในการดำเนินงานก่อสร้าง นอกจากนี้บริษัทมีบริการจัดประมูลเพื่อสรรหาผู้รับเหมา โดยจะสรรหาผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติ ราคา และผลงานที่ผ่านมาตรงตามแผนการจัดทำโครงการ เพื่อเสนอให้เจ้าของโครงการพิจารณาคัดเลือก จัดทำการประกวดราคา สรุปข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ต่าง ๆ รวมถึงให้คำปรึกษาในการยื่นขอใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการ

(1.1.2) ช่วงระหว่างการก่อสร้าง (Construction Period)

เป็นระยะที่ผู้รับเหมาได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างตามงานที่รับผิดชอบ ซึ่งกลุ่มบริษัทจะต้องควบคุมตรวจสอบการทำงาน และทดสอบงานเพื่อให้ได้เปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าของงานตามกำหนดการ กลุ่มบริษัทจึงต้องบริหารการก่อสร้างให้ตรงตามวัตถุประสงค์ 4 ข้อ ได้แก่ การบริหารเวลา (Time) การบริหารต้นทุน (Cost) การบริหารคุณภาพ (Quality) และการบริหารความปลอดภัย (Safety) โดยมีขอบเขตการทำงานจะหลากหลาย เช่น การจัดบุคลากรประจำหน่วยงานก่อสร้าง การตรวจสอบเอกสาร การควบคุมคุณภาพและต้นทุน การแก้ไขปัญหางานก่อสร้าง การจัดทำรายงานประจำเดือน การควบคุมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

(1.1.3) ช่วงหลังการเปิดใช้โครงการและส่งมอบพื้นที่แก่เจ้าของโครงการ (Post-Construction Period)

ภายหลังจากที่ผู้รับเหมาก่อสร้างแล้วเสร็จและมีการส่งมอบงานเรียบร้อย UPM และ PJA ในฐานะผู้บริหารงานก่อสร้างจะดำเนินงานติดตามงานที่ยังไม่ครบถ้วน เช่น คู่มือการใช้งาน แบบงานก่อสร้างตามจริง (As-built Drawings) การแก้ไขข้อบกพร่อง การประชุมพิจารณาประเด็นต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ UPM มีหน้าที่ตรวจสอบและรายงานข้อบกพร่องของงานที่พบแก่เจ้าของโครงการ พร้อมจัดทำรายการงานบกพร่อง เพื่อให้ผู้รับเหมาไปดำเนินการ ซึ่งหากมีการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อย จะไปสู่ขั้นตอนการพิจารณาตรวจรับงานงวดสุดท้าย ประกอบด้วย งานก่อสร้างโครงการ งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า งานประปา งานสุขาภิบาล

(1.2) การให้บริการในส่วนของงานออกแบบสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร

กลุ่มบริษัทให้บริการงานออกแบบสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ภายใต้การดำเนินงานของ UDS ซึ่งมีทีมสถาปนิกของ UDS ที่ทำงานร่วมกับวิศวกรและมัณฑนากร โดยทีมสถาปนิกที่ให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรมของ UDS จะทำหน้าที่ออกแบบในส่วนที่เกี่ยวกับประโยชน์ใช้สอยและความงามของสิ่งก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม ได้แก่

- **สถาปัตยกรรมทั่วไป :** ออกแบบสิ่งก่อสร้างทั่วไป เช่น อาคาร บ้านเรือน ร้านค้า โบสถ์ เป็นต้น
- **สถาปัตยกรรมโครงสร้าง :** ออกแบบเฉพาะโครงสร้างหลักของอาคาร
- **สถาปัตยกรรมภายใน :** ออกแบบต่อเนื่องจากงานโครงสร้างที่เป็นส่วนประกอบของอาคาร

- **งานออกแบบภูมิทัศน์ :** ออกแบบ จัดบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ

การออกแบบและรายละเอียดในการก่อสร้าง UDS สามารถจัดทำรายงานการนำเสนองานออกแบบโครงการก่อสร้างในทุกส่วน โดยมีการจัดทำออกมาเป็นแบบรูปภาพตามข้อกำหนด และประมาณการด้านราคา โดยในปัจจุบัน UDS ให้บริการออกแบบให้แก่โครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม และโรงแรม เป็นหลัก

ขอบเขตการให้บริการของ UDS มีตั้งแต่การออกแบบโครงร่างขั้นต้น (Preliminary Design) โดย UDS จะนำข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าของโครงการและการสำรวจพื้นที่โครงการและศึกษาแผนผังที่ดิน พัฒนาและออกแบบเป็นแบบโครงร่างเพื่อเริ่มออกแบบและวางแนวคิดในการออกแบบทางเลือก (Design Alternative) พร้อมทั้งวางผังบริเวณ (Layout Plan) ของสิ่งปลูกสร้างและภูมิทัศน์ที่จะอยู่บริเวณโดยรอบในพื้นที่โครงการ เช่น ทางเข้า-ออกโครงการ ระบายน้ำ พื้นที่ส่วนกลาง และผังพื้นที่ใช้สอย โดยพิจารณารูปแบบการออกแบบ รวมทั้งกำหนดคุณภาพของพื้นที่การใช้งานต่าง ๆ ประกอบกับการดำเนินการจัดทำแบบเพื่อประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ UDS มีบริการจัดทำแบบขออนุญาตก่อสร้าง (Drawing for Submission) และจัดทำแบบเพื่อประกวดราคา (Tender Drawings) โดยจัดทำแบบเพื่อใช้สำหรับประกวดราคาเพื่อสรรหาผู้รับเหมาหลัก หรือผู้รับเหมาย่อย หรือ โดยในแบบดังกล่าวจะระบุรายละเอียดที่จำเป็นในการก่อสร้าง (Specification) และครอบคลุมรายละเอียดรายการและจำนวนวัสดุทั้งหมด (Bill of Quantities: B.O.Q.)

(1.3) การให้บริการในส่วนงานตรวจสอบ และติดตามผลของโครงการ (Inspection & Monitoring)

กลุ่มบริษัทให้บริการงานตรวจสอบ (Inspection) อาคารและที่อยู่อาศัยภายใต้การดำเนินงานของ UPM เช่น การตรวจสอบงานก่อสร้างโครงการโดยUPMจะทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพและความสมบูรณ์ของเนื้องานในแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องตามแบบและรายการก่อสร้างที่เรียกว่า“Plan&Specification” และการตรวจสอบบ้าน / ตรวจรับบ้าน ซึ่งในการให้บริการตรวจสอบบ้าน UPM จะดำเนินการตรวจสอบตั้งแต่สภาพสถาปัตยกรรม ทั้งงานภายในและภายนอก ระบบโครงสร้าง ระบบหลังคา ระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล รวมถึงการจัดทำรายงานสรุปหลังการตรวจที่แสดงถึงตำแหน่งที่ต้องแก้ไข และรูปภาพประกอบพร้อมคำอธิบายรายการ

การให้บริการงานติดตามผลของโครงการ (Monitoring) UPM จะทำหน้าที่วางระบบและกระบวนการติดตามในการประเมินผลการก่อสร้างโครงการให้แก่เจ้าของโครงการ และ/หรือ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อช่วยให้การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการในแต่ละระยะ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา และสามารถทราบถึงผลของโครงการในภาพรวม แล้ววางแผนการดำเนินโครงการระยะต่อไปได้อย่างเหมาะสม

(2) ธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ (Living Services)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์โดยครอบคลุมตั้งแต่การบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด หมู่บ้านจัดสรร ศูนย์สรรสินค้า อาคารสำนักงาน รวมถึง Residential Property และ Service Apartment ตลอดจนการให้บริการเป็นนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ทั้งกลุ่มลูกค้าชาวไทย ชาวต่างชาติ และกลุ่มลูกค้าลักชัวรี่ บริการให้คำปรึกษาในการพัฒนาโครงการ ธุรกิจที่ปรึกษาด้านการตลาดและสื่อด้านอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจบริการที่ปรึกษาและพัฒนาทางด้านซอฟต์แวร์ ภายใต้การบริหารงานของบริษัทย่อย 7 แห่ง ได้แก่ PMM CRD HHR PRT P2M PIB และ LTL โดยมีขอบเขตในการให้บริการของแต่ละบริษัท ดังนี้

(2.1) PMM และ CRD

PMM PROPERTY MANAGEMENT

CROWN RESIDENCE

PMM และ CRD ให้บริการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ ในด้านการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด หมู่บ้านจัดสรร ศูนย์สรรพสินค้า และอาคารสำนักงาน ตลอดจนสนับสนุนงานการจัดการทรัพย์สินหลังการขาย โดยให้บริการเป็นนายหน้าจัดหาผู้เช่ารายเดือน (Leasing) ที่เป็นอาคารห้องชุดสำหรับกลุ่มลูกค้าผู้อยู่อาศัยที่ต้องการได้รับผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์เพิ่มเติม ทั้งนี้ ในปัจจุบัน PMM มีโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการจำนวน 64 โครงการ และปัจจุบัน CRD มีอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ภายใต้การบริหารงานจำนวน 17 โครงการ

โดยการให้บริการของทั้ง PMM และ CRD มีรูปแบบขอบเขตการให้บริการที่ใกล้เคียงกัน แต่มีการแบ่งแยกการให้บริการตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของทั้ง 2 บริษัท ดังตารางด้านล่าง

	CRD	PMM
ลักษณะการให้บริการ	รับบริหารจัดการอาคารชุด หมู่บ้านจัดสรร ศูนย์สรรพสินค้า และอาคารสำนักงาน	
อาคารชุด	High End – Luxury (150,000 บาท/ตร.ม. ขึ้นไป)	Entry– Mid End Level (< 150,000 บาท/ตร.ม. ขึ้นไป)
หมู่บ้านจัดสรร	10 ล้านบาทขึ้นไป / Pool Villa	ต่ำกว่า 10 ล้านบาท
อาคารสำนักงาน	ค่าเช่า 800 บาท/ตร.ม. ขึ้นไป	ค่าเช่า < 800 บาท/ตร.ม. ขึ้นไป

ทั้งนี้ PMM และ CRD มีขอบข่ายการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ตั้งแต่การวางระบบจัดตั้งนิติบุคคล การตรวจสอบงานวิศวกรรมอาคาร การจัดประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก จนถึงหลังจากการแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลแล้วเสร็จ โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

(2.1.1) บริการวางระบบในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด หรือหมู่บ้านจัดสรร

โดยการให้บริการนี้ของ PMM และ CRD จะครอบคลุมงานให้บริการตั้งแต่

1) ช่วงก่อนดำเนินการโครงการก่อสร้าง (Pre-construction)

PMMและCRDจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะแนวทางในส่วนที่เกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับการออกแบบโครงการหรือบริการอื่นใดที่เจ้าของโครงการกำหนดขึ้น ตลอดจนจัดทำรูปเล่มคู่มือในการวางระบบงานบริหารอาคาร และงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมอาคาร

2) ช่วงเตรียมความพร้อมก่อนเข้าบริหารจัดการอาคารชุด (Set up)

PMM และ CRD จะประชุมร่วมกับทีมงานต่างๆ เพื่อจัดเตรียมบุคลากรตามอัตราโครงสร้าง เพื่อประจำโครงการ จัดการอบรมบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการ อีกทั้งร่วมสำรวจและประเมินโครงการ (Site Survey) และเสนอรายงาน NRC (Non-conformity report) ติดตามการรับมอบรายการทรัพย์สินต่างๆ ตรวจสอบรายละเอียดข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเตรียมการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และกำหนดผู้ดำเนินการแทนผู้จัดการนิติบุคคล

3) ช่วงการวางระบบบริหารจัดการและรับมอบพื้นที่ส่วนกลาง งานระบบอาคาร (Handover)

PMM และ CRD มีการให้บริการวางระบบบริหารจัดการ เช่น การจัดทำเอกสารจนไปถึงการจัดทำร่างระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด นอกจากนี้ยังให้บริการงานตรวจความสมบูรณ์พร้อมใช้งานและรับมอบงานวิศวกรรมอาคาร เช่น งานระบบสาธารณูปโภคต่าง งานระบบเพื่อความปลอดภัย เป็นต้น

(2.1.2) การบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด/หมู่บ้านจัดสรรภายหลังจากเจ้าของร่วม/ลูกบ้านเข้าพักอาศัย

หลังจากเจ้าของร่วม/ลูกบ้านได้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด/บ้าน และเริ่มเข้าพักอาศัยแล้ว PMM/CRD จะเข้าบริหารจัดการอาคารชุดและหมู่บ้านจัดสรร โดยมีภาระหน้าที่ตามขอบข่ายสัญญาที่ PMM/CRD ทำร่วมกับผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์หรือนิติบุคคลอาคารชุด/บ้านจัดสรร โดยขอบข่ายการให้บริการในการบริหารจัดการตามสัญญามาตรฐานจะครอบคลุมงานบริการ อาทิเช่น งานบริหารจัดการทรัพย์ส่วนกลางทั่วไป งานบริหารจัดการงบประมาณการเงิน งานบริหารจัดการคุณภาพชีวิตของเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุด/หมู่บ้านจัดสรร งานบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม งานบริหารจัดการความปลอดภัย เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการให้บริการ PMM/CRD มีการกำหนดอัตรากำลังของพนักงาน ตามปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนห้องชุด/บ้านจดสรร ในโครงการ กายภาพของโครงการ ขนาดพื้นที่ส่วนกลาง หรือความต้องการเพิ่มเติมของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การให้บริการของ PMM/CRD เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(2.2) HHR

HHR เป็นผู้พัฒนาแบรนด์ Hampton (แฮมตัน) โดยเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการ โครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่าอยู่อาศัยระยะยาว (Residential Property และ Service Apartment) ที่ไม่มีแบรนด์ (Non-Brand) เป็นของตนเอง หรือเป็นแบรนด์ที่ยังไม่ได้เป็นที่รู้จักมากนัก ให้มีมาตรฐาน

การให้บริการที่เทียบเคียงได้กับโรงแรม หรือเซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์ในระดับสากล (International Brand) เพื่อให้สามารถเพิ่มอัตราการเข้าพัก และรายได้ต่อห้องพักที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มี Residential Property และ Service Apartment ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของ HHR จำนวน 15 แห่ง โดยค่าบริการที่ HHR ได้รับจะอยู่ในรูปแบบของค่าตอบแทนในการใช้ชื่อแบรนด์ Hampton และค่าบริหารจัดการห้องชุด (Management fee)

(2.3) PRT

PRT เป็นผู้ให้บริการเป็นตัวแทน (Agent Service) ในการซื้อ/ขาย/เช่า อสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งบริการให้คำปรึกษา (Consulting Service) ในการจัดทำโครงการอสังหาริมทรัพย์ การทำการตลาด โดยมีรายละเอียดการให้บริการแต่ละประเภท ดังนี้

1) บริการตัวแทนหรือนายหน้า (Agent Service)

ในการทำหน้าที่เป็นตัวแทน (Agent) PRT มีการให้บริการทั้งในลักษณะที่เป็นตัวแทนเพียงรายเดียว (Sole-Agent) และการเป็นตัวแทนร่วม (Co-Agent) ขึ้นอยู่กับลักษณะสัญญาที่ PRT ทำกับเจ้าของโครงการ หรือผู้ให้บริการนายหน้ารายอื่น โดยขอบเขตการให้บริการจะครอบคลุมตั้งแต่ การศึกษาข้อมูลด้านการตลาด การสำรวจตลาดและคู่แข่งบริเวณใกล้เคียง และนำเสนอความเห็นในการจัดทำการตลาดและการขายโครงการอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้เข้ากับสภาวะทางการแข่งขันทางการตลาด ในบางกรณี PRT จะจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายประจำที่สำนักงานขายของโครงการ (ขึ้นอยู่กับข้อตกลงตามสัญญาว่าจ้าง) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่เข้าชมโครงการ พร้อมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ตลอดจนการจัดเก็บ ติดตามการชำระเงินจอง และให้คำแนะนำลูกค้าในเรื่องเอกสารที่จะใช้ขอสินเชื่อเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์กับสถาบันการเงิน

นอกจากนี้ การให้บริการนายหน้าของ PRT ยังครอบคลุมถึงบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์ (After-sale Service) ที่ให้บริการแก่ลูกค้าบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุด/บ้านจัดสรร ในการหาผู้เช่า หรือหาผู้ซื้อห้องชุด/บ้านจัดสรร ดังกล่าว

2) บริการให้คำปรึกษา (Consulting Service)

ในการให้บริการให้คำปรึกษา PRT จะให้บริการแก่บุคคล/นิติบุคคลเจ้าของโครงการ ในการจัดทำโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยมีขอบข่ายการให้บริการครอบคลุมตั้งแต่ การตรวจสอบพื้นที่ การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ การเสนอกลยุทธ์ทางการตลาด (Marketing Strategy) ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ แผนงานในการขาย (Sales Strategy) ตลอดจนการวางแผนโปรโมชั่น และการทำ Artwork

(2.4) P2M

P2M ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านการตลาดและสื่อด้านอสังหาริมทรัพย์ โดยมุ่งหวังจะเผยแพร่ข้อมูลที่สร้างองค์ความรู้ และสังคมคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งวงการอสังหาริมทรัพย์ และภาพโดยรวมของประเทศ โดยธุรกิจที่ P2M ให้บริการคืองานบริการด้านการตลาดและการขาย (Marketing and Sale) โดยให้บริการวางแผนสื่อ (Media Communication Plan) ทั้งสื่อออนไลน์ สื่อออฟไลน์ นอกจากนี้ยังให้บริการด้านการปรึกษาการวางแบบโครงการและงานการตลาด (Product Suggestion) เช่น บริการที่ปรึกษาวางแผนกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ บริการด้านการวิจัยการตลาด เป็นต้น

(2.5) LTL

LTLถูกจัดตังขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการที่ปรึกษาและพัฒนาทางด้านซอฟต์แวร์รวมถึงเพื่อพัฒนาระบบนิเวศธุรกิจ(BusinessEcosystem)

ภายในของบริษัททั้งหมด แผนธุรกิจหลักในช่วงแรกจะเป็นการพัฒนาแอปพลิเคชัน Primo Plus ให้มีฟังก์ชันและประสิทธิภาพที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ครบวงจร อาทิ แพลตฟอร์มการให้บริการงานทำความสะอาด แพลตฟอร์มติดตามงานซ่อมบำรุงอัตโนมัติ ตลอดจนแพลตฟอร์มการจัดการผู้มาติดต่อภายในโครงการ (Visitor Management) นอกจากนี้ LTL ยังมีแผนจะวางจำหน่ายแพลตฟอร์มแบบ White Label เพิ่มเติมในอนาคต

(2.6) PIB

PIB ดำเนินธุรกิจการเป็นนายหน้าประกันภัย และประกันชีวิต ซึ่งมีหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้ซื้อประกันภัยกับบริษัทประกันภัย โดยมีรายได้ในรูปของค่าคอมมิชชัน จากลักษณะธุรกิจของกลุ่มบริษัทข้างต้นจะเห็นว่ากลุ่มบริษัทมีลักษณะในการให้บริการที่เป็นข้อได้เปรียบทางการแข่งขันของกลุ่มบริษัท ใน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ความเข้าใจถึงพฤติกรรมและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคยุคใหม่ 2) ความพร้อมในการให้บริการที่ครบวงจรแบบ One-Stop Service และ 3) ความเชี่ยวชาญของพนักงานบริการในแต่ละประเภทธุรกิจ

(3) ธุรกิจบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์ (Living & Earning Services)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์โดยครอบคลุมตั้งแต่การให้บริการออกและตกแต่งภายในห้องชุดคอนโดมิเนียม บ้านพักอาศัย ส่วนกลางโครงการอสังหาริมทรัพย์ งานผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงบริการรับจ้างเหมางานตกแต่งภายในแบบเบ็ดเสร็จ (Turn-key) ตลอดจนการให้บริการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางอาคารชุด อาคารสำนักงาน หมู่บ้านจัดสรร และภายในพื้นที่พักอาศัย รวมถึงบริการอื่นๆ เช่น บริการแม่บ้านทั้งแบบสัญญารายเดือน และแบบรายครั้ง บริการล้างแอร์ ดูแลงานสวน การพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ เป็นต้น โดยบริหารงานภายใต้ WYD WFN UNO และ UFM โดยมีขอบเขตในการให้บริการของแต่ละบริษัท ดังนี้

(3.1) WYD

WYD เป็นผู้ให้บริการออกแบบและบริการรับจ้างเหมางานตกแต่งภายในอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร (Interior One-Stop Service) ซึ่งเป็นการให้บริการรับเหมาตกแต่งภายในที่พักอาศัยทั้งประเภทห้องชุดและบ้านพักอาศัย ตั้งแต่ระดับ Standard ถึงระดับ Premium ด้วยแนวคิดที่สร้างสรรค์และแตกต่างสำหรับที่พักอาศัย เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการตกแต่งพื้นที่ส่วนกลางของโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของ WYD มีทั้งลูกค้ารายย่อยซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุด/บ้านจัดสรร (B2C) ลูกค้าซึ่งเป็นผู้พัฒนาโครงการ และลูกค้านิติบุคคล (B2B) โดย WYD มีรายละเอียดในการให้บริการแบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ Interior Consultant งานบริการให้คำปรึกษาในการออกแบบตกแต่งภายในสำหรับกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ Interior Design งานบริการออกแบบตกแต่งภายในสำหรับกลุ่มลูกค้าบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่พักอาศัย และผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องการตกแต่งห้องชุดหรือบ้านจัดสรรที่ตกแต่งเสร็จพร้อมเข้าอยู่ (Ready to Move) Decoration งานบริการตกแต่งห้องชุดและบ้านจัดสรร Furniture Fixtures & Equipment (FF&E) งานบริการสรรหาเฟอร์นิเจอร์ประกอบแบบตามแบบตกแต่งภายในที่มีปริมาณการสั่งซื้อเป็นจำนวนมาก เช่น กลุ่มลูกค้าโรงแรม Residential Property และ Service Apartment และ Turnkey งานบริการงานตกแต่งภายในแบบเบ็ดเสร็จ

(3.2) WFN

WFN จัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจด้านการผลิตเฟอร์นิเจอร์สำหรับบ้านและคอนโดมิเนียม เพื่อให้ตรงความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มมากยิ่งขึ้น โดยจะพัฒนาเฟอร์นิเจอร์สำหรับใช้ในชีวิตประจำวันในราคาที่จับต้องได้ มุ่งเน้นเจาะตลาดลูกค้าโครงการ (Project Owners) และลูกค้ารายย่อยที่ต้องการ

เฟอร์นิเจอร์ทั้งเพื่ออยู่เองและปล่อยเช่า ในทุกระดับราคาและทุกเซ็กเมนท์ ทั้งนี้ WFN มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำของธุรกิจโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ในรูปแบบ 100% Fully Knockdown System ด้วยเครื่องจักรระบบอัจฉริยะ ที่ควบคุมและจัดการประมวลผลด้วยระบบ AI เพื่อลดปริมาณของเสียในระบบ และมีแผนที่จะขยายไลน์การผลิตสินค้าตกแต่งบ้าน พร้อมกับพัฒนาแบรนด์เป็นของตนเองในอนาคต

(3.3) UNO

UNO บริการด้านการบริหารจัดการอาคารและที่พักอาศัยแบบครบวงจร โดยมีขอบเขตการให้บริการครอบคลุมงานทำความสะอาดพื้นที่ภายในที่พักอาศัย อาคารสำนักงาน พื้นที่ส่วนกลางอาคารชุดคอนโดมิเนียม บ้านจัดสรร พื้นที่ในโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ทั้งในรูปแบบสัญญาการให้บริการประจำหน่วยงาน และการให้บริการรายครั้ง ภายใต้เครื่องหมายการค้า “นู่เมด” โดยใช้พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมและปฏิบัติงานตามมาตรฐานโรงแรม

บริษัทดำเนินงานภายใต้ระบบบริหารจัดการคุณภาพที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 จากบริษัท บูโร เวอริทัส (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ เป็นระบบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทให้บริการด้านการบริหารจัดการอาคาร (Facility Management) ครอบคลุมงานบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง งานบำรุงรักษาอาคารและระบบประกอบอาคาร การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง และการดูแลการให้บริการภายในโครงการ เพื่อสนับสนุนการใช้งานอาคารอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งยังมีบริการงานช่างและงานดูแลอาคารภายใต้เครื่องหมายการค้า “นายช่าง” ครอบคลุมงานซ่อมแซม งานบำรุงรักษา งานล้างเครื่องปรับอากาศ งานออกแบบ ตกแต่ง และต่อเติมอาคารและที่พักอาศัย

ในส่วนของธุรกิจก่อสร้าง บริษัทดำเนินงานรับเหมาก่อสร้างและพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยประเภทหมู่บ้านจัดสรร รวมถึงงานก่อสร้างและงานเก็บรายละเอียดห้องชุดพักอาศัยเพื่อการส่งมอบลูกค้า โดยให้บริการครอบคลุมงานก่อสร้างโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานระบบประกอบอาคาร และงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการบริหารโครงการภายใต้การควบคุมคุณภาพ ต้นทุน และระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ยังมีการให้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และบริการ “Door mart” ตัวกลางที่สร้างความสะดวกสบาย และความพึงพอใจให้กับลูกบ้านในคอนโดอย่างครบวงจร โดยการจัดส่ง สินค้า อุปโภคบริโภค สินค้าเดลิเวอรี่ สินค้าออนไลน์ พร้อมบริการเสริมสำหรับลูกบ้านในคอนโดทุกคน ถึงหน้าประตูห้อง

(3.4) UFM

UFM ให้บริการงานบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพ (Facility Management) เช่น งานบริการบริหารจัดการด้านอาคาร/สถานที่ งานบริการบริหารจัดการด้านวิศวกรรมอาคาร รวมไปถึงงานทำความสะอาด ดำเนินงานโดยพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมและปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน ทั้งในด้านงานช่าง และงานทำความสะอาด ทั้งนี้ UFM ได้ตั้งเป้าเพื่อมุ่งเน้นเจาะตลาดลูกค้าที่เป็นหน่วยงานราชการ และพัฒนาสู่องค์กรที่ใหญ่ขึ้นในอนาคต

ธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบวิศวกรรม ธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ให้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มอสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มที่เกี่ยวเนื่องได้อย่างครบวงจรแบบ ALL IN ONE SERVICE โดยกลุ่มบริษัท มีแนวคิดในการออกแบบการให้บริการ โดยการทำความเข้าใจเส้นทางของผู้บริโภค (Customer Journey) ตั้งแต่เริ่มเป็นลูกค้า และตลอดเส้นทางการเริ่มมีบ้านว่าลูกค้าจะมีความต้องการใช้บริการประเภทใดบ้าง และพยายามสร้างสรรค์บริการที่ตอบสนองความ

ต้องการดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดในการเป็น “Living Partner” เสมือนกลุ่มบริษัท เป็นเพื่อนคู่คิดในการใช้ชีวิตร่วมกับลูกค้า อีกทั้งรูปแบบการให้บริการในแต่ละธุรกิจของกลุ่มบริษัท ที่ให้บริการแก่ลูกค้าเป้าหมายทุกกลุ่มในระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นลูกค้าผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ลูกค้ารายย่อย หรือลูกค้าองค์กรที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์ ตั้งแต่การให้บริการบริหารควบคุมงานก่อสร้าง การให้บริการออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม การให้บริการออกแบบตกแต่งภายใน การให้บริการบริหารจัดการ การให้บริการทำความสะอาด การให้บริการงานช่างและขนย้าย รวมถึงการให้บริการบริหารจัดการ Residential Property และ Service Apartment โดยกลุ่มบริษัท เชื่อว่าหัวใจสำคัญของงานให้บริการ คือ การบริการด้วยใจ (Service mind) และการใส่ใจในรายละเอียดและเข้าใจทุกความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าการให้บริการของกลุ่มบริษัท มีทั้งคุณภาพ ความปลอดภัย ความสวยงาม หรือสิ่งแวดล้อมที่ดี และมีมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล เทียบเท่ากับการพักอาศัยในโรงแรม

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

1) การสรรหาบริการให้มีความหลากหลายเพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้แบบ One-Stop Service

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นขยายงานบริการที่มีความหลากหลายและสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัท เพื่อรองรับทุกความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ บริการทุกประเภทที่กลุ่มบริษัท ให้บริการยังเป็นบริการแบบ One-Stop Service ที่เมื่อลูกค้ามีความต้องการบริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์ ลูกค้าจะนึกถึงบริการของกลุ่มบริษัท เป็นผู้ให้บริการรายแรก ๆ โดยกลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนางานบริการเดิมที่มีอยู่ให้ดีขึ้น ประกอบกับสร้างสรรค์บริการประเภทใหม่เพิ่มเติมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งที่เป็นฐานลูกค้าเดิม รวมทั้งการขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ เพื่อสร้างรายได้ที่เติบโตและมั่นคง

2) ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้บริหาร

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจงานบริการด้านอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจโรงแรมเป็นอย่างดี จึงทำให้ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทสามารถนำความรู้และประสบการณ์ดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดนโยบายการทำงานและการให้บริการของทีมงาน ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ตลอดจนการนำประสบการณ์มาต่อยอดเทคนิคการทำงานประเภทต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้เข้ากับกระบวนการทำงานที่หลากหลาย รวมถึงการสร้างสรรค์บริการประเภทใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกัน ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทสามารถให้บริการทางด้านบริหารควบคุมงานก่อสร้าง บริการออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม บริการออกแบบตกแต่งภายใน บริการบริหารจัดการ บริการทำความสะอาด บริการงานช่างและขนย้าย รวมถึงบริการบริหาร Residential Property และ Service Apartment ได้อย่างครบวงจรและได้มาตรฐาน ทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความไว้วางใจในการเรียกใช้บริการ และได้รับงานจากผู้ว่าจ้างรายเดิมอย่างต่อเนื่อง ทั้งกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และลูกค้ารายย่อย

3) การมุ่งพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรสำคัญสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ ทำให้ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการทำงานภายในองค์กร และการให้บริการแก่ลูกค้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการจัดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับสายวิชาชีพและหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงความก้าวหน้าในสายงานของพนักงานแต่ละคน โดยสถาบันฝึกอบรม UPM Academy ซึ่งมีการเชิญวิทยากรจากทั้งภายในและภายนอกมาร่วมแบ่งปันประสบการณ์ รวมถึงมีการฝึกอบรมพนักงานจากการปฏิบัติงานจริง (On Job Training) โดยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในแต่ละฝ่ายที่จะถ่ายทอดความรู้ทั้งในแง่วิชาการและทักษะจากประสบการณ์ของการปฏิบัติงานจริง

4) คุณภาพและผลงานเป็นที่ยอมรับ

ที่ผ่านมาการให้บริการของกลุ่มบริษัทได้รับการยอมรับทั้งในด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ตลอดจนการมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้ารวมถึงพันธมิตรทางการค้า ส่งผลให้นอกจากกลุ่มบริษัทจะได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าเดิมที่กลับมาใช้บริการจากกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้กลุ่มบริษัทเข้าร่วมเสนอราคาสำหรับงานโครงการถัดไปแล้ว กลุ่มลูกค้ารายเดิมที่พึงพอใจในคุณภาพและผลงานของบริษัทยังมีการแนะนำลูกค้ารายใหม่ ๆ ให้หันมาใช้บริการกับกลุ่มบริษัท อีกด้วย

5) การรักษาฐานลูกค้ารายเดิม และขยายฐานลูกค้ารายใหม่

การรักษาฐานลูกค้าเดิมให้เกิดการใช้บริการซ้ำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจและการสร้างเสถียรภาพของรายได้ กลุ่มบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะรักษาระดับการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามกำหนดเวลา ใส่ใจในรายละเอียดของการให้บริการ และพัฒนาการให้บริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่ไม่ได้ใช้เงินทุนในการเริ่มต้นธุรกิจมากนัก ทำให้มีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาภายในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับความต้องการในการใช้บริการของลูกค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว กลุ่มบริษัท จึงมีฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ที่ทำงานร่วมกับผู้บริหารและฝ่ายการตลาด เพื่อพัฒนา ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

รูปแบบการให้บริการให้ตอบรับกับความต้องการของลูกค้าอยู่อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และรักษาความสามารถทางการแข่งขัน เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่น โดยนอกเหนือจากการรักษาฐานลูกค้าเดิมแล้ว กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการขยายฐานกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยฝ่ายการตลาดจะทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารเพื่อนัดหมายลูกค้ารายใหม่ สำหรับการเสนองานบริการให้เป็นที่รู้จัก เพื่อให้เกิดการขยายตัวของฐานลูกค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่อง

6) นโยบายในการกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทมีการกำหนดราคาในการให้บริการขึ้นอยู่กับลักษณะของการให้บริการ โดยการอ้างอิงจากข้อมูลราคาตลาด การอ้างอิงตามมูลค่าต้นทุนบวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) และอัตราส่วนร้อยละจากมูลค่าโครงการ ภายใต้ระเบียบอำนาจอนุมัติและนโยบายที่กลุ่มบริษัท กำหนด โดยอัตรากำไรส่วนเพิ่มที่กลุ่มบริษัท กำหนดนั้น จะพิจารณาจากสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม และสภาวะเศรษฐกิจในช่วงเวลาขณะนั้น โดยจะมีการทบทวนนโยบายในการกำหนดราคาในทุก ๆ ปี เพื่อตอบสนองต่อสภาวะการแข่งขันและสภาพเศรษฐกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

7) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการให้บริการ

ลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัทเป็นลูกค้านิติบุคคล เช่น ผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ คอมมูนิตี้มอลล์ อาคารสำนักงาน ศูนย์การค้า โรงงาน โรงแรม คลังสินค้า มหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานของรัฐ เป็นต้น และลูกค้ารายย่อยที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์ (ลูกค้าบุคคล) เช่น เจ้าของร่วมอาคารชุด ลูกบ้านหมู่บ้านจัดสรร เป็นต้น ซึ่งในอนาคตกลุ่มบริษัท มีแผนที่จะขยายฐานลูกค้าบุคคลให้มีขนาดเพิ่มขึ้น ด้วยแนวคิดของกลุ่มบริษัทที่จะให้บริการลูกค้าเป้าหมายทุกกลุ่มในระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นลูกค้าผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ลูกค้ารายย่อย (ลูกค้าบุคคล) หรือลูกค้าองค์กรที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์

กลุ่มบริษัท มีช่องทางการให้บริการทั้งแบบ Online Marketing และ Offline Marketing โดยมีลักษณะของแต่ละช่องทาง ดังนี้

7.1) Online Marketing ใช้สื่อออนไลน์เดิมซึ่งเป็นเว็บไซต์ของบริษัทและการใช้สื่อใหม่ในรูปแบบออนไลน์เพื่อเจาะจงไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายรายใหม่

- Social Media : กลุ่มบริษัทมีการทำการตลาดและสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายผ่านช่องทาง Social Media ต่างๆ เช่น Facebook Fanpage เช่น
  - “United Project Management” เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์บริการให้คำปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์
  - “Wyde Interior” เพื่อสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าองค์กรและกลุ่มลูกค้าบุคคลที่ต้องการตกแต่งภายในพื้นที่ส่วนกลาง และที่พักอาศัย
  - “UNO Service” เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์แพคเกจโปรโมชั่นสำหรับบริการทำความสะอาด
  - “PMM Property Management” และ “Crown Residence” เพื่อสื่อสารกับลูกค้ากลุ่มนิติบุคคลอาคารชุดและหมู่บ้านจัดสรร รวมถึงกลุ่มลูกบ้านและเจ้าของร่วมภายใต้การบริหารจัดการของ PMM และ CRD เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีช่องทางอื่น ๆ ใน เช่น Line OA Instagram และ Website เป็นต้น ซึ่งจะเป็นช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์บริการและโปรโมชั่นของกลุ่มบริษัท ทั้งยังช่วยขยายฐานกลุ่มลูกค้ารายใหม่ ๆ ให้มาใช้บริการของกลุ่มบริษัท

- E-mail: ช่องทางการประชาสัมพันธ์พื้นฐานเมื่อกลุ่มบริษัท มี Promotion หรือบริการใหม่ ๆ ฝ่ายการตลาดจะส่งรายละเอียดข้อมูลเพื่อนำเสนอไปยังฐานลูกค้าเดิมที่มี ซึ่งจะประเมินจากประเภทธุรกิจของกลุ่มลูกค้าว่าเหมาะสมกับการใช้บริการประเภทใด จึงจะทำการส่งรายละเอียดบริการนั้น ๆ เพื่อนำเสนองานบริการกับกลุ่มลูกค้าดังกล่าว

ฝ่ายการตลาดจะดำเนินการนัดหมายเข้าพบกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย อาทิ ผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ เจ้าของโครงการ ผู้บริหารนิติบุคคล รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อทำการนำเสนอภาพรวมของกลุ่มบริษัท พร้อมอธิบายรายละเอียดเชิงลึกเกี่ยวกับขอบเขตการให้บริการ รูปแบบการทำงาน มาตรฐานการบริหารจัดการ และประสบการณ์ที่กลุ่มบริษัทมีจากการดูแลโครงการหลากหลายประเภท ซึ่งช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าในการตัดสินใจเลือกใช้บริการ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการออกบูธและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโครงการอสังหาริมทรัพย์ของผู้พัฒนาโครงการ รวมถึงงานแสดงสินค้า งานสัมมนา หรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นช่องทางในการนำเสนอบริการโดยตรงแก่กลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในโครงการ การออกบูธดังกล่าวช่วยให้ลูกค้าสามารถสอบถามข้อมูล ทดลองรับบริการเบื้องต้น และรับรู้ถึงภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพของกลุ่มบริษัทได้อย่างเป็นรูปธรรม ควบคู่กันนั้น ทีมงานจะนำเสนอแคมเปญส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นที่ออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการแต่ละบริษัท เพื่อกระตุ้นความสนใจและจูงใจให้ลูกค้าทดลองใช้บริการของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นโอกาสสำคัญในการสร้างประสบการณ์แรกที่ดีและต่อยอดไปสู่การใช้บริการในระยะยาว

ภาวะการแข่งขัน

ในภาพรวมทั้งปี 2568 เศรษฐกิจไทยขยายตัว 2.4% เทียบกับการขยายตัว 2.9% ในปี 2567 อัตราเงินเฟ้ออยู่ที่ -0.1% และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุล 3.1% ของ GDP

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2569 คาดว่าจะขยายตัวในช่วง 1.5-2.5% โดยคาดว่าการอุปโภคบริโภค และการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัว 2.1% และ 1.9% ตามลำดับ มูลค่าการส่งออกสินค้าในรูป USD ขยายตัว 2.0% มีปัจจัยสนับสนุนจากการขยายตัวต่อเนื่องของอุปสงค์ภาคเอกชนในประเทศ การเพิ่มขึ้นของกรอบงบประมาณภาครัฐ การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและบริการเกี่ยวเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(%YoY)	2566	2567	2568	2569F
1) อัตราการขยายตัวของ GDP	2.2	2.9	2.4	1.5-2.5
2) อัตราการขยายตัวของการบริโภค				
- การบริโภคภาคเอกชน	6.7	4.4	2.7	2.1
- การอุปโภคภาครัฐ	-4.6	2.6	0.6	1.2
3) อัตราการขยายตัวของการลงทุน				
- การลงทุนภาคเอกชน	3.1	-1.9	3.5	0.9
- การลงทุนภาครัฐ	-4.2	4.5	8.9	1.7
4) อัตราการขยายตัวมูลค่าการส่งออกสินค้า	-1.5	5.9	12.7	2.0
5) อัตราการขยายตัวมูลค่าการนำเข้าสินค้า	-3.7	5.5	13.0	3.2
6) อัตราเงินเฟ้อ - ดัชนีราคาผู้บริโภค	1.2	0.4	-0.1	-0.3 - 0.7

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (https://www.nesdc.go.th/info/economic-aspect/)

มุมมองธุรกิจที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

จากบทวิเคราะห์ แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2568-2570: ธุรกิจที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑล (ที่มา: วิจัยกรุงศรี, 2568) ปี 2568 ตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเผชิญแรงกดดันจากกำลังซื้อที่ชะลอตัว ตามความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ ภาระหนี้ครัวเรือน และความไม่มั่นคงด้านรายได้ ส่งผลให้ผู้บริโภคชะลอการตัดสินใจซื้อ ขณะที่ผู้พัฒนาโครงการชะลอการเปิดโครงการใหม่และมุ่งบริหารสต็อกคงค้าง อย่างไรก็ตาม ในช่วงปี 2569–2570 การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานและการฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยวคาดว่าจะช่วยเพิ่มสภาพคล่องในระบบ และสนับสนุนความต้องการที่อยู่อาศัยจากชาวต่างชาติในตลาดระดับกลางถึงบน

ทั้งนี้ กรุงเทพมหานครและปริมณฑลยังคงเป็นตลาดหลักของประเทศ สะท้อนจากสัดส่วนการขออนุญาตก่อสร้างที่อยู่อาศัยทั้งแนวสูงและแนวราบที่อยู่ในระดับสูง มีสัดส่วนเฉลี่ย 74:26 และ 52:48 ตามลำดับ เนื่องจากเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจ แหล่งงาน และย่านธุรกิจสำคัญ ทำให้มีความเป็นชุมชนเมืองสูง (Urbanization) ส่งผลให้มีความต้องการที่อยู่อาศัยหลากหลายทั้งตลาดซื้อขายและตลาดเช่า และเป็นพื้นที่ที่ผู้ประกอบการรายใหญ่ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง

ตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลมีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ย 0.2-1.0% ต่อปี โดยมีปัจจัยสนับสนุนจาก (1) การฟื้นตัวอย่างช้าๆ ของเศรษฐกิจไทย (เฉลี่ย 1.5-2.0% ต่อปี) โดยแรงขับเคลื่อนจะมาจากการลงทุนภาครัฐต่อเนื่องตามแผนงานจะหนุนให้เกิดการจ้างงานและรายได้ ขณะที่ภาคท่องเที่ยวมีแนวโน้มฟื้นตัวจากการเข้ามาของนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ระดับ 41 ล้านคนภายในปี 2570 (2) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคม โดยเฉพาะรถไฟฟ้าที่ขยายสู่เส้นทางรอบเมือง อาทิ รถไฟฟ้าสายสีส้ม (ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย–มีนบุรี) และสายสีแดงเข้ม (ส่วนต่อขยายจากรังสิตถึงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต) จะเพิ่มการเข้าถึงพื้นที่ใหม่ๆ และกระตุ้นอุปสงค์ที่อยู่อาศัยในทำเลแนวรถไฟฟ้าและบริเวณใกล้เคียง ซึ่งรวมถึงแถบชานเมือง เพิ่มความสะดวกสบายแก่ผู้บริโภคยุคใหม่ที่ต้องการความสะดวกในการเดินทาง และ (3) การเพิ่มขึ้นของชาวต่างชาติ (Expatriates) ที่เข้ามาพำนักระยะยาวในไทย ทั้งกลุ่มที่มาทำงาน กลุ่มนักลงทุน รวมถึงกลุ่มที่ย้ายฐานการผลิตมาจากต่างประเทศเพื่อหลีกเลี่ยงความตึงเครียดทางการค้า และกลุ่มผู้เกษียณอายุ จะทำให้เกิดความต้องการที่อยู่อาศัยระดับกลางถึงบน ทั้งในรูปแบบการเช่าระยะยาวและการซื้อเพื่ออยู่อาศัยเอง ซึ่งจะเป็นแรงหนุนสำคัญต่อยอดขาย โดยแนวโน้มที่อยู่อาศัยแต่ละประเภท มีดังนี้

ธุรกิจที่พักอาศัยแนวราบ

โครงการแนวราบมีแนวโน้มฟื้นตัวแตกต่างกันตามประเภท โดยบ้านเดี่ยวคาดว่ายอดขายจะทยอยฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป จากดีมานด์จริงของกลุ่มมีกำลังซื้อที่ให้ความสำคัญกับพื้นที่ใช้สอย คุณภาพชีวิต และความปลอดภัย ประกอบกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาสนใจบ้านแนวราบมากขึ้นหลังเหตุแผ่นดินไหว และการขยายตัวของโครงข่ายรถไฟฟ้าที่เอื้อต่อการอยู่อาศัยในทำเลชานเมืองอาทิ กรุงเทพฯ ฝั่งตะวันออก (ถนนกรุงเทพกรีฑาตัดใหม่) บางนา-กิ่งแก้ว กรุงเทพฯ ตอนเหนือ (รามอินทรา-วัชรพล และรังสิต) กรุงเทพฯ ฝั่งตะวันตก (ราชพฤกษ์-พุทธมณฑล) โดยเฉพาะทำเลใกล้โรงเรียนนานาชาติ และโรงพยาบาลเอกชน จะสามารถตอบสนองกลุ่มเป้าหมายที่เป็นครอบครัวรุ่นใหม่ในกลุ่มนักธุรกิจหรือผู้บริหาร ผู้ประกอบการจึงมุ่งพัฒนาโครงการขนาดเล็กลงแต่มีราคาขายเฉลี่ยสูง เน้นความยืดหยุ่นในการออกแบบและการเปิดขายเป็นรายเฟส โดยมีอัตราการดูดซับราว 15% ขณะที่ทาวน์เฮ้าส์ ยอดขายมีแนวโน้มทรงตัวจากอุปทานคงค้างในระดับสูง โดยเฉพาะในกลุ่มราคา 2–3 ล้านบาท ซึ่งได้รับแรงกดดันจากหนี้ครัวเรือนและความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ส่งผลให้ผู้ประกอบการรายใหญ่ยังพอประคองธุรกิจได้ ส่วนรายกลาง–เล็กเผชิญการแข่งขันด้านราคา ต้นทุน และสภาพคล่องสูง โดยภาพรวมตลาดระดับกลาง–ล่างยังฟื้นตัวช้าเมื่อเทียบกับตลาดบน

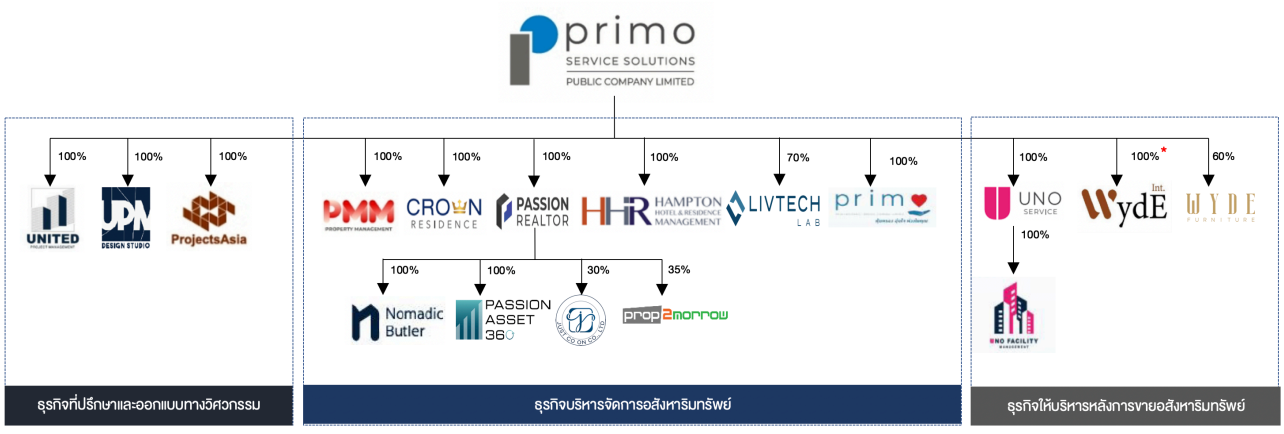
ธุรกิจที่พักอาศัยแนวสูง

อุปทานมีแนวโน้มมีแนวโน้มกระเตื้องขึ้นเล็กน้อย เนื่องจากยังคงเป็นทางเลือกหลักของการอยู่อาศัยในกรุงเทพฯ ชั้นใน จากข้อจำกัดด้านที่ดินและต้นทุนการพัฒนาโครงการแนวราบที่สูง โดยการพัฒนาจะขยายตัวตามแนวรถไฟฟ้าซึ่งสอดคล้องกับไลฟ์สไตล์คนเมืองและความต้องการซื้อเพื่ออยู่อาศัยและให้เช่า โดยเฉพาะกลุ่ม Gen Z และชาวต่างชาติในตลาดระดับ Luxury–Super Luxury ขณะเดียวกัน การปรับผังเมืองรวมกรุงเทพฯ ฉบับใหม่ (คาดว่าจะประกาศใช้ปี 2570) เอื้อต่อการพัฒนาที่พักอาศัยแนวสูงในพื้นที่ชานเมืองและโครงสร้างพื้นฐานใหม่ อย่างไรก็ตาม ตลาดที่พักอาศัยแนวสูงเผชิญแรงกดดันจากความกังวลด้านความปลอดภัยอาคารสูง ความนิยมที่ด้อยกว่าโครงการแนวราบในทำเลรอบนอกและอุปทานคงค้างในบางพื้นที่ ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคายังคงอยู่ในระดับสูง

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทประกอบด้วย บริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งหมด 18 บริษัท แบ่งเป็น 16 บริษัทย่อยและ 1 บริษัทร่วม โดยโครงสร้างกลุ่มและการถือหุ้นของบริษัทสรุปได้ ดังนี้



*หมายเหตุ *บริษัทถือหุ้นในบริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด ผ่านบริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด*

บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ซึ่งมีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งหมด 17 บริษัท อนึ่ง ทุกบริษัทประกอบธุรกิจหลักทั้งหมดเนื่องจากเป็นการให้บริการกลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องอื่นแบบครบวงจร (One Stop Service) ซึ่งมีรายละเอียดการลงทุนในแต่ละบริษัท ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม (%)
ธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม			

ชื่อบริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม (%)
บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด	• ให้บริการให้คำปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์อย่างครบวงจร (Construction Management Strategic) • ให้บริการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ภายใต้ชื่อสถาบัน UPM Academy โดยมีหลักสูตรอบรมทั้งด้านทักษะที่เป็น Hard skills และ Soft skills	10	100
บริษัท ยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด	• ให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรมงานวิศวกรรมโครงสร้างและระบบประกอบอาคาร	10	100
บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด	• ให้บริการที่ปรึกษาทางวิศวกรรม รวมถึงงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่	10	100
ธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์			
บริษัท พรีโม แมเนจเม้นท์ จำกัด	• ให้บริการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด หมู่บ้านจัดสรร ศูนย์สรรพสินค้า และอาคารสำนักงาน โดยมีโครงการที่อยู่ภายใต้การบริหารงานจำนวน 64 โครงการ • ให้บริการเป็นตัวแทนในการหาผู้เช่าสำหรับอาคารชุด	10	100
บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด	• ให้บริการบริหารจัดการอาคารชุด หมู่บ้านจัดสรร ศูนย์สรรพสินค้า และอาคารสำนักงานในระดับลักชัวรี่ (Luxury) โดยมีโครงการที่อยู่ภายใต้การบริหารงานจำนวน 16 โครงการ • ให้บริการเป็นตัวแทนในการหาผู้เช่าสำหรับอาคารชุด	10	100
บริษัท แฮมตัน โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	• ให้บริการบริหารจัดการ Residential Property และ Service Apartment	1	100
บริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด	• ให้บริการเป็นตัวแทนการซื้อ-ขาย-เช่า อสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร โดยเน้นกลุ่มลูกค้านิติบุคคลและบุคคลทั้งชาวไทยและต่างชาติ • บริการให้คำปรึกษา (Consulting Service) ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ • ให้บริการในการจัดหาผู้ร่วมลงทุนในโครงการอสังหาริมทรัพย์ (JV Deal Maker) ให้กับผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ • ให้บริการที่ปรึกษาการตลาด สำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์ (Marketing Consulting)	10	100
บริษัท จัส โค ออน จำกัด	• ให้บริการนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ โดยเจาะกลุ่มลูกค้า Luxury	1	30
บริษัท พร็อพทูมอร์โรว์ จำกัด	• ให้บริการที่ปรึกษาด้านการตลาด และสื่อด้านอสังหาริมทรัพย์	4	35
บริษัท ลิฟเทค แล็บ จำกัด	• ให้บริการที่ปรึกษาและพัฒนาทางด้านซอฟต์แวร์	0.25	70

ชื่อบริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม (%)
บริษัท โนแมดิก บัตเลอร์ จำกัด*	เลิกกิจการ	2.40	100
บริษัท แพสชั่น แอสเสท 360 จำกัด*	เลิกกิจการ	5	100
บริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	• ให้บริการนายหน้าจำหน่ายประกันภัย ทั้งแบบ Life และ Non Life	5	100
ธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์			
บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด	• ให้บริการออกแบบและตกแต่งภายในบ้านและห้องชุด ส่วนกลางโครงการอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนบริการรับจ้างเหมางานตกแต่งภายในแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey)	5	100
บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด	• ประกอบธุรกิจการผลิต การขาย และการตลาดที่เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์และพัฒนาร้านค้าปลีก	33	60
บริษัท อูโน่ เซอร์วิส จำกัด	• ให้บริการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางอาคารชุด อาคารสำนักงาน หมู่บ้านจัดสรร และภายในพื้นที่พักอาศัย รวมถึงบริการอื่นๆ เช่น บริการแม่บ้านรายเดือน/รายครั้ง บริการล้างแอร์ ดูแลงานสวน พ่นยาฆ่าเชื้อ เป็นต้น สำหรับลูกค้าองค์กร (B2B) และลูกค้ารายย่อย (B2C) • ให้บริการที่เกี่ยวกับงานช่างต่างๆ อาทิ งานต่อเติม งานซ่อมแซม งานโรยตัวปรับปรุงภายนอกอาคาร งานโรยตัวทำความสะอาดกระจกอาคารสูง การดูแลสวน เป็นต้น	5	100
บริษัท อูโน่ ฟาซิลิตี้ แมเนจเม้นท์ แอนด์ คลีนนิ่ง จำกัด	• ให้บริการการจัดการอาคารและงานบริการทำความสะอาด	1	100

*หมายเหตุ: *อยู่ระหว่างการชำระบัญชี*

1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทเป็นบริษัทในกลุ่ม ORI ซึ่งเป็นกลุ่มผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องอื่นๆ เช่น ธุรกิจสุขภาพ ธุรกิจคลังสินค้า ธุรกิจพลังงาน เป็นต้น โดยบริษัทถือเป็นแกนหลัก (Flagship Company) ในกลุ่ม ORI ที่ประกอบธุรกิจการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร (One Stop Service) โดยครอบคลุมการให้บริการตั้งแต่ต้นน้ำตลอดจนถึงปลายน้ำของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เช่น การให้บริการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ การให้บริการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดและหมู่บ้านจัดสรร การให้บริการนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ การให้บริการออกแบบและตกแต่งภายใน และบริการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางโครงการอสังหาริมทรัพย์และพื้นที่พักอาศัย เป็นต้น

ที่ประชุมคณะกรรมการ ORI ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2565 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการจัดการโครงสร้างธุรกิจและการแบ่งธุรกิจเพื่อให้การบริหารจัดการ การพัฒนาและการลงทุนในอนาคตมีความชัดเจนและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น รวมถึงเพื่อให้ง่ายต่อการนำบริษัทย่อยตามกลุ่มธุรกิจเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย ORI มีแผนในการบริษัทย่อยของแต่ละกลุ่มธุรกิจเข้าจดทะเบียนในตลาดหลกทรัพย์ฯ เพื่อขยายการลงทุนในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทในแต่ละกลุ่มธุรกิจสามารถระดมทุนได้เองผ่านการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และสามารถระดมทุนด้วยเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ รวมถึงเป็นการส่งเสริมชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มธุรกิจนั้นๆ ให้เป็นที่รู้จักมาก

[2] รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมค้าในกลุ่ม ORI ที่ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม โดยไม่รวมถึงบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมค้าที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่มธุรกิจอื่น

ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มฐานลูกค้า เพื่อความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มโอกาสในการแสวงหาบุคลากรและพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในธุรกิจนั้น ๆ ภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ORI จึงมีการแบ่งประเภทธุรกิจเพื่อให้เกิดความชัดเจน ดังนี้



ทั้งนี้ ORI มีการกำหนดขอบข่ายการดำเนินธุรกิจของแต่ละกลุ่มดังนี้

1. กลุ่ม Residential for sale อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจของ 2 กลุ่มบริษัท ดังนี้

1.1. ORI[2] ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัยแนวสูงตามแนวสถานีขนส่งมวลชนระบบราง ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งพัฒนาโครงการในจังหวัดต่าง ๆ ที่มีศักยภาพ เช่น พื้นที่ EEC เมืองอุตสาหกรรม เมืองท่องเที่ยว และหัวเมืองหลักในภาคต่าง ๆ

1.2. กลุ่มบริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน) (“BRI”) และบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัยแนวราบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง บ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม ทาวน์เฮ้าส์ และอสังหาริมทรัพย์อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องไม่มีลักษณะเป็นอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด รวมถึงโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภท Mix-use ที่มีส่วนประกอบหลักเป็นที่อยู่อาศัยแนวราบ ทั้งนี้ ให้รวมถึงธุรกิจที่สนับสนุนโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัยแนวราบ เช่น คอมมิวนิตี้มอลล์ หรือห้างสรรพสินค้าที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกัน หรือใกล้เคียงกับโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ประเภทที่อยู่อาศัยแนวราบ

2. กลุ่ม Recuring (Hospitality & Tourism) อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ออริจิ้น โฮเทล จำกัด (มหาชน) (“OHT”) และบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจพัฒนาและดำเนินกิจการอสังหาริมทรัพย์ในกลุ่มธุรกิจโรงแรมและการบริการ (Hospitality) และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ โดยแบ่งเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่ 1) ธุรกิจโรงแรม เซอร์วิสอพาร์ทเมนท์ และเวลเนสเรสซิเดนซ์ 2) ธุรกิจอาคารสำนักงานและพื้นที่ค้าปลีก 3) ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม และ 4) ธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่ม Service อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยประกอบธุรกิจที่มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลักและไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง (Holding Company) โดยถือหุ้นในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร (One Stop Service) ซึ่งสามารถแบ่งเป็นประเภทในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท ออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ (1) ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม (2) ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ และ (3) ธุรกิจให้บริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งผ่านการดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้บริษัทย่อย จำนวน 16 บริษัท

ทั้งนี้ การดำเนินงานและบริหารจัดการดังกล่าวรวมถึง (1) การให้คำปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง (2) การบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดและบ้านจัดสรร (3) การบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดและบ้านจัดสรรในระดับ Luxury (4) การบริหารจัดการ Residential Property, Service Apartment (5) นายหน้าซื้อขายอสังหาริมทรัพย์และเจรจากิจการร่วมค้า (JV deal maker) (6) บริการทำความสะอาดและซ่อมแซมอาคาร สำนักงาน และที่พักอาศัย (7) ออกแบบและตกแต่งภายในและบริการจ้างเหมา และ (8) ออกแบบสถาปัตยกรรมและโครงสร้าง

4. กลุ่ม New Business เป็นกลุ่มธุรกิจประเภทใหม่และธุรกิจในอนาคตซึ่งอยู่ภายใต้การถือหุ้นของ ORI และไม่ได้ถูกจัดกลุ่มอยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มที่ 1-3 โดยปัจจุบันมีการแบ่งกลุ่มธุรกิจนี้ออกเป็น 4 กลุ่มย่อย ได้แก่

4.1. ธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพและความงาม (Healthcare) เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพและความงาม โดย ORI มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง

กลุ่มธุรกิจนี้เพื่อดูแลสุขภาพของพนักงาน ลูกค้า รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ

4.2. ธุรกิจโลจิสติกส์และคลังสินค้า (Logistic & Warehouse) เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับระบบขนส่งและคลังสินค้า เช่น คลังสินค้าที่ออกแบบและก่อสร้างตามความต้องการลูกค้า (Built-to-suit warehouse) และคลังสินค้าห้องเย็น (Cold storage) เพื่อรองรับการขนส่งสินค้า และ/หรือการจัดเก็บสินค้าแบบควบคุมอุณหภูมิ เป็นต้น

4.3. ธุรกิจพลังงาน (Energy) เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับพลังงาน

4.4. ธุรกิจเกี่ยวกับการบริการทางการเงิน (Financial service) ซึ่ง ORI จัดตั้งธุรกิจนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจหลักของ ORI รวมถึงการมองเห็นโอกาสที่จะสามารถสร้างรายได้ส่วนเพิ่มและบริหารต้นทุนของกลุ่ม ORI โดยธุรกิจกลุ่มนี้ประกอบด้วยธุรกิจให้บริการด้านสินเชื่อ และรับขายฝากที่ดิน

การทำสัญญาไม่แข่งขันทางธุรกิจระหว่างบริษัทและ ORI

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ของบริษัท ORI จะยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และยังคงมีอำนาจควบคุมในบริษัท โดยบริษัทถือเป็นแกนหลักที่ประกอบธุรกิจการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร (One Stop Service) ของกลุ่ม ORI ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกำหนดขอบเขตทางธุรกิจ

ที่ชัดเจนภายในกลุ่ม ORI และเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทและ ORI ได้เข้าทำสัญญาไม่แข่งขันทางธุรกิจขึ้น โดยมีข้อตกลงที่สำคัญ ดังนี้

1. บริษัทตกลงว่าตลอดระยะเวลาที่สัญญามีผลบังคับใช้ บริษัทจะประกอบธุรกิจได้เฉพาะธุรกิจประเภทที่อยู่ในธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทเท่านั้น และจะไม่ประกอบธุรกิจอื่นใดนอกจากธุรกิจประเภทที่อยู่ในธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการใด ๆ ตามที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทในกลุ่มของบริษัทดำเนินการตามสัญญานี้ด้วย

ทั้งนี้ “ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท” หมายถึง ธุรกิจที่มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลักและไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง (Holding Company) โดยถือหุ้นในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์ที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร (One Stop Service) ซึ่งสามารถแบ่งเป็นประเภทในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท ออกเป็น 3 กลุ่ม ธุรกิจ ได้แก่

(1) ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม

(2) ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์

(3) ธุรกิจให้บริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์

ซึ่งผ่านการดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้บริษัทย่อย ทั้งนี้ การดำเนินงานและบริหารจัดการดังกล่าวรวมถึง (1) การให้คำปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง (2) การบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดและบ้านจัดสรร (3) การบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดและบ้านจัดสรรในระดับ Luxury (4) การบริหารจัดการ Residential Property และ Service Apartment (5) นายหน้าซื้อขายอสังหาริมทรัพย์และเจรจากิจการร่วมค้า (JV deal maker) (6) บริการทำความสะอาดและซ่อมแซมอาคาร สำนักงาน และ ที่พักอาศัย (7) ออกแบบและตกแต่งภายในและบริการจ้างเหมา และ (8) ออกแบบสถาปัตยกรรมและโครงสร้าง

2. ORI ตกลงว่าจะไม่ประกอบธุรกิจในประเภทที่อยู่ในธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท และจะดำเนินการใดๆ เพื่อให้บริษัทในกลุ่ม ORI ดำเนินการตามข้อตกลงในสัญญานี้ด้วย

3. สัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อ (ก) บริษัทไม่ได้มีสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทหรือ (ข) ORI ไม่ได้มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัท

4. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย โดยการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น

ที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยไม่นับส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในการพิจารณาอนุมัติวาระดังกล่าวในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่มีผู้ถือหุ้นรวมกันตั้งแต่ร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น

ที่มาประชุม ออกเสียงคัดค้านการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญดังกล่าว

5. ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเจรจาเพื่อยุติ

ข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องดังกล่าวร่วมกัน ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้รับการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่าย หากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่สามารถหาข้อยุติร่วมกันภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ คู่สัญญาจึงจะสามารถฟ้องคดีต่อศาลที่มีเขตอำนาจได้

กลไกการกำกับดูแลให้เป็นไปตามสัญญาไม่แข่งขันทางธุรกิจ

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามสัญญาไม่แข่งขันทางธุรกิจบริษัทได้กำหนดหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้

คณะกรรมการ / ที่ประชุมผู้ถือหุ้น	การกำกับดูแลสัญญาไม่แข่งขันทางธุรกิจ
คณะกรรมการบริหาร	- มีหน้าที่กำกับดูแลให้เป็นตามสัญญา โดยในกรณี (1) PRI มีความประสงค์จะแก้ไขสัญญา หรือจะประกอบธุรกิจที่อาจขัดต่อสัญญาซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขสัญญา หรือ (2) ORI เสนอขอแก้ไขสัญญา โดยในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเล็งเห็นได้ว่าการขอแก้ไขสัญญาตาม (1) หรือ (2) ดังกล่าวจะก่อให้เกิดการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับ ORI คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่เสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ และในกรณีที่ ORI เสนอขอแก้ไขสัญญา คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการแจ้งกลับไปยัง ORI ได้เลยว่าไม่ยินยอมที่จะดำเนินการแก้ไขสัญญา - หากคณะกรรมการบริหารเห็นว่าการแก้ไขสัญญาจะไม่ก่อให้เกิดการแข่งขัน หรือในกรณีที่ไม่แน่ใจว่าการแก้ไขสัญญาจะก่อให้เกิดการแข่งขันหรือไม่ คณะกรรมการบริหารจะขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบและเสนอเรื่องไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป
คณะกรรมการตรวจสอบ	มีหน้าที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามสัญญา โดยเมื่อมีการขอความเห็นจากคณะกรรมการบริหาร โดยให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับเรื่องที่คณะกรรมการบริหารเสนอให้พิจารณา ว่าการแก้ไขสัญญาจะก่อให้เกิดการแข่งขันระหว่าง PRI และ ORI หรือไม่ โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจพิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระ เพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม
คณะกรรมการบริษัท	มีหน้าที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามสัญญา เมื่อมีการส่งความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบการอนุมัติ ทั้งนี้ ในกรณีที่การแก้ไขสัญญาจะไม่ก่อให้เกิดการแข่งขันกับ ORI คณะกรรมการบริษัท (เฉพาะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสีย) อาจพิจารณานำเสนอเรื่องดังกล่าวให้กับที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป แต่ถ้าการแก้ไขสัญญาจะก่อให้เกิดการแข่งขัน คณะกรรมการจะพิจารณาไม่นำเสนอเรื่องดังกล่าวให้กับที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมผู้ถือหุ้น	<u>เฉพาะกรณีแก้ไขสัญญาเท่านั้น</u> - ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยไม่นับรวมผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย และไม่มีผู้ถือหุ้นรวมกันตั้งแต่ร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม ออกเสียงคัดค้านการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนดังกล่าว - คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นแก่ผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับประเด็นที่ต้องแก้ไข - ในกรณีที่ ORI มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระการประชุมขอแก้ไขสัญญาในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ PRI ORI จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระการประชุมขอแก้ไขสัญญาในครั้งนั้น

1.3.3 ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) [/1]	239,999,960	75.00%
2	นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	11,711,200	3.66%
3	นายมนตรี ช้างทองสิริ	3,717,300	1.16%

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
4	พล.อ.ต. บรรเทิง ถนัดพจนามาตย์	3,511,200	1.10%
5	บริษัท สุภาเอกซ์ จำกัด	2,700,000	0.84%
6	นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล โดยบริษัทหลักทรัพย์ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	2,301,500	0.72%
7	นายสุระ คณิตทวีกุล	1,781,600	0.56%
8	นายมนต์ชัย ลีศิริกุล	1,623,000	0.51%
9	นายรัตนชัย จิระวันชัยกุล	1,500,000	0.47%
10	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,324,480	0.41%
11	ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ	49,829,760	15.57%
รวมทั้งหมด		**320,000,000**	**100%**

หมายเหตุ : [1] บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 160,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 160,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทย่อยกำหนดไว้ในแต่ละปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี

ปี	เงินปันผลงวดระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	ปันผลงวดสุดท้าย (บาท/หุ้น)	รวม (บาท/หุ้น)	อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)
2566	0.28	-	0.7621	80.95
	0.45			60.69
2567	0.375	-	0.375	90
2568	0.3125	0.1875*	0.50	83

*หมายเหตุ: *รออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569*

2. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นกลไกในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ทำให้องค์กรตระหนักถึงความเสี่ยงหรือภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นและสามารถเตรียมความพร้อมในการรับมือและตอบสนองความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการวางแผนหรือปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างเป็นระบบช่วยให้ผู้บริหารมองเห็น “โอกาส” ในวิกฤต หรือใช้ประโยชน์จากเหตุการณ์เชิงบวกเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรตลอดจนสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นให้กับองค์กรโดยบริษัทเชื่อว่าองค์กรที่มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ดีจะได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักลงทุน ลูกค้า และพนักงาน ซึ่งส่งผลต่อความยั่งยืนของธุรกิจ

เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันควบคู่กับการจัดการด้านกลยุทธและเป้าหมายหลักขององค์กรภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ทั้งนี้บริษัทได้มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรไว้เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงทุก ๆ ปี โดยคู่มือฉบับดังกล่าวผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

2.1 นโยบายบริหารความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นกลไกในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ทำให้องค์กรตระหนักถึงความเสี่ยงหรือภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น และสามารถเตรียมความพร้อมในการรับมือและตอบสนองความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการวางแผนหรือปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงมุ่งพัฒนาและสร้างเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่องเพื่อเข้าถึงโอกาส หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กรตามแนวทางความยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้

นโยบายบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพเกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกันโดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจการวางแผนกลยุทธ์แผนงานและการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง
3. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
4. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึงตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กรอบการดำเนินงาน

- กระบวนการบริหารความเสี่ยงถือเป็นกลไกสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นกระบวนการที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการระบุ ประเมิน และบรรเทาความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้ โดยครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ บริษัท จึงได้บูรณาการการบริหารความเสี่ยงร่วมกับกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน ตามกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (COSO ERM Framework 2017) มาประยุกต์ใช้ร่วมกับแนวทางความยั่งยืน (Environmental, Social, and Governance : ESG) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การบูรณาการโครงสร้างและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง ดังนี้
  - การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการ:คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ในการกำกับดูแลทั้งความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร

- การบูรณาการระดับผู้บริหาร: คณะอนุกรรมการด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้ขับเคลื่อนนโยบายด้านความยั่งยืนและประสานงานโดยตรงกับทีมบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
- ทีมงานแบบบูรณาการ: เพื่อให้เกิดการบูรณาการอย่างเป็นรูปธรรม คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง และ คณะทำงานด้านความยั่งยืนจึงทำงานร่วมกัน เพื่อระบุและประเมินประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ESG ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

- "แนวป้องกัน 3 ด่าน" เป็นโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับในองค์กร เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) มีประสิทธิภาพและเกิดการตรวจสอบถ่วงดุล (Check & Balance) โดยมีความสัมพันธ์แบ่งตามระดับดังนี้
  - 1st Line: เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners/Doers) คือหน่วยงานปฏิบัติการที่มีหน้าที่ระบุ ประเมิน และควบคุมความเสี่ยงในการทำงานประจำวันด้วยตนเอง ถือเป็นด่านที่สำคัญที่สุดเพราะอยู่ใกล้ชิดเหตุการณ์จริง
  - 2nd Line: ผู้กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐาน (Risk & Compliance) คือ หน่วยงาน/คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและหน่วยงานกำกับดูแลที่มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วางกรอบมาตรฐาน และให้คำปรึกษาแก่ด่านแรก เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
  - 3rd Line: ผู้ให้ความเชื่อมั่นที่เป็นอิสระ (Internal Audit) คือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีหน้าที่ประเมินและตรวจสอบความมีประสิทธิผลของทั้งด่านที่ 1 และ 2 โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่โปร่งใสและเป็นอิสระ

ประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risks)
- ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน(ESG Risks) : เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแล (Governance)

<u>ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business risks)</u> : แบ่งได้ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) : เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สามารถปฏิบัติได้จริง หรือการขาดแคลนทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ให้สำเร็จ เป็นต้น

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) : เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของธุรกิจ ทำให้ไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. ความเสี่ยงทางด้านการเงิน (Financial Risk) : เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เช่น ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจาก Counterparty เป็นต้น

4. ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk) : เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้ หรือระเบียบเหล่านั้นไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ซึ่งอาจนำไปสู่ผลกระทบด้านต่าง ๆ เช่น ค่าปรับ การถูกดำเนินคดี หรือความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กร นอกจากนี้ยังรวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลอีกด้วย อาทิ

- **กฎระเบียบทางการเงิน:** การเปลี่ยนแปลงในกฎหมายการธนาคาร กฎระเบียบหลักทรัพย์ หรือกฎหมายภาษี อาจส่งผลต่อวิธีที่บริษัทบริหารการเงิน การรายงานรายได้ และดำเนินธุรกรรม
- **กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม:** กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมใหม่หรือเข้มงวดยิ่งขึ้นอาจกำหนดให้บริษัทต้องลงทุนในเทคโนโลยีที่สะอาดกว่าหรือเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมลพิษและของเสีย ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนและการดำเนินงานของบริษัท
- **กฎระเบียบด้านสุขภาพและความปลอดภัย:** การปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยที่ต้องมีมาตรการปฏิบัติตามใหม่ๆ ซึ่งอาจนำไปสู่ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นเช่น การก่อสร้าง และการดูแลสุขภาพ
- **กฎหมายคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว:** เนื่องจากมีความกังวลเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล บริษัท จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ เช่น ข้อบังคับทั่วไปเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล (GDPR) พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมายที่คล้ายคลึงกันที่กำหนดวิธีการจัดการและปกป้องข้อมูลของผู้บริโภค
- **กฎหมายจ้างงาน:** การเปลี่ยนแปลงในกฎหมายแรงงาน รวมถึงค่าจ้างขั้นต่ำ ชั่วโมงการทำงานและสวัสดิการ อาจส่งผลต่อต้นทุนด้านบุคลากรและการดำเนินงาน

5. ความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ (Technology & Social Media Risks) : เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนี้ให้หมายความรวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่องค์กรใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญซึ่งไม่ตอบสนองความต้องการทางธุรกิจ

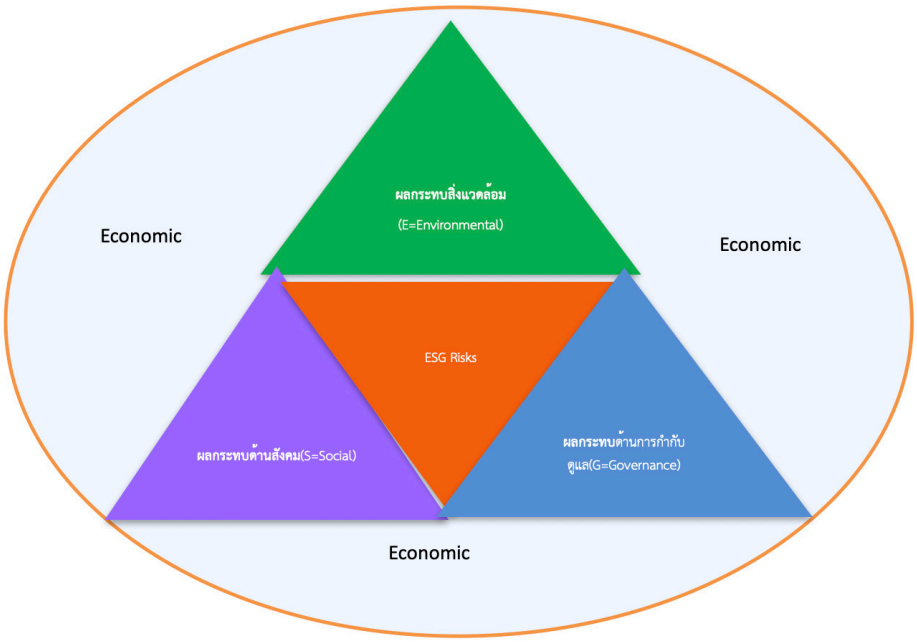
ความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยี (Technology Risks) แยกพิจารณา ดังนี้

5.1) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ /เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และให้หมายความรวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่องค์กรใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญซึ่งไม่ตอบสนองความต้องการทางธุรกิจด้วย

5.2) ความเสี่ยงที่เกิดจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) : เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการใช้ช่องทางบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมโยงผู้ใช้ถึงกัน โดยผู้ใช้งานสามารถผลิต เผยแพร่ แบ่งปันเนื้อหาหรือข้อมูลแบบบอกต่อปากต่อปาก (word-of-mouth) อย่างรวดเร็ว ทันทีตามที่ต้องการ และก่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้และบุคคลในเครือข่ายที่ขยายตัวได้อย่างกว้างขวาง ซึ่งหากข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์มีลักษณะเป็นมุมมองของผู้โพสต์ มีอคติ ขาดการคัดกรอง หรือในลักษณะเชิงลบต่อบริษัท จะทำให้บริษัท ได้รับความเสี่ยหายทั้งในด้านชื่อเสียงภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีต่อบริษัท ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

6. ความเสี่ยงทางด้านการทุจริตคอร์รัปชัน : เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย โดยการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะเป็นเงิน สิ่งของ การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล ค่าบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่น โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง ให้หรือรับซึ่งเงิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานของรัฐ เอกชนหรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลดังกล่าวกระทำหรือยกเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

7. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risks) : เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และ การกำกับดูแล (Governance)



ประเด็นสำคัญด้าน ESG	ประเด็นสำคัญด้าน ESG
สิ่งแวดล้อม	- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และภาวะโลกร้อน - การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า และความหลากหลายทางชีวภาพ - การจัดการของเสีย (การปล่อยสารพิษ ของเสีย วัสดุบรรจุภัณฑ์ และขยะ) - การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ - เทคโนโลยีสะอาด/ อาคารสีเขียว

ประเด็นสำคัญด้าน ESG	ประเด็นสำคัญด้าน ESG
สังคม	- ความรับผิดชอบต่อคุณภาพ ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และการบริการ - สิทธิมนุษยชน การจัดการแรงงาน มาตรฐานแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน และการใช้แรงงานเด็ก - สภาพการทำงานอาชีวนามัยและความปลอดภัย - การบูรณาการกับความเป็นอยู่ของชุมชนท้องถิ่น - การคัดค้าน และการหาข้อขัดแย้งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
การกำกับดูแล	- การกำกับดูแลและพฤติกรรมองค์กร - จริยธรรมทางธุรกิจ - แนวปฏิบัติในการต่อต้านการแข่งขัน - ความโปร่งใสด้านภาษี

กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทได้บูรณาการการบริหารความเสี่ยงร่วมกับกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน ตามกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (COSO ERM Framework 2017) ภายใต้หลักการ 5 ประการที่สัมพันธ์กัน เพื่อส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และเกิดกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบ ดังนี้

1) การกำกับดูแลและกำหนดวัฒนธรรม

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ผ่านการจัดโครงสร้างการกำกับดูแล กำหนดนโยบาย กลยุทธ์และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นต่อคุณค่าหลัก และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

2) กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์

บริษัทบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ โดยวิเคราะห์บริบททางธุรกิจ ประเมินกลยุทธ์ทางเลือกและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทระบุและประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อความสำเร็จของกลยุทธ์และการบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจโดยการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเลือกวิธีตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เหมาะสม และนำวิธีตอบสนองไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งประเมินภาพรวมความเสี่ยงขององค์กรเพื่อให้ทุกระดับและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

4) การสอบทานและการแก้ไขปรับปรุง

บริษัทระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมทั้งสอบทานความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

5) สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน

บริษัทพัฒนาและใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ เทคโนโลยี และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งรายงานข้อมูลความเสี่ยง ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม



ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง : 6 ขั้นตอน ดังนี้

1) กำหนดวัตถุประสงค์: เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ในระดับองค์กร/สายธุรกิจที่สอดคล้อง/เป็นไปในทิศทางเดียวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร นโยบายและเป้าหมายหลัก รวมถึงการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงจะต้องสอดคล้องและสนับสนุนกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2) กำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: เป็นการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงทางด้านโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) เพื่อจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยใช้ Risk Map รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators / Trigger Point: KRIs)

Risk Map - Risk Assessment

Impact						
	มากที่สุด (5)	5 (C)	10 (B)	15 (B)	20 (A)	25 (A)
	มาก (4)	4 (C)	8 (C)	12 (B)	16 (A)	20 (A)
	ปานกลาง (3)	3 (D)	6 (C)	9 (C)	12 (B)	15 (B)
	น้อย (2)	2 (D)	4 (C)	6 (C)	8 (C)	10 (BC)
	น้อยมาก (1)	1 (D)	2 (D)	3 (D)	4 (C)	5 (C)
		น้อยมาก (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
		Likelihood				

ระดับคะแนน	ความสำคัญ (ความรุนแรง) ของความเสี่ยง	สัญลักษณ์
16-20	ระดับความรุนแรง/ความสำคัญสูงมาก ต้องได้รับการบริหารจัดการทันที	A
10-15	ระดับความรุนแรง/ความสำคัญค่อนข้างสูง ต้องบริหารจัดการเร่งด่วน	B
4-9	ระดับความรุนแรง/ความสำคัญปานกลาง ต้องติดตามเฝ้าระวังสม่ำเสมอ	C
ต่ำกว่า 3 คะแนน	ระดับความรุนแรงต่ำ/ความสำคัญน้อย เป็นความเสี่ยงในระดับที่บริษัทยอมรับได้	D

การจัดลำดับความสำคัญ (ระดับความรุนแรง) ของความเสี่ยง และแนวทางจัดการความเสี่ยง

3) ระบุความเสี่ยง: เป็นการค้นหา และระบุสาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เมกะเทรนด์ และแนวโน้มของโลก อาทิ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์ โลกาภิวัตน์ และความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยี โดยพิจารณาทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลที่ดี ที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อนำความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้มาบันทึกไว้ในทะเบียนความเสี่ยง

4) ประเมินความเสี่ยง: เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงที่ระบุ (ในขั้นตอนที่ 3 ระบุความเสี่ยง) เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนด

5) กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง: เป็นการกำหนดวิธีการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ด้วยมาตรการต่าง ๆ เช่น การยกเลิกกิจกรรมทางธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูงมากและบริษัทไม่สามารถจัดการได้ การซื้อประกันความเสี่ยง การใช้บริการจากบุคคลที่สาม (Outsource) เป็นต้น

6) ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owners) ต้องติดตามและดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ระดับคะแนนไม่เกิน 15 คะแนน) โดยต้องรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง นอกจากนี้ ในกรณีที่ผลการบริหารความเสี่ยงไม่เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ กำหนดให้ฝ่ายจัดการผู้รับผิดชอบระบุมาตรการ/แนวทางแก้ไขเพิ่มเติมและติดตามอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการบริษัท เพิ่มเติมโดยเร่งด่วน

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

การมีวัฒนธรรมความเสี่ยงที่ดีช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้รวดเร็ว ลดโอกาสเกิดความเสียหายร้ายแรง และช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ได้อย่างยั่งยืน โดยองค์กรที่มีวัฒนธรรมความเสี่ยงที่เข้มแข็ง พนักงานทุกระดับจะตระหนักว่าการจัดการความเสี่ยงไม่ใช่หน้าที่ของแผนกใดแผนกหนึ่ง แต่เป็นความรับผิดชอบร่วมกัน พรีโมจึงมุ่งปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยมีกรรมการและผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารและเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เป็นผลในทางปฏิบัติ เช่น กำหนดภาษาความเสี่ยงที่ตรงกัน (Common Language) กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ มีหลักเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบความเสี่ยงแต่ละเรื่อง ให้พนักงานทุกคนเป็น “เจ้าของความเสี่ยง” (Risk Owner) ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ส่งเสริมให้มีการแบ่งปันประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงระหว่างหน่วยงานและบริษัทเพื่อสื่อสารแนวปฏิบัติและแนวทางการใช้ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk)

บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ "PRI" เป็นบริษัทในเครือของ บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร (One-Stop Service) โดยแบ่งกลุ่มธุรกิจหลักออกเป็น 3 กลุ่มตามช่วงเวลาของการอยู่อาศัย (Living Journey) ดังนี้:

1. กลุ่มต้นน้ำ: บริการก่อนเข้าอยู่อาศัย (Pre-Living Services)
   - บริการที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ (เช่น บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด)
   - บริการออกแบบทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม (เช่น บริษัท ยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด)

2. กลุ่มกลางน้ำ: บริการการจัดการเพื่อการอยู่อาศัย (Living Services)
   - บริการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดและบ้านจัดสรร (เช่น Primo Management)
   - บริการตัวแทนซื้อ-ขาย-เช่าอสังหาริมทรัพย์ครบวงจร (เช่น Passion Realtor)
   - บริการบริหารโรงแรมและที่พักอาศัย (Hampton Hotel & Residence Management)
   - บริการนายหน้าประกันภัย (Life and Non-Life Insurance Broker)

3. กลุ่มปลายน้ำ: บริการหลังการขายที่อยู่อาศัย (Living & Earning Services)
   - บริการทำความสะอาดและช่างซ่อมบำรุง (เช่น Cleaning by Nu Maid ภายใต้ Uno Service)
   - บริการออกแบบและตกแต่งภายใน (เช่น Wyde Interior)

นอกจากนี้บริษัทยังมีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการอยู่อาศัยและแพลตฟอร์มการตลาด (Omnichannel Marketing Platform) เพื่อสนับสนุนการให้บริการในทุกมิติอีกด้วย บริษัทได้วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมรวมถึงการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางความยั่งยืน เพื่อระบุความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้ความเสี่ยงต่าง ๆ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ความเสี่ยง	ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ	ความเสี่ยงด้าน ESG
I. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์		
1.ความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจการเมืองสังคมและนโยบายของรัฐอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจ อย่างมีนัยสำคัญ	√	
2. ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงในอุตสาหกรรมและการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่	√	
3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงภาคอสังหาริมทรัพย์	√	
4. ความเสี่ยงจากการเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)	√	
5. ความเสี่ยงจากความผันผวนของรายได้ เนื่องจากรายได้บางส่วนของกลุ่มบริษัท ไม่ได้มีลักษณะเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นประจำ	√	
II. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ		
1.ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอาจไม่สามารถสรรหาบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินงานและแผนการขยายธุรกิจ	√	
2. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและการจัดการแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน	√	√
3. ความเสี่ยงด้านการบริหาร Supply Chain และการพัฒนาโครงการในธุรกิจที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง	√	√

ความเสี่ยง	ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ	ความเสี่ยงด้าน ESG
4. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการน้ำในธุรกิจบริหารนิติบุคคลอาคารชุด	√	√
5. ความเสี่ยงเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ	√	√
6. ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	√	√
III. ความเสี่ยงด้านการเงิน		
1. ความเสี่ยงด้านการบริหารสภาพคล่องและการจัดหาแหล่งเงินทุน	√	
IV. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ		
1. ความเสี่ยงด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	√	√
2. ความเสี่ยงด้านกฎหมายธุรกิจนายหน้าประกันภัย	√	√
V. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์		
1. ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์	√	√
VI. ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน		
1. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและการทุจริตคอร์รัปชัน		√
VII. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่		
1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ		√
2. ความเสี่ยงจากผลกระทบของสงครามภูมิรัฐศาสตร์และสงครามทางการค้าต่อเศรษฐกิจโลก	√	

I. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และนโยบายของรัฐ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจ อย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยฟื้นตัวช้าและไม่แรงเท่ากับหลายประเทศเพื่อนบ้าน โดยขยายตัวเพียงประมาณ 1.8–2.3% ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายเดิม และสะท้อนแรงกดดันจากการส่งออกและการบริโภคในประเทศยังไม่เข้มแข็งเท่าที่ควร โดยได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลก ความตึงเครียดทางการค้า โดยเฉพาะกับสหรัฐอเมริกา นอกจากนี้ ปัญหาเชิงโครงสร้าง เช่น หนี้ครัวเรือนและธุรกิจในประเทศยังสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อรวมกับหนี้นอกระบบ ประกอบกับความเข้มงวดที่เพิ่มขึ้นของมาตรการสินเชื่อ และธุรกิจขนาดเล็กขาดความสามารถในการแข่งขันกับสินค้านำเข้าราคาถูก ตลอดจนการฟื้นตัวของการท่องเที่ยวล่าช้ากว่าที่คาด อีกทั้งความไม่แน่นอนทางการเมือง มีการเปลี่ยนผู้นำและความขัดแย้งภายในพรรค-สภาอย่างต่อเนื่อง สิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยเชิงลบต่อความเชื่อมั่นภายในประเทศ และขยายผลกระทบต่อบรรยากาศการลงทุนต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวโน้มการค้าและการลงทุนอุปโภคบริโภค รวมถึงการลงทุนเพื่อพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เช่น การลงทุนก่อสร้างโครงการที่พักอาศัย หรือโรงแรม เกิดการชะลอตัว ซึ่งทำให้ความต้องการในการใช้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์ลดลงอย่างต่อเนื่องตามไปด้วย เช่น บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม บริการที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง บริการบริหารจัดการอาคารชุดและบ้านจัดสรร บริการตกแต่งภายใน บริการตัวแทนในการซื้อขายและเช่าอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น จึงอาจส่งผลกระทบเชิงลบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ และผู้ให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์โดยรวม

ฝ่ายจัดการได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและความไม่แน่นอนข้างต้นจึงได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์และพิจารณากำหนดแผนงานหรือกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อรองรับกับความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และนโยบายของรัฐ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืน อีกทั้งยังกำหนดให้ต้องรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส สรุปกลยุทธ์สำคัญ ดังนี้

- ยกระดับคุณภาพธุรกิจหลัก (Service Excellence/Organization Capability)

- สร้างรายได้และบริการใหม่ (Revenue Expansion/New Business Stream)
- ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Digital Transformation)
- พัฒนาคนและองค์กรสู่ความยั่งยืน (People & Sustainability)
- Rebranding เป็น “Premium Living Partner” (Brand Elevation)

2. ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงในอุตสาหกรรมและการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่

- **ธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม**

กลุ่มบริษัทมีคู่แข่งที่ให้บริการที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรมจำนวนมาก เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ไม่ได้มีข้อจำกัดในการเข้าสู่ธุรกิจ (Barriers to Entry) มากนัก ด้วยเหตุที่เป็นธุรกิจที่ไม่ต้องใช้เงินทุนจำนวนมากในการเริ่มกิจการ จึงอาจมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญในด้านการออกแบบและวิศวกรรมรวมตัวกันจัดตั้งบริษัทขึ้นใหม่เพื่อเข้ามาแข่งขันในตลาดนี้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ผู้ประกอบธุรกิจในปัจจุบันบางรายยังมีความชำนาญและมีประสบการณ์เป็นที่น่าเชื่อถือในวงการจากการเข้าร่วมประมูลโครงการขนาดใหญ่ จึงอาจทำให้กลุ่มบริษัทซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่เข้ามาในธุรกิจได้ไม่นานมีความสามารถทางการแข่งขันด้อยกว่าผู้ประกอบการรายดังกล่าว

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1) ติดตามข่าวสารโครงการใหม่ๆ ขยายการเข้ารับงานจากภาครัฐ และภาครัฐวิสาหกิจ โดยเข้าร่วมงานประมูลทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายเดิมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าด้วยคุณภาพประสบการณ์ของทีมงาน การให้บริการอย่างเป็นมืออาชีพ และการได้รับการรับรองมาตรฐานของ ISO 9001:2015 ในด้านที่ปรึกษาและบริหารจัดการการก่อสร้าง (Engineering Consulting and Project Management for Construction), ISO 14001 ในด้านมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และ ISO 45001 ในด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากสถาบัน Bereau Veritas ซึ่งเป็นสถาบันการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานจากประเทศฝรั่งเศส รวมถึงการสั่งสมประสบกาณ์จากการให้บริการแก่กลุ่ม ORI และผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์รายอื่นที่ผ่านมา จะช่วยให้กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการแข่งขันที่เทียบเคียงได้กับผู้ประกอบการรายอื่นในธุรกิจนี้

2) พัฒนามาตรฐานงานบริการและบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่กลุ่มลูกค้าใหม่

- **ธุรกิจบริการจัดการอสังหาริมทรัพย์**

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมการแข่งขันในธุรกิจการให้บริการรับบริหารอาคารชุด และหมู่บ้านจัดสรร จากทั้ง 1) ผู้ประกอบการรายย่อยที่เข้ามาในธุรกิจด้วยกลยุทธ์ในการแข่งขันด้านราคา 2) ผู้ประกอบการซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มของผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และ 3) ผู้ประกอบการต่างชาติซึ่งมีแบรนด์เป็นที่รู้จักในวงกว้าง (Interbrand) ซึ่งเน้นให้บริการกับกลุ่มลูกค้าในระดับพรีเมี่ยม ทั้งนี้ สภาพแวดล้อมการแข่งขันโดยส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปแบบของการแข่งขันทางด้านราคาจากทั้งผู้ประกอบการรายย่อย และการแข่งขันด้านมาตรฐานการให้บริการสำหรับผู้ประกอบการต่างชาติ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีกลยุทธ์ในการแข่งขันโดยการรักษามาตรฐานในการให้บริการให้สามารถเทียบเคียงกับผู้ประกอบการในระดับเดียวกัน การควบคุมต้นทุนในการให้บริการให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการนำเสนอบริการเกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์ที่ครบวงจรภายใต้กลุ่มบริษัท ให้แก่ลูกค้า เพื่อให้กลุ่มบริษัท มีความสามารถในการแข่งขันด้านราคาได้เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการต่างชาติในมาตรฐานการให้บริการที่เทียบเคียงกัน และสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายย่อยและผู้ประกอบการในกลุ่มผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทางด้านมาตรฐานการให้บริการที่เหนือกว่า

- **ธุรกิจการให้บริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์**

การให้บริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์ เช่น การให้บริการทำความสะอาด การให้บริการตกแต่งต่อเติม รวมถึงการรับเหมาตกแต่งภายใน เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง เนื่องจากมีผู้ประกอบการรายย่อยเข้ามาในธุรกิจเป็นจำนวนมาก และมีลักษณะการให้บริการที่ไม่ได้แตกต่างกันมากนัก

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทเชื่อว่าการให้บริการอย่างมืออาชีพและการตั้งราคาในการให้บริการที่เป็นมาตรฐานและมีการสร้างแบรนด์ให้เป็นที่จดจำต่อผู้ใช้บริการ ได้แก่ “นู๋เมด” “นายช่าง” และ “Wyde.int” ของกลุ่มบริษัท รวมถึงประสบการณ์จากการให้บริการแก่กลุ่ม ORI และผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์รายอื่นที่ผ่านมา จะช่วยให้กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการแข่งขันมากกว่าผู้ให้บริการรายย่อยในอุตสาหกรรม

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงภาคอสังหาริมทรัพย์

บริษัทเป็นผู้ให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่อง ได้แก่ บริษัทผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นิติบุคคลอาคารชุดและหมู่บ้านจัดสรร ดังนั้น ปริมาณความต้องการใช้บริการของกลุ่มบริษัทจึงเป็นไปตามการเติบโตของอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งได้รับผลกระทบทั้งจากสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทย จากความเชื่อมั่นในการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชน เสถียรภาพทางการเมือง ความเชื่อมั่นในการจับจ่ายใช้สอยของประชาชนรวมทั้งหนี้สินภาคครัวเรือนของประเทศที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น จากปัจจัยดังกล่าวกลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงนี้บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์/มาตรการในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1) ติดตามแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาต่อยอดพัฒนาการให้บริการ โดยนำนวัตกรรมใหม่มาช่วยยกระดับมาตรฐานการบริการ (Enhance Innovation + Technology) และคิดค้นการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการใหม่ๆ ของผู้บริโภค

2) ร่วมทุนด้านเทคโนโลยี ยกระดับการให้บริการผ่านการพัฒนานวัตกรรมและการเข้าถึงข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน PrimoPlus โฉมใหม่ มุ่งเน้นการพัฒนาและเพิ่มฟังก์ชันและประสิทธิภาพที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาแพลตฟอร์มใหม่ๆ อำนวยความสะดวกงานบริการ โดยมีแนวคิดจะทำบางแพลตฟอร์มวางจำหน่ายแบบ White label ด้วย

3)ขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไปยังกลุ่มใหม่และกระจายลูกค้าไปตามประเภทธุรกิจโดยไม่ได้จำกัดเพียงกลุ่มลูกค้าประเภทผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีความอ่อนไหวต่อสภาวะอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ค่อนข้างสูงเท่านั้น อาทิ กลุ่มลูกค้าอาคารสำนักงาน ศูนย์การค้า โรงงาน คลังสินค้า เป็นต้น

4. ความเสี่ยงจากการเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

เนื่องจากบริษัท ประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น และไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง (Holding Company) ดังนั้น ผลประกอบการและความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทจะขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมซึ่งนโยบายในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ทางคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งหากส่งผลกระทบกับข้อใดข้อหนึ่งตามข้างต้น บริษัทอาจมีรายได้จากเงินปันผลที่ลดลง และส่งผลกระทบทางลบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมาบริษัทได้รับเงินปันผลจากบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยเป็นการให้บริการซึ่งใช้เงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานค่อนข้างต่ำ ส่งผลให้บริษัทย่อยมีความสามารถในการจ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ

5. ความเสี่ยงจากความผันผวนของรายได้ เนื่องจากรายได้บางส่วนของกลุ่มบริษัท ไม่ได้มีลักษณะเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นประจำ

รายได้จากการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท ส่วนหนึ่งมาจากการให้บริการซึ่งมีลักษณะเป็นงานโครงการ (“Project based”) ซึ่งเป็นรายได้ที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ เช่น การให้บริการออกแบบตกแต่งภายใน การให้บริการนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ การให้บริการจัดหาผู้ร่วมทุน ซึ่งทำให้บริษัทอาจมีรายได้และกำไรที่ผันผวนไปตามปริมาณงาน มูลค่างานที่กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาไว้กับลูกค้า รวมถึงความคืบหน้าหรือขั้นความสำเร็จของงานในการรับรู้รายได้ ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถรับงานในลักษณะดังกล่าวได้เพิ่มเติมหรือต่อเนื่อง อาจทำให้บริษัทต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำ (fixed cost) เช่น ค่าใช้จ่ายเงินเดือนบุคลากร เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทได้ในอนาคต อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และเห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถบริหารจัดการได้ เนื่องจากบริษัทยังมีการให้บริการในลักษณะของการให้บริการตามสัญญาซึ่งเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ เช่น การให้บริการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดและหมู่บ้านจัดสรร การให้บริการบริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่าอยู่อาศัย (Residential Property และ Service Apartment) การให้บริการทำความสะอาดแบบมีสัญญา งานบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพ (Facility Management)เป็นต้นนอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการหาลูกค้าใหม่และงานโครงการใหม่เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทมีความต่อเนื่องและสม่ำเสมอในอนาคต

II. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

1. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอาจไม่สามารถสรรหาบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินงานและแผนการขยายธุรกิจ

หัวใจสำคัญของธุรกิจการให้บริการ คือ ทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นทรัพยากรหลักในการประกอบธุรกิจและในการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ และการเอาใจใส่ในการให้บริการในหลายส่วนงาน รวมถึงบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน เช่น วิศวกร สถาปนิก เป็นต้น ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยความสำเร็จในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทต้องสูญเสียบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน หรือไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน และแผนการขยายธุรกิจของบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและแผนการขยายธุรกิจในอนาคตของกลุ่มบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มพนักงานที่มีอัตราการลาออกสูงโดยส่วนใหญ่เป็นพนักงานที่มีอายุงานต่ำกว่า 1 ปีที่ปฏิบัติงานในสายงานธุรกิจบริหารอาคารและชุมชน (บริการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดและบ้านจัดสรร) และสายงานธุรกิจบริการ (บริการแม่บ้านทำความสะอาด) ซึ่งจากการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจเดียวกัน พบว่าอัตราการลาออกของพนักงานในกลุ่มนี้ของบริษัทไม่แตกต่างมากนักจากผู้ประกอบการประเภทเดียวกัน แต่บริษัทยังคงตระหนักดีว่าการลาออกของพนักงานเป็นสิ่งที่นำมาซึ่งการสูญเปล่าของค่าใช้จ่ายในการสรรหาและพัฒนาพนักงานใหม่ให้ทันต่อการดำเนินธุรกิจและการให้บริการของบริษัท ดังนั้น เพื่อเป็นการลดผลกระทบและจัดการความเสี่ยงในเรื่องนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการ ดังนี้

1) การสรรหาพนักงานเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงในหลากหลายช่องทาง อาทิ การจัดทำโครงการ Friend Get Friend โดยให้พนักงานแนะนำเพื่อนให้เข้ามาร่วมงานกับกลุ่มบริษัท การจัดงาน Mass recruitment การประกาศจ้างงานผ่านเว็บไซต์จัดหางานออนไลน์ นอกจากนี้ในส่วนของพนักงานแม่

บ้านในสายงานธุรกิจบริการ บริษัทมีการบริหารจัดการโดยสรรหาแม่บ้านอิสระ (Freelance) รวมถึงการ Outsource งานในบางโครงการให้แก่ผู้ให้บริการภายนอก

2) สร้าง PRI DNA ซึ่งเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการแบ่งปันความคิดและความเชี่ยวชาญ สร้างสรรค์แนวคิดใหม่ ๆ และเอาชนะความท้าทายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม พัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความคิดสร้างสรรค์และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

3) จัดทำโครงการข้อตกลงความร่วมมือในโครงการขยายโอกาสการทำงานระหว่างการศึกษากับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

4) พัฒนาหลักสูตรสำหรับยกระดับทักษะและองค์ความรู้ให้แก่พนักงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ อาทิ กลุ่มงานที่ปรึกษา กลุ่มงานจัดการอาคาร เพื่ออัพสกิลและรีสกิล (Upskill & Reskill) ให้แก่พนักงานปัจจุบันและพนักงานใหม่ที่จะเข้าทำงาน ให้เข้าใจความต้องการและพฤติกรรมการอยู่อาศัยยุคใหม่ โดยพนักงานใหม่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานต่าง ๆ ได้ จำเป็นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขที่กำหนด

5) จัดทำแผนในการพัฒนาบุคลากร และประเมินสมรรถนะของพนักงานในทุกปี เพื่อให้พนักงานของกลุ่มบริษัท และพนักงานเข้าใหม่มีความรู้ความสามารถที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานให้มีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้กับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น เพื่อรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้อยู่ร่วมงานกับบริษัท ต่อไป

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้มีการจัดหลักสูตรอบรมทักษะที่จำเป็นให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยมีทั้งการจัดอบรมให้กับพนักงานของกลุ่มบริษัทและบุคคลภายนอก ในทักษะทางด้านการบริการและทักษะเฉพาะด้าน เช่น การทำการตลาดออนไลน์ (Digital Marketing) การบริหารงานนิติบุคคลโครงการอสังหาริมทรัพย์ การจัดทำบัญชีนิติบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ พื้นฐานการขายและบริการ เป็นต้น โดยมุ่งเน้นการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานจริง (On-the-job Training) เพื่อให้พนักงานใหม่ทำความเข้าใจระบบการทำงานและสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและการจัดการแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน

"คน" เป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจพรีโม เนื่องจากเป็นธุรกิจภาคบริการที่จำเป็นต้องใช้แรงงานคนเป็นส่วนใหญ่ โดยทั้งที่เป็นพนักงานของบริษัทและจ้างเหมาจากภายนอก ในปัจจุบันการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นที่เปราะบางในสังคม หากบริษัทมีข้อร้องเรียน และถูกนำเสนอเรื่องการละเมิดสิทธิออกสู่สาธารณะจะส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมกับชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนโดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ความนิยมทางเพศ และสถานะทางสังคม รวมถึงเคารพสิทธิแรงงานโดยการไม่บังคับใช้แรงงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานสตรีมีครรภ์ และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง ยังส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการแสดงความเห็น ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน สำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการได้รับการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. ความเสี่ยงด้านการบริหาร Supply Chain และการพัฒนาโครงการในธุรกิจที่ปรึกษาและควบคุมงาน

ปัจจัยความเสี่ยงในงานก่อสร้างที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้บ่อย ๆ ซึ่งที่ปรึกษางานก่อสร้างจะต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ ได้แก่

ความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบกับเวลา:

- การทำงานท่ามกลางสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน เช่น การเกิดพายุ การเกิดฝนฟ้าคะนองตามฤดูกาล และอากาศที่ร้อนจัดมากเกินไป เป็นต้น ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลให้การทำงานขาดความต่อเนื่อง
- การขาดแคลนแรงงานอันเนื่องมาจากปัจจัยด้านค่าแรง เกิดการชำรุดของเครื่องจักร อุปกรณ์ก่อสร้างและเครื่องมือก่อสร้าง
- เกิดการเปลี่ยนแบบจากเจ้าของโครงการที่ต้องรอเวลาในการให้คำปรึกษาและการตัดสินใจ
- เกิดความผิดพลาดในระหว่างการก่อสร้าง ทำให้ไม่เป็นไปตามแบบและข้อตกลงในสัญญา
- อุบัติเหตุต่าง ๆ ที่สามารถเกิดขึ้นได้ระหว่างการดำเนินโครงการ

ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของงาน:

- ปัญหาแรงงานไม่มีฝีมือ ไม่มีทักษะ ขาดความรับผิดชอบ ส่งผลให้งานไม่มีคุณภาพ
- ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน
- เจ้าของโครงการเปลี่ยนแปลนการออกแบบในขณะที่งานดำเนินการก่อสร้างไปแล้วส่งผลให้การแก้ไขมีโอกาสที่งานจะมีคุณภาพที่ไม่ได้มาตรฐาน

บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1) การวางแผนเปลี่ยนเวลาการทำงาน และวางแผนสำรองสำหรับการสลับขั้นตอนการทำงาน เพื่อรับมือกับปัญหาสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน และปัญหาด้านการขนส่งวัสดุก่อสร้างที่ไม่ตรงเวลา
2) เลือกที่จะไม่ต่อรองกับผู้รับเหมาหรือแรงงานที่มีปัญหา หันมาใช้บริการผู้รับเหมาที่มีประสิทธิภาพมากกว่า
3) ตรวจสอบเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือที่มีการชำรุดบ่อย และทำการสั่งซื้อใหม่ทดแทน
4) บริหารจัดการให้แรงงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนมีอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในไซต์งาน
5) กำหนดแจ้งแผนการทำงานให้เจ้าของโครงการและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบล่วงหน้าเสมอเพื่อป้องกันปัญหาการเปลี่ยนแปลงงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
6) วางแผนรับมือกับฤดูฝนด้วยการออกแบบก่อสร้างหลังคาสำหรับกันฝน เพื่อการทำงานที่ราบรื่น
7) จัดทำแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย ในกรณีที่เจ้าของโครงการไม่ต้องการซื้อใหม่

4. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการน้ำในธุรกิจบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

กลุ่มบริษัท เป็นผู้ให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์อย่างครบวงจร โดยหนึ่งในบริการที่มีสัดส่วนรายได้สำคัญ ได้แก่ ธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ซึ่งให้บริการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดการให้บริการหลักประกอบด้วยงานบริหารจัดการทรัพย์ส่วนกลาง(ครอบคลุมทรัพย์สินส่วนกลาง อาคารและงานระบบ การบริหารจัดการงบประมาณ งานบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม งานบริหารจัดการความปลอดภัย) ซึ่งการดำเนินงานบางเรื่องจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อคับของภาครัฐ ซึ่งหากดำเนินการไม่ครบถ้วน นิติบุคคลฯ อาจต้องเสียค่าปรับซึ่งอาจมีมูลค่าสูงในบางข้อผิดพลาด ในขณะที่กลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นผู้ให้บริการอาจถูกตำหนิและเรียกร้องค่าความเสียหายจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับนิติบุคคลฯ โดยเรื่องที่กลุ่มบริษัท ต้องให้ความสำคัญและปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ได้แก่ การปฏิบัติตามมาตรการในรายงาน EIA ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สผ. (ONEP) อย่างต่อเนื่อง โดยนิติบุคคลฯ จะต้องยื่นรายงานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Report - EMR) หรือ “EIA Monitoring” เป็นหน้าที่ของนิติบุคคลหรือเจ้าของโครงการที่ได้รับอนุมัติรายงาน EIA แล้วจะต้องยื่นรายงานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EMR) ปีละ 2 ครั้ง ที่ระบุถึงการปฏิบัติตามมาตรการเรื่องต่าง ๆ ตามเงื่อนไข EIA อย่างครบถ้วน โดยประเด็นพบบ่อยคือ มาตรการจัดการน้ำเสียที่ผลคุณภาพน้ำไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ปริมาณผู้อยู่อาศัยเพิ่มขึ้นเกินกว่าที่ออกแบบ หรือ การทิ้งไขมัน/สารเคมีจากลูกบ้าน เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการข้างต้นของกลุ่มบริษัท หากเกิดข้อผิดพลาดและไม่สามารถแก้ไขได้ทันต่อเวลา ย่อมส่งผลกระทบต่อนิติบุคคลฯ ที่ได้รับบริการ และเกิดผลด้านลบต่อชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของลูกค้าต่อการให้บริการโดยกลุ่มบริษัท

อย่างไรก็ตามด้วยประสบการณ์ในการให้บริการบริหารจัดการนิติบุคคลฯที่หลากหลายถือเป็นปัจจัยที่สนับสนุนต่อการบริหารจัดการเรื่องดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งมีการประชุมพนักงาน (ผู้จัดการอาคารฯ) เป็นประจำทุกเดือนเพื่อระบุปัญหา กำหนดแนวทางแก้ไข ลดข้อจำกัดต่าง ๆ นอกจากนี้ มีการสร้างและพัฒนาทีมตรวจประกันคุณภาพการให้บริการซึ่งรับผิดชอบในการตรวจประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรหน้างานแบบไม่ตั้งตัว (Surprise check) เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน/รูปแบบที่กำหนดและเกิดขึ้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ด้วยกระบวนการจัดการน้ำเสียและการควบคุม/ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะอย่างเป็นระบบรวมถึงแนวทางดำเนินการยั่งยืนเรื่องการจัดการน้ำ เช่น การนำหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มาใช้เป็นแนวทางหลักในการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ หรือการบริหารจัดการน้ำในสระว่ายน้ำโครงการให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน (ตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณของแข็งแขวนลอย (SS) ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) เป็นประจำ) เป็นต้น จึงส่งผลให้นิติบุคคลฯ ภายใต้การให้บริการของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2568 จำนวน 66 โครงการ มีผลคุณภาพน้ำผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทุกโครงการ

5. ความเสี่ยงเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์อย่างครบวงจรซึ่งทรัพยากรหลักในการดำเนินงานคือทรัพยากรบุคคลจึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเอาใจใส่ในการให้บริการ รวมถึงบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถรักษา สรรหาหรือพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการที่อาจไม่เป็นไปตามมาตรฐานและความคาดหวังมีความผันแปรสูง ซึ่งอาจส่งผลด้านลบต่อความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงการเกิดข้อพิพาททางกฎหมาย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการถือเป็นเรื่องที่สำคัญและมุ่งเน้นในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องโดยมีการกำกับดูแลอย่างเข้มงวดโดยฝ่ายจัดการ มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมถึงกำหนดระยะเวลาการให้บริการตาม SLA อย่างเหมาะสมพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องสร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการประสานงานติดต่อสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ (Call Center) ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ติดตามและการประเมินผลอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ มีการสร้างและพัฒนาทีมตรวจประกันคุณภาพการให้บริการซึ่งรับผิดชอบในการตรวจประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรหน้างานแบบไม่ตั้งตัว (Surprise check) เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตาม

มาตรฐาน/รูปแบบที่กำหนดและเกิดขึ้นเป็นประจำสม่ำเสมอ อีกทั้ง กำหนดให้ต้องรายงานความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส เพื่อเป็นการกำกับดูแลและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

6. ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

กลุ่มบริษัทมีแนวคิดและเป้าหมายในการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการสร้างความยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า โดยการเป็นผู้ให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างครบวงจร (One Stop Service) ประกอบด้วย ธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรมธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์ ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงกลุ่มลูกค้าที่อยู่อาศัยในโครงการอสังหาริมทรัพย์ จึงมีลักษณะการทำงานที่มีบางส่วนเกี่ยวข้องกับพื้นที่ก่อสร้าง เครื่องจักร ผู้รับเหมา และแรงงานเป็นจำนวนมาก ทำให้ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นความเสี่ยงที่อาจมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบโดยการกำกับดูแลอย่างเข้มงวดผ่านการประเมินความเสี่ยงในแต่ละโครงการ การออกแบบขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย การจัดทำแผนความปลอดภัย การฝึกอบรมและสื่อสารด้านความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้รับเหมา การตรวจสอบหน้างานอย่างสม่ำเสมอ การตรวจสุขภาพพนักงาน นอกจากนี้ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการกำกับดูแลเชิงรุก รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุ/การบาดเจ็บ/การเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมโครงการ ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและชื่อเสียง ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน

III. ความเสี่ยงด้านการเงิน

1. ความเสี่ยงด้านการบริหารสภาพคล่องและการจัดหาแหล่งเงินทุน

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์อย่างครบวงจร ประกอบด้วยธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรมธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์ ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงกลุ่มลูกค้าที่อยู่อาศัยในโครงการอสังหาริมทรัพย์ดังนั้นการเติบโตและขยายตัวจึงอ้างอิงกับอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักซึ่งในช่วงที่ผ่านมาถือได้ว่าเป็นช่วงขาลงของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์จากผลกระทบของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ความเชื่อมั่นในการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชนที่ยังมีแนวโน้มไม่ชัดเจน จึงอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีลักษณะค่าใช้จ่ายคงที่ในระดับค่อนข้างสูง แต่รายได้มีความผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจ อีกทั้ง เงื่อนไขการชำระเงินแบบเครดิตที่ขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า หากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานไม่เพียงพอหรือไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง ความสามารถในการชำระภาระผูกพันทางการเงิน และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการได้มีการประเมิน เฝ้าระวังและประชุมกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในหลากหลายรูปแบบ ตลอดจนการติดตามสถานะดำเนินการ อีกทั้ง กำหนดให้ต้องรายงานความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส เพื่อเป็นการกำกับดูแลและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สรุปดังนี้

- ควบคุม ติดตาม และวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินอย่างใกล้ชิด โดยจัดทำประมาณการกระแสเงินสด วิเคราะห์แหล่งที่มาและใช้ไปเพื่อวางแผนให้เหมาะสม
- กำหนดวงเงินสดสำรองเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนกรณีเกิดสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้
- ใช้นโยบายทางการเงินอย่างระมัดระวังภายใต้งบประมาณที่กำหนด ด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินและค่าใช้จ่ายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- วิเคราะห์และติดตามลูกหนี้ที่ถึงกำหนดชำระอย่างใกล้ชิด ลดระยะเวลาสูญเปล่าในขั้นตอนปฏิบัติงาน/เตรียมเอกสารภายในก่อนติดต่อสื่อสารกับลูกค้าเป้าหมาย
- ติดตามอัตราดอกเบี้ย เงื่อนไขสัญญาทางการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดและลดผลกระทบจากความผันผวนของต้นทุนทางการเงิน
- รักษาวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ เพื่อรองรับความผันผวนที่อาจเกิดขึ้น
- ปรับกลยุทธ์แต่ละธุรกิจให้เกิดความแข็งแกร่ง เพื่อสร้างความมั่นคงในผลประกอบการ

IV. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

1. ความเสี่ยงด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ได้มีการประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2562 และได้ประกาศบังคับใช้อย่างเต็มรูปแบบในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามในกระบวนการเก็บ รวมรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามขั้นตอนและข้อกำหนด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการตรากฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อให้การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลสมบูรณ์ทั้งนี้

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจทำให้เกิดการดำเนินคดีหรือการดำเนินการใด ๆ ในทางกฎหมายโดยหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นใดต่อบริษัท อันจะส่งผลกระทบในทางลบทั้งต่อชื่อเสียง ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทได้มีการบริหารจัดการและควบคุมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดความรับผิดชอบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกกระบวนการของธุรกิจ

- สื่อสารเรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบทลงโทษ ให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญในการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ เพื่อควบคุมความปลอดภัยในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดขั้นตอนบริหารจัดการข้อมูลการรับแจ้ง/การร้องขอกรณีพบเห็นการกระทำที่เกิดการละเมิด
- ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการปรับฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

2. ความเสี่ยงด้านกฎหมายธุรกิจนายหน้าประกันภัย

ธุรกิจนายหน้าประกันภัยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดจากหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ เช่น พระราชบัญญัติประกันชีวิต พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและการกำกับดูแลที่สำคัญ ได้แก่

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและหลักเกณฑ์

การปรับปรุงหรือออกกฎระเบียบใหม่ของหน่วยงานกำกับดูแล อาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน ระบบงาน หรือรูปแบบการให้บริการ หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้อย่างทันท่วงที อาจเกิดความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

2. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบธุรกิจ

นายหน้าประกันภัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาต เช่น คุณสมบัติผู้บริหาร การต่ออายุใบอนุญาต การจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และการรายงานข้อมูลต่อ คปภ. หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนด อาจถูกลงโทษ ปรับ พักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาต

3. ความเสี่ยงจากการกำกับดูแลกระบวนการขายและการให้คำแนะนำ

กฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนดให้นายหน้าประกันภัยต้องให้ข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม ความบกพร่องในการควบคุมการขาย การโฆษณา หรือการให้คำแนะนำของพนักงานและตัวแทน อาจนำไปสู่ข้อร้องเรียน การตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล และข้อพิพาททางกฎหมาย

4. ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต้องจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นจำนวนมาก หากระบบหรือกระบวนการไม่สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูล อาจก่อให้เกิดบทลงโทษทางกฎหมาย ความเสียหายทางการเงิน และผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท

5. ความเสี่ยงจากการตรวจสอบและการบังคับใช้กฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทอาจถูกตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแลเป็นระยะ หากพบข้อบกพร่องในการดำเนินงานหรือการจัดทำเอกสาร อาจถูกสั่งแก้ไข ถูกปรับ หรือถูกกำหนดมาตรการเพิ่มเติม ซึ่งอาจส่งผลต่อค่าใช้จ่ายและความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีระบบการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) อย่างเป็นระบบ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและหลักเกณฑ์อย่างใกล้ชิด รวมถึงสื่อสารแก่พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติตาม มีการตรวจสอบภายในและทบทวนกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานประเด็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและชื่อเสียง ตลอดจนสอดคล้องกับกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

V. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์

1. ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

จากแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันต้องอาศัยเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนธุรกิจมากขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาและประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและรองรับการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ให้มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งจากการ

ดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การถูกโจรกรรมข้อมูลสำคัญ การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล การคุกคามทำลายข้อมูลให้เกิดความเสียหาย เป็นต้น

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ครอบครองด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ครอบครอง ย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัท จึงได้วางแผนและดำเนินการเพิ่มเติมในการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้ามาทำลาย และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

VI. ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและการทุจริตคอร์รัปชัน

1.1 ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่โครงสร้างการกำกับดูแล การบริหารจัดการ และระบบควบคุมภายในของบริษัทไม่มีประสิทธิภาพ ขาดความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริต การตัดสินใจที่ไม่เหมาะสม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน ส่งเสริมความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม อีกทั้ง ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.)เช่นการหมุนเวียนของผู้สอบบัญชีเป็นต้นรวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่สนใจได้รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ บริษัท ยึดหลักการปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง และรักษาจรรยาบรรณต่อองค์กร คู่ค้า ลูกค้า และผู้ที่มีส่วนได้เสียกับองค์กร โดยจัดทำนโยบาย กำหนดแนวปฏิบัติ และการลงโทษแก่พนักงานที่ฝ่าฝืนระเบียบ/ ข้อบังคับ ที่บริษัทกำหนด และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบโดยทั่วกันผ่านเว็บไซต์บริษัทและระบบภายใน (Intranet) รวมถึงจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณและการต่อต้านการทุจริตและทำแบบทดสอบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ มีการประกาศจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเพื่อให้เป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจร่วมกันในห่วงโซ่ธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับคู่ค้าผ่านการกำกับดูแลให้ข้อมูลให้แนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินงานเพื่อให้คู่ค้าสามารถพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่บริษัท ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

1.2 ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดถือจริยธรรม คุณธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท นิยามของ “การคอร์รัปชัน” หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ได้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การช่วยเหลือทางการเมือง การให้ของขวัญหรือเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล ค่าบริการต้อนรับ/ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง ให้หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพนักงานรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนหรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจโดยมิชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่เกิดจากการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้องหรือกระทำผิดต่อกฎหมาย หรือการกระทำใด ๆ ที่ส่อไปในทางคอร์รัปชัน เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

บริษัทมีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กร โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงแจ้งนโยบายดังกล่าวแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต การออกแบบและปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของบริษัท ผ่านการอบรมและจัดทำแนวปฏิบัติซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยป้องกันการเกิดทุจริตในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) รวมทั้งบริษัทยังได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จรรยา

บรรณธุรกิจ จรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้แนวทางปฏิบัติแก่พนักงานและคู่ค้า นอกจากนี้บริษัทมีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถแจ้งเบาะแสกับบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ลูกค้า คู่ค้า และประชาชนทั่วไปให้สามารถแจ้งเบาะแสหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทมายังประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ทางไปรษณีย์: บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
  ที่อยู่ 496 หมู่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
- โทรศัพท์: 02-081-0000
- เว็บไซต์: https://primo.co.th
- อีเมล: whistleblowing@primo.co.th

VII. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

จากภาวะโลกร้อนทำให้สภาพภูมิอากาศมีความแปรปรวนมากขึ้นส่งผลให้ทุกภาคส่วนทั่วโลกเกิดการตื่นตัวในการบริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดโอกาสเกิดและความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากก๊าซเรือนกระจกเนื่องจากการใช้พลังงานในการดำรงชีวิตประจำวัน และมาจากการดำเนินธุรกิจที่สร้างมลภาวะทางด้านต่าง ๆ งานศึกษาหลายชิ้นชี้ให้เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจในอนาคตทั้งความเสี่ยงทางกายภาพคือความเสี่ยงที่มีความเชื่อมโยงใกล้ชิดกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยคุกคามด้านภูมิอากาศ และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (transition risk) คือความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจเพื่อมุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ทั้งการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎหมาย เทคโนโลยี และรสนิยมผู้บริโภค ซึ่งเป็นความท้าทายใหม่ของประเทศไทยในการเปลี่ยนผ่านเพื่อเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

สำหรับประเทศไทยได้ประกาศเจตนารมณ์เพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี พ.ศ. 2593 และจะบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. 2608 การประกาศเจตนารมณ์นี้เป็นสิ่งผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐของไทยเตรียมการประกาศใช้มาตรการ กฎระเบียบ หรือกฎหมายใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อป้องกันและควบคุมผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Act) มาตรฐานกลางที่ใช้อ้างอิงในการจำแนกและจัดกลุ่มกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของไทย (Thailand Taxonomy) และมาตรฐานสากลรายงานทางการเงิน (IFRS) ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามหรือไม่ครอบคลุมกฎระเบียบหรือกฎหมายใหม่ด้านสิ่งแวดล้อมเหล่านี้ บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากเบี้ยปรับ เสื่อมเสียชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ของบริษัทได้ นอกจากนี้มีความเป็นไปได้ที่มาตรการหรือข้อกำหนดในการลดก๊าซเรือนกระจกของภาครัฐ/หน่วยงานกำกับดูแลมีผลให้ต้นทุนการบริการของบริษัทสูงขึ้น เช่น ต้นทุนการออกใบรับรองการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งอาจต้องมีค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอุปกรณ์การลดก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบและความเสี่ยงดังกล่าวจึงมีการบูรณาการความเสี่ยงรวมด้านESGและพัฒนาแผนดำเนินงานธุรกิจให้มีแนวทางการจัดการอย่างยั่งยืน และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของภาครัฐและต้นทุนในการดำเนินธุรกิจอีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน รับผิดชอบในการติดตามความคืบหน้าของกฎระเบียบต่างๆ ศึกษาและทำความเข้าใจเนื้อหาของกฎระเบียบประเมินผลกระทบต่อธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งกำหนดมาตรฐานและปรับปรุงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด นอกจากนี้พัฒนาแนวทางดำเนินการให้ครอบคลุมถึง การจัดการพลังงานไฟฟ้า/น้ำ การบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ การบริหารจัดการทรัพยากร และการบริหารจัดการของเสียและขยะ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเสริมสร้างความยั่งยืน พร้อมทั้งความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว โดยจะมุ่งเน้นการใช้พลังงานและทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2. ความเสี่ยงจากผลกระทบของสงครามภูมิรัฐศาสตร์และสงครามทางการค้าต่อเศรษฐกิจโลก

จากสถานการณ์ความตึงเครียดใน 3 ภูมิภาคของโลกในขณะนี้ โดยในภูมิภาคตะวันออกกลาง ความขัดแย้งระหว่างอิสราเอลและอิหร่าน (และพันธมิตรของอิหร่าน) ที่รุนแรงขึ้นจนอาจนำไปสู่การใช้อาวุธนิวเคลียร์ รวมทั้งการยับยั้งโครงการนิวเคลียร์ของอิหร่าน ซึ่งจะสร้างความผันผวนอย่างรุนแรงต่อสภาพเศรษฐกิจพลังงานและเสถียรภาพของโลกในยุโรปสถานการณ์สงครามยูเครนกับรัสเซียมีความรุนแรงขึ้นและยืดเยื้อโดยมีการโจมตีโครงสร้างพื้นฐานซึ่งส่งผลต่อความปลอดภัยของภาคธุรกิจในภูมิภาค สำหรับในเอเชียแม้จะมีความเสี่ยงต่ำแต่ความตึงเครียดที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งในช่องแคบไต้หวัน พรมแดนเกาหลี และทะเลจีนใต้ มีการปะทะย่อย ๆ อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางเศรษฐกิจด้วยการคว่ำบาตร การจำกัดการค้าและการลงทุน นอกจากนี้ ยังมีการใช้มาตรการต่าง ๆ ที่ไม่ใช่การใช้กำลังทางการทหาร เช่น การคว่ำบาตรจากชาติตะวันตกต่อบริษัทจีนที่สนับสนุนรัสเซีย อาจกระตุ้นให้จีนตอบโต้ทาง

เศรษฐกิจต่อบริษัทตะวันตก ซึ่งอาจเร่งให้เกิดการแยกตัวทางเศรษฐกิจระหว่างมหาอำนาจ ในสหรัฐอเมริกายังมีความเสี่ยงต่อการผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งอาจส่งผลต่อเสถียรภาพการเงินโลก ดังนั้น บริษัทต่าง ๆ จึงต้องเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์เหล่านี้และเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงอย่างกะทันหัน

นอกจากนี้ ความเสี่ยงของสงครามการค้าระดับโลกมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นจากพลังขับเคลื่อน 3 ปัจจัยหลัก ได้แก่

- นโยบายเศรษฐกิจของจีน ความแข็งแกร่งในฐานะผู้ผลิตรายใหญ่ของโลก แม้จะมีการกระตุ้นเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มการบริโภคและการลงทุน การสนับสนุนอุตสาหกรรมเป้าหมายทำให้กำลังการผลิตเพิ่มขึ้น แต่ความต้องการในประเทศอ่อนแอลง ทำให้ราคาสินค้าลดลงและต้องส่งออกมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อประเทศที่กำลังพัฒนาซึ่งพยายามสร้างอุตสาหกรรมของตนเอง ขณะที่จีนเตรียมพร้อมรับมือความตึงเครียดทางการค้ากับสหรัฐฯ อาจใช้นโยบายที่รุนแรงขึ้น เช่น ควบคุมการส่งออก ภาษีและการคว่ำบาตร ซึ่งมีแนวโน้มขยายผลกระทบไปยังประเทศที่สามและบริษัทข้ามชาติ โดยเฉพาะยุโรป
- นโยบายการค้าของสหรัฐฯ ที่มุ่งเน้นการปกป้องผลประโยชน์ในประเทศ ด้วยการใช้ “เศรษฐศาสตร์เชิงรัฐศาสตร์” เพื่อดึงดูดการลงทุน สร้างงาน และรักษาอุตสาหกรรมสำคัญ นโยบายการค้าเทคโนโลยีของสหรัฐฯ ที่เข้มงวดขึ้น โดยมุ่งเป้าการควบคุมการส่งออก การนำเข้า และการลงทุน โดยเฉพาะในภาคเทคโนโลยีเชิงยุทธศาสตร์ เช่น เซมิคอนดักเตอร์ การเพิ่มภาษีศุลกากร อาจถูกตอบโต้จากประเทศคู่ค้าซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและระดับโลก
- นโยบายอุตสาหกรรมระดับโลกนานาประเทศต่างเพิ่มบทบาทของภาครัฐแทรกแซงเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากขึ้นโดยมุ่งสนับสนุนห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์และอุตสาหกรรมที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ ตั้งแต่เทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานไปจนถึงบริการด้านระบบดิจิทัล โดยมุ่งรักษาความมั่นคงของชาติท่ามกลางการแข่งขันทางภูมิรัฐศาสตร์

จากสภาวการณ์ข้างต้น อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและระบบห่วงโซ่อุปทาน บริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1) ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและสร้างเครือข่ายกับผู้เชี่ยวชาญด้านความขัดแย้งระหว่างภูมิภาคทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูลทันต่อเหตุการณ์สำหรับเตรียมแผนการจัดการความเสี่ยงและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
2) การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจจากการคาดการณ์ฉากทัศน์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงล่วงหน้าประเมินความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิด เพื่อเตรียมแผนรองรับผลกระทบได้อย่างเหมาะสมและนำมาใช้ได้ทันท่วงที

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท หลังจากเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ

หุ้นสามัญของบริษัทอาจมีราคา สภาพคล่อง และปริมาณการซื้อขายภายหลังจากการเสนอขายหุ้นและเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ปรับตัวขึ้นลงอย่างผันผวนซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยหลายประการที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท เช่น นักวิเคราะห์เปลี่ยนแปลงประมาณการผลการดำเนินงานราคาเป้าหมาย และคำแนะนำให้ซื้อหรือขายหุ้นสามัญของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจและการเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ สภาวะการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การประกาศข้อมูลอื่นของบริษัทที่ทำธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัท การแพร่ระบาดของโรคระบาดต่างๆ ความเสี่ยงอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี การแต่งตั้งและการลาออกของบุคลากรที่สำคัญของบริษัท เป็นต้น

ปัจจัยข้างต้น รวมถึงปัจจัยที่ไม่ได้กล่าวถึงอาจส่งผลให้ราคาหุ้นสามัญของบริษัทมีความผันผวนที่สูงขึ้น และอาจทำให้ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นสามัญของบริษัทได้ในราคาที่เหมาะสมและอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสภาพคล่องของหุ้น

2. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ภายหลังจากที่บริษัทออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คิดเป็นสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75.0 ของจำนวนทุนเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวมีอำนาจในการควบคุมบริหารจัดการบริษัท รวมถึงสามารถควบคุมเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการหรือการขออนุมัติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่จากผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายย่อยอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงการบริหารจัดการธุรกิจด้วยธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้มีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และได้มีการกำหนดขอบเขตในการดำเนินงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันกับกรรมการผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่มี

ความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้น ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนี้ โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ว่าโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทมีการถ่วงดุลอำนาจ โปร่งใส มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และการดำเนินการหรือเข้าทำรายการใด ๆ เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบริการและพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี ตามแนวการทางพัฒนาอย่างยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

นโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทกำหนดขึ้นโดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ครอบคลุม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของบริษัท ในการพัฒนาการดำเนินงานที่คำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: UN SDGs) เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้มีแนวทางการจัดการที่ยั่งยืน และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตามที่บริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

3.1.1 นโยบายด้านความยั่งยืน

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

2. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันให้ชัดเจน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการลดก๊าซเรือนกระจก โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงความปลอดภัยของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

สนับสนุนการจัดกิจกรรมและปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมขับเคลื่อนสังคมไทยให้มีการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

8. การมีนวัตกรรม

สนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ การเผยแพร่นวัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม

3.1.2 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (GRI 102-16, GRI 102-26, GRI 102-29)

บริษัทและบริษัทในเครือได้ประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อกำหนดประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยคำนึงถึงผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม โดยมีการประเมินและจัดลำดับดังนี้การบูรณาการโครงสร้างและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นที่ 1 ระบุประเด็นความยั่งยืน

พิจารณาจากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นเกี่ยวข้องในธุรกิจการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ โดยระบุถึงผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงความเสี่ยงอุบัติใหม่ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก

ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับประเด็นสำคัญ

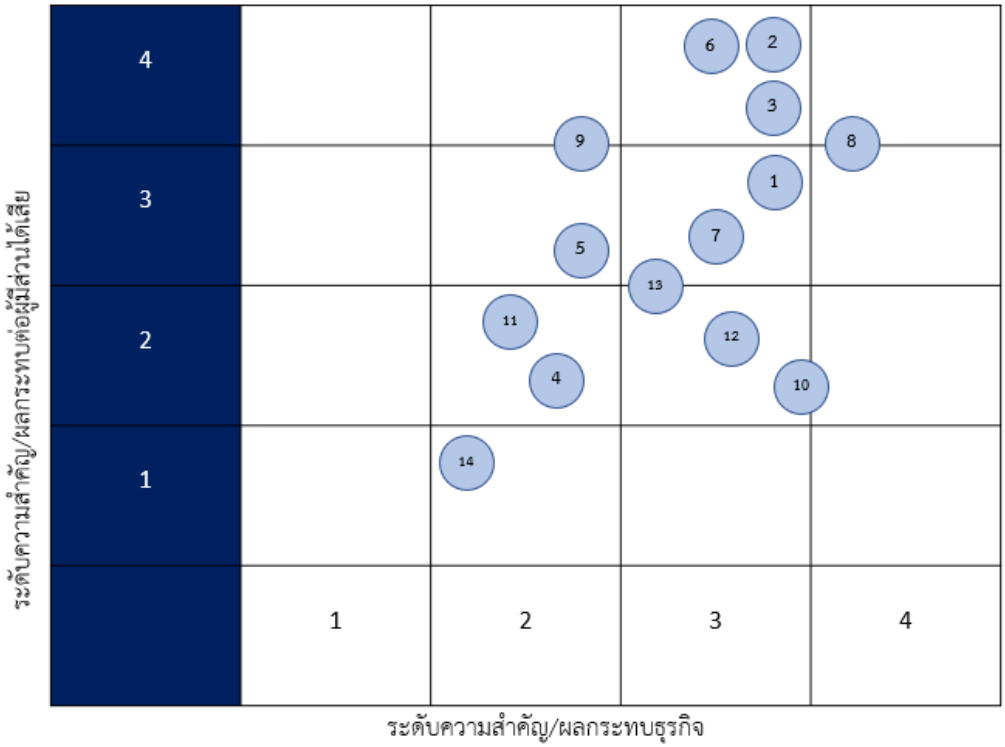
พิจารณาเปรียบเทียบระดับความสำคัญของความยั่งยืน จากการวิเคราะห์และพิจารณาถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนเป็นผู้ทบทวนและอนุมัติในประเด็นสำคัญ เพื่อนำเสนอในรายงานความยั่งยืนประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัท

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบประเด็น

นำเสนอประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้จากการวิเคราะห์และพิจารณาผลกระทบ โดยนำเสนอประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้นำองค์กร / คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ สอดคล้องกับบริบท เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท

ขั้นตอนที่ 4 การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

มิติสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการทรัพยากรและการใช้วัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การจัดการ ป้องกันมลพิษและของเสีย
3. การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
4. การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

มิติสังคม

5. การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน
6. การจัดการแรงงาน
7. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
8. การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
9. การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

10. การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรม
11. การจัดการความเสี่ยง
12. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
13. ความปลอดภัยทางด้านข้อมูลและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
14. การส่งมอบนวัตกรรม และเทคโนโลยีให้กับลูกค้า

3.1.3 แนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน (GRI 102-16)

บริษัทนำแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจและการพัฒนาองค์กร โดยคำนึงถึง 3 มิติหลัก ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรและในระดับสังคม

นอกจากนี้ บริษัท ยังใช้ SDGs เป็นกรอบในการวางแผนกลยุทธ์และกำหนดประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตที่มีความยั่งยืนในระยะยาว พร้อมทั้งช่วยให้ทุกฝ่ายในองค์กรร่วมมือกันขับเคลื่อนเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน อีกทั้งยังสามารถตอบโจทย์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านต่าง ๆ เช่น การสร้างมูลค่าให้แก่สังคม การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างเศรษฐกิจที่ยั่งยืนในอนาคต โดยมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

มิติด้านความยั่งยืน	SDGs	ประเด็นสาระสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย
มิติสิ่งแวดล้อม		1.การบริหารจัดการทรัพยากรและการใช้วัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ	- ลูกค้า - พนักงาน - พันธมิตร - ชุมชน
		2.การจัดการป้องกันมลพิษ และของเสีย	- ลูกค้า - พนักงาน - พันธมิตร - ชุมชน
		3.การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	- ลูกค้า - พนักงาน - พันธมิตร - ชุมชน - ผู้ถือหุ้น

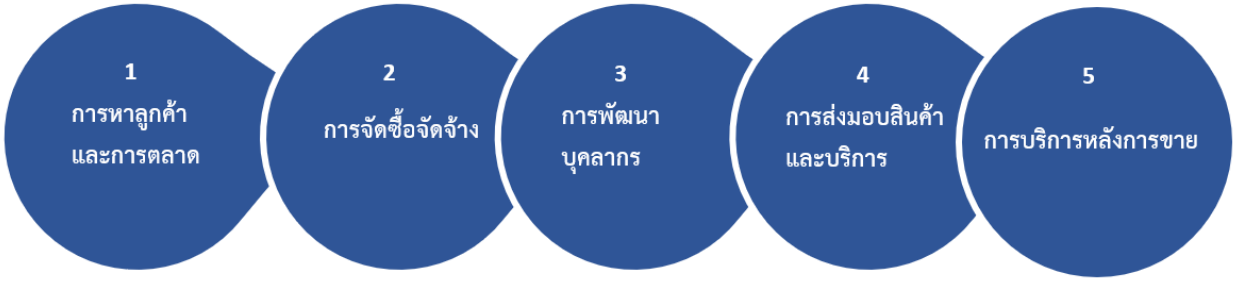
มิติด้านความยั่งยืน	SDGs	ประเด็นสาระสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย
		4.การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	- ลูกค้า - พนักงาน - พันธมิตร - ชุมชน
มิติสังคม		5.การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน	- ลูกค้า - พนักงาน - พันธมิตร - ชุมชน
		6.การจัดการด้านแรงงาน	- ลูกค้า - พนักงาน - พันธมิตร - ชุมชน
		7.การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	- ลูกค้า - พนักงาน - พันธมิตร
		8.การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	- ลูกค้า - พนักงาน - พันธมิตร
		9.การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชน	- ลูกค้า - พนักงาน - พันธมิตร - ชุมชน
มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ		10.การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรม	- ลูกค้า - พนักงาน - พันธมิตร - ชุมชน - ผู้ถือหุ้น

มิติด้านความยั่งยืน	SDGs	ประเด็นสาระสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย
		11.การจัดการความเสี่ยง	- ลูกค้า - พนักงาน - พันธมิตร - ชุมชน - ผู้ถือหุ้น
		12.การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	- ลูกค้า - พนักงาน - พันธมิตร - ชุมชน
		13.ความปลอดภัยทางด้านข้อมูลและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล	- ลูกค้า - พนักงาน - พันธมิตร
		14.การส่งมอบนวัตกรรม และเทคโนโลยี	- ลูกค้า - พนักงาน - พันธมิตร - ชุมชน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (GRI 102-44, GRI 102-46, GRI 102-47)

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร ดังนั้น การบริหารตลอดห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยเริ่มจากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบในการให้บริการไปจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า และพิจารณาถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจในทุกกระบวนการให้ครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน โดยในแต่ละขั้นตอนนั้นสามารถสร้างคุณค่า (Value) ให้กับองค์กรอย่างไม่มีปัญหา และเป็นการสร้างรากฐานที่มั่นคง ซึ่งจะช่วยพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าธุรกิจและลูกค้าให้เติบโตควบคู่กันไปอย่างยั่งยืน โดยมีห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ดังนี้



กิจกรรมหลัก	การดำเนินกิจกรรม	การสร้างคุณค่า	ผู้มีส่วนได้เสีย
1. การหาลูกค้า และการตลาด	1) นำเสนอแผนงานที่ตอบความต้องการของลูกค้า 2) วิเคราะห์ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม 3) การให้ข้อมูลลูกค้าชัดเจน	1) สร้างการรับรู้และภาพลักษณ์แบรนด์ที่ชัดเจน น่าเชื่อถือ 2) เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ตรงความต้องการ 3) เพิ่มโอกาสในการได้ลูกค้าใหม่และรักษาฐานลูกค้าเดิม	- พนักงาน - ลูกค้า - ชุมชน - คู่แข่ง - ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน
2. การจัดซื้อจัดจ้าง	1) วางแผน คัดเลือกคู่ค้า และควบคุมสัญญาและคุณภาพ 2) คัดเลือกบุคลากร ที่มีความสามารถเหมาะสมกับธุรกิจ	1) ได้คู่ค้าและผู้รับเหมาที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ 2) ควบคุมต้นทุนและคุณภาพงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) สร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย	- ผู้รับเหมา - ชุมชน - คู่ค้า - พนักงาน
3. การพัฒนาบุคลากร	1) การจัดหาพนักงาน และจัดอบรมให้ความรู้ในธุรกิจที่รับผิดชอบ	1) พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และทักษะตรงตามงานที่รับผิดชอบ 2) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพการให้บริการ 3) สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีความรับผิดชอบและเป็นมืออาชีพ 4) ลดอัตราการลาออกและสร้างความผูกพันของพนักงานกับองค์กร	- พนักงาน - ลูกค้า - ผู้รับเหมา
4. การส่งมอบสินค้าและบริการ	1) การให้คำปรึกษาด้านการก่อสร้าง 2) การบริหารงานอาคารชุด 3) การติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ 4) งานบริการทำความสะอาด 5) การวางแผนดูแลประกัน 6) การบริหารจัดการเซอร์วิสเรสซิเดนท์อำนวยความสะดวกระดับพรีเมี่ยม	1) ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน 2) เพิ่มความสะดวกสบาย ความเชื่อถือ และความพึงพอใจของลูกค้า	- ลูกค้า - พนักงาน - หน่วยงานภาครัฐ
5. บริการหลังการขาย	1) การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า 2) งานซ่อมแซม 3) การติดตั้งเฟอร์นิเจอร์	1) สร้างความมั่นใจและความพึงพอใจระยะยาวให้ลูกค้า 2) แก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว ลดผลกระทบต่อการใช้งาน 3) รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าและเพิ่มโอกาสการใช้บริการซ้ำ	- พนักงาน - ลูกค้า/ลูกบ้าน - คู่ค้า

กิจกรรมสนับสนุน

1. บัญชีและการเงิน มีความถูกต้อง โปร่งใส และมีความมั่นคงทางการเงิน เพื่อให้ธุรกิจดำเนินได้อย่างยั่งยืน
2. การจัดซื้อจัดหา ผ่านการดำเนินการจัดจ้างที่เป็นธรรม มีการคำนึงถึงเรื่องสังคมและสิ่งแวดล้อม และทำสัญญาอย่างโปร่งใส เสมอภาค และมีการแลกเปลี่ยนพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล เน้นพัฒนาบุคลากร และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล
5. การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

6. การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
7. สนับสนุนเรื่องการขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กร ในทุกมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (GRI 102-40, GRI 102-41, GRI 102-42, GRI 102-43, GRI 102-44)

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในการดำเนินธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ทั้งนำมาซึ่งโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัท มีนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ที่ระบุประเด็น และ/หรือ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร เพื่อกำหนดกระบวนการตอบสนองอย่างเหมาะสม รวมถึงการนำผลมาวิเคราะห์ใช้ในประเด็นการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนอีกด้วย ซึ่งกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาแนวทางการตอบสนองกับความต้องการที่แตกต่างกันของแต่ละกลุ่ม โดยมีทั้งหมด 7 กลุ่ม และมีการจัดอันดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 อันดับแรก คือ 1) ลูกค้า 2)พนักงาน และ 3) คู่ค้า ผ่านการวิเคราะห์และให้ความสำคัญจากคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	• รายงานประจำปี • การประชุมผู้ถือหุ้น • การพบนักวิเคราะห์และนักลงทุน • กิจกรรมโรดโชว์ • เว็บไซต์ : https://primo.co.th	• ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง • ผลตอบแทนจากการลงทุน • ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ (ESG) • ยึดมั่นในหลักธรรมภิบาลและต่อต้านการทุจริต • สื่อสารการดำเนินงานอย่างโปร่งใส	• บริหารจัดการธุรกิจให้เติบโต ลดความเสี่ยง และเพิ่มความโปร่งใส • การจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสม • นโยบายและแผนการดำเนินงานที่วัด ผลได้ตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน • ตรวจสอบการปฏิบัติตามจริยธรรมและแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน • มีช่องทางการสื่อสารที่ให้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง
ลูกค้า	• เว็บไซต์ : https://primo.co.th • เฟซบุ๊ค : Primo Service Solutions • คอลเซ็นเตอร์ : 02-081-0000 • แอปพลิเคชัน : Primo Plus • แบบสำรวจความพึงใจของลูกค้าในการบริหาร และการบริการ	• การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และส่งมอบบริการที่มีมาตรฐานในราคาที่เหมาะสม • บริหารจัดการร้องเรียน และติชมอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ • การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (PDPA) และการเคารพสิทธิผู้บริโภค • การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตามหลักการดูแลกิจการที่ดี • การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม และสังคม	• การมุ่งมั่นให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และบริการให้มีมาตรฐาน เพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า • ตรวจสอบและติดตามข้อร้องเรียน ติชม พร้อมหาแนวทางพัฒนาเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก • ปฏิบัติตามแนวทางรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และการเคารพสิทธิผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด • การสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ครบถ้วน ชัดเจน • สนับสนุนสินค้าจากชุมชน/สังคม รวมถึงดำเนินกิจกรรมสาธารณะเพื่อร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	• เว็บไซต์และระบบ : https://myorigin.net/ • เฟซบุ๊ค : Primo Careers • แอปพลิเคชัน : Line Group และ Line OA • อีเมล : @Primo.co.th • ป้ายประชาสัมพันธ์ • Primo Townhall • การเยี่ยมพบปะพนักงานตามโครงการ • แบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน	• สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม • ความเท่าเทียมและสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐาน • การให้ความรู้ ทักษะ และพัฒนาศักยภาพในการทำงาน รวมถึงโอกาสเติบโตในสายงาน • สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และสุขภาวะอนามัยที่ดีในการทำงาน • การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล • การดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน • การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตามหลักการดูแลกิจการที่ดี • การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	• มีนโยบายและแนวทางด้านสวัสดิการและอัตราค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมที่ชัดเจน • มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความเท่าเทียม และสิทธิแรงงาน • วางแผนแนวทางการเรียนรู้สำหรับพนักงานทุกระดับและทุกภาคส่วน รวมถึงกำหนดการประเมินผลปฏิบัติงาน (KPI) • ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง รวมถึงมีการกำหนดนโยบายและมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาวะอนามัย • ผลักดันการวิเคราะห์ วางแผน และดำเนินงานเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน • ปฏิบัติตามแนวทางรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน • ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจตามหลักการดูแลกิจการที่ดี • สนับสนุนพนักงานในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ	• เว็บไซต์ : https://primo.co.th • คอลเซ็นเตอร์ : 02-081-0000 • เปิดรับข้อร้องเรียนผ่านอีเมล : whistleblowing@primo.co.th • ประชุมรับฟังและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น • แบบสำรวจความพึงพอใจคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ • กิจกรรมสร้างสายสัมพันธ์	• กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและปฏิบัติอย่างเท่าเทียม • ดำเนินธุรกิจโปร่งใส ตรงตามสัญญาและมีความรับผิดชอบ • สร้างความร่วมมือในการพัฒนาและแบ่งปันนวัตกรรมและเทคโนโลยี • ส่งเสริมความปลอดภัยสุขอนามัยในการทำงาน • สนับสนุนสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมสิทธิแรงงาน • สร้างความร่วมมือในการรับผิดชอบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	• กำหนดนโยบายและปฏิบัติตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสุจริตและมีจรรยาบรรณ • กำหนดนโยบายและปฏิบัติต่อคู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • ร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจปรับปรุง พัฒนา และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการ • กำหนดนโยบายและแนวทางด้านความปลอดภัย สุขอนามัยในการทำงาน • กำหนดนโยบายและแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน และสิทธิแรงงาน • ให้ความรู้และจัดกิจกรรมในการอนุรักษ์และพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ชุมชนและสังคม	• คอลเซ็นเตอร์ : 02-081-0000 • เว็บไซต์ : https://primo.co.th • การสำรวจความน่าเชื่อถือและไว้วางใจจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย • กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	• การป้องกันผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ เช่น เสียง กลิ่น ควัน ฝุ่น แสง น้ำ และความสั่นสะเทือน • การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ลดความเหลื่อมล้ำให้กับชุมชนและสังคม รวมถึงการสร้างโอกาสในความร่วมมือกับธุรกิจท้องถิ่น • ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	• ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และมีหน่วยงานรับความคิดเห็นและข้อร้องเรียน • จัดสรรงบประมาณพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชน และดำเนินการโครงการ Primo Care อย่างต่อเนื่อง • ตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
หน่วยงานราชการ	• เว็บไซต์ : https://primo.co.th • รายงานประจำปี (One Report) • รายงานความยั่งยืนประจำปี	• การปฏิบัติตามข้อกฎหมาย • การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ • ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	• การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ • นำเสนอรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืนประจำปี • นำทรัพยากรและความเชี่ยวชาญเข้าไปช่วยพัฒนาชุมชนและสังคม
คู่แข่งทางการค้า	• นำเสนอสินค้าและบริการของพรีโมผ่านทางเว็บไซต์ https://primo.co.th	• การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	• มีจรรยาบรรณและนำมาใช้เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.2.3 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

ESG	ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย
สิ่งแวดล้อม	การจัดการก๊าซเรือนกระจก	ระยะสั้น : ลดการปล่อยก๊าซ อย่างน้อย 5% ภายในปี 2570 ระยะยาว : ลดการปล่อยก๊าซ 50%ภายในปี 2578 มุ่งสู่ Net Zero ภายในปี 2593
	ฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ	ระยะสั้น : รักษาพื้นที่สีเขียวในโครงการที่บริษัท บริหารงานนิติบุคคลให้คงอยู่ 100% ของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดอายุสัญญา (ต่อเนื่องทุกปี) ระยะยาว : ปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและแจกกล้าไม้สะสมจำนวน 15,000 ต้น ภายในปี 2573
	การจัดการมลพิษและทรัพยากร	- ลดปริมาณขยะในสำนักงานใหญ่ต่อรายได้ลง 10% ภายในปี 2573 (จากปีฐาน 2568) - มุ่งสู่การใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 10% ของผลิตภัณฑ์ทั้งหมด - มลพิษไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (CO < 30 ppm, SO_2 < 0.3 ppm, NO_2 < 0.17 ppm) PM10 < 100 mg/m^3
	การบริหารจัดการน้ำ	ลดการใช้น้ำต่อรายได้ลง 10% ภายในปี 2573 (จากปีฐาน 2568)
สังคม	การจัดการด้านสุขภาพและอาชีวอนามัย	การบาดเจ็บขั้นรุนแรงจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา เป็นศูนย์
	การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	ข้อร้องเรียนและถูกฟ้องร้อง เป็นศูนย์

ESG	ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย
	การส่งมอบคุณค่าร่วมแก่ลูกค้า ชุมชน และสังคม	- ข้อร้องเรียนและถูกฟ้องร้อง เป็นศูนย์ - ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการบริการอย่างน้อย 80%
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	ความปลอดภัยทางด้านข้อมูล	ข้อร้องเรียนเรื่องการจัดการข้อมูล เป็นศูนย์
	บรรษัทภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน	- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับดีมาก - เป็นแนวร่วมภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน - จำนวนกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นศูนย์

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับการใส่ใจในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรับผิดชอบ ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมของแต่ละธุรกิจโดยครอบคลุมในทุกกลุ่มธุรกิจผ่านการดำเนินการให้ทุกขั้นตอนการทำงาน มีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยประเมินผลกระทบตั้งแต่การดำเนินธุรกิจต้นน้ำ กลางน้ำจนถึงปลายน้ำ วางแผนระบบการทำงาน การให้บริการและการใช้ทรัพยากร ไปจนถึงการจัดการขยะ การบำบัดและการกำจัดมลพิษที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใช้กับโครงการใหม่และการขยายธุรกิจ ตลอดจนใช้ในการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ (Due Diligence) ของการควบรวมและซื้อกิจการ นอกจากนั้นยังให้ความร่วมมือกับชุมชน เพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชน ตลอดจนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงคู่ค้าให้นำหลักการดังกล่าวไปปฏิบัติเพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนในระยะยาวร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน ของเสีย และสภาพแวดล้อม

1. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการ หรือกิจกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
2. พัฒนากรอบการดำเนินงาน กำหนด/ทบทวนเป้าหมายและวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ รวมทั้งสนับสนุนการลงทุน/การดำเนินงานที่ช่วยส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
3. ระบุประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและตรวจสอบการปล่อยมลพิษจากกระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาระบบการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์ทรัพยากร การรีไซเคิล และการจัดการของเสียหรือวัสดุอันตรายอย่างถูกต้อง
4. บูรณาการนโยบายสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบและสร้างการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง
5. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไปยังคู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
6. เสริมสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องการปกป้องสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และความสำคัญในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม
7. จัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อสาธารณะอย่างโปร่งใส

เป้าหมายและผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

จากการดำเนินงานของบริษัทในทุกกระบวนการ ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงแนวปฏิบัติและมาตรฐานที่

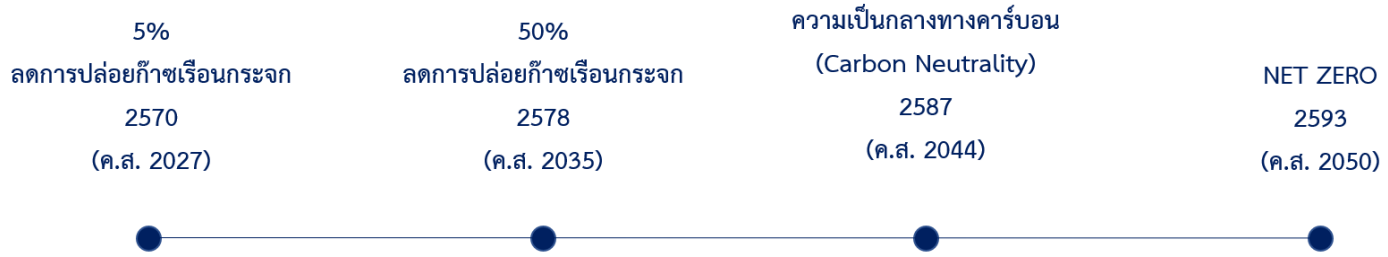
เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ซึ่งบริษัทได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการร่วมมือกันเพื่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ในการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ดังนี้

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ด้วยพันธกิจในการเป็นผู้นำด้านการให้บริการอสังหาริมทรัพย์อย่างครบวงจรที่ยั่งยืน บริษัทได้ให้ความสำคัญในการปรับตัวพร้อมรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ป้องกันความเสี่ยงรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจเกิดความเสียหายทั้งในระยะสั้น และระยะยาวต่อบริษัท โดยพิจารณาครอบคลุมทั้งความเสี่ยงเชิงกายภาพ อาทิ น้ำท่วม ภัยแล้ง พายุ ซึ่งจะสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สิน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน หรือส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่านที่ครอบคลุมถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับหรือนโยบายจากทางภาครัฐที่เข้มงวดขึ้น และได้กำหนดนโยบายการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศขึ้นอย่างครอบคลุมทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ จัดให้มีมาตรการต่าง ๆ ประเมินความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ โดยบูรณาการความเสี่ยงและโอกาสเข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจ

เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์



ขอบเขต 1, 2 และ 3

บริษัทมีเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ส. 2050) และมีเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี พ.ศ. 2587 (ค.ส. 2044) ในการจะบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางบริษัท ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด และการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งมีการทบทวนเป้าหมายและผลการดำเนินงานในทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน

แนวทางการจัดการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนากลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแนวทาง ESG และนโยบายของภาครัฐ เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัท ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสภาพภูมิอากาศ ดังนี้



โดยคณะผู้บริหารได้นำวาระเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผนวกเข้าในเป้าหมายทางด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร และจัดตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้คณะทำงานนี้ ซึ่งมีประธานคณะทำงานเป็นผู้บริหารระดับสูง รับผิดชอบใน

การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางในการบริหารจัดการ คือ

- ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและปรับตัว
- กำหนดให้มีการติดตามบัญชีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เฝ้าระวังและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ปรับปรุงการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด
- การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและการใช้ทรัพยากร ลดการใช้พลังงาน และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ
- บริหารจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น พนักงาน, ผู้อยู่อาศัย เป็นต้น ในการสร้างความตระหนักเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสภาพภูมิอากาศ

คณะกรรมการบริษัท

บทบาท: ผู้อนุมัติสูงสุดและผู้รับผิดชอบต่อความยั่งยืนขององค์กร

หน้าที่: กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และอนุมัตินโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- อนุมัติเป้าหมายระยะยาว เช่น การบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) หรือ Net Zero
- กำกับดูแลให้การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศถูกรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

บทบาท: ผู้กลั่นกรองและกำกับนโยบายระดับนโยบาย

หน้าที่: กลั่นกรองแผนงานและเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

- ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ด้านสิ่งแวดล้อมรายไตรมาส
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐานสากลใหม่ๆ เช่น พ.ร.บ. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 2568

คณะอนุกรรมการด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

บทบาท: ผู้ขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติและกลั่นกรองข้อมูล

หน้าที่: วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการชุดใหญ่

- สอบทานความถูกต้องของรายงานความยั่งยืนและข้อมูลการปล่อยคาร์บอน
- ประสานงานระหว่างระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการเพื่อให้เกิดการบูรณาการทั่วทั้งองค์กร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง

บทบาท: ผู้นำการเปลี่ยนแปลงและบริหารจัดการทรัพยากร

หน้าที่: ผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน (Business Units)

- จัดสรรทรัพยากร งบประมาณ และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการลดคาร์บอน
- สื่อสารความสำคัญด้านสภาพภูมิอากาศให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ

บทบาท: ผู้ปฏิบัติการและรวบรวมข้อมูลเชิงเทคนิค

หน้าที่: จัดเก็บและคำนวณข้อมูลก๊าซเรือนกระจก (CFO) ของบริษัท ในแต่ละปี

- เสนอโครงการลดการใช้พลังงานและการจัดการขยะภายในอาคารและสำนักงาน
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดความยั่งยืน (KPI) ของบริษัท ซึ่งนำไปใช้กับ CEO ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดความยั่งยืน ได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้น้ำ การประเมินความยั่งยืน เป็นต้น

ทั้งนี้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน จะมีการกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก แผนงานต่าง ๆ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานจากคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อติดตามแผน เป้าหมาย และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้สามารถควบคุมปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และกำหนดแนวทางพัฒนาต่อไปได้

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	ผลการดำเนินงานปี 2566	ผลการดำเนินงานปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2568
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด	TonCO_2e	757	1,488	944
ขอบเขตที่ 1 (scope 1)	TonCO_2e	43	1,107	140
ขอบเขตที่ 2 (scope 2)	TonCO_2e	100	90	436
ขอบเขตที่ 3 (scope 3)	TonCO_2e	614	291	368

ความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ Scope 2) ต่อหน่วยรายได้

ก๊าซเรือนกระจก	2566	2567	2568
ความเข้มข้น (หน่วย : tCO_2e / ล้านบาท)	0.08	0.73	0.31

ในปี 2568 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งสิ้น 944 tCO_2e ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีการปล่อยรวม 1,488 tCO_2e โดยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทประกอบด้วยการปล่อยใน ขอบเขตที่ 1 (Scope 1) จากการใช้เชื้อเพลิงโดยตรงในกิจกรรมขององค์กร 140 tCO_2e, ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) จากการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก 436 tCO_2e และ ขอบเขตที่ 3 (Scope 3) จากกิจกรรมทางอ้อมอื่น ๆ ในห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร 368 tCO_2e

เมื่อพิจารณาความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ Scope 2 ต่อหน่วยรายได้ พบว่าในปี 2568 บริษัทมีค่าความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 0.31 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อล้านบาทรายได้ ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีค่า 0.73 tCO_2e ต่อล้านบาทรายได้ สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการใช้พลังงานและการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กรครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ขอบเขต โดยกำหนดให้ปี 2568 เป็นปีฐาน (Base Year) สำหรับการติดตามและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในอนาคต ทั้งนี้ ตัวเลขการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังกล่าวยังอยู่ระหว่างกระบวนการทวนสอบโดยผู้ทวนสอบภายนอกที่ได้รับการรับรอง ได้แก่ บริษัท บิวโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งดำเนินการทวนสอบตามแนวทางมาตรฐานสากล ISO 14064-1:2018 สำหรับการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และ ISO 14064-3:2019 สำหรับการทวนสอบและรับรองข้อมูล โดยปัจจุบันกระบวนการทวนสอบยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ และบริษัทที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามมาตราฐาน ISO14064-1 ปี 2568 คือ บริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด

แผนโครงการที่สำคัญเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัท ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัท ได้เข้าร่วมโครงการ Jump+ (Jump Plus) ซึ่งเป็นโครงการที่จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสนับสนุนบริษัทจดทะเบียนในการกำหนดเป้าหมายและดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ

ภายใต้โครงการดังกล่าว บริษัท ได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กรลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 ภายในปี พ.ศ. 2571 เมื่อเทียบกับ ปีฐาน พ.ศ. 2568 โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

ประเด็นสำคัญ	ปีฐาน (tCO_2e)	เป้าหมาย (Target)		
	2568	2569	2570	2571
ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	944	3%	5%	7%

แผนงานที่สำคัญ (Strategic Projects)	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Expected Outcomes)
จัดทำมาตรการพฤติกรรมการขับขี่รถยนต์ของบริษัท และศึกษาการเปลี่ยนใช้รถที่ประหยัดพลังงาน	2569	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 ไม่น้อยกว่า 3% ผ่านการเตรียมแผนปรับเปลี่ยนรถเช่าเป็นรุ่นที่ประหยัดพลังงานและส่งเสริมพฤติกรรมการขับขี่ที่ช่วยลดการใช้เชื้อเพลิง
	2570	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 ไม่น้อยกว่า 5% ผ่านการปรับเปลี่ยนรถเช่าอย่างน้อยร้อยละ 50 เป็นรถที่ประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ
	2571	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 ไม่น้อยกว่า 7% ผ่านมาตรการการขับขี่อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมตรวจสอบสภาพรถเป็นประจำและวางแผนการเดินทาง
การเลือกหมวดการทำความสะอาด โดยใช้เป็นฉลากเขียวหรือเทียบเท่าที่ย่อยสลายได้	2569	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ไม่น้อยกว่า 3% จากปีฐาน ผ่านการจัดทำ “Green Product List” และการปรับปรุงการใช้วัตถุดิบทำความสะอาด
	2570	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ไม่น้อยกว่า 5% จากปีฐาน ผ่านการเพิ่มสัดส่วนการใช้ผลิตภัณฑ์สูตรฉลากเขียวหรือย่อยสลายได้อย่างน้อย 15% ของวัตถุดิบทั้งหมด
	2571	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 รวมไม่น้อยกว่า 7% ผ่านการเพิ่มสัดส่วนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 30% ของวัตถุดิบทั้งหมด

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)			
ระบุความเสี่ยง	ลักษณะความเสี่ยง	ผลกระทบความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงจากความพร้อมของบุคลากรและซัพพลายเชนต่อการเปลี่ยนผ่าน	บุคลากร ผู้รับเหมาหรือซัพพลายเออร์ยังขาดความเข้าใจในแนวทางการดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำ	แผนดำเนินงานลดคาร์บอนอาจไม่เป็นไปตามเป้า หรือเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติ	จัดอบรมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรและซัพพลายเออร์หลัก จัดระบบติดตามและประเมินผล
2. ต้นทุนวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ฉลากเขียวสูงกว่าที่คาด	สินค้าฉลากเขียวหรือย่อยสลายได้อาจจะมีราคาสูงกว่าผลิตภัณฑ์ทั่วไปและเกินกว่างบที่วางแผนไว้	ทำให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น กระทบกับงบประมาณบริษัท	เจรจาต่อรองกับผู้ผลิต หาผู้จัดจำหน่ายทางเลือกและจัดทำ green procurement plan เพื่อควบคุมต้นทุน และหาวิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดปริมาณการใช้งาน

การจัดการพลังงาน (GRI 302-1, GRI 302-2, GRI 302-4, GRI 302-5)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เพื่อการประกอบกิจการและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำหลักการลดการใช้พลังงานมาใช้ให้ครอบคลุมกับการดำเนินงานของธุรกิจผ่านกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้

1. การเลือกใช้วัสดุและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน โดยการจัดซื้อวัสดุและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีความสามารถในการประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED เครื่องปรับอากาศที่ใช้ระบบอินเวอร์เตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน

2. การจัดการพลังงานระหว่างการก่อสร้าง ในระหว่างการก่อสร้าง บริษัท ในเครือที่ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษางานก่อสร้าง ให้ความสำคัญในการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคอยให้คำปรึกษาเรื่องการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราวสำหรับกิจกรรมการก่อสร้าง การมีพนักงานคอยควบคุมและตรวจสอบการใช้ระบบไฟฟ้าในระหว่างการก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง
3. การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า จะทำการตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ และทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมเมื่อพบว่ามีความชำรุดเสียหาย เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดปัญหาการใช้พลังงานที่สูญเปล่า
4. จัดตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการตามแผนการประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากร รวมทั้งติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ต่อผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้ทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย
การใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน	ลดการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้ลง 10% ภายในปี 2573 (จากปีฐาน 2568)

การจัดการพลังงานไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด	ปริมาณไฟฟ้า (กิโลวัตต์ kWh)		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด	198,820.00 kWh	178,999.00 kWh	916,998.29 kWh
การใช้ไฟฟ้าต่อรายได้ (kWh/ล้านบาท.)	103.77	109.35	495.14

ในปี 2568 กลุ่มบริษัท มีการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 916,998.29 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) เพิ่มขึ้นประมาณ 412.3% จากปี 2567 ที่มีการใช้ไฟฟ้า 178,999.00 kWh โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการ ขยายขอบเขตการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานให้ครอบคลุมการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการสาขาร้านสะดวกซื้อ จำนวน 9 สาขา ที่เริ่มนำมารวมในการคำนวณการใช้พลังงานขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานไฟฟ้าให้เกิดการใช้อย่างคุ้มค่าในทุกกระบวนการธุรกิจขององค์กร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ โดยผ่านทั้งกระบวนการให้ความรู้ ความเข้าใจ แคมเปญรณรงค์ต่าง ๆ ที่ให้พนักงานร่วมกิจกรรม รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า

ประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ ออฟไลน์ รณรงค์การประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากรภายในสำนักงานใหญ่ให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัท ยังได้เชิญชวนลูกบ้านที่พรีโมร่วมบริหารงานนิติบุคคล ในแคมเปญ “ปิดไฟให้โลกได้พัก” เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและลดการใช้พลังงานในเวลาที่ไม่จำเป็น





การจัดการน้ำ (GRI 303-1, GRI 303-3)

บริษัทตระหนักดีถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจกับการใส่ใจ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยครอบคลุมทุกกลุ่มธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดกรอบนโยบายและมาตรการที่ครอบคลุมทั้งการอนุรักษ์ การจัดหา ให้การดำเนินงานทุกขั้นตอนมีการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยนำมาตรฐานสากลและกรอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานทุกกระบวนการ พร้อมทั้งดำเนินงานภายใต้กรอบกฎหมายและข้อกำหนดด้านทรัพยากรน้ำในประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 และยึดถือแนวทางตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) โดยเฉพาะเป้าหมายที่ 6 ว่าด้วย “การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน” เป็นหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งหมด

บริษัทได้นำหลักการ 3Rs มาใช้เป็นแนวทางหลักในการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดการบริโภคน้ำ (Reduce) ผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการใช้เทคโนโลยีประหยัดน้ำ การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) โดยการบำบัด และการหมุนเวียนทรัพยากรน้ำ (Recycle) ผ่านระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจร ซึ่งลดการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการครอบคลุมทุกกลุ่มธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังมีการประเมินผลกระทบและส่งเสริมให้พนักงานและชุมชนโดยรอบตระหนักถึงความสำคัญและดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการน้ำ โดยการลดปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้ลง 10% ภายในปี 2573 (จากปีฐาน 2568) ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงานของสำนักงานใหญ่ บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย
การใช้น้ำภายในสำนักงาน	ลดการใช้น้ำต่อรายได้ลง 10% ภายในปี 2573 (จากปีฐาน 2568)

แนวทางการจัดการ

- ปกป้องและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์น้ำภายในโครงการและบริเวณโดยรอบ พร้อมทั้งลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น
- ลดผลกระทบต่อชุมชนที่อาจเกิดขึ้นจากการเข้าถึงแหล่งน้ำ โดยดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อแก้ไขปัญหาความไม่เท่าเทียมในการเข้าถึงทรัพยากรน้ำ
- เพิ่มสัดส่วนน้ำรีไซเคิล ส่งเสริมการเก็บกักและใช้ประโยชน์จากน้ำฝน พร้อมทั้งวางระบบการจัดการน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ
- ตั้งเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวในการลดปริมาณการใช้น้ำหรือความเข้มข้นของการใช้น้ำ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสร้างความมั่นคงด้านทรัพยากรน้ำในอนาคต
- จัดให้มีการบำบัดน้ำเสียจากกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเหมาะสม ก่อนปล่อยกลับคืนสู่แหล่งน้ำสาธารณะตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- ส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการอนุรักษ์น้ำ และสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรน้ำในระยะยาว

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัท มีการใช้น้ำประปาภายในสำนักงานรวม 3,491 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นประมาณ 273.4% จากปี 2567 ที่มีการใช้น้ำ 935 ลูกบาศก์เมตร โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักจาก การขยายขอบเขตการรวบรวมข้อมูลการใช้น้ำให้ครอบคลุมการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำรวมขององค์กรเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

เมื่อพิจารณาประสิทธิภาพการใช้น้ำเทียบกับรายได้ พบว่าในปี 2568 บริษัทมี อัตราการใช้น้ำต่อรายได้อยู่ที่ 1.89 ลูกบาศก์เมตรต่อรายได้ 1 ล้านบาท ซึ่งบริษัท ยังคงมุ่งมั่นบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการติดตามการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และการปรับปรุงแนวปฏิบัติภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร/ปี)		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การใช้น้ำทั้งหมดภายในสำนักงาน	966 m^3	935 m^3	3,491 m^3
การใช้น้ำต่อรายได้ (m^3/ล้านบาท.)	0.504	0.571	1.89

การจัดการน้ำภายในโครงการที่รับบริการเป็นที่ปรึกษางานก่อสร้าง

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการน้ำในโครงการก่อสร้างที่เข้ารับงานดูแลให้คำปรึกษาในทุกกระบวนการ เพื่อให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด โดยได้มีการกำหนดนโยบายให้ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องจัดระบบการจัดการน้ำ ควบคุมและตรวจคุณภาพก่อนปล่อยสู่สาธารณะตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีหลักการดำเนินงานดังนี้





1. ตรวจสอบและทำความสะอาดบ่อดักตะกอนและบ่อพักน้ำ
2. ตรวจสอบทางระบายน้ำรอบโครงการ
3. ตรวจสอบน้ำทิ้งจากการล้างเครื่องมือ
4. ตรวจสอบน้ำทิ้งจากห้องน้ำให้มีการบำบัดก่อนปล่อยออกนอกโครงการ

การจัดการน้ำภายในโครงการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการน้ำในโครงการเพื่อให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด โดยได้มีการกำหนดนโยบายให้ทีมบริหารนิติบุคคลต้องจัดระบบจัดการบำบัดน้ำเสีย ควบคุมและตรวจคุณภาพก่อนปล่อยสู่สาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีหลักการดำเนินงาน ดังนี้







1. ดูแลกระบวนการจัดการน้ำเสีย

นิติบุคคลจะจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียกลางที่ได้มาตรฐาน และดูแลกระบวนการตั้งแต่การดักกรองขั้นต้น การบำบัดทางชีวภาพ ไปจนถึงการตกตะกอนและฆ่าเชื้อ (หากจำเป็น) เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายก่อนระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมสาธารณะ

2. การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกท่อสาธารณะ

จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทุกเดือน โดยน้ำที่ระบายออกจากโครงการก่อสร้างจะต้องมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำ เช่น ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณของแข็งแขวนลอย (SS) ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) เป็นต้น ซึ่งจากการตรวจสอบคุณภาพน้ำ พบว่าผ่านเกณฑ์ทุกโครงการตามมาตรฐานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

3. การดูแลจัดการน้ำสระว่ายน้ำของโครงการ

จัดให้มีการตรวจสอบค่า pH และระดับคลอรีนเป็นประจำทุกวัน เพื่อสร้างความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่ผู้ใช้งาน พร้อมทั้งช่วยยืดอายุระบบ

กรองน้ำและลดการใช้สารเคมีเกินความจำเป็น ในกรณีที่ต้องระบายน้ำจะดำเนินการปรับลดค่าคลอรีนและควบคุมค่า pH ให้เป็นกลางก่อนเสมอ เพื่อส่งต่อน้ำไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางอย่างปลอดภัย ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสาธารณะ

4. การนำน้ำในบ่อพักกลับมาใช้ใหม่

นิติบุคคลได้นำน้ำจากบ่อพักน้ำ (Retention Pond) ภายในโครงการกลับมาใช้ประโยชน์ โดยผ่านการกรองเบื้องต้นและจัดการคุณภาพน้ำที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ในการรดน้ำต้นไม้และ Landscaped Areas ภายในโครงการ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการพึ่งพาน้ำประปาแล้ว ยังส่งเสริมการใช้น้ำหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันมีโครงการที่บริษัทดูแลบริหารอาคารชุดนิติบุคคลในปี 2568 จำนวน 66 โครงการ จากทั้งหมด 66 โครงการ ที่เป็นไปตามข้อกำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงมีแผนการจัดการน้ำ เช่น การดูแลกระบวนการจัดการน้ำเสีย การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกท่อสาธารณะ และการดูแลจัดการน้ำสระว่ายน้ำของโครงการ

การบริโภคน้ำในพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ

การใช้น้ำภายในสำนักงานใหญ่ของบริษัท มีผลการดำเนินงานเรื่องความเครียดน้ำและปริมาณการดึงน้ำดังรายการดังต่อไปนี้

สัดส่วนปริมาณน้ำจืดที่ดึงมาใช้แบ่งตามพื้นที่	
พื้นที่เสี่ยงขาดแคลนน้ำ	พื้นที่ที่ไม่มีความเสี่ยงขาดแคลนน้ำ
0%	100%

ปริมาณน้ำที่ดึงจากแหล่งน้ำในพื้นที่ทั้งหมด แยกตามประเภทแหล่งน้ำ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
น้ำผิวดิน	M^3	0	0	0
น้ำใต้ดิน	M^3	0	0	0
น้ำจากกระบวนการผลิต	M^3	0	0	0
น้ำทะเล	M^3	0	0	0
น้ำจากองค์กรอื่น (การประปา)	M^3	966	935	3,491

การบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการ การป้องกันและลดผลกระทบจากการปล่อยมลพิษและของเสียในพื้นที่โครงการก่อสร้าง บริษัทซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านการก่อสร้าง งานที่ปรึกษางานก่อสร้าง และงานปรับปรุงอาคาร โดยมีหน่วยงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้างได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมให้มีผลกระทบจากมลพิษและของเสียต่าง ๆ เช่น ฝุ่นละออง (TSP) ก๊าซมลพิษ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO_2) ไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_2) มลพิษทางเสียง น้อยที่สุดที่สามารถปฏิบัติได้ โดยมีการฉีดพรมน้ำในพื้นที่ก่อสร้าง/ถนนเข้า-ออก ฉีดล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักร-อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีเพื่อป้องกันเสียงดังรบกวน และกำหนดเวลาการทำงานที่ไม่รบกวนชุมชนใกล้เคียง บำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นในพื้นที่ก่อสร้างให้ได้มาตรฐานก่อนระบายออกสู่ภายนอก และจัดการขยะด้วยระบบ 3R (Reduce, Re-use Recycle) ก่อนส่งไปกำจัดภายนอกโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต

การเฝ้าระวังคุณภาพอากาศและเสียงรบกวนจากกิจกรรมการก่อสร้าง โดยการตรวจวัดค่าความเข้มข้นของ TSP CO SO_2 NO_2 ระดับเสียงสูงสุดและระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ทั้งภายในพื้นที่ก่อสร้างและชุมชน/พื้นที่อ่อนไหวที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามประสิทธิภาพในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเฝ้าระวังผลกระทบจากกิจกรรมการก่อสร้างต่อคนงานในพื้นที่ก่อสร้างและประชาชนในชุมชน/พื้นที่อ่อนไหวที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

เป้าหมายการดำเนินงานการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย
การปล่อยก๊าซมลพิษ - คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) - ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO_2) - ไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_2)	ไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (CO < 30 ppm, SO_2 < 0.3 ppm, NO_2 < 0.17 ppm)
การปล่อยมลพิษและของเสีย	ไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ PM10 < 100 mg/m^3

แนวทางการดำเนินงานการจัดการมลพิษ

มาตรการเพื่อลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ ของบริษัท มีดังนี้

ในการควบคุมและลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ งานที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง สามารถแนะนำและกำหนดมาตรการที่ชัดเจนให้แก่ผู้รับเหมาก่อสร้าง เช่น

- ใช้เครื่องจักรที่มีมาตรฐาน Euro 4 หรือสูงกว่า เพื่อลดการปล่อย CO_2 และ NOx
- ใช้น้ำยาระงับฝุ่น (Dust Suppressant) หรือฉีดพ่นน้ำทุก 2 ชั่วโมง เพื่อลดฝุ่นละอองจากการขุดดินและการขนส่ง



- กำหนดให้ใช้รถบรรทุกที่มีผ้าใบคลุม เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นระหว่างการขนส่ง





- จัดทำเส้นทางเดินรถที่สั้นที่สุด และหลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางที่มีการจราจรติดขัดเพื่อลดการปล่อย CO_2 จากการเดินทาง
- ใช้วัสดุก่อสร้างที่ผลิตจากกระบวนการที่ปล่อยคาร์บอนต่ำ เช่น คอนกรีตที่ใช้วัสดุรีไซเคิลหรือปูนซีเมนต์ผสม

การควบคุมและติดตามผลการลดการปล่อยมลพิษทางอากาศเป็นส่วนสำคัญของงานที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง โดยบริษัททำการตรวจวัดทุก 3 เดือน ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โดยแนวทางการติดตามผลดังนี้

- ติดตามปริมาณเชื้อเพลิงที่ใช้ ในเครื่องจักรและยานพาหนะเป็นรายเดือนและเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
- ตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในและรอบพื้นที่ก่อสร้าง เป็นระยะ และรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- รายงานค่าการปล่อย CO_2 และฝุ่นละอองในพื้นที่ก่อสร้าง ทุกไตรมาสในรายงานความยั่งยืนของโครงการ
- ดำเนินการตรวจสอบเครื่องจักรและยานพาหนะ ให้มีการบำรุงรักษาตามกำหนดเพื่อลดการปล่อยมลพิษ

ผลการดำเนินการควบคุมและการเฝ้าระวังด้านมลพิษและของเสียในโครงการก่อสร้าง

ประเด็นสำคัญ	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
การปล่อยก๊าซมลพิษ ไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ($CO < 30$ ppm, $SO_2 < 0.3$ ppm, $NO_2 < 0.17$ ppm)	N/A	N/A	ไม่เกินค่ามาตรฐาน $CO = 0.77$ ppm $SO_2 = 0.0079$ ppm $NO_2 = 0.0166$ ppm
การปล่อยมลพิษและของเสีย ไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ $PM10 < 100$ mg/m^3	N/A	N/A	ไม่เกินค่ามาตรฐาน $PM10 = 0.093$ mg/m^3

การบริหารจัดการทรัพยากร

บริษัท มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบให้น้อยที่สุด ผ่านการดำเนินการให้ทุกขั้นตอนการทำงาน มีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยประเมินผลกระทบตั้งแต่การดำเนินธุรกิจต้นน้ำ กลางน้ำจนถึงปลายน้ำ วางแผนระบบการทำงาน การให้บริการและการใช้ทรัพยากร รวมถึงใช้กับโครงการใหม่ และการขยายธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจให้นำหลักการดังกล่าวไปปฏิบัติเพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนในระยะยาวร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมายการดำเนินงานการบริหารจัดการทรัพยากร

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย
ปริมาณทรัพยากร	มุ่งสู่การใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 10% ของผลิตภัณฑ์ทั้งหมด

แนวทางการจัดการทรัพยากร

บริษัทได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นลดการใช้ทรัพยากรตั้งแต่ธุรกิจต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียว และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้ซ้ำ นำไปรีไซเคิลได้ และผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว เพื่อลดปริมาณของเสียที่จะเกิดขึ้นตามมา

ผลการดำเนินงานการจัดการทรัพยากร

บริษัทให้ความสำคัญในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งหวังให้สามารถขยายสัดส่วนของการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์รีไซเคิล หรือมีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิล ให้มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ซึ่งในปี 2568 บริษัทมีสัดส่วนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 16.07% ต่อปริมาณการสั่งซื้อวัสดุทั้งปี ได้แก่ น้ำยาทำความสะอาดต่าง ๆ ถุงขยะ และกระดาษทิชชู่ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ประเด็นสำคัญ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สัดส่วนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	0%	0%	16.07%

การบริหารจัดการของเสียและขยะ

บริษัทดำเนินงานภายใต้นโยบายสิ่งแวดล้อมที่มุ่งจัดการขยะและของเสียอย่างครอบคลุม ทั้งจากภายในสำนักงานและการให้บริการจัดการแก่ลูกค้า/ลูกบ้าน โดยเน้นการใช้วัสดุและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นทาง สนับสนุนการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด เพื่อมุ่งสู่การฝังกลบขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างยั่งยืน

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย
ปริมาณของเสีย	ลดปริมาณขยะในสำนักงานใหญ่ต่อรายได้ลง 10% ภายในปี 2573 (จากปีฐาน 2568)

แนวทางการจัดการทรัพยากร

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการบริหารจัดการของเสียให้สอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมาย รวมถึงมาตรฐานสากลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ครอบคลุมทุกขอบเขตของธุรกิจ มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้นำหลัก 3Rs มาประยุกต์ใช้ เพื่อลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด สนับสนุนการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. การสื่อสารให้ความรู้ จัดอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับผลกระทบ และการนำหลัก 3Rs มาใช้ สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
2. การรณรงค์เรื่องการคัดแยกขยะ ส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องด้วยถังขยะประเภทต่าง ๆ ป้ายแนะนำและระบบจัดการขยะที่ชัดเจน เพื่อลดของเสียที่ต้องถูกกำจัด และเพิ่มการรีไซเคิล
3. การสร้างแรงจูงใจ จัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแยกขยะ มีการกำหนด Point เพื่อให้รางวัลสำหรับผู้ที่ร่วมกิจกรรม

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการของเสียและขยะ

ปริมาณขยะ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ขยะรวม (kg.)	38,391.60	13,716.64	27,303.36
ปริมาณขยะ / คน / ปี (Back Office)	319.93	291.84	210.03

บริษัทฯ มีการติดตามและบริหารจัดการปริมาณขยะอย่างต่อเนื่อง โดยปริมาณขยะรวมมีการเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการเก็บข้อมูลและกิจกรรมทางธุรกิจทั้งนี้ในปี2568ปริมาณขยะรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเนื่องจากบริษัทฯได้ขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมหน่วยงานและกิจกรรมมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาในเชิงความเข้มข้นของการเกิดขยะต่อพนักงานต่อ พบว่า บริษัทฯ สามารถลดปริมาณขยะเฉลี่ยต่อคนต่อปีได้ อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีค่าอยู่ที่ 210.03 กิโลกรัมต่อคนต่อปี ลดลง 28.03% จากปี 2567

ทั้งนี้ บริษัท ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะอย่างเหมาะสม รวมถึงการส่งเสริมการลดการเกิดขยะและการคัดแยกขยะภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

โครงการ “พรีโมทิ้งให้ถูก แยกขยะต้องถุงขยะแชมเปี้ยน”

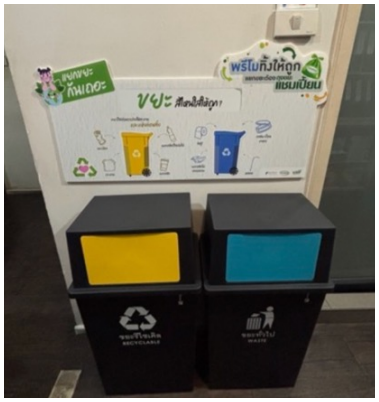
บริษัทได้ร่วมกับถุงขยะแชมเปี้ยน ผู้ผลิตถุงขยะชั้นนำของไทย จัดแคมเปญรณรงค์การแยกขยะ “พรีโมทิ้งให้ถูก แยกขยะต้องถุงขยะแชมเปี้ยน” เพื่อส่งเสริมการแยกขยะที่ถูกวิธีในระดับครัวเรือนให้กับลูกบ้านและพนักงาน พร้อมเดินหน้าผลักดันโครงการ “บ้านนี้ไม่เทรวม” ของกรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นการจัดการขยะต้นทางในที่อยู่อาศัยอย่างมีระบบและยั่งยืน





โดยโครงการนี้ มีลูกบ้านจากโครงการคอนโดมิเนียมเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 10 โครงการ จากโครงการทั้งหมดที่บริษัทได้ดูแลบริหารจัดการซึ่งอยู่ในระยะแรก (ทดลอง) เพื่อทดสอบกระบวนการดำเนินงานและหาวิธีที่เหมาะสมในการสื่อสารและบริหารจัดการให้เหมาะสมที่สุด และยังคงมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเข้าสู่ระยะที่ 2 ในปี 2569 ต่อไป

นอกจากนี้ยังมีการตั้งจุดแยกขยะในสำนักงานใหญ่ โดยลดการตั้งถังขยะตามโต๊ะทำงานเพื่อนำมาทิ้งที่จุดเดียวกัน พร้อมจัดให้มีถังขยะแยกประเภทที่ชัดเจน เพื่อลดการทิ้งรวมและทำให้การจัดเก็บรวบรวมขยะไปทิ้งสะดวกและประหยัดเวลามากยิ่งขึ้น





นอกจากนี้ ยังมีการสร้างความตระหนักรู้และการให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับแนวทางการจัดการขยะและการส่งเสริมวัฒนธรรม “Zero Waste” โดยพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้ และนำไปปฏิบัติใช้จริงทั้งในบริษัท และโครงการที่บริษัทได้รับผิดชอบดูแลบริหาร พร้อมสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง




กิจกรรม Primo Go Green แยกขยะให้เป็นบุญ เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ส่งเสริมการแยกขยะให้พนักงานได้มีส่วนร่วมนำขวดน้ำพลาสติกมาส่งต่อเพื่อนำไปแปรรูปเป็นจีวรพระสงฆ์และต่อยอดสู่การใช้งานที่เป็นประโยชน์ โดยนำไปมอบให้แก่วัดจากแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งครั้งได้นี้บริจาคขวดกว่า 100 กก. ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลงได้ 150 kgCO_2 หรือเท่ากับปลูกต้นไม้ 7 ต้น



ความหลากหลายทางชีวภาพและการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

บริษัทตระหนักดีถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศที่สมดุล ซึ่งเป็นรากฐานของการดำรงชีวิตและเศรษฐกิจของสังคม บริษัทเชื่อว่าการปกป้องและส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพเป็นความรับผิดชอบของทุกภาคส่วน บริษัทจึงพร้อมมีบทบาทอย่างแข็งขันและมีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งผ่านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการที่มีความรับผิดชอบ การเลือกหุ้นส่วนธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) ของสหประชาชาติ

บริษัทกำหนดให้การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ เป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของบริษัท ตามมาตรฐานความหลากหลายทางชีวภาพระดับสากลที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพจะได้รับการติดตามและจัดการตลอดการดำเนินงานของโครงการ ครอบคลุมพื้นที่ของโครงการ และบริเวณโดยรอบที่มีความสัมพันธ์กับพื้นที่ของโครงการอย่างมีนัยสำคัญ โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ลดผลกระทบต่อระบบนิเวศตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และส่งเสริมความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่โครงการที่บริษัทเข้าไปบริหารจัดการ

เป้าหมายการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพและการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย	ระยะเวลา
ร้อยละพื้นที่สีเขียวคงอยู่ในโครงการที่บริษัท บริหารงานนิติบุคคล	รักษาพื้นที่สีเขียวคงอยู่ 100% ของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดอายุสัญญา	ระยะสั้น (ต่อเนื่องทุกปี)
จำนวนต้นไม้ที่ปลูกและแจกจ่ายเพื่อเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ	ปลูกต้นไม้รวม 15,000 ต้น	ภายในปี 2573

แนวทางการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพและการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

- บริษัทมุ่งมั่นในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ โดยนำหลักการอนุรักษ์และป้องกัน (Precautionary Principle) มาใช้ในพื้นที่ที่มีความสำคัญต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพอย่างครอบคลุม โดยใช้ข้อมูลทางวิชาการและการมีส่วนร่วมจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดำเนินการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับสู่สภาพที่สมบูรณ์
- สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน รวมถึงชุมชนท้องถิ่น เพื่อร่วมกันปกป้องและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ โดยพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทมีการจัดทำแผนดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Action Plan หรือ BAP) จัดให้มีกรอบการจัดการที่ปกป้องและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพที่มีอยู่เดิมให้ได้มากที่สุด โดยนำ “หลักการบรรเทาผลกระทบเป็นลำดับขั้น” (Mitigation Hierarchy ได้แก่ การหลีกเลี่ยง การป้องกัน การลด การฟื้นฟู และการชดเชย) มาใช้ โดยคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของความหลากหลายทางชีวภาพหรือระบบนิเวศทั้งทางตรงและทางอ้อม

การดำเนินการบริหารจัดการตามมาตรการบรรเทาผลกระทบตามลำขั้น (Mitigation Hierarchy)

การหลีกเลี่ยง (Avoid)	การลดผลกระทบ (Minimize)	การฟื้นฟู (Restore)	การชดเชย (Offset)
• ก่อนเริ่มดำเนินโครงการหรือเข้าบริหารพื้นที่ใหม่ จะมีการสำรวจและประเมินผลกระทบอย่างรอบคอบ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ที่ตั้งอยู่ใกล้หรือมีผลกระทบต่อพื้นที่อนุรักษ์ รวมถึงหลีกเลี่ยงการรบกวนชนิดพันธุ์ไม้หรือสัตว์ท้องถิ่นที่ควรค่าแก่การรักษา	• **ในพื้นที่ดำเนินงาน:** ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียวด้วยพรรณไม้ท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนระบบนิเวศ การลดหรือยกเลิกการใช้สารเคมีรุนแรงในสวน และการจัดการน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพสูงกว่ามาตรฐาน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม • **ในห่วงโซ่อุปทาน:** บูรณาการเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคัดเลือกคู่ค้าที่ใช้วัสดุที่ยั่งยืนและไม่ส่งผลให้เกิดการทำลายป่าไม้ พร้อมให้ความรู้แก่พันธมิตรธุรกิจเกี่ยวกับความสำคัญของการร่วมรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ	• **ภายในโครงการ:** ส่งเสริมการฟื้นฟูระบบนิเวศผ่านการออกแบบและการดูแลพื้นที่สีเขียวที่เอื้อต่อการอยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตท้องถิ่น • **การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย:** จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ลูกบ้าน และชุมชน ในการฟื้นฟูและอยู่ร่วมกับธรรมชาติอย่างสมดุล อาทิ การทำปุ๋ยหมักหรือการสังเกตธรรมชาติในโครงการ	• บริษัทจะพิจารณาดำเนินการชดเชยผ่านกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพในระดับที่กว้างขึ้น เช่น การสนับสนุนหรือร่วมดำเนินโครงการปลูกป่า อนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ หรือกิจกรรม CSR อื่น ๆ ที่เชื่อมโยงโดยตรงกับการชดเชยผลกระทบที่เกิดขึ้น

- มีการกำหนดการบริหารการจัดการภายในโครงการ ทั้งในส่วนของการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมกระบวนการก่อสร้างและการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการนิติบุคคล ที่คำนึงถึงความยั่งยืนและความปลอดภัยของระบบนิเวศ

ผลการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

ในปี 2568 บริษัท ได้ดำเนินงานบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวภายใต้โครงการในความดูแลของนิติบุคคลทั้งสิ้น 46 โครงการ โดยสามารถรักษาและดูแลพื้นที่สีเขียวให้คงอยู่ได้ถึง 98% ของพื้นที่สีเขียวทั้งหมดที่มีอยู่เดิม

พื้นที่สีเขียวที่ลดลงส่วนใหญ่เป็นผลจากภาวะน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน ซึ่งส่งผลให้ต้นไม้บางส่วนเกิดปัญหารากเน่าและเสียหาย อย่างไรก็ดี ฝ่ายบริหารงานนิติบุคคลของบริษัท ได้ดำเนินการแก้ไข โดยได้ประสานงานกับทีมงานวิชาการและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจัดทำแผนปลูกทดแทนต้นไม้เดิมที่เสียหายด้วยพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เดิมและมีศักยภาพในการดูดซับคาร์บอนได้ดี

บริษัท มุ่งมั่นที่จะรักษาสมดุลของระบบนิเวศและส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพภายในโครงการผ่านการบริหารพื้นที่สีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ร้อยละพื้นที่สีเขียวในโครงการที่บริษัทบริหารจัดการ (จำนวน 46 โครงการ)	100%	N/A%	N/A%	98%

นอกจากนี้ บริษัท ยังได้มีการประเมินระบบนิเวศทางน้ำในพื้นที่โครงการอย่างเป็นระบบ ร่วมกับนักชีววิทยาเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านผ่านกระบวนการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลทางชีวภาพตามมาตรฐานวิชาการ ในการนี้ เจ้าหน้าที่บริหารนิติบุคคลทุกโครงการ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Report) ซึ่งครอบคลุมถึงการประเมินความหลากหลายทางชีวภาพทางบก และทางน้ำ โดยผู้เชี่ยวชาญและห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองตามข้อกำหนดทางกฎหมาย รายงานดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและยื่นต่อหน่วยงานราชการผู้มีอำนาจกำกับดูแล ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ซึ่งเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้จัดทำรายงาน EIA อย่างเป็นทางการ

บริษัท ยังได้จัดกิจกรรม Green Workshop โดยบริษัท ได้แจกพันธุ์ไม้ท้องถิ่นและไม้ที่มีประโยชน์ต่อระบบนิเวศให้กับลูกบ้านในโครงการที่บริหาร ได้ปลูกลงกระถาง จำนวนทั้งสิ้น 1,000 ต้น กิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่เป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและแหล่งที่อยู่อาศัยให้กับสัตว์ท้องถิ่น แต่ยังสอดคล้องกับกลยุทธ์การสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งหวังให้ลูกบ้านซึ่งเป็นผู้พักอาศัยหลักในโครงการ ได้มีส่วนร่วมในการฟื้นฟูและดูแลความสมดุลทางธรรมชาติ





ประเด็นสำคัญ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	จำนวนต้นไม้รวม
ปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ	0	500	1,000	1,500

- บริษัท “ไม่มี” โครงการใดที่รุกรานพื้นที่อนุรักษ์
- บริษัท “ไม่มี” ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อมบริเวณโครงการ

โครงการส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ ณ สวางคนิเวศ สภากาชาดไทย

บริษัทได้จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ผ่านความร่วมมือกับ มูลนิธิสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประเทศไทย) หรือ FEED ภายใต้พื้นที่ "สวางคนิเวศ สภากาชาดไทย" ซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับป่าชายเลนบางปู จังหวัดสมุทรปราการ – อันเป็นพื้นที่ระบบนิเวศชายฝั่งที่มีความสำคัญในระดับชาติ และเป็นแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติที่สมบูรณ์แห่งหนึ่งของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล





พื้นที่ป่าชายเลนบางปูไม่ได้เป็นเพียงปอดสีเขียวและแหล่งดูดซับคาร์บอนเท่านั้น แต่ยังทำหน้าที่เป็นแนวกันชนป้องกันคลื่นลมและเป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำที่สำคัญ การจัดทำ “เกาะบ่อน้ำจืดขนาดเล็ก” ขึ้นภายในสวางคนิเวศ จึงเปรียบเสมือนการสร้าง “พื้นที่หลุมหลบภัยและแหล่งอาศัยแห่งใหม่” (Biodiversity Hotspot) ให้กับสัตว์และพืชท้องถิ่น โดยเฉพาะสัตว์น้ำ สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ แมลง และนกที่ใช้น้ำจืด ซึ่งจะช่วยเพิ่มความเชื่อมโยงของระบบนิเวศและเสริมสร้างความยืดหยุ่นทางชีวภาพให้กับพื้นที่โดยรวม

บริษัทเลือกดำเนินโครงการในพื้นที่แห่งนี้ด้วยเหตุผลเชิงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากเป็นพื้นที่ทำงานหลักของบริษัท ยังมีโครงการบริหารนิติบุคคลที่รับผิดชอบดูแลบริหารอยู่มากถึง 20% ของพอร์ตการจัดการทั้งหมด ในเขตจังหวัดเดียวกัน

การมีส่วนร่วมฟื้นฟูและส่งเสริมระบบนิเวศในพื้นที่ใกล้เคียงจึงไม่เพียงแต่แสดงถึงความมุ่งมั่นด้านสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างจริงจัง แต่ยังช่วยสร้างสมดุลทางธรรมชาติและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนซึ่งรวมถึงพนักงานและลูกบ้านในโครงการที่บริหารจัดการ อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของทั้งธุรกิจและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

โครงการนี้อยู่ในช่วงการสำรวจพื้นที่และเก็บข้อมูลเบื้องต้นอย่างเป็นระบบ ซึ่งจากการสำรวจล่าสุด ได้พบการอยู่อาศัยของสัตว์หลากหลายชนิด เช่น นกปรอด นกกินปลี กระแตเหนือ และพบเห็นสัตว์บางชนิดในพื้นที่ป่าชายเลนใกล้เคียง เช่น นากใหญ่ขนเรียบ ตัวเงินตัวทอง รวมถึงพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเช่น โพธิ์ทะเล แสมทะเล ฝาดดอกแดง โกงกาง

สัตว์ที่พบในพื้นที่เตรียมพัฒนา

นกปรอด



นกกินปลี



กระแตเหนือ



พันธุ์ไม้ที่พบในพื้นที่เตรียมพัฒนา

โพธิ์ทะเล



แสมทะเล



ฝาดดอกแดง



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท (Direct Activity) รวมถึงคู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture)

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทกำหนดขึ้นโดยมีกรอบแนวทางมาจากหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องร่วมกันส่งเสริม ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังนี้

- ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา การแสดงออก ทางความคิด สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือความแตกต่างใด ๆ

- ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่จะไม่ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ และกลุ่มเปราะบาง
- สื่อสารและทำความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- ติดตาม ตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและการเก็บรักษาข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนอยู่เสมอ
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมและพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และสังคม ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- การอนุรักษ์และฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความสมดุลทางธรรมชาติ

บริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการองค์กรเพื่อดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า
2. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกำกับดูแลและติดตามกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ให้สอดคล้องกับนโยบาย และทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารมอบหมายให้มีโครงสร้างและผู้รับผิดชอบชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เกิดประสิทธิผล
4. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน มีหน้าที่หลักในการดำเนินการกระบวนการ HRDD อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย:
   - การผนวกหลักสิทธิมนุษยชนเข้ากับนโยบายธุรกิจและความสัมพันธ์กับคู่ค้า
   - การประเมินผลกระทบและความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยรับฟังผู้มีส่วนได้เสีย
   - มีมาตรการเยียวยาที่สมเหตุสมผล และวางแผนลดผลกระทบที่เกิดขึ้น กำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงทั้งในและนอกองค์กร
   - สื่อสารผลการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรการเยียวยา ตลอดจนวิธีการจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นและผลการดำเนินการแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบและสาธารณะ
   - รับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน กลุ่มผู้ที่ได้รับผลกระทบ ผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชนและองค์กรภาคประชาสังคม
   - จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการเยียวยาสำหรับผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานพร้อมทั้งรวบรวมและจัดเก็บรายงานเรื่องผลการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงาน มีการรายงานการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน ต่อคณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
5. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและแจ้งเบาะแส หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

บริษัทจัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสและร้องเรียนโดยมีการประกาศแจ้งไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนในฐานะผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้ดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ทุก 3 ปี ตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) อย่างเคร่งครัด การดำเนินการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำของการดำเนินธุรกิจ

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตามห่วงโซ่คุณค่า

ห่วงโซ่คุณค่า	ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
1. การหาลูกค้าและการตลาด การโฆษณา ทำสัญญา	• การสื่อสารหรือการให้ข้อมูลที่เกินจริง กระทบต่อการตัดสินใจ • การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล จัดเก็บหรือใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอม • การเข้าถึงบริการ ช่องทางการสื่อสารไม่รองรับกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้พิการ	• ปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA และพัฒนาระบบจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ อบรมให้พนักงานให้การสื่อสารอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ • ปรับปรุงเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันตามมาตรฐาน WCAG เพื่อการเข้าถึงของคนทุกกลุ่ม
2. การจัดซื้อจัดจ้าง การคัดเลือกคู่ค้า	• แรงงานบังคับ/แรงงานเด็ก ความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานของคู่ค้า • สภาพการทำงานที่ไม่เป็นธรรม คู่ค้าไม่จ่ายค่าจ้างตามเกณฑ์ หรือมีสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน	• จัดให้มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณคู่ค้าที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน และกำหนดให้คู่ค้าทุกรายต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม • มีการตรวจประเมินคู่ค้าเป็นประจำ ทั้งการประเมินตนเอง และตรวจสอบ ณ สถานประกอบการ
3. การพัฒนาบุคลากร รับสมัครพนักงาน และการฝึกอบรม	• การเลือกปฏิบัติในที่ทำงาน การคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง หรือการให้ผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมเนื่องจากอคติทางเพศ เชื้อชาติ อายุ ความพิการ ฯลฯ • การล่วงละเมิดและคุกคามในที่ทำงาน • การละเมิดสิทธิในการรวมตัวและเจรจาต่อรอง • การฝึกอบรมที่ไม่ครอบคลุม การไม่ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบของพนักงานต่อสิทธิดังกล่าว	• จัดให้มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และทบทวนปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคลทุกด้านให้สอดคล้องกับหลักการไม่เลือกปฏิบัติและความหลากหลาย • จัดให้มีช่องทางร้องเรียนภายในที่ปลอดภัย โปร่งใส และปกป้องผู้แจ้งเหตุร้องเรียน • จัดอบรมเรื่องสิทธิมนุษยชน การไม่เลือกปฏิบัติ การป้องกันการล่วงละเมิดในที่ทำงานให้พนักงานทุกระดับ • เคารพต่อสิทธิของพนักงานในการรวมตัวกันอย่างสันติ
4. การส่งมอบสินค้าและบริการ	• ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน การทำงานที่ต้องออกนอกสถานที่ไปยังสถานที่ของลูกค้า อาจเผชิญต่อความเสี่ยงด้านความปลอดภัย	• มีการพัฒนากรอบการตรวจสอบลูกค้า (Customer Due Diligence) เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนก่อนรับงาน • จัดทำแผนความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่
5. บริการหลังการขาย	• การละเมิดสิทธิในความเป็นส่วนตัว การใช้ข้อมูลที่ได้จากการบริการหลังการขายในทางที่ผิด • การไม่ให้ความสำคัญกับเสียงร้องเรียนของลูกค้า	• มีการฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักถึงสิทธิความเป็นส่วนตัว และมีมาตรการจัดการกรณีเกิดการใช้ข้อมูลหลังการขายในทางที่ผิด • มีการจัดทำนโยบายการจัดการร้องเรียน มีกระบวนการที่เป็นธรรม และมุ่งแก้ไขปัญหา • มีการติดตามและวิเคราะห์สาเหตุของข้อร้องเรียน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการบริการและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดซ้ำ

การบริหารจัดการผลกระทบ

แม้ว่าที่ผ่านมาบริษัทยังไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน แต่ได้มีการเตรียมความพร้อมในการจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยจัดทำแผนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่ชัดเจนมีการจัดสรรงบประมาณสำรองสำหรับการดำเนินการดังกล่าวและกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการปัญหาในแต่ละระดับ

การติดตามและรายงานผล

บริษัทมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยจัดให้มีการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกเดือน มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส และจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ นอกจากนี้ยังมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและมาตรฐานสากลที่พัฒนาขึ้น

แผนการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดแผนการดำเนินงานในระยะต่อไป ประกอบด้วยการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานในทุกห่วงโซ่คุณค่า การพัฒนาระบบการตรวจสอบและติดตามผลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทจะดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานและคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

สรุปเป้าหมายและผลการดำเนินการด้านสังคม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน เป็นศูนย์	0 ราย
ความปลอดภัยอาชีวอนามัย	ไม่มีการบาดเจ็บขั้นรุนแรงจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา	4 ราย
การส่งมอบคุณค่าร่วมแก่ลูกค้า ชุมชนและสังคม	ข้อร้องเรียนของชุมชนและสังคม เป็นศูนย์	0 ราย
	ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการบริการ อย่างน้อย 80%	80%
	ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมที่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ลูกบ้านเข้าร่วมกิจกรรมด้านความยั่งยืน 300 ครอบครัว และมีผู้รับผลประโยชน์ในกิจกรรมความยั่งยืน 1,000 คน โดยผู้รับประโยชน์ครอบคลุมพนักงาน ลูกบ้าน และคู่ค้าพันธมิตรร่วมดำเนินงานทั้งภาคประชาสังคม ภาครัฐ และเอกชน
การดูแลและพัฒนาบุคลากร	ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
บรรษัทภิบาลและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับดีมาก	ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับดีมาก
	จำนวนกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นศูนย์	0 ราย

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

(1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรคือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในยุคที่เทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เราจึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้แสดงความคิดสร้างสรรค์อย่างเต็มที่

ในปี 2568 บริษัทมีการสร้าง PRI DNA ซึ่งเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม พัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความคิดสร้างสรรค์และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เราจะสามารถแบ่งปันความคิดและความเชี่ยวชาญของเรา สร้างสรรค์แนวคิดใหม่ ๆ และเอาชนะความท้าทายได้อย่างมีประสิทธิภาพ







1. Service Mindset สร้างมาตรฐานบริการเดียวกันทั้งองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า
2. SYNERGY การทำงานเป็นหนึ่งเดียว ร่วมมือกันเพื่อไปให้ถึงเป้าหมายขององค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
3. Smart Active มุ่งมั่นดูแลเพื่อสร้างความสุขให้ลูกค้า

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนพึงจะได้รับอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัท ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและการปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ที่อาจจะส่งผลต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ เช่น การไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศในการว่าจ้างพนักงาน โดยบริษัทจะพิจารณาที่ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สมัครงานเป็นหลัก บริษัทได้มีการออกนโยบายสิทธิมนุษยชนประกาศอย่างชัดเจน และกำหนดระเบียบวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัท ตลอดห่วงโซ่คุณค่า และได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกัน บรรเทาความรุนแรงของผลกระทบในภาพรวมด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2568 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติเป็น 0 เรื่อง และจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดทางเพศเป็น 0 เรื่อง

<u>การจ้างงาน</u> (GRI 401-1, GRI 401-2, GRI 401-3)

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ 5 ประการ ได้แก่

1. หลักคุณธรรม (Merit System) ที่มุ่งเน้นความดีและความเหมาะสม
2. หลักความรู้ความสามารถ (Competency) ที่พิจารณาจากทักษะและศักยภาพที่จำเป็นต่อตำแหน่งงาน
3. หลักความเสมอภาค (Equality) ที่ให้โอกาสแก่ผู้สมัครทุกคนอย่างเท่าเทียม
4. หลักการให้โอกาส (Opportunity) ที่เปิดกว้างสำหรับผู้ที่มีศักยภาพในการพัฒนา
5. หลักความมั่นคง (Security) ที่สร้างความเชื่อมั่นในการเติบโตร่วมกับองค์กร

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างกระบวนการคัดเลือกที่เป็นธรรม โปร่งใส และเป็นระบบ โดยยึดหลักความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความแตกต่างทางอายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสีผิว ทั้งนี้ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมและสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรได้อย่างยั่งยืน

กระบวนการคัดเลือกบุคลากรของบริษัท ได้รับการออกแบบให้ครอบคลุมการประเมินทั้งด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ โดยแต่ละตำแหน่งจะมีการทดสอบความสามารถเฉพาะทางที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อาทิ การทดสอบทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับตำแหน่งที่ต้องติดต่อกับลูกค้าต่างชาติ หรือการทดสอบทักษะการนำเสนอสำหรับฝ่ายขาย

บริษัทได้กำหนดมาตรฐานและแนวทางการสัมภาษณ์ที่ชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงการตัดสินใจที่อาจได้รับอิทธิพลจากความรู้สึกส่วนตัว อคติ หรือความลำเอียงใด ๆ โดยใช้แบบประเมินมาตรฐานที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และทัศนคติ การสัมภาษณ์แต่ละครั้งจะดำเนินการโดยคณะกรรมการสัมภาษณ์ ซึ่งประกอบด้วยผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่าหนึ่งท่าน เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบด้านและเป็นธรรม ยิ่งไปกว่านั้นในการสัมภาษณ์จ้างงานยังมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนรายบุคคล เพื่อให้เห็นภาพรวมในการเปรียบเทียบผู้สมัครแต่ละคนด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส โดยการประเมินแต่ละครั้งจะมีหัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องอยู่มากกว่า 1 คน เพื่อประกอบการตัดสินใจการรับสมัครของผู้สมัครแต่ละราย

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในด้านหลักความเท่าเทียม มนุษยธรรม ปราศจากการใช้แรงงานผิดกฎหมายทุกประเภท และการจ้างงานเป็นไปตามความโปร่งใสและปฏิบัติตามข้อกฎหมายแรงงานทุกประการ ทั้งในด้านประเมินทดลองงาน ชั่วโมงการทำงาน สวัสดิการ วันหยุดตามกฎหมาย ฯลฯ พนักงานทุกคนจะได้รับการเซ็นสัญญาจ้างในการปฏิบัติงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ้างพนักงานประจำและพนักงานสัญญาจ้าง ทั้งหมด 1,363 คน ในจำนวนนี้เป็นพนักงานหญิง 733 คน คิดเป็น 53.78% และพนักงานชาย 630 คน คิดเป็น 46.22% โดยมีรายละเอียดดังนี้

แบ่งตามระดับปฏิบัติงาน ดังนี้

ระดับของพนักงาน	ปี 2566			ปี 2567			ปี 2568		
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (%)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (%)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (%)
Officer – Assistance Manager	589	806	1,395 (90.41%)	707	1,085	1,792 (92.51%)	534	679	1,213 (89.00%)
Manager – Senior Manager	69	52	121 (7.84%)	74	47	121 (6.25%)	82	47	129 (9.46%)
AVP - VP	13	9	22 (1.43%)	12	8	20 (1.03%)	4	5	9 (0.66%)
SVP - CEO	5	0	5 (0.32%)	4	0	4 (0.21%)	10	2	12 (0.88%)
รวม	**676**	**867**	**1,543 (100%)**	**797**	**1,140**	**1,937 (100%)**	**630**	**733**	**1,363 (100%)**

แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้

ช่วงอายุ	ปี 2566			ปี 2567			ปี 2568		
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (%)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (%)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (%)
ต่ำกว่า 30 ปี	225 (14.58%)	267 (17.30%)	492 (31.89%)	255 (13.16%)	285 (14.71%)	540 (27.88%)	174 (12.77%)	184 (13.50%)	358 (26.27%)
อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	392 (25.41%)	462 (29.94%)	854 (55.35%)	431 (22.25%)	548 (28.29%)	979 (50.54%)	330 (24.21%)	399 (29.27%)	729 (53.48%)
อายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป	59 (3.82%)	138 (8.94%)	197 (12.77%)	111 (5.73%)	307 (15.84%)	418 (21.58%)	126 (9.24%)	150 (11.01)	276 (20.25%)
รวม	**676 (43.81%)**	**867 (56.19%)**	**1,543 (100%)**	**797 (41.15%)**	**1,140 (58.85%)**	**1,937 (100%)**	**630 (46.22%)**	**733 (53.78%)**	**1,363 (100%)**

การจ้างงานกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้ด้อยโอกาส คนพิการในสังคมไทย โดยมีอัตราจ้างทั้งสิ้น 9 คน การสนับสนุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมโอกาสในการพัฒนาศักยภาพและการประกอบอาชีพของคนพิการ สนับสนุนให้คนพิการสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีรายได้ และดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี อีกทั้งยังช่วยลดภาระของครอบครัวและสังคมในการดูแลคนพิการ รวมถึงสนับสนุนให้คนพิการได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างสังคมที่เท่าเทียมและเปิดโอกาสสำหรับทุกคน

การกำหนดและบริหารค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายการบริหารค่าตอบแทนที่ครอบคลุมและเป็นธรรม โดยออกแบบระบบค่าตอบแทนที่สามารถดึงดูด รักษา และสร้างแรงจูงใจให้

พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ระบบค่าตอบแทนของบริษัท แบ่งออกเป็นสามประเภทหลัก ได้แก่ ค่าตอบแทนทางตรงที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนทางอ้อมที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

สวัสดิการที่เป็นตัวเงิน

- บริษัทกำหนดโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนตามมาตรฐานตลาดแรงงานและอุตสาหกรรม พร้อมให้ค่าคอมมิชชันสำหรับบางสายงาน และมีนโยบายปรับเพิ่มเงินเดือนประจำปีและจ่ายโบนัส โดยพิจารณาจากผลการประเมินผ่าน KPI ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรรวมถึงผลประกอบการของบริษัท เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความทุ่มเทและผลการปฏิบัติงาน
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีวัตถุประสงค์เพื่อการออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว โดยเงินสะสมในส่วนของพนักงานจะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน มีอัตราเงินสะสมของพนักงานสูงสุดไม่เกิน 15% และอัตราเงินสมทบของบริษัทอยู่ระหว่าง 3% - 7%
- ประกันภัยกลุ่มของพนักงาน ประกอบด้วยประกันชีวิตและประกันสุขภาพ พนักงานทุกคนจะได้รับสิทธิ์นี้เมื่อผ่านทดลองงานแล้ว โดยพนักงานจะได้รับสิทธิ์ประกันชีวิตและประกันสุขภาพตามแผนที่บริษัทกำหนด และพนักงานจะได้รับวงเงินที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งของพนักงาน
- สิทธิในการเบิกค่าทันตกรรมประจำปี ในแต่ละปีพนักงานสามารถเบิกค่าทันตกรรมซึ่งเป็นความคุ้มครองพิเศษที่บริษัทจ่ายให้พนักงานเอง โดยไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทประกันใด ๆ ซึ่งพนักงานสามารถเบิกค่าทันตกรรมได้โดยมีวงเงินเริ่มต้นปีละ 3,000 – 6,000 บาท
- บริษัทจัดสรรงบประมาณการมอบเงินรางวัลเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจสำหรับพนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย รวมถึงมีการมอบเงินรางวัลพิเศษอื่น ๆ
- สิทธิพิเศษสำหรับการซื้ออสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มบริษัท พนักงานทุกคนจะได้รับสิทธิพิเศษสำหรับการซื้ออสังหาริมทรัพย์ที่เป็นโครงการของกลุ่มบริษัท เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายของพนักงานและสนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สวัสดิการที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ตรวจสุขภาพประจำปี เนื่องจากบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี จึงได้ร่วมกับโรงพยาบาลหรือคลินิกสุขภาพชั้นนำจัดโปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน
- บริษัทได้จัดเตรียม Sim Card สำหรับพนักงานทุกคน เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานในการติดต่องานทั้งภายนอกและภายใน โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- บริษัทได้จัดให้มีการช่วยเหลือพนักงานในวาระต่าง ๆ เช่น ช่วยเหลือกรณีคลอดบุตร กระเช้าเยี่ยมผู้ป่วยกรณีเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล ช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต และเงินช่วยเหลือพนักงานกรณีเกิดเหตุการณ์ทางธรรมชาติ
- สวัสดิการคุณพ่อลาคลอด ที่ให้พนักงานชายสามารถลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรที่เพิ่งเกิดใหม่ได้ จำนวน 10 วัน
- วันหยุดพิเศษให้ในเดือนเกิด จำนวน 1 วัน
- งานจัดเลี้ยงฉลองเนื่องในโอกาสพิเศษต่าง ๆ รวมถึงกิจกรรมตามวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อเพิ่มสีสัน สร้างความสัมพันธ์ในแผนกและระหว่างแผนก สร้างบรรยากาศ และเป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงานให้กับพนักงาน

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการจำนวน 10 คน เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแล และเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน เสนอมาที่ผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนายจ้างกับพนักงานในการจัดสวัสดิการและการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานอันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

โดยในปี 2568 บริษัท จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 650,405,810.51 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลักษณะค่าตอบแทน	จำนวน (บาท)
เงินเดือน	543,409,830.52
ค่าคอมมิชชั่น และ Incentive	26,761,524.08
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	6,247,996.31
สวัสดิการและอื่น ๆ	73,986,459.60
รวมเงิน	**650,405,810.51**

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว และเพื่อสิทธิประโยชน์ทางภาษีแก่พนักงาน โดยเป็นการสมัครใจของพนักงานในการสมัครเข้าเป็นสมาชิก ซึ่งพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนตามที่พนักงานต้องการ และบริษัทจะจ่ายเงินสมทบให้กับพนักงานแต่ละรายในอัตราเงินสมทบที่ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละราย โดยในปี 2568 มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 179 คน คิดเป็นร้อยละ 15.66

ความผูกพันต่อองค์กร

บริษัทได้วางแนวทางในการเสริมสร้างความผูกพันและรักษาพนักงาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการกำหนดค่าตอบแทนที่กระตุ้นให้พนักงานมีแรงจูงใจ รวมถึงการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการที่เหมาะสมตามผลงานและความสามารถ และมีการปรับอัตราเงินเดือนให้สอดคล้องกับทักษะและผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกปี ตามผลการประเมิน KPI และผลประกอบการของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Engagement Survey) อย่างน้อย 2 ปี/ครั้ง เพื่อเป็นการสร้างโอกาสในการเข้าถึงและสื่อสารกับพนักงาน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความเข้าใจและค้นหาประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาผ่านการขับเคลื่อนองค์กรในด้านการมีส่วนร่วม ความภาคภูมิใจ ความก้าวหน้า และผลตอบแทน โดยผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันจากพนักงานในปี 2568 ได้รับคะแนนร้อยละ 78.43

ผลสำรวจพบว่าเรื่องที่พนักงานต้องการให้บริษัทดำเนินการเพิ่มเติม ได้แก่ การพัฒนาทักษะความสามารถให้ครอบคลุมในทุกตำแหน่งงานเพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตในสายงาน โดยบริษัท ยังมีเป้าหมายในปี 2569 ให้พนักงานมีความสุขและความผูกพันที่ดีต่อองค์กรมากกว่าร้อยละ 90

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานลาออกโดยสมัครใจ (Turnover Rate) จำนวน 362 คน คิดเป็นร้อยละ 26.56 จากพนักงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็นพนักงานชายจำนวน 202 คน คิดเป็นร้อยละ 14.82 และพนักงานหญิงจำนวน 162 คน คิดเป็นร้อยละ 11.86

กิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์และเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงาน โดยจัดกิจกรรม Happy Maker เพื่อส่งมอบกำลังใจและสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีให้กับพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำโครงการบริหารงานนิติบุคคล โดยผู้บริหารได้ลงพื้นที่พบปะพนักงานพร้อมมอบ Box Set เพื่อเป็นกำลังใจและแสดงความขอบคุณต่อการทุ่มเทในการปฏิบัติงานของพนักงานหน้างาน ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร





<u>การฝึกอบรมพนักงาน</u> (GRI 404-1, GRI 404-2)

บริษัทส่งเสริมการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานในแต่ละกลุ่มให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันทั้งองค์กรและพนักงาน ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ส่งเสริมการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการทำงาน การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผล

1. หลักสูตรบังคับ - หลักสูตรการปฐมนิเทศที่พนักงานใหม่จำเป็นต้องรู้ก่อนการปฏิบัติงาน เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และแนวปฏิบัติในการทำงาน
2. หลักสูตรทักษะเฉพาะด้าน – หลักสูตรที่เน้นทักษะที่จำเป็นในการดำเนินงานและการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน
3. หลักสูตรทั่วไป – หลักสูตรที่เน้นการสร้างความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ประเภทการฝึกอบรม	หัวข้อหลักสูตร
หลักสูตรบังคับ	• ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ • หลักสูตรความปลอดภัยพนักงานทั่วไปและพนักงานใหม่ • อบรมดับเพลิง อพยพหนีไฟ
หลักสูตรทักษะเฉพาะด้าน	• หลักสูตรการพัฒนาทักษะสำหรับพนักงานออฟฟิศยุคใหม่ • หลักสูตร Pet Services • หลักสูตรพัฒนาทักษะแม่บ้าน Service Mind และมาตรฐานการทำงาน • หลักสูตรเทคนิคการทำความสะอาด • หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร • หลักสูตรการใช้น้ำยาทำความสะอาด • หลักสูตรการพัฒนางานขาย
หลักสูตรทั่วไป	• การพัฒนาบุคลิกภาพ • การใช้เครื่องมือ AI • การคัดแยกขยะ

ในปี 2568 บริษัท จัดการอบรมพนักงานจำนวน 13 หลักสูตร ครอบคลุมการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ ความปลอดภัย และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแต่ละหลักสูตรมีระยะเวลาอบรมเฉลี่ย 8 ชั่วโมง และมีการจัดอบรมหลายรอบเพื่อให้พนักงานได้เข้าอบรมอย่างทั่วถึง รวมชั่วโมงอบรม 25,020 ชั่วโมง คิดเป็นจำนวนการฝึกอบรมเฉลี่ย 20 ชั่วโมง/คน/ปี (ซึ่งบรรลุเป้าหมายการอบรมที่กำหนดไว้ 15 ชั่วโมง/คน/ปี)

ตัวอย่างหลักสูตรที่จัดอบรม

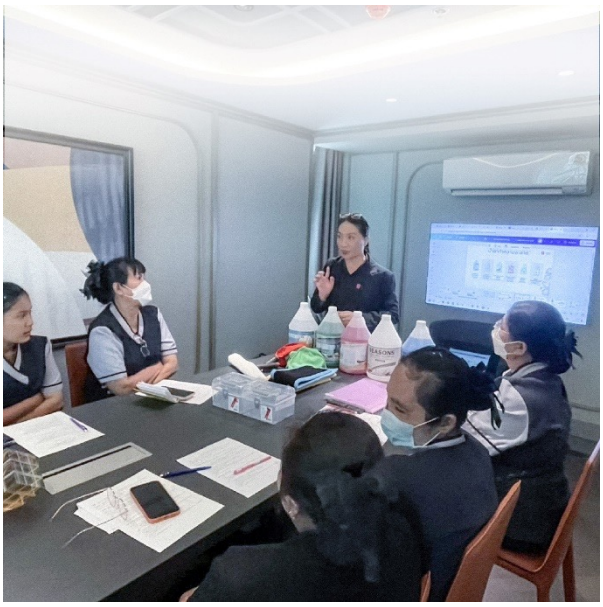
หลักสูตร Pet Services บริษัทร่วมกับโรงพยาบาลสัตว์ทองหล่อ จัดอบรมพนักงานนิติบุคคล และเจ้าหน้าที่สำหรับโครงการ Pet Friendly เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญเฉพาะทาง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้อยู่อาศัยรักสัตว์เลี้ยงได้อย่างแท้จริง โดยพนักงานที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรนี้จะได้รับมอบเข็มกลัดเพื่อเป็นสัญลักษณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านการบริการสำหรับโครงการ Pet Friendly





หลักสูตรพัฒนาทักษะแม่บ้าน Service Mind และมาตรฐานการทำงาน บริษัทจัดหลักสูตรพัฒนาศักยภาพแม่บ้านประจำโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการปลูกฝัง "Service Mind" สร้างจิตสำนึกในการบริการ ด้วยความกระตือรือร้นและเป็นมิตร พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการทำงานด้านเทคนิคและกระบวนการทำความสะอาดที่ถูกต้อง ครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่พักอาศัยที่มีคุณภาพและสร้างความประทับใจอย่างยั่งยืน





นอกจากนี้บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม โดยได้ร่วมกับมูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย จัดอบรมเฉพาะด้านสำหรับแรงงานต่างด้าว เพื่อเสริมสร้างทักษะความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบของบริษัท และการใช้ชีวิตในสังคมไทยอย่างถูกต้อง พร้อมส่งเสริมการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมภายในองค์กร





การสร้างคุณค่าทางสังคมและการสนับสนุนในระบบเศรษฐกิจ

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม (GRI 413-1)

กิจกรรมเพื่อสังคมที่สำคัญในปี 2568

โครงการต่อเนื่อง **Primo Grow Go Green “พัฒนาโรงเรียน ปลูกพลังการเรียนรู้” ปีที่ 2**

บริษัทส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและสนับสนุนการเป็นจิตอาสา เพราะเราเชื่อว่าโรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของเด็ก ๆ การได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้แก่เด็ก ๆ คือความตั้งใจจริงจากใจของทุกคนในองค์กรที่อยากส่งต่อสิ่งดี ๆ กลับคืนสู่สังคม กิจกรรมนี้จัดขึ้นเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี เพื่อพัฒนาโรงเรียนและส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับเด็ก ๆ ในชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ดำเนินการของบริษัทผ่านกิจกรรมดังนี้





พนักงานอาสาจัดทำแปลงผัก เพื่อเป็นพื้นที่การเรียนรู้เชิงปฏิบัติให้น้อง ๆ ได้ฝึกปลูกพืชและเรียนรู้ทักษะชีวิต ผลในระยะเวลา 3 เดือน

ผลผลิตรวม	20 กิโลกรัม
จำนวนมื้ออาหาร	130 จาน
ค่าใช้จ่ายที่ลดลง	1,800 บาท

โครงการต่อเนื่อง **ทำความสะอาดศาลเจ้า ในงาน "ถือศีล กินเจ"** จังหวัดภูเก็ต ปีที่ 2

อีกหนึ่งกิจกรรมที่บริษัท เข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง รวมพลังจิตอาสาจากพนักงานในพื้นที่จังหวัดภูเก็ตเข้าร่วมกิจกรรม "ทำความสะอาดศาลเจ้า" เนื่องในเทศกาลถือศีลกินผักของจังหวัดภูเก็ต ประจำปี 2568 ณ ศาลเจ้ากะทู้, ศาลเจ้าหลิมฮู้ไท้ซู่ (อ๊ามสามกอง) และศาลเจ้าจุ๊ยตุ่ย เพื่อสืบสานประเพณีอันทรงคุณค่าและร่วมดูแลชุมชนให้เติบโตไปด้วยกัน






<u>การจ้างงานท้องถิ่น</u>

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างงานท้องถิ่น โดยเชื่อมั่นว่าการสร้างโอกาสทางการทำงานให้กับชุมชนเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาร่วมกัน บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมที่ดีขึ้นสำหรับทุกคน แบ่งปันโอกาสให้กับสังคมและกลุ่มเปราะบาง ผ่านการจ้างงาน สร้างอาชีพ ให้ความรู้และทักษะในงานแม่บ้าน โดยเกิดคุณค่าต่อทุกฝ่ายดังนี้

รายได้ที่มั่นคงของแรงงานท้องถิ่น: การส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่นช่วยสร้างโอกาสให้แก่ชุมชนในการทำงานและมีรายได้ที่มั่นคง ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยลดการตกงานและความไม่มั่นคงในรายได้ของประชากรในพื้นที่

เศรษฐกิจหมุนเวียนภายในท้องถิ่น: การมีงานทำในท้องถิ่นช่วยกระตุ้นการเติบโตของเศรษฐกิจในพื้นที่ โดยเงินที่ได้รับจากงานทำในชุมชนจะถูกใช้จ่ายในภาคธุรกิจและกิจกรรมในชุมชนเอง ซึ่งส่งผลให้เงินทองไหลเข้ามาในชุมชนและเสริมสร้างเศรษฐกิจในพื้นที่

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและยกระดับคุณภาพชีวิต: การมีงานทำในท้องถิ่นช่วยส่งเสริมให้มีเงินทุนในชุมชนซึ่งมีผลทำให้คุณภาพชีวิตของประชากรในชุมชนดังกล่าวเพิ่มขึ้น

การเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ประกอบการ: การมีแรงงานที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพในท้องถิ่นช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ประกอบการว่าสามารถดำเนินธุรกิจในพื้นที่ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการลงทุนขยายธุรกิจในพื้นที่ชุมชน และส่งผลทำให้มีงานทำเพิ่มขึ้นในชุมชนดังกล่าวอีกด้วย

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น

กิจกรรม Share To Change “*สร้างโอกาส ส่งเสริมรายได้ ชุมชนเข้มแข็ง*” จ้างแรงงานท้องถิ่นในปี 2568 : 31 ราย

บริษัท สร้างโอกาสให้กับชุมชน ให้ชุมชนมีส่วนร่วมด้านการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง Housekeeping Service บริการงานทำความสะอาดภายในพื้นที่ของโครงการ โดยมีการลงพื้นที่ประสานความร่วมมือกับผู้นำชุมชน รับฟังความต้องการ ความคิดเห็น และความเป็นไปได้ ในการทำงานของคนในชุมชน โดยมีการคัดเลือก Training ฝึกอบรมเสริมทักษะความรู้ในการทำงาน ด้านบุคลิภาพ, ด้าน Mindset ทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และทดลองปฏิบัติงานจริง ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริการเป็นไปตามมาตรฐานการบริการของบริษัท

ในปี 2568 บริษัท ได้จ้างแรงงานจากชุมชนจำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 88.57 ของแรงงานในตำแหน่ง Housekeeping Service โครงการนี้ช่วยสร้างโอกาสในการจ้างงานให้กับคนในพื้นที่ และสามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชนรวมประมาณ 3,868,800 บาทต่อปี



<u>การสนับสนุนสังคม</u>

บริษัทให้ความสำคัญกับการสนับสนุนและพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการด้านคุณค่าทางสังคมผ่านการสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นการบริจาคเพื่อการกุศล การร่วมลงทุนทางสังคม ผ่านช่องทางการสนับสนุนต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบงบประมาณและสิ่งของ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ดังนี้

ผลการดำเนินงานด้านการสนับสนุนสังคม

การร่วมลงทุนทางสังคม	15,000 บาท
สิ่งของ	20,000 บาท
น้ำยาทำความสะอาด Uno	2,211 บาท
จำนวนชั่วโมงจิตอาสา	480 ชั่วโมง

บริษัทยังมุ่งสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกบ้านผ่านกิจกรรมการบริจาคเพื่อแบ่งปันสิ่งของที่ยังสามารถใช้ประโยชน์ได้ ภายใต้โครงการตั้งกล่อง **“คุณไม่ใช้ เราขอ”** สำหรับการบริจาคให้กับองค์กรหรือมูลนิธิที่มีความต้องการ และกล่อง **“พี่ไม่ใช้ น้องลองขอ”** สำหรับการบริจาคเพื่อสัตว์เลี้ยง โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการส่งต่อคุณค่า ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับสังคมอย่างยั่งยืน







สิ่งของที่ได้รับจากการบริจาคถูกนำไปส่งต่ออย่างเหมาะสม โดยเสื้อผ้าและอาหารได้มอบให้แก่ผู้ประสบอุทกภัยในช่วงสถานการณ์น้ำท่วม รวมถึงส่งต่อผ่านโครงการ เหลือ-ขอ เพื่อขยายโอกาสในการเข้าถึงเครื่องนุ่งห่มที่จำเป็น ขณะที่หนังสือถูกนำไปมอบให้แก่เด็กนักเรียนในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ตุ๊กตาที่ได้รับบริจาคเรายังได้นำไปมอบให้แก่มูลนิธิเดอะวอยซ์ (The Voice Foundation) เพื่อใช้ในการดูแลสัตว์เลี้ยง กิจกรรมนี้สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทในการสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคมในหลากหลายมิติ





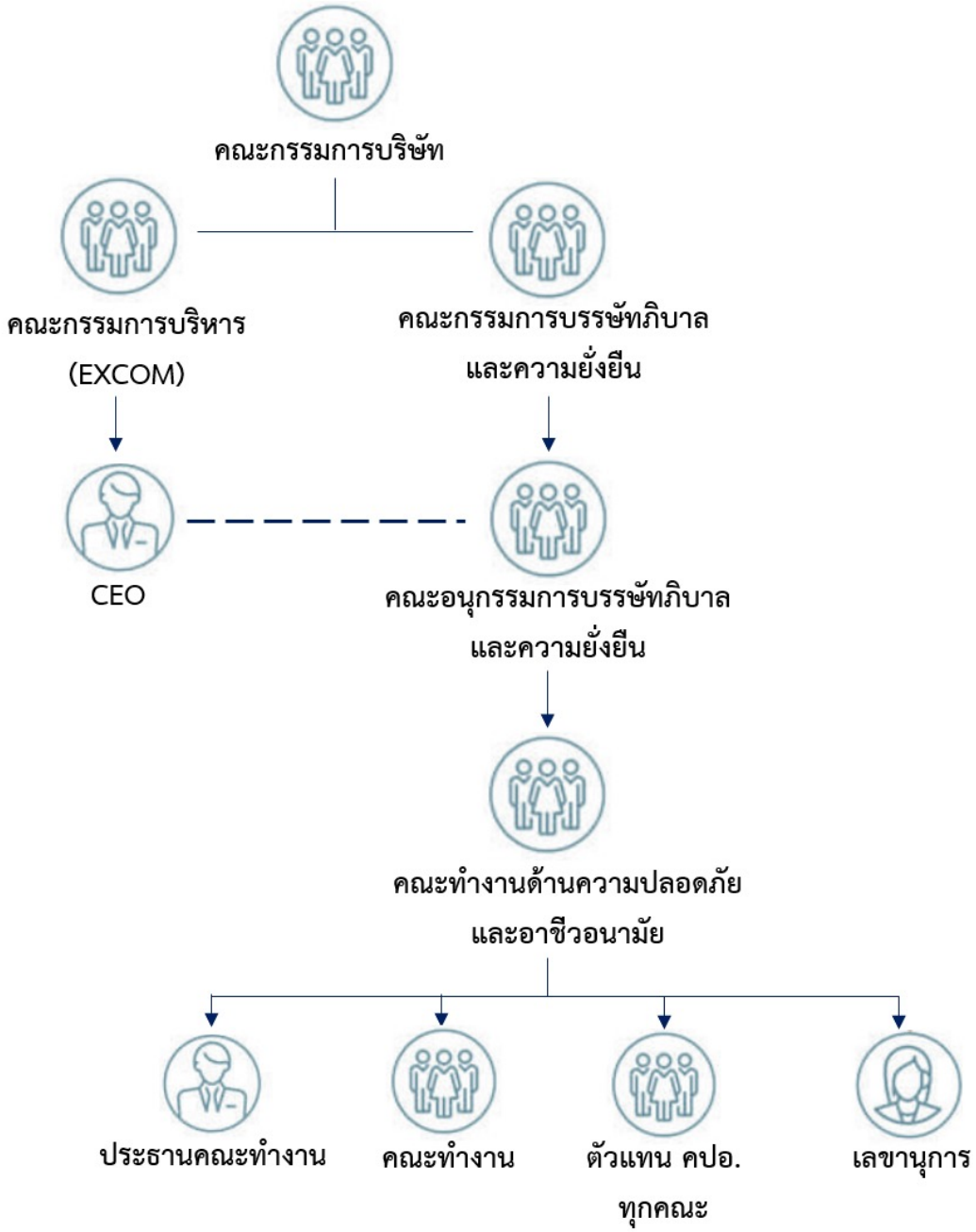
<u>การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</u> (GRI 403-2, GRI 403-3, GRI 416-1)

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักดีว่าการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานถือเป็นประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยถือเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานทุกกระบวนการของบริษัท ให้มีการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กร บริษัทมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและพัฒนาแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยควบคู่กับการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐานสูงสุด โดยยึดถือกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับสากลและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่พนักงานทุกคนสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง ดูแลความปลอดภัยของพนักงาน สนับสนุนการรักษาและพัฒนาสุขภาพของพนักงาน การดำเนินการตามนโยบายนี้บริษัทมุ่งเน้นให้สถานประกอบการและพื้นที่ให้บริการของบริษัทมีความปลอดภัยสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กร รวมถึงขอให้พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของบริษัท ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานของตนเองด้วย

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมา	0 ราย
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นสูญเสียวันทำงาน (LTIFR) กรณีต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	0

โครงสร้างการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยมีการแต่งตั้ง 1) คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) ได้แก่ ธุรกิจให้บริการบริหารนิติบุคคล ธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และธุรกิจบริการจัดการอาคารและงานบริการทำความสะอาด ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานโดยมีการเลือกตั้งตัวแทนจากนายจ้างและลูกจ้างตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดและมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครอบคลุมทุกพื้นที่การดำเนินการของบริษัท โดยจัดให้มี 2) คณะทำงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มีวาระการประชุมและการคัดสรรค์สมาชิกคณะทำงานทุก 1 ปี มีหน้าที่ในการพิจารณาประเด็นปัญหาจากคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) ในแต่ละธุรกิจ รวมถึงพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ซึ่งดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของ 3) คณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้ประกาศและถ่ายทอดนโยบายให้แต่ละธุรกิจไปปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ครอบคลุมพนักงานทุกระดับในองค์กร รวมไปถึงผู้รับเหมาและคู่ค้าตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท



บริษัทให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในระหว่างปฏิบัติงานของพนักงานรวมถึงผู้รับเหมา ผ่านการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมทั้งการบริหารจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีการแต่งตั้งให้หัวหน้าฝ่ายธุรกิจ ซึ่งเป็นประธานคณะทำงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลประเด็นด้านสุขภาพและความปลอดของพนักงาน และมีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ของทุกธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อก้าวสู่องค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

แนวทางการดำเนินงาน

- ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงนำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศมาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานความปลอดภัยให้สูงขึ้น
- จัดให้มีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการป้องกันอุบัติเหตุ สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของบุคลากรได้รับการดำเนินการอย่างเหมาะสมในทุกพื้นที่ดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการควบคุมและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ผู้ใช้บริการ คู่ค้า และชุมชนโดยรอบ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร โดยสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงมีส่วนร่วมในการรายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม พร้อมทั้งตรวจสอบและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ เช่น อาคารสำนักงาน และโครงการที่ดำเนินงาน
- จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความสามารถในการป้องกันอุบัติเหตุและจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
- สนับสนุนให้มีช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้างสำหรับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย โดยไม่มีผลกระทบทางลบ พร้อมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อพัฒนามาตรการด้านความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น

การบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกัน

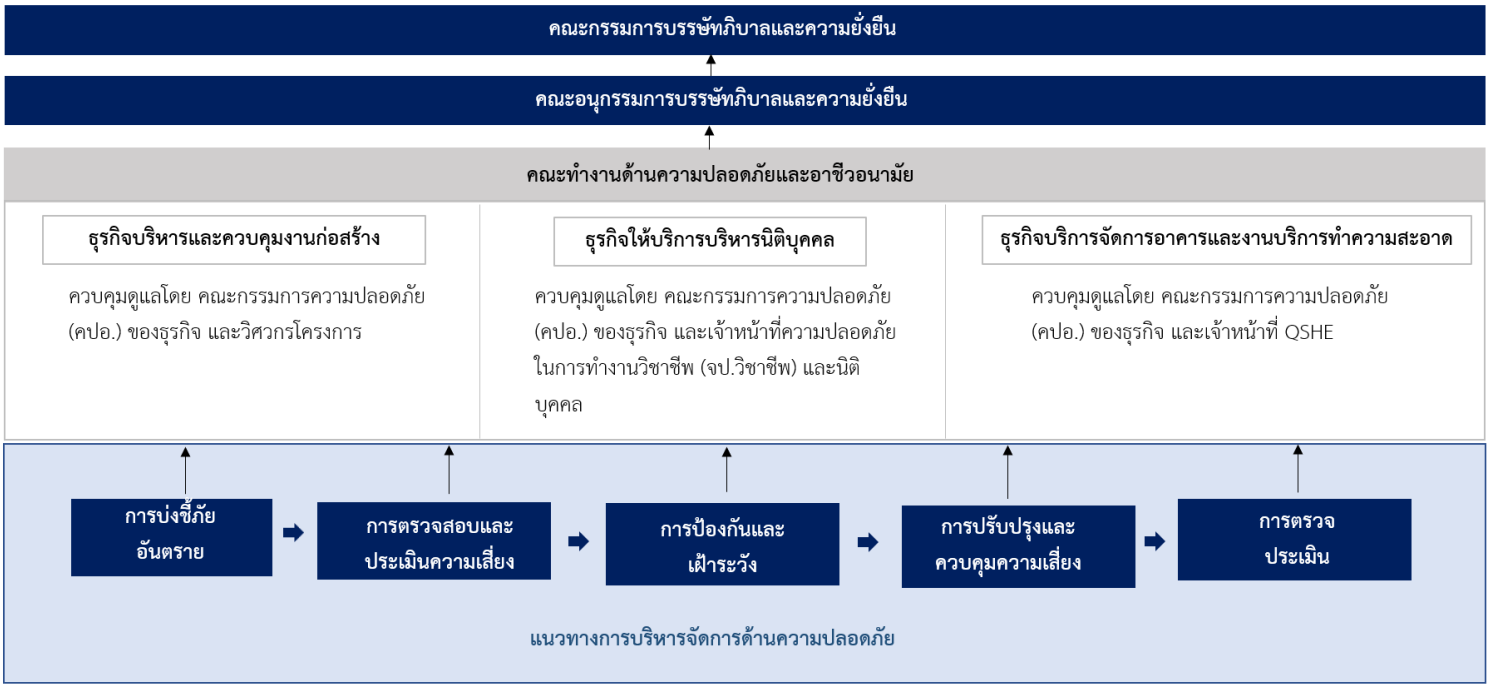
บริษัทได้ดำเนินมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นในธุรกิจให้บริการบริหารนิติบุคคล ธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และธุรกิจบริการจัดการอาคารและงานบริการทำความสะอาด รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมการทำงาน ในโครงการที่มีการดำเนินงานอยู่แล้ว โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่

- การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม อ้างอิงตามมาตรฐาน ISO 45001
- การพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยร่วมกับคู่ค้า โดยกำหนดให้คู่ค้าต้องมีแผนปฏิบัติการแก้ไข (Corrective Action Plan) หากพบว่ามีการละเมิดมาตรฐานความปลอดภัย
- การกำหนดเป้าหมายให้ "อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมาเป็นศูนย์" พร้อมทั้งลดอัตราการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานให้เหลือน้อยที่สุด

สำหรับการดำเนินงานในโครงการอนาคตที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินงานหลัก จะมีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง (Due Diligence) ร่วมหารือกับผู้รับเหมา พร้อมทั้งให้คำแนะนำและมาตรการที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัยของพนักงานและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

แนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยตามห่วงโซ่คุณค่า

ห่วงโซ่คุณค่า	กิจกรรมหลัก	แนวทางการจัดการความปลอดภัย
1. การหาลูกค้า และการตลาด	1) นำเสนอแผนงานที่ตอบความต้องการของลูกค้า 2) วิเคราะห์ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม 3) การให้ข้อมูลลูกค้าชัดเจน	ให้ข้อมูลความปลอดภัยและขอบเขตความรับผิดชอบที่ถูกต้อง
2. การจัดซื้อจัดจ้าง	1) วางแผน คัดเลือกคู่ค้า และควบคุมสัญญาและคุณภาพ	คัดเลือกผู้รับเหมา คู่ค้า ที่มีมาตรฐานความปลอดภัยและควบคุมสัญญา
3. การพัฒนาบุคลากร	1) การจัดหาพนักงาน และจัดอบรมให้ความรู้ในธุรกิจที่รับผิดชอบ	อบรมด้านอาชีวอนามัยตามสายงาน (จป. บริหาร/เทคนิค)
4. การส่งมอบสินค้าและบริการ	1) การให้คำปรึกษาด้านการก่อสร้าง 2) การบริหารงานอาคารชุด 3) การติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ 4) งานบริการทำความสะอาด 5) การวางแผนดูแลประกัน 6) การบริหารจัดการเซอร์วิสเรสซิเดนท์อำนวยความสะดวกระดับพรีเมี่ยม	ควบคุมโดย คปอ. และ จป. วิชาชีพ มีแผนเฝ้าระวังหน้างาน
5. บริการหลังการขาย	1) การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า 2) งานซ่อมแซม 3) การติดตั้งเฟอร์นิเจอร์	ประเมินความเสี่ยงหน้างานก่อนการซ่อมแซมและตรวจสอบความปลอดภัย



การบ่งชี้อันตราย และการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง และอาคาร
   - ธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง : อันตรายจากการทำงานบนที่สูง สิ่งของตกหล่น งานขุดเจาะ และความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างชั่วคราว
   - ธุรกิจบริการจัดการอาคารและงานบริการทำความสะอาด : ความเสี่ยงจากสภาพพื้นที่ส่วนกลางที่อาจชำรุด เช่น พื้นทางเดินลื่น ราวจับไม่แข็งแรง หรือพื้นที่อับอากาศในระบบบำบัดน้ำเสีย

2. ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี อุปกรณ์ การบำรุงรักษา และการบริการ
   - ธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง : การใช้เครื่องจักรหนักและอุปกรณ์ไฟฟ้าในไซต์งานที่ไม่ผ่านการตรวจสอบสภาพ
   - ธุรกิจให้บริการบริหารนิติบุคคล : ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบสาธารณูปโภคหลัก เช่น ลิฟต์โดยสาร ระบบดับเพลิง หรือระบบไฟฟ้าสำรอง ซึ่งต้องได้รับการบำรุงรักษาตามรอบ
   - ธุรกิจบริการจัดการอาคารและงานบริการทำความสะอาด : การสัมผัสสารเคมีอันตรายจากน้ำยาทำความสะอาด และอันตรายจากการใช้เครื่องมือขัดพื้นหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า

3. ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการจัดการกรณีเกิด ภาวะฉุกเฉิน หรือคุกคาม
   - ทุกกลุ่มธุรกิจต้องประเมินความเสี่ยงจากเหตุอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ (น้ำท่วม/แผ่นดินไหว) หรือเหตุอาชญากรรมในพื้นที่รับผิดชอบ

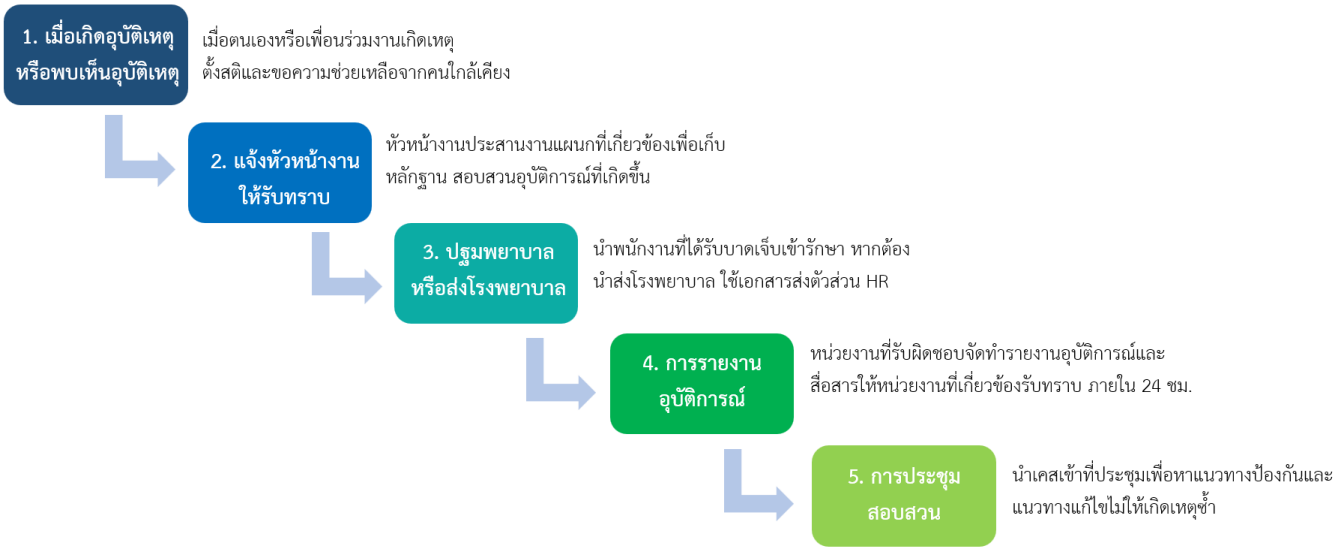
4. ความเสี่ยงที่เกิดจากผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง
   - ธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง : ความเสี่ยงที่ผู้รับเหมาช่วงไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยที่บริษัทกำหนด (Safety Protocol)
   - ธุรกิจให้บริการบริหารนิติบุคคล : การควบคุมความปลอดภัยของช่างภายนอกที่เข้ามาซ่อมแซมงานระบบในอาคาร หรือผู้รับเหมาตกแต่งภายในห้องชุด

5. ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามพันธะสัญญา / กฎหมาย
   - ทุกกลุ่มธุรกิจ มีความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ร.บ. จัดสรรที่ดิน หรือกฎหมายควบคุมอาคาร

6. ความเสี่ยงที่จุดประสงค์ขององค์กรไม่บรรลุผล (เพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูล)
   - ทุกกลุ่มธุรกิจ คือความเสี่ยงที่การบริหารจัดการความปลอดภัยที่บกพร่องจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท (Reputation Risk) ความเชื่อมั่นของลูกค้า และเป้าหมายทางธุรกิจในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทมีการนำผลการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน พื้นที่การทำงาน และการอบรมพนักงานด้วย

กระบวนการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ แนวทางการรับมือและแก้ไขสถานการณ์



สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อมูล	หน่วย	2566	2567	2568
อุบัติเหตุขั้นเสียชีวิตของพนักงาน	ครั้ง	0	0	0
อุบัติเหตุขั้นเสียชีวิตของผู้รับเหมา	ครั้ง	0	0	0
จำนวนบาดเจ็บขั้นหยุดงานของพนักงาน	ครั้ง	7	3	4
จำนวนการบาดเจ็บขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา	ครั้ง	N/A	N/A	N/A
อัตราการบาดเจ็บขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR)	กรณี/200,000 ชั่วโมงการทำงาน	0.39	0.13	0.30
อัตราการบาดเจ็บขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา (LTIFR)	กรณี/200,000 ชั่วโมงการทำงาน	N/A	N/A	N/A

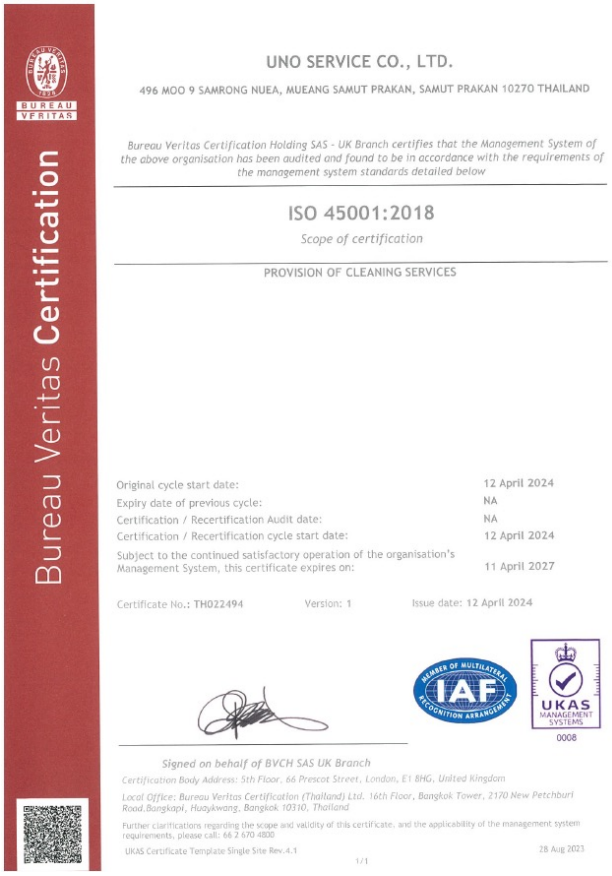
การเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยระหว่างการทำงาน รวมสำนักงานใหญ่ และจากสายงานธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ธุรกิจให้บริการบริหารนิติบุคคล และธุรกิจบริหารจัดการอาคารและงานบริการทำความสะอาด

ข้อมูลสถิติเกิดอุบัติเหตุของพนักงานภายในปี 2568

ประเภทธุรกิจ	กรณีบาดเจ็บ
ธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	0 กรณี
ธุรกิจให้บริการบริหารนิติบุคคล	3 กรณี
ธุรกิจบริหารจัดการอาคารและงานบริการทำความสะอาด	1 กรณี

มาตรฐานธุรกิจด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม โดยมีการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลมาใช้ และผ่านการทวนสอบโดยหน่วยงานอิสระ



Bureau Veritas Certification

UNO SERVICE CO., LTD.

496 MOO 9 SAMRONG NUEA, MUEANG SAMUT PRAKAN, SAMUT PRAKAN 10270 THAILAND

Bureau Veritas Certification Holding SAS - UK Branch certifies that the Management System of the above organisation has been audited and found to be in accordance with the requirements of the management system standards detailed below

ISO 45001:2018

Scope of certification

PROVISION OF CLEANING SERVICES

Original cycle start date: 12 April 2024
Expiry date of previous cycle: NA
Certification / Recertification Audit date: NA
Certification / Recertification cycle start date: 12 April 2024
Subject to the continued satisfactory operation of the organisation's Management System, this certificate expires on: 11 April 2027

Certificate No.: TH022494 Version: 1 Issue date: 12 April 2024

Signed on behalf of BVCH SAS UK Branch

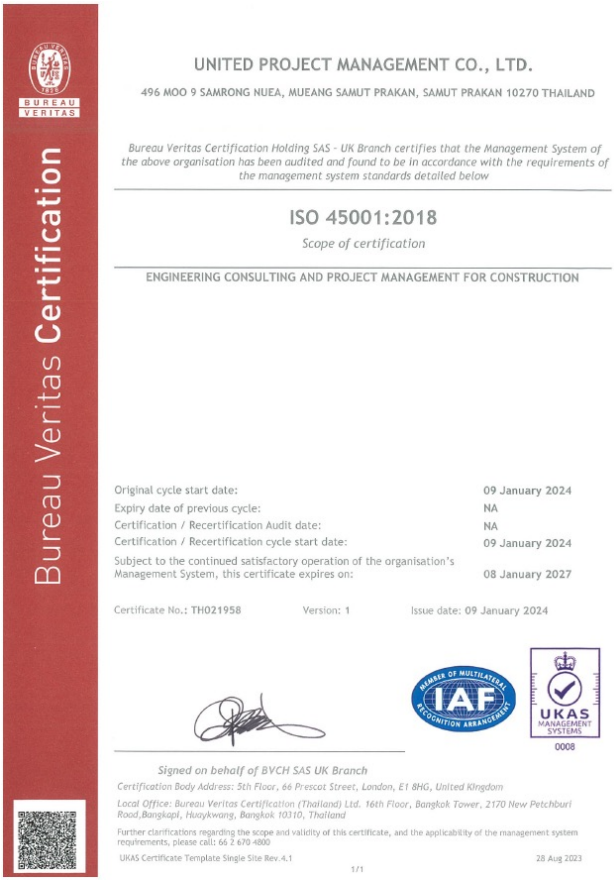
Certification Body Address: 5th Floor, 66 Prescot Street, London, E1 8HG, United Kingdom

Local Office: Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. 16th Floor, Bangkok Tower, 2170 New Petchburi Road,Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand

Further clarifications regarding the scope and validity of this certificate, and the applicability of the management system requirements, please call: 66 2 670 4800

UKAS Certificate Template Single Site Rev.4.1 28 Aug 2023

1/1



Bureau Veritas Certification

UNITED PROJECT MANAGEMENT CO., LTD.

496 MOO 9 SAMRONG NUEA, MUEANG SAMUT PRAKAN, SAMUT PRAKAN 10270 THAILAND

Bureau Veritas Certification Holding SAS - UK Branch certifies that the Management System of the above organisation has been audited and found to be in accordance with the requirements of the management system standards detailed below

ISO 45001:2018

Scope of certification

ENGINEERING CONSULTING AND PROJECT MANAGEMENT FOR CONSTRUCTION

Original cycle start date: 09 January 2024
Expiry date of previous cycle: NA
Certification / Recertification Audit date: NA
Certification / Recertification cycle start date: 09 January 2024
Subject to the continued satisfactory operation of the organisation's Management System, this certificate expires on: 08 January 2027

Certificate No.: TH021958 Version: 1 Issue date: 09 January 2024

Signed on behalf of BVCH SAS UK Branch

Certification Body Address: 5th Floor, 66 Prescot Street, London, E1 8HG, United Kingdom

Local Office: Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. 16th Floor, Bangkok Tower, 2170 New Petchburi Road,Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand

Further clarifications regarding the scope and validity of this certificate, and the applicability of the management system requirements, please call: 66 2 670 4800

UKAS Certificate Template Single Site Rev.4.1 28 Aug 2023

1/1

บริษัท	Systems Standard			
	ISO9001	ISO14001	ISO45001	ISO14064
บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (PRI)				/
บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด (UPM)	/	/	/	
บริษัท อูโน่ เซอร์วิส จำกัด (UNO)	/	/	/	
บริษัท พีเอ็มเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด (PMM)				
บริษัท คราวด์ เรสซิเดนท์ จำกัด (CRD)				
บริษัท แพชชั่น เรียลเตอร์ จำกัด (PRT)				
บริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด (PIB)				
บริษัท วายด์อินทีเรีย จำกัด (WYDE)				
บริษัท แฮมตัน โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (HHR)				
บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด (PJA)	/			

โครงการอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อม

เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในเรื่องการดับเพลิงขั้นต้น รวมถึงวิธีในการอพยพหากเกิดเหตุไฟไหม้ โดยมีพนักงานกว่า 100 คน มีทักษะในการเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ มีสติในการควบคุมสถานการณ์ตามแผนที่กำหนดไว้





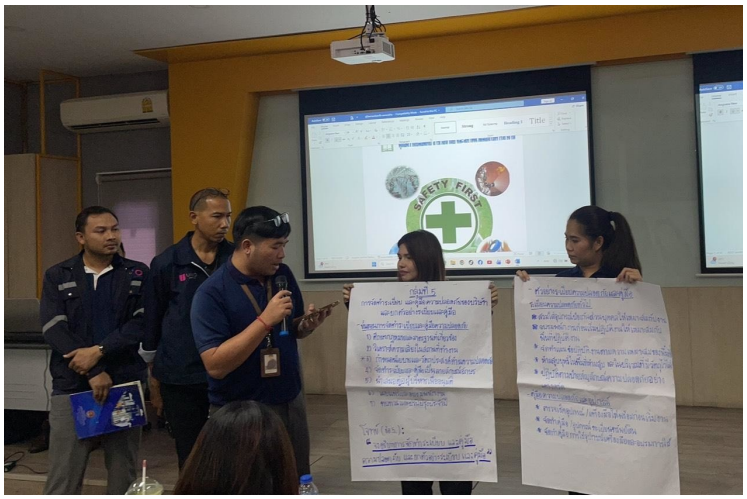
การอบรมให้ความรู้แนวทางป้องกันในการทำงานและแนะนำการยศาสตร์สำหรับแม่บ้าน

เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นแก่แม่บ้าน ในการดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของตนเองขณะปฏิบัติงาน ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บที่มักเกิดขึ้น และหลักการยศาสตร์ (Ergonomics) ในการทำงานบ้านอย่างถูกวิธี ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ อาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ และโรคระบบกระดูกและกล้ามเนื้อจากการทำงาน



การอบรมความปลอดภัยตามมาตรฐานส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำแนวทางไปปฏิบัติได้จริง ส่งผลให้สภาพแวดล้อมการทำงานมีความปลอดภัยมากขึ้น ลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุและอันตรายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน





(2) ลูกค้า

บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนางานบริการในด้านอสังหาริมทรัพย์ ให้ตอบโจทย์การใช้ชีวิตของกลุ่มลูกค้ามากที่สุด ทั้งในด้านคุณภาพ และความปลอดภัย ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรให้เกิดความสมดุลด้วยแนวคิดการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

การพัฒนาสินค้าและบริการ (GRI 416-1)

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าและบริการ ครอบคลุมทุกธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ผ่านแนวคิด Happy “Smart Living” Maker ซึ่งกลยุทธ์ด้านคุณภาพและการบริการ (Quality & Services) ของบริษัทจะให้ความสำคัญกับ 3 ด้าน ได้แก่

1. People Development ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับ ผ่านการอบรมและเสริมสร้างความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ คุณภาพงาน และความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมืออาชีพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

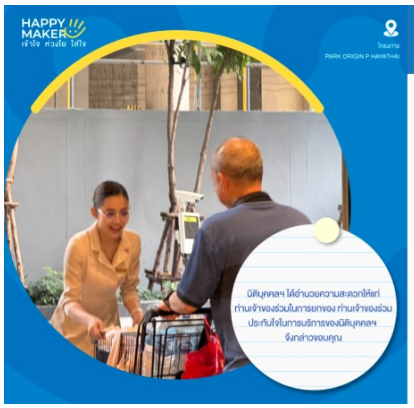
2. Product & Operational Quality บริษัท ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกสินค้า น้ำยาทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และเหมาะสมกับลักษณะงาน พร้อมทั้งมีการดูแลคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลลัพธ์ของงานบริการเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัท กำหนด ลดความผิดพลาด และสร้างความมั่นใจแก่ลูกค้า

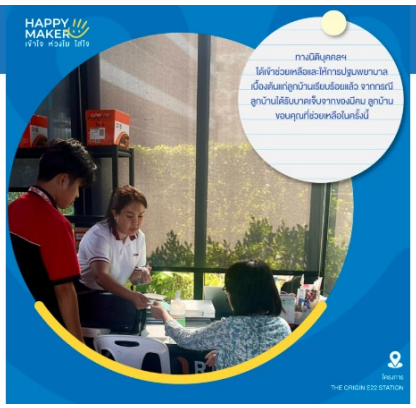
3. Service Excellence ยกระดับการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ เน้นการบริการที่รวดเร็ว ใส่ใจทุกรายละเอียด ครอบคลุมบริการหลังการขายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวกับลูกค้า

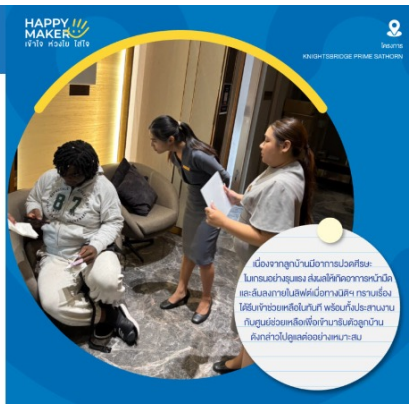
โครงการ Happy Maker

เป็นหัวใจสำคัญของบริษัท ในการเสริมสร้างศักยภาพพนักงานให้เข้าใจ และใส่ใจลูกค้าอย่างรอบด้าน ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการให้บริการ ตั้งแต่วันแรกจนถึงบริการหลังการขาย สะท้อนถึงความห่วงใยอย่างจริงใจ พร้อมส่งมอบประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้าทุกกลุ่มวัยในทุกช่วงของชีวิต ภายใต้คอนเซ็ปต์ Happy Maker : ผู้สร้างความสุขให้คนทุกเจเนอเรชั่นทุกจังหวะชีวิต









นวัตกรรมเด่น ปี 2568

DOORMART by PRIMO การยกระดับคุณภาพชีวิตและการอยู่อาศัยในคอนโดมิเนียมอย่างครบวงจร บริษัทในฐานะผู้นำธุรกิจการให้บริการเกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร ได้ตระหนักถึงความท้าทายและความต้องการเปลี่ยนแปลงไปของผู้อยู่อาศัยในคอนโดมิเนียมยุคใหม่ จึงได้พัฒนานวัตกรรมการบริการภายใต้ชื่อ “DOORMART” ขึ้นเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตที่เร่งด่วนและส่งมอบประสบการณ์การอยู่อาศัยที่สะดวกสบายให้กับลูกบ้าน โดยมีเป้าหมายหลักในการเป็นตัวกลางที่เชื่อมโยงและอำนวยความสะดวกผ่านการจัดส่งสินค้าและบริการต่าง ๆ ตรงสู่หน้าประตูห้องพักอาศัย โดยครอบคลุมความต้องการในชีวิตประจำวันอย่างรอบด้าน ได้แก่

- การบริการรับและจัดส่งพัสดุ
- บริการสั่งซื้อและจัดส่งสินค้าอุปโภคบริโภคจาก Doormart ในราคาพิเศษ
- บริการตัวกลางรับ-ส่ง ซัก อบ รีด เสื้อผ้า
- บริการตัวกลางรับ-ส่ง สินค้าจากร้านค้าปลีกและร้านเดลิเวอรี่
- บริการจัดส่งน้ำดื่ม รายสัปดาห์



โดยได้มีบริการ 2 รูปแบบ ดังนี้

1. หุ่นยนต์บริการ “พี่พรีโม-น้องพรีโม” คู่หูอัจฉริยะประจำคอนโดมิเนียม บริษัทได้ริเริ่มนำระบบหุ่นยนต์อัจฉริยะ (IoT Robots) มาให้บริการลูกบ้านอย่างเป็นทางการ นับเป็นครั้งแรกในวงการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ครบวงจรของไทย โดยพัฒนาคู่หุ่นยนต์บริการที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวเพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์และความคาดหวังของคนรุ่นใหม่

“พี่พรีโม” (P’Primo): หุ่นยนต์ส่งของอัจฉริยะ ออกแบบมาเพื่อให้บริการขนส่งสินค้าถึงหน้าห้องพักอาศัยโดยเฉพาะ สามารถรองรับน้ำหนักได้สูงสุด 60 กิโลกรัม และขนส่งสินค้าได้พร้อมกันสูงสุดถึง 10 ชิ้นต่อครั้ง ไม่ว่าจะเป็นพัสดุ จดหมาย หรืออาหาร โดยระบบทำงานผ่านการเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชัน Primo Plus และ LINE Official Account ซึ่งเปิดให้ลูกบ้านสามารถติดตามสถานะการจัดส่งได้แบบเรียลไทม์ เพื่อความโปร่งใสและวางใจได้ นวัตกรรมที่โดดเด่นคือระบบฆ่าเชื้อโรคด้วยแสง Ultraviolet (UV) บนตัวหุ่นยนต์ ซึ่งมีประสิทธิภาพสูงถึง 99.9% เพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยสูงสุดของลูกบ้าน

“น้องพรีโม” (Nong Primo): หุ่นยนต์ทำความสะอาดอัจฉริยะ 4-in-1 ออกแบบมาเพื่อดูแลสภาพแวดล้อมส่วนกลางให้สะอาดได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ด้วยความสามารถรอบด้านในการกวาด ขัด ดูดฝุ่น และถูพื้นในเครื่องเดียว สามารถทำงานบนพื้นผิววัสดุที่หลากหลาย ทั้งหินอ่อน กระเบื้อง และพรมหุ่นยนต์ถูกออกแบบให้ทำงานแบบอัตโนมัติเต็มรูปแบบ รวมถึงระบบเติมน้ำและระบายน้ำอัตโนมัติ และสามารถทำงานประสานกันเป็นกลุ่ม (Swarm Robotics) เพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ครอบคลุม

2. บริการ Dropdee บริการจัดส่งน้ำดื่มรายสัปดาห์ส่งตรงถึงห้องพักอาศัย บริการออกแบบมาให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต โดยลูกบ้านสามารถแจ้งช่วงเวลาที่สะดวกรับสินค้าได้และสามารถปรับเปลี่ยนวันจัดส่งได้

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและการพัฒนาด้านการบริการ

บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น แนะนำ รวมถึงมีช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่ Call Center: 020810000 https://primo.co.th/ และ Facebook Primo Service Solution เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

1) การจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้า

ในปี 2568 มีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ (Critical Complaint) จำนวน 14 เรื่อง

ข้อร้องเรียน	จำนวนการร้องเรียน (กรณี)
การบริการของเจ้าหน้าที่	9
การบริหารจัดการพื้นที่โดยนิติบุคคล	3
การใช้งานแอปพลิเคชัน	2
ข้อร้องเรียนของชุมชนและสังคม	0
รวมข้อร้องเรียนทั้งหมด	**14**

ซึ่งบริษัทได้เตรียมวิธีการบริหารจัดการเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันไม่ให้ข้อร้องเรียนเดิมเกิดขึ้นซ้ำ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า โดยมีกำหนดระยะเวลาในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

- ภายใน 1 ชั่วโมง เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ต้องติดต่อกลับเพื่อสอบถามข้อเท็จจริง และแจ้งให้ฝ่าย CCM รับทราบเพื่อบันทึกข้อมูล
- ภายใน 24 ชั่วโมง (1 วัน) เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ต้องสรุปข้อเท็จจริงและแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนเบื้องต้น และแจ้งให้ฝ่าย CCM รับทราบเพื่อติดตามประสานงานและบันทึกข้อมูล
- ภายใน 72 ชั่วโมง (3 วัน) เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ต้องสรุปการแก้ไขข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร (MOU) เพื่อปิดข้อร้องเรียนตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ภายใน 24 ชั่วโมง (1 วัน) เมื่อได้รับหลักฐานการปิดข้อร้องเรียน ฝ่าย CCM ต้องดำเนินการยืนยันการปิดข้อร้องเรียนกับลูกค้า และบันทึกข้อมูล
- บริหารข้อร้องเรียนตามระดับผลกระทบของลูกค้า
- นำข้อร้องเรียนมาจัดทำเป็น Q&A เพื่อสื่อสารในกรณีเกิดเหตุการณ์ครั้งต่อไป

2) ความพึงพอใจจากลูกค้า

ในปี 2568 ทางบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการให้บริการนิติบุคคล สำหรับลูกบ้านที่อยู่ในความดูแลของ บริษัท พีเอ็มเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด และบริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด โดยทุกการให้บริการจะมีการประเมินความพึงพอใจของลูกบ้าน เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ผ่านการทำแบบสอบถาม นอกจากนี้ ยังนำข้อมูลที่ได้มาประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกบ้านมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายการประเมิน

การประเมินการให้บริการ	เกณฑ์ที่ผ่านการประเมิน	จำนวนเคสที่ประเมิน
บริษัท พีเอ็มเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	3.5 คะแนน - ผ่าน 4.5 คะแนน - ดี 5.0 คะแนน - ดีมาก	1,965 ครอบครัว
บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด	3.5 คะแนน - ผ่าน 4.5 คะแนน - ดี 5.0 คะแนน - ดีมาก	784 ครอบครัว

โดยจะต้องมีผู้ตอบแบบประเมินมากกว่า 70% ของจำนวนเคสทั้งหมด และคิดเกณฑ์การผ่านที่ 3.5 คะแนนขึ้นไป หากได้ต่ำกว่า 3.5 คะแนน ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์

โดยพนักงานและโครงการทั้งที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะมีการนำผลการประเมินที่ได้มาวางแผนดำเนินงานในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน การพัฒนาทักษะรายบุคคล รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดการทำงาน (KPI) เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินบริษัท พีเอ็มเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

หัวข้อการประเมิน	ความพึงพอใจ
การบริหารงานนิติบุคคล	4.1
คุณภาพการดูแลรักษาความสะอาด	3.5
การจัดการความปลอดภัยของโครงการ	4
ความชำนาญของช่างประจำอาคาร	4
ความพึงพอใจการใช้งานแอปพลิเคชัน	3.8

ผลการประเมินบริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด

หัวข้อการประเมิน	ความพึงพอใจ
การบริหารงานนิติบุคคล	4.2
คุณภาพการดูแลรักษาความสะอาด	3.5
การจัดการความปลอดภัยของโครงการ	4.1
ความชำนาญของช่างประจำอาคาร	4
ความพึงพอใจการใช้งานแอปพลิเคชัน	3.8

ลูกบ้านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ 80% จากผลการสำรวจความพึงพอใจ (Feedback) หลังการประเมินทางบริษัทได้จัดการประชุมเพื่อแจ้งผลการประเมินแก่พนักงานทุกท่าน และนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของแต่ละบุคคลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงวางแผนอบรมเพื่อพัฒนาการให้บริการของพนักงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หลักสูตรเพื่อพัฒนาการให้บริการ

หัวข้อหลักสูตรการพัฒนา	เป้าหมาย	เนื้อหา
การสื่อสารและบริการด้วยใจ (Service Mind & Communication)	• พัฒนานาทักษะการสื่อสารอย่างมีกริยามารยาท • ฝึกการรับฟังและตอบสนองความต้องการลูกบ้านอย่างรวดเร็ว	• เทคนิคการพูดเชิงบวกและการแก้ไขข้อร้องเรียน • การใช้ภาษากายสร้างความไว้วางใจ
การจัดการงานซ่อมและบริการฉุกเฉิน (Handling Repair & Emergency Services)	• เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของช่างอาคารและทีมโฮมแคร์ • ลดเวลาตอบสนองและเพิ่มความโปร่งใสในการติดตามงาน	• ระบบบันทึกงานดิจิทัลและแจ้งเตือนอัตโนมัติ • การประสานงานระหว่างทีมแบบ Real-time • Workshop: จำลองสถานการณ์แจ้งซ่อมด่วน

หัวข้อหลักสูตรการพัฒนา	เป้าหมาย	เนื้อหา
การสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชนอาคารชุด (Community Engagement Activities)	• ยกระดับการมีส่วนร่วมของลูกบ้าน • สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์	• สร้างกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการลูกบ้าน (โดยทำ Survey ก่อนจัด)

การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และกิจกรรม CRM สำหรับลูกบ้าน

บริษัท ให้ความสำคัญกับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการให้บริการ เพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจทั้งในด้านสินค้าและบริการ มุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์ส่วนบุคคลระหว่างบริษัทกับลูกบ้าน ระหว่างลูกบ้านภายในโครงการเดียวกัน และระหว่างลูกบ้านต่างโครงการเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดี โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่หลากหลายตามความสนใจของลูกบ้าน ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อให้ลูกบ้านทุกท่านมีความสุขในทุกช่วงเวลา

กิจกรรมเด่นประจำปี 2568

กิจกรรม Jasmine for Mom

บริษัทได้จัดกิจกรรมพิเศษ "Jasmine for Mom" ขึ้นในโอกาสวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2568 โดยมุ่งหมายสร้างสรรค์ช่วงเวลาแห่งความประทับใจและส่งเสริมความผูกพันระหว่างลูกบ้านภายในโครงการ ได้ร่วมลงมือประดิษฐ์ดอกมะลิจากใจ เพื่อมอบเป็นของขวัญแสดงความรู้สึกดีต่อคุณแม่ อันเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในการส่งเสริมคุณค่าความเป็นครอบครัวและสร้างเสริมบรรยากาศของความรัก ความห่วงใย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของสังคม





กิจกรรม Check-Up and Smile

บริษัทได้จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับลูกบ้าน ผ่านการบริการตรวจสุขภาพเบื้องต้นและให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งร่วมมือกับพันธมิตรด้านสุขภาพชั้นนำ อาทิ โรงพยาบาลไทยนครินทร์และคลินิกกายภาพบำบัด ในการให้บริการที่ครอบคลุม

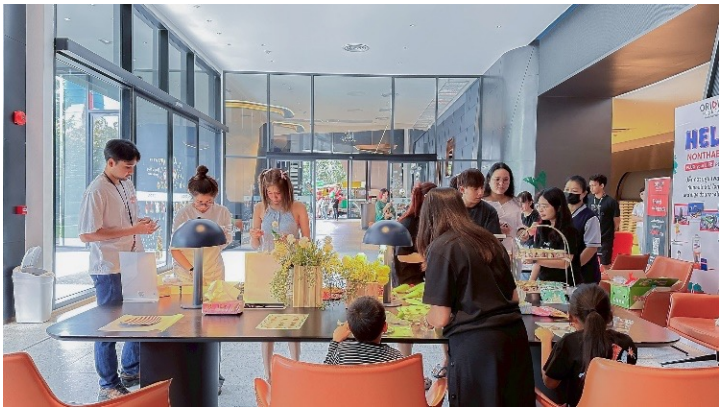




กิจกรรม Primo Happy Christmas, Happy Play

บริษัท ได้จัดกิจกรรม "Primo Happy Christmas, Happy Play" ขึ้นเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและส่งมอบความสุขในช่วงเทศกาลส่งท้ายปีให้แก่ลูกบ้าน ผ่านรูปแบบเวิร์คช็อปเชิงสร้างสรรค์ในการตกแต่งคัพเค้ก พร้อมบริการ Food Truck Snack Bar กิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงส่งเสริมการมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้อยู่อาศัย แต่ยังช่วยปลูกฝังบรรยากาศแห่งความอบอุ่นเป็นกันเอง เสริมสร้างความรู้สึกผูกพันและประทับใจต่อชุมชนที่อยู่อาศัยอย่างยั่งยืน





กิจกรรม Primo Happy Pet, Happy Health

บริษัทร่วมกับสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข กรุงเทพมหานคร ดำเนินกิจกรรม “ฝังไมโครชิพและฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า” แก่สัตว์เลี้ยงของลูกบ้านในโครงการ Pet Friendly อย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการยกระดับมาตรการป้องกันโรคและสุขอนามัยของชุมชนแล้ว ยังส่งเสริมให้ลูกบ้านปฏิบัติตามกฎหมายการจดทะเบียนสัตว์เลี้ยงอย่างถูกต้อง พร้อมสร้างความปลอดภัยและความมั่นใจผ่านระบบติดตามข้อมูลสัตว์เลี้ยงที่มีประสิทธิภาพ





กิจกรรมลอยกระทง

บริษัทได้จัดกิจกรรม “ลอยกระทง” เพื่อสืบสานประเพณีไทยอันงดงามและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในโครงการโดยเปิดโอกาสให้ลูกบ้านได้ร่วมปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันในบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง พร้อมทั้งส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านการรณรงค์ใช้กระทงจากวัสดุธรรมชาติ ซึ่งนอกจากจะช่วยปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังเป็นการสร้างประสบการณ์และความทรงจำที่ดีร่วมกันอีกด้วย





(3) ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักคุณธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งดูแลสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม เป็นคุณสมบัติพื้นฐานที่สำคัญที่สุดของการเป็นบริษัทที่เติบโตอย่างยั่งยืน

เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ขึ้นเป็นกรอบการทำงาน ดังนี้

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (GRI 205-1, GRI 205-2)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นที่จะบริหารงานด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นอย่างแข็งขัน บริษัทได้ยื่นประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2568 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการยื่นขอรับใบรับรองมาตรฐาน (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภาคธุรกิจไทยสู่ความโปร่งใสและพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างครอบคลุมทั่วทั้งห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บริษัทสามารถระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตหรือการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ ตลอดจนวิเคราะห์ว่ากระบวนการใดในกลุ่มบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรและผลการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีแนวทางในการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยแบ่งกระบวนการออกเป็น 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. **การระบุความเสี่ยง** – การตรวจสอบและระบุปัจจัยหรือสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่การทุจริต เช่น การทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ การให้ของขวัญหรือผลประโยชน์กับผู้มีอำนาจตัดสินใจ หรือการเข้าถึงทรัพย์สินของบริษัทในลักษณะที่อาจเกิดการละเมิดกฎระเบียบ
2. **การประเมินความเสี่ยง** – การประเมินระดับความรุนแรงและโอกาสที่ความเสี่ยงเหล่านั้นจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ประเภทของธุรกรรม บทบาทของพนักงาน และลักษณะของตลาด
3. **การควบคุมและป้องกัน** – การกำหนดมาตรการควบคุมและกลไกป้องกันการทุจริต เช่น การสร้างแนวปฏิบัติที่โปร่งใส การตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ การฝึกอบรมพนักงานให้มีจิตสำนึกด้านจริยธรรม และการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการทุจริต
4. **การติดตามและทบทวน** – การติดตามผลการดำเนินงานและทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงมาตรการหรือกลยุทธ์ในการป้องกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) และแนวปฏิบัติการให้/รับของขวัญ โดยมีการสื่อสารไปยังทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านทางเว็บไซต์ ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ทั้งนี้ บริษัท ไม่มีข้อร้องเรียนในกรณีทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งถือว่าจำนวนข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณธุรกิจและทุจริตคอร์รัปชันเป็น **“ศูนย์”**

การอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในนโยบายและมาตรการที่สำคัญ โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมอบรมและทำแบบทดสอบความรู้หลังการอบรม รวมทั้งสิ้น 398 คน ซึ่งผลการทดสอบแสดงให้เห็นว่าพนักงานทุกคนสามารถทำคะแนนได้ 100% จากคะแนนเต็ม สะท้อนถึงความพร้อมและความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้สื่อสารภายในให้พนักงานรับทราบถึงมาตรการและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีพนักงานให้การยินยอมและรับทราบครบ 100% พร้อมทั้งกำหนดให้เนื้อหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน เพื่อให้พนักงานใหม่ทุกคนตระหนักและพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

บริษัทประกาศใช้ "**นโยบายไม่รับของขวัญ**" ในทุกเทศกาล เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ทำการสื่อสารนโยบายนี้ไปยังคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัททุกฝ่าย



อีกทั้งบริษัท จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตดังนี้

Email

whistleblowing@primo.co.th

ไปรษณีย์

ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
496 หมู่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270

Website

https://primo.co.th/

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน (โดยสรุป)



งาน CG DAY บรรยาย เรื่อง จรรยาบรรณธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทจัดกิจกรรม **"CG DAY"** อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนให้ความสำคัญและยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมขึ้น ณ สำนักงานใหญ่ จัดการบรรยายให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับ **แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ** ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการบริหารความเสี่ยงองค์กร กิจกรรมนี้ถือเป็นก้าวสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต ตลอดจนการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งยังเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรในด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน ทางกฎหมาย ทางเทคโนโลยี และด้าน ESG พร้อมทั้งแนวทางลดความเสี่ยงและการรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดอย่างเหมาะสม ส่งผลให้องค์กรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับตัวได้ทันในทุกสถานการณ์



การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ตลอดจนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย

บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (DPO) เพื่อบริหารจัดการประเด็นด้านความเป็นส่วนตัวและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมจัดอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลให้พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมในการปกป้องข้อมูลลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดมาตรการสื่อสารและสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูล การดูแลรักษาข้อมูล และการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านช่องทางสื่อสารภายในต่าง ๆ

ในปี 2568 บริษัท ไม่พบกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า/ลูกค้า ("ศูนย์") และไม่ได้รับการแจ้งจากหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

การรักษาความเป็นส่วนตัวในการอยู่อาศัย

เพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกบ้าน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลกล้องวงจรปิดเฉพาะในกรณีที่มีใบแจ้งความเท่านั้น นอกจากนี้ การแลกบัตรประจำตัวของผู้มาเยี่ยมทุกครั้งจะเก็บข้อมูลสำหรับการตรวจสอบการเข้าออกในแต่ละแห่ง ภายใต้มาตรการระบบรักษาความปลอดภัย โดยบริษัทได้กำหนดกระบวนการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งกำหนดให้ผู้เข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะผู้จัดการโครงการเท่านั้น และมีการเก็บบันทึกการเข้าถึงข้อมูล (log) ตลอดจนกำหนดให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น ซึ่งในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ จะมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์แจ้งจุดติดตั้งกล้อง CCTV ให้ทราบอย่างชัดเจน

<u>การจัดการห่วงโซ่อุปทาน</u> (GRI 204-1)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงความสำคัญของการเติบโตอย่างมีส่วนร่วมตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์ร่วมกันในระยะยาวระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

อย่างยั่งยืนเป็นการบูรณาการหลักการด้าน สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance - ESG) เข้าสู่ทุกกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นน้ำ (การจัดหาวัตถุดิบ) ถึงปลายน้ำ (การส่งมอบสินค้าและบริการให้ลูกค้า) เพื่อลดผลกระทบเชิงลบ สร้างคุณค่าร่วมกันและสร้างความมั่นคงให้ธุรกิจในระยะยาว

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทานเพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจถือปฏิบัติ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าประสงค์เพื่อประสานความร่วมมือกับคู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมในการสร้างห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและความยั่งยืนของธุรกิจของบริษัทและคู่ค้าในระยาว

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมเรื่องสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม คู่ค้าทุกรายต้องดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมตามแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

กรอบการทำงานในการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน

1. กระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า ต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นที่บริษัท กำหนดขึ้น เช่น คุณภาพ ชื่อเสียง ความเชี่ยวชาญในธุรกิจ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถทางเทคนิค และสถานะทางการเงินที่มั่นคง
2. การขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่ คู่ค้าใหม่จะต้องทำแบบประเมินตนเอง (New Vendor Pre-Qualification Form)
3. การจำแนกประเภทคู่ค้า วิเคราะห์ประเภทและระดับความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง ประเมินคู่ค้าหลัก และประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และกำหนดมาตรการการจัดการ
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน คู่ค้าจะถูกประเมินผลงาน รวมถึงมีการบริหารจัดการความเสี่ยงของคู่ค้าในด้านข้อบังคับและกฎหมาย ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม และข้อมูลการดำเนินงานจากแหล่งข่าวและฐานข้อมูลภายนอก
5. การดำเนินการหลังการตรวจประเมิน จะมีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า เช่น การตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-assessment) หรือการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของคู่ค้า (Company Visit) เป็นต้น

บริษัทจะทำการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าประจำปี รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประเมินคู่ค้าทั้งก่อนและหลังการซื้อขาย เพื่อให้สามารถวัดผลและจัดเกรดคู่ค้าในแต่ละหมวดหมู่ได้ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ประเมินศักยภาพคู่ค้าก่อนการซื้อขาย เพื่อคัดกรองคู่ค้าที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ออกจาก Approved Vendor List

<u>กระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</u>

การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการ สิ่งแวดล้อม และหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สังคมและชุมชน บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพและคุณสมบัติในการคัดเลือกคู่ค้า โดยกำหนดให้คู่ค้าต้องผ่านเกณฑ์การประเมินด้านคุณภาพ สังคม แรงงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของผลกระทบด้านความยั่งยืนที่เกิดจากการดำเนินงานของคู่ค้า โดยคู่ค้ารายใหม่ร้อยละ 100 ต้องผ่านการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน

การประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมด้านสังคม แรงงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประเมินครอบคลุมคู่ค้าทุกกลุ่ม 100% ซึ่งในปี 2568 ไม่มีคู่ค้าที่ผลประเมินมีความเสี่ยงสูง

ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า ฝึกอบรมและสร้างความสัมพันธ์อันดี

บริษัทจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการพัฒนาสินค้า โดยการลงพื้นที่เยี่ยมชมสถานประกอบการของคู่ค้า เพื่อให้ได้เห็นกระบวนการทำงานจริง และนำองค์ความรู้จากทีมงานบริษัท และคู่ค้า หารือร่วมกัน และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวด้วย นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารถ่ายทอดความรู้ด้าน ESG ให้กับคู่ค้า ประกอบด้วย

- สื่อสารความคาดหวังด้าน ESG ของบริษัท โดยอธิบายเป้าหมายและมาตรฐาน ESG ของบริษัทอย่างชัดเจน พร้อมทั้งสื่อสารความสำคัญของ ESG ต่อธุรกิจ
- จัดอบรมด้าน ESG อย่างสม่ำเสมอ แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา เกณฑ์มาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติที่ดี เพื่อสนับสนุนคู่ค้าในการพัฒนาด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการคู่ค้า

คู่ค้าถือเป็นส่วนสำคัญของห่วงโซ่อุปทานและกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท โดยเรามุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและพัฒนาศักยภาพร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทได้เชื่อมโยงแนวทางการบริหาร ด้วยหลักการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคู่ค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนไปด้วยกัน

1. คู่ค้ารายใหม่

บริษัทมีเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ด้วยกระบวนการที่โปร่งใส โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า ความถูกต้องตามกฎหมาย และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามหลัก ESG ทั้งนี้ คู่ค้าทุกรายต้องยอมรับและปฏิบัติตามจรรยาบรรณพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทเพื่อสนับสนุนนโยบายการจัดหาที่ยั่งยืน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน



มาตรฐานและเกณฑ์การประเมินคู่ค้า

- คุณภาพของสินค้า ตรวจสอบคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่อยู่ในเกณฑ์กำหนด
- การจัดส่งสินค้าและการส่งมอบงาน ตรงตามกำหนดเวลาและสถานที่ตามแผนงาน
- ความพึงพอใจ ความรวดเร็วในการดำเนินงานและการตอบสนองการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

2. คู่ค้ารายปัจจุบัน

บริษัทมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อประเมินคู่ค้ารายปัจจุบัน จากคุณภาพของสินค้าและบริการ ปัจจัยความเสี่ยง และผลการดำเนินงาน รวมถึงมีการประเมินด้าน ESG ที่ครอบคลุมประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) การประเมินคุณภาพคู่ค้าประจำปี ดำเนินการผ่านการสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพที่บันทึกอย่างต่อเนื่องตลอดปี พร้อมทั้งคำนึงถึงผลการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนและระหว่างการนำไปใช้ในธุรกิจ เพื่อนำมาประมวลเป็นคะแนนและข้อสรุปเชิงพัฒนาร่วมกัน

2) การประเมินคู่ค้าที่มีความเสี่ยงต่ำ บริษัทกำหนดให้มีการประเมินด้านการจัดการเชิงคุณภาพ ESG ประจำปี ในรูปแบบการประเมินตนเองผ่านแบบสอบถาม (Self-Assessment Questionnaire : SAQ) ซึ่งประกอบด้วยการประเมิน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสินค้าและบริการ ด้านการดำเนินธุรกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

3) การประเมินคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง โดยคู่ค้าที่มีผลการดำเนินงานผ่านระบบ SAP ในระดับ D หรืออยู่ในเกณฑ์ "ควรปรับปรุง" บริษัท จะแจ้งผลการประเมินให้ทราบ พร้อมระบุข้อบกพร่องที่จำเป็นต้องแก้ไข โดยเฉพาะคู่ค้าที่ไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ บริษัทจะดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (On-Site Audit) ตามแผนประจำปี เพื่อร่วมพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

4) การประเมินคู่ค้า ณ สถานประกอบการ ประจำปี โดยมีเกณฑ์คัดเลือกดังนี้
   - คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1)
   - คู่ค้าที่มีการตรวจพบปัญหาด้านคุณภาพ

จำนวนคู่ค้าขึ้นทะเบียน (AVL)	ผลการประเมิน				
	เกรด A 80-100 คะแนน	เกรด B 70-79 คะแนน	เกรด C 60-69 คะแนน	เกรด D 50-59 คะแนน	เกรด F 50 คะแนน
จำนวน 498 ราย	35 ราย (ร้อยละ 7.03)	72 ราย (ร้อยละ 14.46)	391 ราย (ร้อยละ 78.51)	0 ราย	0 ราย

เกณฑ์การประเมินและแนวทางบริหารจัดการของบริษัท

คะแนนประเมินคู่ค้า	แนวทางบริหารจัดการ
คู่ค้าได้คะแนนประเมินมากกว่า 70-100	คู่ค้าผ่านการประเมิน
คู่ค้าได้คะแนนประเมินต่ำกว่า 70 จำนวน 1 ครั้ง ในเวลา 6 เดือน	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการส่งจดหมายแจ้งเตือน
คู่ค้าได้คะแนนประเมินต่ำกว่า 70 ติดกัน 2 ครั้ง ในเวลา 1 ปี	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างตัดคู่ค้ารายดังกล่าวออกจากทะเบียนรายชื่อ และระงับสัญญา

คู่ค้ารายสำคัญ

การดำเนินงานด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัท เริ่มต้นจากการทบทวนความสำคัญของคู่ค้าของบริษัท โดยทำการรวบรวมคู่ค้าที่มีการซื้อขายในรอบปีตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไปและมีความสำคัญต่อบริษัท (Critical Tier 1) จากนั้นได้ทำการวิเคราะห์ลงลึกในชั้นถัดไปของห่วงโซ่อุปทาน หรือคู่ค้าของคู่ค้าของบริษัท โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกัน และคำนึงถึงผลกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัท เป็นหลัก เพื่อหาคู่ค้าของคู่ค้าที่มีความสำคัญ (Critical non-Tier 1) ผลการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภทของคู่ค้า	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
คู่ค้าทั้งหมด	513	100
คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Supplier)	20	3.9

จากนั้น บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า ทั้งคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1) รวมถึงคู่ค้าของคู่ค้าที่มีความสำคัญ (Critical non-Tier 1) โดยผ่านกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อค้นหาและประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้าที่มีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการด้านความยั่งยืนของบริษัท จากผลการดำเนินงานค้นหาและประเมินความเสี่ยง 'ไม่พบคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง'

ในปี 2568 บริษัท ได้มีการดำเนินการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ (On-site ESG Audit) คู่ค้ารายสำคัญ ทั้งหมด 20 ราย ไม่พบคู่ค้าที่มีผลกระทบเชิงลบที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ





ผลการดำเนินงานและประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า

แผนงาน KPI	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย
คู่ค้ารายใหม่รับทราบแนวทางจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า	100%	100% ทุกปี
ไม่มีการบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิตในระหว่างการปฏิบัติงานในพื้นที่	0	0 ทุกปี
ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับคู่ค้า	0	0 ทุกปี
การดำเนินการตรวจประเมิน On-site ESG Audit คู่ค้ากลุ่ม Critical Tier 1 แล้วเสร็จครบ 100%	100%	100% ภายในปี 2573
ผลการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG คู่ค้าปัจจุบัน	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดเกณฑ์การชำระเงินสินเชื่อการค้า (Credit Term) ภายในระยะเวลา 15-60 วัน โดยแบ่งตามประเภทของคู่ค้า เช่น ผู้รับเหมารายย่อย ได้รับระยะเวลาชำระเงิน 15 วัน คู่ค้าสินค้าหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ได้รับระยะเวลาชำระเงิน 30 วัน ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทมีระยะเวลาชำระเงินให้คู่ค้าโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 30 วัน

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บริษัทดำเนินธุรกิจในรูปแบบบริษัทถือหุ้น (Holding Company) โดยถือหุ้นในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร (One Stop Service) ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ผ่านการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัท ผ่านการถือหุ้นใน 16 บริษัทย่อยและ 1 บริษัทร่วมที่ประกอบ 3 ธุรกิจหลักได้แก่:

(1) ธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม
- บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด (“UPM”)
- บริษัท ยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด (“UDS”)
- บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด (“PJA”)

(2) ธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์
- บริษัท พีเอ็มเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด (“PMM”)
- บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด (“CRD”)
- บริษัท แฮมตัน โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (“HHR”)
- บริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด (“PRT”)
- บริษัท แพสชั่น แอสเสท 360 จำกัด (“PAS”)
- บริษัท จัส โค ออน จำกัด (“JCO”)
- บริษัท พร็อพทูมอร์โรว์ จำกัด (“P2M”)
- บริษัท ลิฟเทค แล็บ จำกัด (“LTL”)
- บริษัท โนแมดิก บัตเลอร์ จำกัด (“NMD”)
- บริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด (“PIB”)

(3) ธุรกิจบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์
- บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด (“WYD”)
- บริษัท อูโน่ เซอร์วิส จำกัด (“UNO”)
- บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (“WFN”)
- บริษัท อูโน่ ฟาซิลิตี้ แมเนจเม้นท์ แอนด์ คลีนนิ่ง จำกัด (“UFM”)

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทประสบความสำเร็จในการผลักดันผลประกอบการให้เติบโตตามแผนกลยุทธ์ “All-in-One Service” โดยมุ่งเน้นการสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจ (Ecosystem) ที่แข็งแกร่งผ่านการผสานความร่วมมือ (Synergy) ของทุกหน่วยธุรกิจ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทได้บูรณาการแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2593 และมีเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2587 ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อขับเคลื่อนสู่เป้าหมายทางด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว บริษัทได้จัดทำแผนงาน Primo Care และ Primo Go Green เพื่อบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านโครงการปลูกไม้ยืนต้น รวมถึงการทำ Green Wall สร้างพื้นที่สีเขียวเพื่อช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งส่งเสริมระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

สำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ล้านบาท)				เปลี่ยนแปลง	
	2567	ร้อยละ	2568	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ	1,604.1	98.0	1,837.2	99.2	233.1	14.5
รายได้อื่น	33.0	2.0	14.5	0.8	(18.5)	(56.1)
รายได้รวม	**1,637.1**	**100.0**	**1,851.7**	**100**	**214.6**	**13.1**

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ล้านบาท)				เปลี่ยนแปลง	
	2567	ร้อยละ	2568	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนการขายและการให้บริการ	1,058.1	64.7	1,404.0	75.8	345.9	32.7
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	234.8	14.3	191.5	10.3	(43.3)	(18.4)
ค่าใช้จ่ายรวม	**1,292.9**	**79.0**	**1,595.5**	**86.1**	**302.6**	**23.4**
กำไรจากการดำเนินงาน	**344.2**	**21.0**	**256.2**	**13.9**	**(88.0)**	**(25.6)**
รายได้ทางการเงิน	7.2	0.4	8.1	0.4	0.9	12.5
ต้นทุนทางการเงิน	(8.5)	(0.5)	(5.7)	(0.3)	2.8	(32.9)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**342.9**	**20.9**	**258.6**	**13.9**	**(84.3)**	**24.6**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	80.7	4.9	66.3	3.6	(14.4)	(17.8)
กำไรสุทธิสำหรับปี	**262.2**	**16.0**	**192.3**	**10.3**	**(69.9)**	**(26.7)**
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**257.9**	**15.8**	**191.3**	**10.3**	**(66.6)**	**(25.8)**

I. รายได้จากการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมสำหรับปี 2567 และ 2568 จำนวน 1,637.1 และ 1,851.7 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 214.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.1 โดยเป็นการเพิ่มขึ้น (ลดลง) ดังนี้

กลุ่มธุรกิจ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ล้านบาท)		เปลี่ยนแปลง	
	2567	2568	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม	394.9	347.3	(47.6)	(12.1)
ธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์	435.2	318.6	(116.6)	(26.8)
ธุรกิจบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์	773.1	1,170.9	397.8	51.5
รายได้อื่นๆ	33.9	14.9	(19.0)	(56.0)
รายได้รวม	**1,637.1**	**1,851.7**	**214.6**	**13.1**

- กลุ่มธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม มีรายได้ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการเป็นผู้ให้บริการเป็นที่ปรึกษาในการบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และรายได้จากการให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ลดลงเกิดจากมูลค่าโครงการที่ให้บริการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา
- กลุ่มธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ มีรายได้ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการให้บริการนายหน้าขายอสังหาริมทรัพย์ที่ลดลง โดยสอดคล้องกับสภาวะของกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- กลุ่มธุรกิจบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์ มีรายได้เพิ่มขึ้น จากธุรกิจบริการทำความสะอาด และธุรกิจบริการงานช่าง เพิ่มขึ้น

II. ค่าใช้จ่าย

1. ต้นทุนขายและการให้บริการ

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการสำหรับปี 2567 และ 2568 จำนวน 1,058.1 และ 1,404.0 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 345.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.7 โดยเป็นการเพิ่มขึ้น(ลดลง) ดังนี้

กลุ่มธุรกิจ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม (ล้านบาท)		เปลี่ยนแปลง	
	2567	2568	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม	273.0	229.1	(43.9)	(16.1)
ธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์	236.5	238.6	2.1	0.9
ธุรกิจบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์	548.6	936.4	387.8	70.7
ต้นทุนขายและการให้บริการรวม	**1,058.1**	**1,404.1**	**346.0**	**32.7**

- กลุ่มบริษัทมีต้นทุนจากการขายและบริการ เพิ่มขึ้น จากปีก่อนหน้า ซึ่งสอดคล้องรายได้ของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มขึ้น หลักมาจากธุรกิจบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นการให้บริการทำความสะอาดและการให้บริการนายช่าง ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

2. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผล ประโยชน์ของพนักงาน ค่าตรวจสอบบัญชี ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายบริหารอื่น ๆ เช่น ค่าที่ปรึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น โดยบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2567 และ 2568 จำนวน 234.8 และ 191.5 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจำนวน 43.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 18.4

III. กำไรสำหรับงวด

กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 และ 2568 จำนวน 262.2 และ 192.3 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจำนวน 69.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 26.7 ซึ่งผันแปรตามต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน

IV. ฐานะทางการเงิน

กลุ่มธุรกิจ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		เปลี่ยนแปลง	
	2567	2568	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์	2,068.8	2,213.7	144.9	7.0
รวมหนี้สิน	516.1	573.0	56.9	11.0
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,552.7	1,640.7	88.0	5.7

1. สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์หลักของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,068.8 และ 2,213.7 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.0

2. หนี้สินรวม

หนี้สินหลักของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ภาษีเงินได้ค้างจ่าย หนี้สินหมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 516.1 และ 573.0 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.0 ซึ่งการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,552.7 และ 1,640.7 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.7 เพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568

4.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

การคำนวณอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ หากไม่ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น จะยึดตามสูตรคำนวณอัตราส่วนทางการเงินของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(1) สรุปรายงานการสอบบัญชีของกลุ่มบริษัท

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี	ความเห็นผู้สอบบัญชี
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	คุณเติมพงษ์ โอปนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4501 จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. :24 กุมภาพันธ์ 2563	ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของกลุ่มบริษัท และเฉพาะของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	คุณสินีนารถ จิระไชยเขื่อนขันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6287 จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. :22 กุมภาพันธ์ 2564	ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของกลุ่มบริษัท และเฉพาะของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	คุณสินีนารถ จิระไชยเขื่อนขันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6287 จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. :24 กุมภาพันธ์ 2565	ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของกลุ่มบริษัท และเฉพาะของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	คุณสินีนารถ จิระไชยเขื่อนขันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6287 จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. :27 กุมภาพันธ์ 2566	ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของกลุ่มบริษัท และเฉพาะของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี	ความเห็นผู้สอบบัญชี
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	คุณสินีนารถ จิระไชยเขื่อนขันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6287 จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. :28 กุมภาพันธ์ 2567	ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของกลุ่มบริษัทและเฉพาะของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	คุณสุเมษา ตั้งอยู่สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7627 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2568	ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	คุณสุเมษา ตั้งอยู่สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7627 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2569	ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(2) งบแสดงฐานะการเงินรวม

งบแสดงฐานะการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	486.4	19.5	551.5	26.7	224.1	10.1
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	796.9	32.0	784.6	37.9	1,151.1	52.0
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	90.2	3.6	75.9	3.7	51.7	2.3
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	480.0	19.3	149.0	7.2	71.7	3.2
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	-	-	-	-	138.1	6.2
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	33.8	1.4	38.3	1.9	63.9	2.9

งบแสดงฐานะการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**1,887.3**	**75.8**	**1,599.3**	**77.3**	**1,700.6**	**76.8**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	97.1	3.9	85.8	4.1	129.7	5.9
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	8.2	0.3	7.5	0.4	6.9	0.3
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	87.6	3.5	95.7	4.6	82.6	3.7
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน	115.7	4.6	0.3	0.0	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	24.1	1	18.9	0.9	30.9	1.4
ค่าความนิยม	-	-	195.1	9.4	195.1	8.8
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	32.4	1.3	51.2	2.5	44.6	2.0
ต้นทุนการซื้อและรวมธุรกิจที่ยังไม่ได้ปันส่วน	224.4	9	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9.7	0.4	8.8	0.4	12	0.5
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.0	0.2	6.2	0.3	11.3	0.5
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**603.2**	**24.2**	**469.5**	**22.7**	**513.1**	**23.2**
รวมสินทรัพย์	**2,490.5**	**100.0**	**2,068.8**	**100.0**	**2,213.7**	**100.0**
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	422.8	16.9	288.2	13.9	319.1	14.4
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี	4.6	0.2	14.2	0.7	13.6	0.6
หนี้สินสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี	11.6	0.5	10.6	0.5	16.7	0.8
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	33.8	1.4	24	1.2	29.7	1.3
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	139.8	5.6	66.4	3.2	116.6	5.3
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**612.6**	**24.6**	**403.4**	**19.5**	**495.7**	**22.4**

งบแสดงฐานะการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ[/1]	ล้านบาท	ร้อยละ[/1]	ล้านบาท	ร้อยละ[/1]
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิฯ	37.4	1.5	21.5	1	7.9	0.4
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิฯ	15.3	0.6	9.8	0.5	15.1	0.7
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	35.6	1.4	39.6	1.9	45.5	2.1
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6.2	0.3	8.9	0.4	7.7	0.3
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	37.1	1.5	32.9	1.6	1.1	0
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**131.6**	**5.3**	**112.7**	**5.4**	**77.3**	**3.5**
รวมหนี้สิน	**744.2**	**29.9**	**516.1**	**24.9**	**573**	**25.9**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 32,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	160.0	-	160.0	-	160.0	-
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 32,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	160.0	6.4	160.0	7.7	160.0	7.2
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,123.1	45.1	1,123.1	54.3	1,123.1	50.7
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(2.7)	(0.1)	(2.7)	(0.1)	(2.7)	(0.1)
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	9.3	0.4	9.3	0.5	9.3	0.4
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย						
- สำรองตามกฎหมาย	22.1	0.9	22.4	1.1	23.0	1.1
- ยังไม่ได้จัดสรร	410.7	16.5	211.9	10.2	296.5	13.4
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**1,722.5**	**69.2**	**1,524.0**	**73.7**	**1,609.3**	**72.7**

งบแสดงฐานะการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1
ส่วนของผู้ที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	23.84	0.96	28.7	1.4	31.4	1.4
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**2,490.5**	**100.00**	**2,068.8**	**100.00**	**2,213.7**	**100.0**

หมายเหตุ: /1 ร้อยละของสินทรัพย์รวม

(3) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1
รายได้จากการให้บริการ	1,334.8	69.6	1,210.5	73.9	1,550.1	83.7
รายได้จากการขาย	578.1	30.2	393.6	24.0	287.1	15.5
เงินปันผลรับ	-	0.00	-	-	-	-
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	1.7	0.1	-	-	-	-
รายได้อื่น	1.3	0.1	33.0	2.1	14.5	0.8
รวมรายได้	**1,915.9**	**100.0**	**1,637.1**	**100.0**	**1,851.7**	**100.0**
ต้นทุนการให้บริการ	(899.6)	(47.0)	(757.0)	(46.2)	(1,169.6)	(63.2)
ต้นทุนการขาย	(422.4)	(22.0)	(301.0)	(18.4)	(234.4)	(12.7)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(138.5)	(7.2)	(221.4)	(13.5)	(186.7)	(10.1)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	(13.5)	(0.8)	(4.8)	(0.2)
รวมค่าใช้จ่าย	**(1,460.5)**	**(76.2)**	**(1,292.9)**	**(78.9)**	**(1,595.5)**	**(86.2)**
กำไรจากการดำเนินงาน	**455.4**	**23.8**	**344.2**	**21.0**	**256.2**	**13.8**
รายได้ทางการเงิน	11.8	0.6	7.3	0.4	8.1	0.5
ต้นทุนทางการเงิน	(4.9)	(0.3)	(8.5)	(0.5)	(5.7)	(0.3)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**462.3**	**24.1**	**343.0**	**20.9**	**258.6**	**14.0**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(93.9)	(4.9)	(80.7)	(4.9)	(66.3)	(3.6)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ[/1]	ล้านบาท	ร้อยละ[/1]	ล้านบาท	ร้อยละ[/1]
กำไรสำหรับปี	368.4	19.2	262.2	16.0	192.3	10.4
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	(4.32)	(0.3)	(1.0)	(0.1)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	368.4	19.2	257.9	15.7	191.3	10.3
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	365.2	19.1	255.8	15.6	186.2	10.1
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3.1	0.2	6.4	0.4	6.1	0.3
กำไรสำหรับปี	368.4	19.2	262.2	16.0	192.3	10.4
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	365.2	19.1	251.5	15.4	185.2	10.0
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3.1	0.2	6.4	0.4	6.1	0.3
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	368.4	19.2	257.9	15.8	191.3	10.3
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	1.1		0.8		0.6	
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	0.5		0.5		0.5	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงหน้าหนัก (ล้านหุ้น)	320.0		320.0		320.0	

(4) งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
งบกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	462.3	342.9	258.6
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30.5	35.3	40.7
ขาดทุนจากการด้อยค่าอุปกรณ์	0.1	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(2.9)	44.9	30.8
ขาดทุนจาการด้อยค่าค่าความนิยม	-	6.5	-
ปรับปรุงประมาณการมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายจาการรวมธุรกิจ	-	(20.6)	8.6
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2.9	4.9	5.8
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(1.6)	13.5	4.8
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	(0.4)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน	-	-	0.3
รายได้ทางการเงิน	(11.8)	(7.3)	(8.1)
ต้นทุนทางการเงิน	4.9	8.5	5.7
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	484.4	428.6	346.8
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(429.0)	83.6	(396.9)
สินค้าคงเหลือ	(65.3)	14.3	24.2
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	-	-	(138.1)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(19.5)	(2.5)	(25.5)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2.7)	(2.0)	(5.1)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	319.6	(134.8)	30.6

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24.4	11.7	47.8
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(1.3)	(7.0)	(1.1)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(1.2)	(31.9)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	310.6	390.7	(149.2)
จ่ายดอกเบี้ย	(2.3)	(3.8)	(3.8)
จ่ายภาษีเงินได้	(104.2)	(93.4)	(64.7)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**204.1**	**293.5**	**(217.7)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(565.3)	(240.1)	(168.6)
เงินสดรับจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถึงกำหนด	-	470.0	59.2
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	101.3	138.0
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทย่อย	(148.7)	(75.3)	(8.0)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(82.1)	(21.3)	(3.6)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.3)	(4.7)	-
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน	(115.0)	(0.3)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	-	0.1
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	7.3	11.7	7.6
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**(904.1)**	**241.3**	**24.7**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(3.1)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	40.7	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(0.1)	(6.3)	(14.2)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6.3)	(10.6)	(16.8)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	15.3	0.3	-

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยจากส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	(2.1)
จ่ายเงินปันผล	(126.1)	(450.0)	(100.0)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	(1.3)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(76.5)**	**(469.7)**	**(134.4)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(776.5)**	**65.1**	**(327.4)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	1,262.9	486.4	551.5
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	**486.4**	**551.5**	**224.1**

(5) อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.1	4.0	3.4
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.9	3.3	2.8
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.5	0.6	(0.5)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.6	3.3	2.7
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	64.6	108.1	131.2
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	22.9	12.7	22.0
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	15.9	28.3	16.4
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	23.7	11.8	15.0
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	15.4	30.4	24.0
Cash Cycle	วัน	65.1	106.0	123.6
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	30.9	34.0	23.6
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	23.8	21.0	13.8

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2566	2567	2568
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	0.2	2.0	0.8
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	44.8	85.3	(85.0)
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	19.2	16.0	10.4
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	22.8	15.9	12.0
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	17.9	11.5	9.0
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	694.8	306.8	325.4
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.9	0.9	0.7
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.4	0.3	0.3
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	95.3	41.2	46.2
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.4	0.3	1.2
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	34.2	171.6	52.0

สูตรการคำนวณอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	=	สินทรัพย์หมุนเวียน / หนี้สินหมุนเวียน
2. อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	=	(เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด+ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น) / หนี้สินหมุนเวียน
3. อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	=	กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในการดำเนินงาน/ หนี้สินหมุนเวียน (เฉลี่ย)
4. อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	=	รายได้จากการให้บริการและขาย / ลูกหนี้การค้าสุทธิ (เฉลี่ย)
5. ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	=	360 / อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า
6. อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	=	ต้นทุนให้บริการและการขาย / สินค้าคงเหลือ (เฉลี่ย)
7. ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	=	360 / อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ
8. อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	=	ต้นทุนให้บริการและการขาย / เจ้าหนี้การค้า (เฉลี่ย)
9. ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	=	360 / อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้
10. Cash Cycle	=	ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย + ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย – ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย
11. อัตรากำไรขั้นต้น	=	กำไรขั้นต้น / รายได้จากการขายและบริการ
12. อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	=	กำไรจากการดำเนินงาน / รายได้รวม
13. อัตรากำไรอื่น	=	รายได้อื่นๆ / รายได้รวม
14. อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	=	กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / กำไรจากการดำเนินงาน
15. อัตรากำไรสุทธิ	=	กำไรสุทธิ / รายได้รวม
16. อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	=	กำไรสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)
17. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	=	กำไรสุทธิ / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)
18. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	=	(กำไรสุทธิ + ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย) / สินทรัพย์ถาวรสุทธิ (เฉลี่ย)
19. อัตราการหมุนของสินทรัพย์	=	รายได้รวม / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)
20. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	=	หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้น
21. อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	=	กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี (EBIT) / ดอกเบี้ยจ่าย
22. อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis)	=	กำไรจากการดำเนินงาน - สุทธิ / (การจ่ายชำระหนี้สิน + ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงานและการลงทุน + รายจ่ายลงทุน + ซื้อสินทรัพย์ - เงินปันผลจ่ายจ่าย)
23. อัตราการจ่ายเงินปันผล	=	เงินปันผล / กำไรสุทธิ

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อภาษาไทย	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	Primo Service Solutions Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	PRI
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 24 มิถุนายน 2554
วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน	วันที่ 25 กรกฎาคม 2565
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0107565000476
ทุนจดทะเบียน	160,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 320,000,000 หุ้น
ทุนชำระแล้ว	160,000,000 บาท
มูลค่าหุ้น	0.50 บาท
ประเภทธุรกิจ	ถือเงินลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
โทรศัพท์	(66) 2081 0000
เว็บไซต์	https://primo.co.th

ข้อมูลของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1. บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด (“UPM”)

ชื่อภาษาอังกฤษ	United Project Management Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 29 พฤษภาคม 2563
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0115563011576
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 100
ประเภทธุรกิจ	ให้คำปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์อย่างครบวงจร(ConstructionManagement Strategic) และให้บริการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ภายใต้ชื่อสถาบัน UPM Academy โดยมีหลักสูตรอบรมทั้งด้านทักษะที่เป็น Hard skills และ Soft skills
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

2. บริษัท ยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด (“UDS”)

ชื่อภาษาอังกฤษ	UPM Design Studio Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0115564027590
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 100
ประเภทธุรกิจ	ออกแบบสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และระบบประกอบอาคาร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

3. บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด (“PJA”)

ชื่อภาษาอังกฤษ	Projects Asia Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 14 มีนาคม 2533
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0105533030742
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 5,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 2,000 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 100
ประเภทธุรกิจ	ที่ปรึกษาทางวิศวกรรม รวมถึงงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 52/33 ซอยนานาเหนือ ถนนสุขุมวิท 3 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

4. บริษัท พีเอ็มเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด (“PMM”) *(เดิมชื่อ บริษัท พรีโม แมเนจเม้นท์ จำกัด)*

ชื่อภาษาอังกฤษ	PMM Property Management Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0115559025428
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 100
ประเภทธุรกิจ	บริหารนิติบุคคลอาคารชุด หมู่บ้านจัดสรร ศูนย์สรรพสินค้า และอาคารสำนักงานให้บริการเป็นตัวแทนในการหาผู้เช่าสำหรับอาคารชุด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

5. บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด (“CRD”)

ชื่อภาษาอังกฤษ	Crown Residence Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 2 พฤศจิกายน 2560
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0115560025991
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 100
ประเภทธุรกิจ	บริหารจัดการอาคารชุด หมู่บ้านจัดสรร ศูนย์สรรพสินค้าและอาคารสำนักงานในระดับลักชัวรี่
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

6. บริษัท แฮมตัน โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (“HHR”)

ชื่อภาษาอังกฤษ	Hampton Hotel & Residence Management Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 10 กันยายน 2564
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0115564021630
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 100
ประเภทธุรกิจ	บริหารจัดการ Residential Property และ Serviced Apartment
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

7. บริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด (“PRT”)

ชื่อภาษาอังกฤษ	Passion Realtor Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 6 สิงหาคม 2558
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0115558016182
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 100
ประเภทธุรกิจ	ตัวแทนการซื้อ-ขาย-เช่า อสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร โดยเน้นกลุ่มลูกค้าทั้งชาวไทยและต่างชาติ ให้คำปรึกษาการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ จัดหาผู้ร่วมลงทุนในโครงการอสังหาริมทรัพย์ให้กับผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และเป็นที่ปรึกษาการตลาดสำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

8. บริษัท แพสชั่น แอสเสท 360 จำกัด (“PAS”) *(อยู่ระหว่างการชำระบัญชี)*

ชื่อภาษาอังกฤษ	Passion Asset 360 Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 9 สิงหาคม 2566
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0115566025152
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 100
ประเภทธุรกิจ	เลิกกิจการ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

9. บริษัท จัส โค ออน จำกัด (“JCO”)

ชื่อภาษาอังกฤษ	Just Co On Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 1 กันยายน 2566
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0115566027902
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 30
ประเภทธุรกิจ	นายหน้าอสังหาริมทรัพย์ โดยเน้นกลุ่มลูกค้าลักชัวรี่
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

10. บริษัท พร็อพทูมอร์โรว์ จำกัด (“P2M”)

ชื่อภาษาอังกฤษ	Prop2Morrow Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 24 มีนาคม 2559
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0105559050635
ทุนจดทะเบียน	4,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 35
ประเภทธุรกิจ	ที่ปรึกษาด้านการตลาด และสื่อด้านอสังหาริมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 427/26-27 อาคารไดมอนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 2 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

11. บริษัท ลิฟเทค แล็บ จำกัด (“LTL”)

ชื่อภาษาอังกฤษ	Livtech Lab Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0115566036219
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 70
ประเภทธุรกิจ	ที่ปรึกษาและพัฒนาซอฟต์แวร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

12. บริษัท โนแมดิก บัตเลอร์ จำกัด (“NMD”) *(อยู่ระหว่างการชำระบัญชี)*

ชื่อภาษาอังกฤษ	Nomadic Butler Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0115567004761
ทุนจดทะเบียน	2,400,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 240,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 100
ประเภทธุรกิจ	เลิกกิจการ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

13. พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด (“PIB”) *(เดิมชื่อ บริษัท พรีโม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด)*

ชื่อภาษาอังกฤษ	Prim Insurance Broker Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 25 พฤษภาคม 2564
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0115564013408
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 100
ประเภทธุรกิจ	ตัวแทนและนายหน้าประกันภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

14. บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด (“WYD”) *(เดิมชื่อ บริษัท พรีโม เดคคอร์ จำกัด)*

ชื่อภาษาอังกฤษ	Wyde Interior Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0115559025495
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 100
ประเภทธุรกิจ	ออกแบบและตกแต่งภายในบ้านและห้องชุดโครงการอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนบริการรับจ้างเหมาตกแต่งภายในแบบเบ็ดเสร็จ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

15. บริษัท อูโน่ เซอร์วิส จำกัด (“UNO”)

ชื่อภาษาอังกฤษ	Uno Service Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 18 สิงหาคม 2559
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0115559017352
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 100
ประเภทธุรกิจ	ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางอาคารชุด อาคารสำนักงาน หมู่บ้านจัดสรร และภายในพื้นที่พักอาศัย รวมถึงบริการอื่นๆ สำหรับลูกค้าองค์กร (B2B) และลูกค้ารายย่อย (B2C) อาทิ บริการแม่บ้าน บริการล้างแอร์ ดูแลงานสวน พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ และให้บริการงานที่เกี่ยวกับช่าง อาทิ งานต่อเติม งานซ่อมแซม งานโยธา ตัวปรับปรุงภายนอกอาคาร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

16. บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (“WFN”)

ชื่อภาษาอังกฤษ	Wyde Furniture Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0115566004252
ทุนจดทะเบียน	33,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 60
ประเภทธุรกิจ	ผลิต ขาย และการตลาดที่เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์และพัฒนาร้านค้าปลีก
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 88/18 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

17. บริษัท อูโน่ ฟาซิลิตี้ แมเนจเม้นท์ แอนด์ คลีนนิ่ง จำกัด (“UFM”) *(เดิมชื่อ บริษัท วี ซีเคียวริตี้การ์ด จำกัด)*

ชื่อภาษาอังกฤษ	Uno Facility Management and Cleaning Company Limited
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	วันที่ 10 มีนาคม 2566
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0115566008240
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	ร้อยละ 100
ประเภทธุรกิจ	บริหารอาคารและระบบวิศวกรรมอาคาร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

5.2 บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	(66) 2009-9999
โทรสาร	(66) 2009-9991
เว็บไซต์	www.set.or.th/tsd

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1875 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้นที่ 34-37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	(66) 2264 9090
เว็บไซต์	www.ey.com

ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท กัลย์ดิษฐ์ แอดไวซอรี่ เซอร์วิสเซส จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	637/1 อาคารพร้อมพันธ์ 1 ชั้น 4 ห้องเลขที่ 404-405 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์	(66) 2038 9388
เว็บไซต์	https://www.kasadvisory.com

5.3 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

-ไม่มี-

5.4 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผย

5.5 ตลาดรอง

-ไม่มี-



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

2

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักในความสำคัญและเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้มีประสิทธิภาพมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันและมีผลการประกอบการที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน อันสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ พนักงาน รัฐ ลูกค้า ตลอดจนประชาชนทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ขององค์กรให้เป็นไปตามหลักกฎหมายอันเป็นกติกาสากล ทั้งนี้ ได้ประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทในส่วนการกำกับดูแลกิจการที่ดี https://primo.co.th/policy-2/ โดยบริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจให้ทันต่อปัจจุบัน และเพื่อสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท มีหลักปฏิบัติ 8 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 **ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board of Directors)**

หลักปฏิบัติ 2 **กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives and Goals that Promote Sustainable Value Creation)**

หลักปฏิบัติ 3 **เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)**

หลักปฏิบัติ 4 **สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Recruit and Ensure Effective CEO and People Management)**

หลักปฏิบัติ 5 **ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible for Business Operations)**

หลักปฏิบัติ 6 **ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Ensure Effective Risk Management and Internal Control System)**

หลักปฏิบัติ 7 **รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Reliable Disclosure of Information and Financial Integrity)**

หลักปฏิบัติ 8 **สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Promote Engagement and Communication with Shareholders)**

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้อย่างชัดเจนตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ นโยบายการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน รวมไปถึงการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อให้บุคลากรของบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและให้บริษัทสามารถปรับตัวเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ อยู่เสมอ โดยยังคงรักษาความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้บริษัทสามารถมีผลประกอบการที่ดีและเพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และจะกำกับดูแลให้กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอและไม่ได้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไป

ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สำคัญของบริษัท โดยเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามเพื่อให้บริษัทมุ่งไปสู่เป้าหมายดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมถึงส่งเสริมให้บริษัทมีความยั่งยืนโดยคำนึงถึงสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

โดยในปี 2567 บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนเพื่อเป็นการยืนยันถึงความตั้งใจของบริษัทสำหรับเป้าหมายในด้าน ESG ประจำปี 2567 คือ “ESG & SUSTAINABILITY FOR FUTURE LIVING” นอกจากนี้ในทุกปี คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท พร้อมทั้งการพิจารณางบประมาณประจำปี เพื่อกำหนดทิศทางของบริษัทไปในทางเดียวกัน ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทยังคงวิสัยทัศน์และพันธกิจเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากเป็นเป้าหมายของบริษัทในระยะยาวที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติเพื่อบรรลุสู่เป้าหมายร่วมกันอย่างมั่นคงและยั่งยืน รวมถึงเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น คู่ค้า รวมถึงผู้ให้การสนับสนุนเงินทุนแก่บริษัท โดยในการพิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ระหว่างปี ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบผลการดำเนินงานจริงเทียบกับเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่บริษัท รวมถึงเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้มีกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม โดยรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติประธานกรรมการ คุณสมบัติกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ การคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทน เป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆโดยมีรายละเอียดปรากฏตามส่วนที่2หัวข้อ6.2.1นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการและเอกสารแนบ5ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในฐานะคณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการสรรหาและกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทรวมถึงคณะกรรมการชุดย่อย และวางแผนจะจัดทำตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการในแต่ละชุดให้ประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลาย(BoardDiversity)ทั้งความหลากหลายของเพศอายุการศึกษาประสบการณ์ในวิชาชีพทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัท(Skill Matrix)เช่นด้านบริหารจัดการองค์กร บัญชีการเงิน กฎหมาย การลงทุน กลยุทธ์ เป็นต้น

ตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัท (Skill Matrix) มีรายละเอียดดังนี้

ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	นายมาโรจน์ วนานันท์	นายนิวัติ สมุนพันธ์	นางจิต ชัชวาเบิชย์	นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง	นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	นายปิติพงษ์ ไตรนุรักษ์	นายเกรียงไกร กรีบงการ
ด้านปฏิบัติการ	1	2	1	1	2	2	2
ด้านบัญชี/การเงิน	1	1	1	2	1	1	1
ด้านกฎหมาย	1	2	2	1	1	1	1
ด้านการบริหารจัดการองค์กร	2	2	2	2	2	2	2

ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	นายมาโรจน์ วนานันท์	นายนิวัติ ลมุนพันธ์	นางจิต ชัชวานิชย์	นางสาวสุพัฒนา หงินห่วง	นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	นายปิติพงษ์ ไตรนุรักษ์	นายเกรียงไกร กรีบงการ
ด้านบริษัทจัดการทรัพยากรบุคคล	2	1	1	2	1	2	1
ด้านบริหารความเสี่ยง	2	2	2	2	2	1	1
ด้านการจัดการในภาวะวิกฤติ	2	2	2	2	2	2	2
ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท	2	2	2	2	2	2	2
ด้านกลยุทธ์	2	2	2	2	2	2	1
ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	2	1	1	2	1	1	1
ด้านการลงทุน	2	1	2	2	1	2	2
ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2	2	2	2	2	1	2
ความรู้เกี่ยวกับความยั่งยืน	2	2	1	2	2	1	1
ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ	2	2	1	2	2	1	1

หมายเหตุ รายละเอียดของการประเมิน 1 : มีความเข้าใจ 2 : มีความชำนาญ

เนื่องจากบริษัทจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประกอบธุรกิจในลักษณะการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยรายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นผลตอบแทนจากการลงทุนจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจัดให้มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งดำเนินการให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการให้ถูกต้องตรงกัน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น สนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและสนับสนุนการจัดให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องรายละเอียดข้อมูลและหน้าที่ของเลขานุการบริษัทส่วนที่4หัวข้อรายละเอียดเลขานุการบริษัท

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริการ ผู้บริหารระดับสูง และการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเป็นแนวทางในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เข้าร่วมปฏิบัติงานกับบริษัท ทั้งนี้ ได้ประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ในส่วนการกำกับดูแลกิจการที่ดี https://primo.co.th/policy-2/

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจ่ายค่าตอบแทนและการประเมินผลงานเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและตามความสามารถเป็นสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นซึ่งอาจมีผลต่ออำนาจการควบคุมการบริหารจัดการในด้านการพัฒนาบุคลากร รวมถึงจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม อีกทั้งยังส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยอาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ เช่น โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท จึงสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างประโยชน์ต่อสังคมการใช้งานของลูกค้าควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้งานในองค์กร โดยจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรตามความเหมาะสม เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงของกิจการ เพื่อให้บริษัท สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท จะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเรื่องดังกล่าวจะสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการพัฒนา จัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลที่ดี และการให้ความเห็นที่ตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนเอื้อโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพที่ดี และมีมูลค่าเพิ่มต่อองค์กรในที่สุด โดยกรรมการตรวจสอบจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เป็นจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม อาทิเช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท นโยบายการรับข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบ และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกรอบการบริหารความเสี่ยง ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้โดยได้ง่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีรายละเอียดในส่วนที่ 4 หัวข้อ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำที่ทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท/หรือบริษัทย่อย หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle-blower) ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะสั่งการให้ตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1.คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอโปร่งใสและทันเวลาทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป

ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

2. บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นให้เหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา โดยบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท https://primo.co.th/investor-home/ โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน โครงสร้างบริษัท และผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เอกสารทางทะเบียนของบริษัท กฎบัตรต่าง ๆ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่และชี้แจงข้อมูล รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้สนใจข้อมูลบริษัทได้ร่วมซักถาม โดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมชี้แจงด้วย

ในปี 2568 บริษัทจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) จำนวน 4 ครั้ง ผ่านระบบ Streaming ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดังนี้

กิจกรรมพบปะนักลงทุน	วันที่
Opportunity Day ครั้งที่ 1/2568	21 มีนาคม 2568
Opportunity Day ครั้งที่ 2/2568	5 มิถุนายน 2568
Opportunity Day ครั้งที่ 3/2568	4 กันยายน 2568
Opportunity Day ครั้งที่ 4/2568	2 ธันวาคม 2568

ทั้งนี้ สรุปกิจกรรมย้อนหลัง 4 ปีได้ดังนี้

ประเภทกิจกรรม	2568 (จำนวนครั้ง)	2567 (จำนวนครั้ง)	2566 (จำนวนครั้ง)	2565 (จำนวนครั้ง)
การประชุมกับนักวิเคราะห์ / ผู้จัดการกองทุน (Analyst Meeting)	4	4	4	-
ร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์พบนักลงทุนรายย่อย (Opportunity Day)	4	4	3	-
การประชุมกับผู้บริหารเพื่อสอบถามข้อมูลบริษัท ทั้งรูปแบบ Virtual Meeting และ Physical Meeting ให้ความรู้ธุรกิจ PRI ขั้นพื้นฐานแก่นักลงทุน (Company Visit) / (Conference Call)	4	4	4	2
การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมกิจการของบริษัท (Site Visit)	-	-	-	-
การประชุมกับสื่อมวลชน (Press Meeting)	1	1	1	-
การให้ข้อมูลทางโทรศัพท์/ทางอีเมล	5-10 ครั้ง/วัน	5-10 ครั้ง/วัน	5-10 ครั้ง/วัน	5-10 ครั้ง/วัน

3. บริษัทให้ความสำคัญต่อสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ และให้ความสำคัญต่อการจัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินของบริษัท ที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุม

ภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี โดยมีรายละเอียดในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหัวข้อ 8.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และส่วนที่ 3 งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ

4. ในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีแผนในการแก้ปัญหาที่ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ภายใต้การคำนึงถึงเจ้าหนี้และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

5. คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

6. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ลักษณะและรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัท โดยมีรายละเอียดในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการในหัวข้อ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา

7. บริษัทจะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ

8. บริษัทจะจัดให้มีรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวรวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น โดยมีรายละเอียดในส่วนที่ 4 หัวข้อ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร โดยกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนและมีการขออนุมัติแต่ละเรื่องแยกจากกัน เช่น การแยกวาระการเลือกตั้งกรรมการออกจากวาระการกำหนดค่าตอบแทน และแต่ละวาระการประชุมจะมีคำชี้แจงและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย โดยบริษัทมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม รวมถึงสารสนเทศต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

2. บริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการได้ล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 – 13 กุมภาพันธ์ 2568 รวมถึงให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงสำนักเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุมผ่านช่องทางที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทหรือวาระประชุมมายังบริษัท

3. ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ การนับคะแนนและแสดงผลคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ 25 เมษายน 2568 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และโดยการมอบฉันทะจำนวน 26 ราย นับรวมจำนวนหุ้นได้ 249,599,600 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 77.99 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 6 คน จากกรรมการทั้งหมด 7 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 โดยกรรมการบริษัท1 ท่าน ติดภารกิจสำคัญ จึงมิได้เข้าร่วมประชุม ขณะที่ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ประธาน

กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อขอรับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ได้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนประชุม และได้เปิดระบบให้ผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะและผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ก่อนเริ่มการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะร่วมประชุมผ่านระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ ตลอดจนจัดให้มีการบันทึกเสียงและภาพของการประชุมตลอดระยะเวลาที่มีการถ่ายทอดการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐานตามกฎหมาย

4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผยชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค. จากเว็บไซต์ของบริษัทได้อีกด้วย สำหรับนักลงทุนสถาบันเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการร่วมประชุม บริษัทได้ติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม

5. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม และผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมทุกครั้ง โดยสามารถเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงได้ทุกวาระการประชุม เว้นแต่วาระที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสีย และมีข้อกำหนดของกฎหมายห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ

การประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ตามลำดับที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการสลับวาระการประชุม และจะนำเสนอข้อมูลประกอบวาระในแต่ละวาระ โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นเพื่อพิจารณา นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผู้ถือหุ้นมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลประจำปี และแผนการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท

6. บริษัทสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน และจะจัดให้มีบุคคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทจะเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระและมติที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมและผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมภายในวันทำการถัดไป

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงแยกรายวาระผ่านระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะเดียวกันกับการใช้บัตรลงคะแนนเสียงแบบปกติ เช่น วาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ประชุมได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ

7. บริษัทจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ ผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประเด็นข้อซักถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมในวันที่ 25 เมษายน 2568 นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งบันทึกสาระสำคัญของข้อมูลที่นำเสนอแก่ผู้ถือหุ้น ผลลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง รวมทั้งคำถามของผู้ถือหุ้นและคำชี้แจงของบริษัทโดยสรุป

โดยบริษัทได้นำส่งรายงานประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานราชการ ภายใน 14 วัน หลังวันประชุม ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 และเปิดเผยรายงานประชุมบนเว็บไซต์บริษัทในวันเดียวกัน เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมคราวถัดไป

6.2 นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.2.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทที่ครอบคลุมคุณสมบัติ การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อย ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งมีข้อกำหนดถึงหลักการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

1. การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ

- **องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท**

1) ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท

2) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ (ถ้ามี) และกรรมการ โดยมีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัท และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

3) คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และอาจเลือกตั้งรองประธานกรรมการ และตำแหน่งอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้

4) ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ ให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือหากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

5) การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น

- **คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท**

1) กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

3) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4) กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้

แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

6) คณะกรรมการบริษัทต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท โดยในการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นใด คณะกรรมการบริษัทจะต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2. การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

- **องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**

1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย3คน และแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ

2) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านบัญชี และ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่สามารถตั้งคำถามได้อย่างตรงประเด็น และสามารถตีความและประเมินผลของคำตอบที่ได้รับ

3) คณะกรรมการตรวจสอบสามารถแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม บันทึก รายงานการประชุม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

- **คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ**

1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ และต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งต้องไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะกรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

3) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

4) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

5) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

8) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

9) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

10) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

11) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

12) กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท

3. การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

- **องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร**

1) คณะกรรมการบริหารต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติ

2) ประธานคณะกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

3) ให้เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริหาร ยกเว้นคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

- **อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร**

1) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับทิศทางกลยุทธ์ โครงสร้างการจัดการ และแผนการดำเนินงานประจำปี และงบประมาณของบริษัท

2) ดำเนินการจัดการให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามแผนการ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

3) ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกเดือน

4) เสาะหา และประเมินโอกาสใหม่ ๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5) ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่คณะกรรมการบริษัท

6) ตรวจสอบ และอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน หรือการขายสินทรัพย์ของบริษัท การจัดการทรัพยากรบุคคล การเงินและการคลัง การบริหารงานทั่วไป และธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้ขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดไว้

7) พิจารณาและตรวจสอบการจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมความเสี่ยงของบริษัท

8) คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้บริหาร หรือพนักงานปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ตามความเหมาะสม อย่างไรก็ดี การมอบอำนาจช่วงดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ทั้งนี้ การอนุมัติรายการดังกล่าวต้องสอดคล้องกับนโยบายและหลักการต่าง ๆ ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9) จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น

10) ร้องขอให้ผู้บริหารหรือพนักงานเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการอภิปรายกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

11) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

12) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของตนเป็นประจำทุกปี

13) ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรฉบับนี้ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎบัตร

14) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็น 4 ลักษณะ ได้แก่ แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งรายคณะและรายบุคคล แบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของตนเองต่อไป

ในทุกสิ้นปีเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร จะทำการจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และแบบประเมินตนเอง ซึ่งหัวข้อและหลักเกณฑ์การประเมินครอบคลุมตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการชุดดังกล่าวแล้วเพื่อประเมินผลประจำปี โดยจัดส่งแบบการประเมินกลับมาให้กับเลขานุการคณะกรรมการในแต่ละชุด เพื่อทำการสรุปรวบรวมผลการประเมิน และรายงานให้คณะกรรมการแต่ละชุดและคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป ผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละชุด มีรายละเอียดในส่วนที่ 2 หัวข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

5. การกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประกอบธุรกิจในลักษณะการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) และไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง รวมทั้งไม่มีลักษณะเป็นการประกอบธุรกิจบริหารจัดการเงินทุน (Investment Company) โดยที่รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจึงมีบทบาทสำคัญต่อผลประกอบการของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และเพื่อให้บริษัทมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยให้กรณีดังต่อไปนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

1) เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท

(ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทเสนอชื่อ หรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ตามที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม เว้นแต่เรื่องที่กำหนดไว้ในข้อนี้

(ข) พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย

(ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

รายการตั้งแต่ข้อ (ง) ถึงข้อ (ฎ) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย กรรมการและผู้บริหารซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีเมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำ

รายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินมาบังคับใช้โดยอนุโลม แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคือรายการดังต่อไปนี้

(ง) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย

(จ) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายและบริษัทย่อย

(ฉ) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ช) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นบริษัทย่อย

(ซ) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น

(ฌ) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการ หรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

(ญ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผู้พันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วย เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(ฏ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ฐ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

2) เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนก่อนบริษัทย่อยทำรายการ

(ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการ เปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้นของบริษัทย่อย รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น อันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัททั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ50ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น

(ค) การดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัททั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัททั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยในการเข้าทำรายการอื่นใดที่มิใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ง) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่เลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ การทำขนาดรายการที่เกี่ยวโยงกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้ว ขนาดรายการอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่คำนวณขนาดรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่

เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ การทำขนาดรายการที่เกี่ยวโยงกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้ว ขนาดรายการอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(ฉ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิของบริษัท ในการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของกรรมการที่บริษัทเสนอชื่อหรือแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท ข้อบังคับบริษัท รวมถึงกฎหมาย และประกาศว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง และติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ รายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัท และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

6.2.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- **การใช้ข้อมูลภายใน**

บริษัทมีนโยบายและวิธีการตรวจสอบและควบคุมดูแล กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ในการนำความลับและ/ หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่ยังไม่เปิดเผยต่อสำธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในบริษัท ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กิน ด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการหรือ ผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในบริษัท ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉัน สามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร คู่สมรสหรือ ผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทจนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศ ผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน

และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

4. กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย หรืออดีต กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อยที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อย และคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อย

5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเท่านั้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยนำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

- **นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงถือเป็นนโยบายของบริษัท และบริษัทย่อยที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย และได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย

2. หากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวโยงกันอันเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และบริษัทย่อยให้กระทำรายการเสมือนกับทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น ๆ มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และบุคคลดังกล่าวต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณารวมทั้งไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ต้องไม่หาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่นโดยนำสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ต้องไม่ใช้เอกสารหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทหรือบริษัทย่อยในการทำธุรกิจด้วยตนเองหรือบุคคลอื่นที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันหรือเกี่ยวเนื่องกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทหรือบริษัทย่อยทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกรณีมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(ก) รายงานในครั้งแรกให้รายงานต่อบริษัท โดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเมื่อกรรมการหรือผู้บริหารเข้ารับตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร

(ข) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย ให้รายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย

(ค) รายงานการมีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องโดยนัยสำคัญกับรายการที่พิจารณา ให้กรรมการ และผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญกับรายการที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณา แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งนั้น ๆ และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ

- **นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน**

บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบและห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการคอร์รัปชัน โดยการเรียกร้อง หรือยอมรับ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรตนเอง ครอบครัว เพื่อและคนรู้จักหรือเพื่อประโยชน์ธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกธุรกิจ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง และบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธ

การคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ในการต่อต้านการคอร์รัปชันไว้ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญและนำเอามาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนินงาน ระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ติดตามดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีระบบการรับข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำความผิดซึ่งคนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พิจารณาแนวทางแก้ไขป้องกัน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงจากการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการป้องกันและลดความเสี่ยงรวมทั้งทบทวนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันให้เพียงพอ เหมาะสม

4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบนำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ และให้การส่งเสริม สนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

5. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ดี มีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

6. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่พัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยง และจัดให้หน่วยงานภายในองค์กรประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน รวบรวมมาตรการ แนวทางควบคุมความเสี่ยงด้านคอรัปชั่นที่หน่วยงานพิจารณาและสรุปเพื่อนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

7. หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาและข้อแนะนำการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยจะต้องไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดขั้น/ลดตำแหน่ง ถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการที่พนักงานปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

8. ผู้บริหาร ผู้จัดการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนควบคุมดูแลพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนควบคุมดูแล และเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ

9. พนักงานทุกคน บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยนำหลักการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร

การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนการคอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการพิจารณาและสอบสวนข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนวางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม ตามนโยบายการรับข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (กรณีผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท) และนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1) ทางไปรษณีย์ : ถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
496 หมู่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

2) ทางอีเมล : Whistleblowing@primo.co.th

3) ผ่านเว็บไซต์ : https://primo.co.th

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับ และผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

- **แนวปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย**

1. ก่อนกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในทุก ๆ ปี บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ ผ่านการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุมผู้ถือหุ้น (https://primo.co.th/การประชุมผู้ถือหุ้น/)

2. ก่อนกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในทุก ๆ ปี บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าผ่านการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุมผู้ถือหุ้น (https://primo.co.th/การประชุมผู้ถือหุ้น/)

1) ก่อนกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในทุก ๆ ปี บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุมผู้ถือหุ้น (https://primo.co.th/การประชุมผู้ถือหุ้น/)

2) มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ เพื่อให้ทางกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

บริษัทตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ใช้วิจารณญาณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบที่พึงมีต่อสังคมและชุมชนและถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยบริษัทได้วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไว้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น: บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจของบริษัทให้เจริญเติบโต สามารถแข่งขันได้ในระยะยาว และแบ่งปันผลกำไรให้ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม รวมทั้งนำเสนอข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกัน รวมถึงจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

พนักงาน: บริษัทตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรมนุษย์ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน นอกจากนี้ บริษัทจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคน โดยการแต่งตั้งและโยกย้ายผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้บริหารหรือพนักงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือพนักงานอย่างเคร่งครัด ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน รวมถึงสุขอนามัยที่ดี ตลอดจนรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่อาจเป็นการกระทำาผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานดังกล่าว

ลูกค้า: บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้าของบริษัท เพื่อให้ได้รับบริการตามมาตรฐาน โดยบริษัทพัฒนาคุณภาพของการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการเฝ้าดูและติดตามผลตอบรับจากลูกค้าต่อการให้บริการของบริษัทเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อสามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพตรงตาม หรือสูงกว่าความคาดหมายของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม จัดให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าและมีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ ตลอดจนจัดให้มีระบบหรือช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการและดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องแก้ไขตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด อีกทั้งยังจัดตั้ง Call Center เบอร์ 02-081-0000 เพื่อตอบคำถาม ข้อร้องเรียน และข้อสงสัยเพื่อเป็นช่องทางให้ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัทได้โดยตรง

คู่ค้า: การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงปฏิบัติต่อคู่ค้าตามสัญญาที่ตกลงกันและยึดมั่นตามหลักกฎหมายและปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้ออกแบบ ผู้รับเหมา ที่ปรึกษาโครงการ เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทได้มีโอกาสเข้ามาประมูลงานตามขั้นตอนและเป็นการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะตามเงื่อนไขที่

บริษัทกำหนด

คู่แข่ง: บริษัทยึดหลักการประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้าการแข่งขันจะไปเป็นอย่างเป็นธรรม

เจ้าหนี้: บริษัทปฏิบัติตามสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ที่ให้การสนับสนุนเงินกู้ของบริษัท

สังคม: บริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม รวมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนเพื่อเกื้อกูลสังคมในวาระและโอกาสที่เหมาะสม เป็นไปตามโครงการช่วยเหลือสังคม (CSR) ที่บริษัทได้ดำเนินการตลอดมา อีกทั้งจะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และจะดูแลเอาใจใส่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ (รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ ความรับผิดชอบต่อสังคม)

6.3 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณนอกเหนือจากการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการประกอบธุรกิจแล้ว บริษัทต้องธำรงไว้ซึ่งการเป็นบรรษัทภิบาล ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณธุรกิจ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในจริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรง โปร่งใส ตรงไปตรงมา ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้บริษัท สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ข้อพึงปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

1. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและมีจริยธรรมต่อผู้ถือหุ้น โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงของบริษัท ทั้งที่เป็นด้านบวกและด้านลบ ในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ รวมทั้งรับทราบการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ตลอดจนมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมอันดีงาม และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

2. นโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้าของบริษัทเพื่อให้ได้รับบริการตามมาตรฐาน โดยบริษัทพัฒนาคุณภาพของการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการเฝ้าดูและติดตามผลตอบรับจากลูกค้าต่อการให้บริการของบริษัทเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อสามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหมายของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม จัดให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้า และมีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นาข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ ตลอดจนจัดให้มีระบบหรือช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการและดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องแก้ไขตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด

3. นโยบายความรับผิดชอบที่มีต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชาติกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจะดูแลไม่ให้เกิดความคุกคามข่มขู่ต่อบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจากบุคคลใดหรือโดยวิธีการใด ๆ

นอกจากนี้ บริษัทจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคน โดยการแต่งตั้งและ โยกย้ายผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้บริหารหรือพนักงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือพนักงานอย่างเคร่งครัด ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และจัดระบบการทางานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน รวมถึงสุขอนามัยที่ดี ตลอดจนรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานดังกล่าว

4. นโยบายความรับผิดชอบที่มีต่อคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัท อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยการดำเนินการใด ๆ ต้องคำนึงถึงชื่อเสียงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นบุคคลที่ช่วยเหลือและเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและเคารพซึ่งกันและกัน

นอกจากนี้ ในการคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท จะยึดถือหลักเกณฑ์คุณสมบัติและความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ ของคู่ค้าเป็นสำคัญโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับคู่ค้าทุกรายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการคัดเลือก ตลอดจนเปิดโอกาสให้คู่ค้ารายใหม่สามารถเข้ามาร่วมงาน ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมไม่ให้มีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้าให้กับคู่ค้า

5. นโยบายความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใสโดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จารีตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับคู่แข่งทางธุรกิจโดยไม่ได้มองว่าเป็นเพียงคู่แข่งทางการค้าเท่านั้น ยังมองเห็นโอกาสที่คู่แข่งทางการค้าเดิมสามารถผันตัวมาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญในอนาคต บริษัทจึงมีแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังต่อไปนี้

1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

2) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น

3) ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมายหรือขัดต่อจริยธรรม

4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

5) ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือกระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือการผูกขาดทางการค้า

6. นโยบายความรับผิดชอบที่มีต่อเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลงสัญญา ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริงอยู่เสมอเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

บริษัทมีแนวปฏิบัติที่จะยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7. นโยบายความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยบริษัท มีนโยบายดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรต่างๆ อีกทั้งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมพฤติกรรมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัทให้แก่บุคลากร บริษัท ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายของรัฐตลอดจนสำรวจและทำความเข้าใจระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท กระทบต่อวิถีสังคมหรือชุมชนนั้น ๆ

ทั้งนี้ สามารถศึกษาจรรยาบรรณธุรกิจได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ในส่วนการกำกับดูแลกิจการที่ดี หัวข้อจรรยาบรรณทางธุรกิจ https://primo.co.th/นโยบายการกำกับดูแลกิจก/

6.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทมากขึ้น โดยมีรายละเอียดพัฒนาการที่สำคัญดังนี้

ปี 2567

- คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัตินโยบายแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรื่อง ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ณ วันที่ 24 มกราคม 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัตินโยบายด้านภาษีอากร เพื่อให้ประกอบธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสูงสุด ณ วันที่ 24 มกราคม 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่มีหน้าที่เพื่อดูแลการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยเฉพาะ
- คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ว่าด้วยการดำรงตำแหน่งของกรรมการเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและการกำกับดูแลกิจการมากขึ้น

ปี 2568

- คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568
  1) ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท อาทิ เพิ่มเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ กำหนดเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และกำหนดการนัดประชุมล่วงหน้าและกรอบเวลากำหนดการประชุมให้ชัดเจนขึ้น เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ CGR (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) โครงการสำรวจและประเมินผลการกำกับดูแลกิจการ (ธรรมาภิบาล) ของบริษัทจดทะเบียนไทย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ (“กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท”)
  2) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเห็นควรให้ใช้เนื้อหาตามกฎบัตรฉบับเดิม เนื่องจากเนื้อหายังเป็นปัจจุบัน ซึ่งเหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และแนวทางข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ (“กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ”)
  3) ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในส่วนขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ (“กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”)
  4) ปรับปรุงนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับแนวทาง/ข้อกำหนดในการต่อต้านคอร์รัปชันของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้
  5) อนุมัติกรอบดำเนินการในการยื่นขอคำรับรองโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย (CAC) โดยบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทยเพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2568 และตั้งเป้าหมายว่าบริษัทจะได้รับการประกาศรับรองเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย CAC (CAC Certified) ภายในปี 2569
- คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าของบริษัทจดทะเบียน JUMP+ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2568 และเห็นชอบแผนการเพิ่มมูลค่าของบริษัท ปี 2569 - 2571 (“JUMP+ Plan”) ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 โดยแผนด้านธรรมาภิบาลของบริษัทประกอบด้วย แผนกลยุทธ์ 3 หัวข้อ ได้แก่ แผนเพิ่มความหลากหลายของกรรมการ แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และแผนยกระดับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้นำเสนอแผน JUMP+ ผ่านช่องทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568 *รายละเอียดปรากฏตามเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย*
- บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการ CGR ประจำปี 2568 จากสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ “ดีมาก” ที่ 80 คะแนน ซึ่งพัฒนาขึ้นจากปีที่ผ่านมา สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องตามหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติของCG Code ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอย่างต่อเนื่อง
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน(**“คณะกรรมการบรรษัทภิบาลฯ”**)มีมติเห็นชอบ/อนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้ณวันที่18ธันวาคม2568
  1) เป้าหมายและแผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัท
  2) การปรับปรุงโครงสร้างคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลฯ เพื่อเพิ่มความชัดเจนของการกำกับดูแลและยกประสิทธิภาพการขับเคลื่อนงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการประเมินของ FTSE Russell โดยได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลฯ อีกทั้งยังจัดตั้ง

คณะทำงานด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละมิติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3) การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลฯ โดยปรับปรุงเนื้อหาให้เกิดความชัดเจนและครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลฯ

4) การทบทวนจรรยาบรรณของบริษัท ดังต่อไปนี้

(1) จรรยาบรรณทางธุรกิจ ปรับปรุงรายละเอียดในข้อพึงปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย สำหรับนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น นโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า และนโยบายความรับผิดชอบต่อพนักงาน อีกทั้งยังปรับปรุงรายละเอียดในข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สำหรับนโยบายการรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ขององค์กร นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง และนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในให้ชัดเจนขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

(2) จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ ปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วนทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์พิจารณาของ FTSE Russell รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

(3) จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ปรับปรุงรายละเอียดเพื่อให้เกิดความชัดเจนเรื่องระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์(BlackoutPeriods) ตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ รายละเอียดปรากฏตาม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

5) การทบทวน/เห็นชอบนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์การประเมิน FTSE Russell โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติเรื่องข้างต้น ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

6.5 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

การดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบันสอดคล้องกับหลักปฏิบัติของ CG Code ทั้ง 8 ข้อ โดยมีเพียงแนวปฏิบัติย่อยบางประการดังต่อไปนี้ที่ยังไม่ได้นำมาปรับใช้ ดังนี้

- แนวปฏิบัติที่ 3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการควรพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยในรอบปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งหมด 5 ครั้ง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการได้รายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นระยะ จึงทำให้คณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์ แม้บริษัทจะไม่ได้กำหนดเป็นนโยบายให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับบริษัท ข้อที่ 16 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและแนวปฏิบัติ CG Code โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีสัดส่วนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ กรรมการบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และทักษะวิชาชีพเฉพาะด้าน ประกอบด้วย

(1) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (คิดเป็นร้อยละ 14.26 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 คน)

(2) กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 คน) โดยกรรมการอิสระทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการอิสระทั้งหมดเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท

(3) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน (คิดเป็นร้อยละ 71.43 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 คน) ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท หรืออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของบริษัท อาทิ ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านบริหารธุรกิจ เป็นต้น

อนึ่ง เนื่องจากกรรมการอิสระ 1 คน ได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 หลังรอบบัญชีปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 คน เพื่อให้บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ดังนั้น ณ วันที่ 31 มกราคม 2569 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน ได้แก่ (1)

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการบริหาร (คิดเป็นร้อยละ 28.57 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 คน) (2) กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 คน) และ (3) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน (คิดเป็นร้อยละ 71.43 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 คน)

ทั้งนี้ ไม่มีกรรมการคนใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง นอกจากนี้ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนั้นจึงก่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรรมการทุกท่านไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริตในรอบปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) จึงได้กำหนดนโยบายเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางเชื้อชาติ สัญชาติ อายุ เพศ ทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และคุณลักษณะเฉพาะด้านที่จำเป็นอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายสำหรับแผนด้านธรรมาภิบาล เรื่องการเพิ่มความหลากหลายของกรรมการ ภายใต้โครงการ JUMP+ ว่า คณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้หญิงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ภายในปี 2571 ซึ่งในปี 2568 บริษัทมีกรรมการเพศหญิงทั้งหมด 1 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 16 ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายด้านความหลากหลายทางเพศ กล่าวคือ ให้มีกรรมการเพศหญิงอย่างน้อยร้อยละ 30 ของคณะกรรมการบริษัท โดยการสรรหากรรมการผู้หญิงที่มีทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมผ่านช่องทางการสรรหาที่บริษัทกำหนด อนึ่ง ณ วันที่ 31 มกราคม 2569 บริษัทมีกรรมการเพศหญิงทั้งหมด 3 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 42.86

ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน จากจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด 7 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมาโรจน์ วนานันท์	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
2. นายขจิต ชัชวานิชย์ /1	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง /2	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
4. นายนิวัติ ลมุนพันธ์	กรรมการ
5. นายปิติพงษ์ ไตรนุรักษ์ /3	กรรมการ
6. นายเกรียงไกร กรีบงการ	กรรมการ
7. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หมายเหตุ: - /1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายขจิต ชัชวานิชย์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ แทนนายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร โดยมีผลวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

- /2 นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง กรรมการอิสระ ลาออกจากทุกตำแหน่ง เนื่องจากมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบมากขึ้น โดยมีผลเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 และบริษัทดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569

- /3 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายปิติพงษ์ ไตรนุรักษ์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนายปิติ จารุกำจร โดยมีผลวันที่ 13 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

อนึ่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสุพินท์ มีชูชีพ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนนายปิติพงษ์ ไตรนุรักษ์ และดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารแทน นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์ โดยนายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์ จะยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเช่นเดิม ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

ด้วยนางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง กรรมการอิสระ และนายเกรียงไกร กรีบงการ กรรมการ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยทุก

ตำแหน่ง โดยมีผลเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 และวันที่ 30 มกราคม 2569 ตามลำดับ หลังรอบปีบัญชี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569 จึงมีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวเยาวเรศ เดชเลิศพิพัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบแทนนางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง และแต่งตั้งนางศุภลักษณ์ จันทร์พิทักษ์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนายเกรียงไกร กรีบงการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ดังนั้น ณ วันที่ 31 มกราคม 2569 คณะกรรมการบริษัทจึงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน จากจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด 7 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมาโรจน์ วนานันท์	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายขจิต ชัชวานิชย์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวเยาวเรศ เดชเลิศพิพัฒน์ /1	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
4. นายนิวัติ ลมุนพันธ์	กรรมการ
5. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	กรรมการ
6. นางสุพินท์ มีชูชีพ /2	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7. นางศุภลักษณ์ จันทร์พิทักษ์ /3	กรรมการ

หมายเหตุ: - /1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวเยาวเรศ เดชเลิศพิพัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแทนนางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง โดยมีผลวันที่ 31 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

- /2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสุพินท์ มีชูชีพ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนายปิติพงษ์ ไตรนุรักษ์ และดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารแทนนายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์ โดยมีผลวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

- /3 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางศุภลักษณ์ จันทร์พิทักษ์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนายเกรียงไกร กรีบงการ โดยมีผลวันที่ 31 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

โดยมีนางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 และมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์ หรือ นายเกรียงไกร กรีบงการ หรือ นายปิติพงษ์ ไตรนุรักษ์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกับพร้อมประทับตราสำคัญบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7.2.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญและต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยรวมถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

1) กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย กรอบอำนาจอนุมัติ แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งควบคุมดูแลการบริหาร การจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายทางธุรกิจ

2) พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

3) พิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งถัดไป

4) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา

ในแบบ 56-1 One Report และการเปิดเผยสารสนเทศตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการจัดทำรายงานการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติ สม่ำเสมอ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแสดงควบคู่กันไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อรายงานงบการเงินว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแล และสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

5) ดำเนินการให้บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

6) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

7) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตามหลักธรรมภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

8) กรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่เกี่ยวข้องให้บริษัท ทราบ รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้บริหารและผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง

9) ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

10) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อ ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหาร

11) ดูแลติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้มีข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วนและถูกต้อง ภายในเวลาที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

12) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม รวมทั้งควรให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจนเพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม กับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงและให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

13) กรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบ

อำนาจนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

โดยข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ *(กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท)*

7.2.3.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ ถูกกำหนดไว้โดย พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาอนุมัติทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการให้ชัดเจนขึ้น ดังนี้

1) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถเรียกให้ประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกันหรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หรือถ้ากรรมการตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

2) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทในการหารือกับประธานกรรมการบริหารและฝ่ายบริหารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและเรื่องสำคัญที่กรรมการบริษัทเห็นสมควร

3) การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการ 1 คนมี 1 เสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องแสดงตนเพื่อเปิดเผยการมีส่วนได้เสียที่อาจเกิดขึ้นต่อวาระการประชุมดังกล่าว รวมถึงไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่ตนเองมีส่วนได้เสีย และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาด

4) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

5) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในคณะกรรมการบริษัท และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร

6) พิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีมาตรการดูแลให้เรื่องที่สำคัญและเป็นไปตามอำนาจดำเนินการได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

7) จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและเพียงพอเพื่อให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและเพียงพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอยโดยทั่วกัน ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีดุลยพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นอย่างอิสระ

8) กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใส ในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9) สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

10) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการสื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้ถือหุ้นและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

7.2.3.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งประโยชน์ของกลุ่มบริษัท โดยรวมให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกำหนด

2) ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

3) จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจการลงทุนขยายกิจการ การบริหารทรัพยากรบุคคล วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานกลยุทธ์ทางธุรกิจการประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี งบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกลุ่มบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

4) ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทร่วมที่เข้าไปลงทุนอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

5) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

6) กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร วิธีการบริหาร โดยครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การว่าจ้าง การแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ ภายใต้กรอบและนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้

7) มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การกู้ยืมเงิน การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท

8) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดขอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (ภายหลังแปรสภาพ) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (4) คณะกรรมการบริหาร

อนึ่ง ในปี 2567 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอีก 1 ชุด คือ (5) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง การประเมินผล โดยมีการกำหนดให้ทบทวนกฎบัตรดังกล่าวตามความเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

7.3.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

7.3.1.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยมีอำนาจในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

   (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย

   (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

   (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจกลุ่มบริษัท

   (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

   (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย

   (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

   (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

   (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7) คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพ เมื่อเห็นว่าจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร อย่างไรก็ตาม หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก็ได้

8) สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น

9) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามสัญญาไม่แข่งขันทางธุรกิจ

   (1) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาไม่แข่งขันทางธุรกิจเมื่อมีการขอความเห็นจากคณะกรรมการบริหาร โดยพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบการพิจารณารายละเอียดตามที่เสนอมา

   (2) ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ (ก) ให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับเรื่องที่คณะกรรมการบริหารเสนอให้พิจารณาว่าการดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเสนอนั้นจะก่อให้เกิดการแข่งขันระหว่างบริษัท และบริษัท ออริจิ้น พร็อพ

เพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) หรือไม่ โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจพิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระ เพื่อศึกษาข้อมูลเพื่อเติมประกอบการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.1.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

2) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีเป็นการแต่งตั้งกรรมการบริษัท สำหรับกรณีการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และสำหรับกรณีการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นประกอบการแต่งตั้งกรรมการบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

4) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

5) จัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการและพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

6) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ

7) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

8) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

9) พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

10) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7.3.1.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) กำหนดนโยบายและกรอบการประเมินและบริหารความเสี่ยงของบริษัท

2) กำหนดแนวทางและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้ต้นทุนที่เหมาะสม

3) พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ

4) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) และความเสี่ยงด้านอื่นๆ อาทิเช่น ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

5) พิจารณาให้ความเห็นในการติดตาม และการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร แผนงานบริหาร/จัดการความเสี่ยง และดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญรวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

6) สื่อสารและพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

8) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นควร

9) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและด้านการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกล่าวถึงสาระสำคัญของกิจกรรมที่ดำเนินการระหว่างปีไว้อย่างเพียงพอ เหมาะสม และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หรือหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.1.4 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับทิศทางกลยุทธ์ โครงสร้างการจัดการ และแผนการดำเนินงานประจำปี และงบประมาณบริษัท

2) ดำเนินการจัดการให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามแผนการ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

3) ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกเดือน

4) เสาะหา และประเมินโอกาสใหม่ๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5) ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่คณะกรรมการบริษัท

6) ตรวจสอบ และอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน หรือการขายสินทรัพย์ของบริษัท การจัดการทรัพยากรบุคคล การเงินและการคลัง การบริหารทั่วไป และธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทภายใต้ขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดไว้

7) จัดหาที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเห็นเป็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น

8) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการบริษัท

10) คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้บริหาร หรือพนักงานปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ตามความเหมาะสม อย่างไรก็ดี การมอบอำนาจช่วงดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ การอนุมัติรายการดังกล่าวต้องสอดคล้องกับนโยบายและหลักการต่าง ๆ ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.3.1.5 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

1) กำหนดแนวทางและเสนอนโยบาย กลยุทธ์ กรอบการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดเป้าหมายการเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลและความยั่งยืน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย/มาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน มีแนวทางที่ถูกต้อง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเป็นองค์กรที่มุ่งสร้างความเชื่อมั่น

และยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2) กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ทบทวนการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบของบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสู่มาตรฐานสากล

3) ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนทั้งด้านทรัพยากรและบุคลากรให้มีการเผยแพร่กลยุทธ์และวัฒนธรรมในการเป็นบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนให้แก่ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4) พิจารณาอนุมัติโครงสร้างการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

5) สนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่บริษัทในการเข้ารับการประเมินหรือการจัดอันดับด้านการเป็นบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

6) สรุปผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบปีละ 1 ครั้ง

7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการบริษัท

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ *(“กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย”)*

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง[/1]	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. นายมาโรจน์ วนานันท์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. นายขจิต ชัชวานิชย์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ - [/1] นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง ประธานกรรมการตรวจสอบ ลาออกจากตำแหน่งเนื่องจากมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบมากขึ้น โดยมีผลเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 และบริษัทดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569

- ในรอบปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง

ด้วยนางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง ประธานกรรมการตรวจสอบ ได้ลาออกจากตำแหน่งโดยมีผลเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569 จึงมีมติอนุมัติแต่งตั้งนายมาโรจน์ วนานันท์ กรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบแทนนางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง และแต่งตั้งนางสาวเยาวเรศ เดชเลิศพิพัฒน์ กรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2569 เป็นต้นไป โดยนางสาวเยาวเรศ เดชเลิศพิพัฒน์ เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน ดังนั้น ณ วันที่ 31 มกราคม 2569 คณะกรรมการตรวจสอบจึงประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายมาโรจน์ วนานันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. นายขจิต ชัชวานิชย์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. นางสาวเยาวเรศ เดชเลิศพิพัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ/มีความรู้ด้านบัญชีการเงิน

โดยมี นายพิสิฏฐ์ โอประภากร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (ภายหลังแปรสภาพ) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน เป็นกรรมการอิสระ 2 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง /1	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นายมาโรจน์ วนานันท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ: - /1 นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ลาออกจากตำแหน่งเนื่องจากมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบมากขึ้น โดยมีผลเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 และบริษัทดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569

- ในรอบปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 4 ครั้ง

ด้วยนางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ ได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 หลังรอบบัญชีปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569 จึงมีมติอนุมัติแต่งตั้งนายขจิต ชัชวานิชย์ กรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ดังนั้น ณ วันที่ 31 มกราคม 2569 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน เป็นกรรมการอิสระ 2 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายขจิต ชัชวานิชย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นายมาโรจน์ วนานันท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

โดยมี นางสาวณัฐชานันท์ เกษร เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (ภายหลังแปรสภาพ) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน เป็นกรรมการอิสระ 2 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายขจิต ชัชวานิชย์ /1	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง /2	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
3. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ: - /1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายขจิต ชัชวานิชย์ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนนายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร

- /2 นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง กรรมการบริหารความเสี่ยง ลาออกจากตำแหน่งเนื่องจากมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบมากขึ้น โดยมีผลเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 และบริษัทดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569

- ในรอบปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4 ครั้ง

ด้วยนางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ ได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 หลังรอบบัญชีปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569 จึงมีมติอนุมัติแต่งตั้งนายมาโรจน์ วนานันท์ กรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนนางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ดังนั้น ณ วันที่ 31 มกราคม 2569 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน เป็นกรรมการอิสระ 2 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายขจิต ชัชวานิชย์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นายมาโรจน์ วนานันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
3. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

โดยมี นายพิสิฏฐ์ โอประภากร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4) คณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท (ภายหลังแปรสภาพ) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คนดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	ประธานคณะกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ	กรรมการบริหาร	-
3. นายประสิทธิ์ จรัสวิชากร	กรรมการบริหาร	-

อนึ่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสุพินท์ มีชูชีพ และนางสาวปีณิตา ศิลปสุวรรณ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ดังนั้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2569 คณะกรรมการบริหารจึงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	ประธานคณะกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. นางสุพินท์ มีชูชีพ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ	กรรมการบริหาร	-
4. นางสาวปีณิตา ศิลปสุวรรณ	กรรมการบริหาร	-
5. นายประสิทธิ์ จรัสวิชากร	กรรมการบริหาร	-

โดยมี นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

5) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน เป็นกรรมการอิสระ 1 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายนิวัติ ลมุนพันธ์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง [/1]	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
3. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ: - นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ลาออกจากตำแหน่งเนื่องจากมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบมากขึ้น โดยมีผลเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 และบริษัทดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569

- ในรอบปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน 1 ครั้ง

ด้วยนางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนและกรรมการอิสระ ได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 หลังรอบบัญชีปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569 จึงมีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวเยาวเรศ เดชเลิศพิพัฒน์ กรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนแทนนางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ดังนั้น ณ วันที่ 31 มกราคม 2569 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนจึงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายนิวัติ ลมุนพันธ์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสาวเยาวเรศ เดชเลิศพิพัฒน์	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
3. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

โดยมี นางสาวศศิธร คนงาม เป็นเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (ภายหลังแปรสภาพ) ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 มีมติแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัท ตามคำนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ประเภทกรรมการ
1. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสายงานธุรกิจการขายอสังหาริมทรัพย์ ผู้บริหารสายงานธุรกิจการจัดการอสังหาริมทรัพย์ และผู้บริหารสายงานสนับสนุนธุรกิจ
2. นางสาวลักษณา แสงมณี	ผู้บริหารสายงานการขายงานตกแต่ง
3. นายประสิทธิ์ จรัสวิชากร	ผู้บริหารสายงานธุรกิจบริหารอาคารและชุมชน
4. นางสาวปิณิตา ศิลปสุวรรณ	ผู้บริหารสายงานธุรกิจการจัดการอสังหาริมทรัพย์
5. นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ	ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน

รายชื่อ	ประเภทกรรมการ
(อยู่ระหว่างสรรหา)	ผู้บริหารสายงานบริหารงานก่อสร้าง
(อยู่ระหว่างสรรหา)	ผู้บริหารสายงานธุรกิจบริหารอาคารและชุมชนระดับพรีเมี่ยมและธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์

หมายเหตุ: - ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัท คือ นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) คือ นางสาวเวนิกา สานุเสริม

- ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.4.2 นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และอยู่ในเกณฑ์ที่เปรียบเทียบได้กับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม โดยพิจารณาถึงเป้าหมายหลักขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจประเภทเดียวกันและผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

7.4.2.1 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ล้านบาท)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงินโดยประมาณ	20.03 [1]	15.66 [2]	23.78 [3]

หมายเหตุ: - [1] ปี 2566 จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท จำนวน 6 ท่าน โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อย่างไรก็ตามมีการลาออกของผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหัวข้อที่ 8.3.1 ข้อ (3)

- [2] ปี 2567 จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท จำนวน 9 ท่าน โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อย่างไรก็ตามมีการลาออกของผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหัวข้อที่ 8.3.1 ข้อ (3)

- [3] ปี 2568 จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท จำนวน 5 ท่าน โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อย่างไรก็ตามมีการลาออกของผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหัวข้อที่ 8.3.1 ข้อ (3)

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 1,351 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน) ปี 2566	จำนวนพนักงาน (คน) ปี 2567	จำนวนพนักงาน (คน) ปี 2568
สายงานบัญชีและการเงิน	17	4	15
สายงานสนับสนุนธุรกิจ	22	27	13
สายงานธุรกิจบริหารอาคารและชุมชน	331	314	280
สายงานธุรกิจบริการ	314	981	381
สายงานบริหารงานก่อสร้าง	448	172	285
สายงานธุรกิจการขายและงานตกแต่ง	191	53	103
สายงานธุรกิจการขายอสังหาริมทรัพย์	109	76	37

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน) ปี 2566	จำนวนพนักงาน (คน) ปี 2567	จำนวนพนักงาน (คน) ปี 2568
สายงานธุรกิจบริหารอาคารและชุมชนระดับพรีเมี่ยมและธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	249	224	159
สายงานธุรกิจการจัดการอสังหาริมทรัพย์	17	67	78
รวม	**1,698**	**1,918**	**1,351**

7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน เป็นจำนวน 509.00 ล้านบาท 471.48 ล้านบาท และ 650.405 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าตอบแทนจูงใจจากผลการดำเนินงาน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และโครงการผลประโยชน์เพื่อการเกษียณอายุ เป็นต้น

7.5.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปัจจุบันบริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทยจำกัดภายใต้ชื่อ“กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเคมาสเตอร์ พูลฟันด์” ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 2-15 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยในปี 2566 มีพนักงานที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุน จำนวน 315 ราย ปี 2567 จำนวน 229 ราย และในปี 2568 จำนวน 301 ราย

7.5.4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท บริษัทจึงกำหนดแนวทางในการฝึกอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกที่ดี เข้าใจนโยบายรวมถึงความมุ่งหมายขององค์กร และให้บุคคลากรสามารถปรับตัวให้สอดคล้องและก้าวทันกับวิวัฒนาการใหม่อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้กำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคคลากรของกลุ่มบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทในรูปแบบที่เหมาะสม ดังนี้

การฝึกอบรมภายในบริษัท

เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและมีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติงาน บริษัท มีการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ และหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานทั้งในด้าน Soft skills และ Hard skills โดยได้เชิญวิทยากรจากทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัท มาเป็นวิทยากร เพื่อแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งกลุ่มบริษัทยังมีการให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมภายในแบบ On the Job training เพื่อให้พนักงานมีทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ภายในกลุ่มบริษัทยังมีหน่วยงาน UPM Academy ซึ่งจะมีการจัดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับสายวิชาชีพและหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงความก้าวหน้าในสายงานของพนักงานแต่ละคน

การฝึกอบรมภายนอก

นอกเหนือจากการฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว พนักงานของบริษัทสามารถเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือองค์กรจากภายนอกเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถสำหรับหลักสูตรที่ไม่ได้มีการจัดหลักสูตรภายในกลุ่มบริษัท เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และช่วยให้พนักงานได้เรียนรู้แนวความคิดและมุมมองใหม่ ๆ จากภายนอก

สรุปข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

ปี	จำนวนพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรมทั้งปี (ชม.)	จำนวนชั่วโมงต่อคนต่อปี
2566	1,543	44,747	29
2567	1,937	46,488	24
2568	1,351	25,020	20

7.6. ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

1) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทโดยตรง คือ นางสาวเวณิกา สานุเสริมผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านบัญชีอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

2) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

เลขานุการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

(1) จัดทำและจัดเก็บเอกสาร ดังนี้

(1) ทะเบียนกรรมการ

(2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท

(3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทหรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมายดังนี้

(4) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

(5) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

(6) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย

(7) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น

(8) ดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ

(9) สนับสนุนการจัดให้กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง

(10) จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่

(11) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท

(12) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(13) ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

รายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

3) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ นายพิสิฏฐ์ โอประภากร ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

4) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท คือ นางสาวดรัณ ขันเล็ก ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย โดยรายละเอียดข้อมูลของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

5) หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการตอบข้อซักถามและเปิดเผยข้อมูลของบริษัท โดยผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และบุคคลทั่วไป สามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทที่ Email: nucharee.j@primo.co.th / rangsinee.k@primo.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัท https://primo.co.th/

7.6.2 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

7.6.2.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซีแอนด์เอ จำกัด บริษัท เอ พลัส ออดิท แอนด์ แอคเคานท์ จำกัด และบริษัท พี เอส บัญชี ก้าว จำกัด ในฐานะผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนสำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ซึ่งไม่รวม Non-Audit Fee) ดังนี้

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (บาท)	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (บาท)	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 (บาท)
บริษัท	1,200,000	1,400,000	1,500,000
บริษัทย่อย	3,996,000[1]	4,034,000[2]	3,962,000[3]
รวม	5,196,000	5,434,000	5,462,000

หมายเหตุ: *[1] ในปี 2566 บริษัทย่อยในเครือมีทั้งหมด 14 บริษัท ประกอบไปด้วย UPM, UDS, PJA, PMM, CRD, HHR, PRT, PAS, JCO, P2M, LTL, WYD, WFN และ UNO*

[2] ในปี 2567 บริษัทย่อยในเครือมีทั้งหมด 15 บริษัท ประกอบไปด้วย UPM, UDS, PJA, PMM, CRD, HHR, PRT, PAS, JCO, P2M, LTL, WYD, WFN, UNO และ UFM

[3] ในปี 2568 บริษัทย่อยในเครือมีทั้งหมด 17 บริษัท ประกอบไปด้วย UPM, UDS, PJA, PMM, CRD, HHR, PRT, PAS, JCO, P2M, LTL, NMD, PIB, WYD, WFN, UNO และ UFM

7.6.2.2 ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้ทบทวนนโยบาย ทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัตินโยบาย การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท รวมทั้งทบทวนระบบควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ กำกับดูแลให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจที่วางไว้อย่างมีประสิทธิผล และถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้บริษัทเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าของบริษัทจดทะเบียน JUMP+ ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการที่สำคัญของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นการเติบโตของธุรกิจในตลาดทุน ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงานและการสื่อสารกับผู้ลงทุน เพิ่มการรับรู้และการจดจำในตลาดทุน และเพิ่มความน่าสนใจและความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทยโดยรวม พร้อมทั้งอนุมัติแผนงาน 3 ปี (ปี 2569 - 2571) 3 ด้าน ได้แก่ แผนธุรกิจ (Business Plan) แผนด้านธรรมาภิบาล (Governance Plan) และแผนด้าน Climate Action ซึ่งแผนงานทั้ง 3 แผน สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซคุณค่าของธุรกิจตามแนวทาง ESG

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณาทบทวนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายและเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล และเพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (รวมถึงพิจารณาจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์สำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม) ก่อนที่จะดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎบัตร นโยบาย ข้อบังคับของบริษัท หรือ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหารดังกล่าวไม่ควรร่วมพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ

- **กรรมการอิสระ**

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีนโยบายให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของ ส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 ไม่มีกรรมการอิสระรายใดที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

- **การสรรหากรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจในการจัดการ รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานหลักที่สำคัญของบริษัท**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

ด้านการสรรหา

1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

2) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง

กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีเป็นการแต่งตั้งกรรมการบริษัท สำหรับกรณีการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และสำหรับกรณีการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นประกอบการแต่งตั้งกรรมการบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการสรรหากรรมการใหม่ ดังนี้

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) หรือพิจารณากรรมการเดิม เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือให้กรรมการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมได้
2. คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ โดยพิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นตามที่กำหนดใน Board Skill Matrix
3. ตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย เกณฑ์ และกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง
4. การอุทิศเวลาของกรรมการ การมีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัท กรณีเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงการดำรงตำแหน่ง การให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ การเข้าร่วมประชุม และจำนวนบริษัทที่อยู่ระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการหรือกำลังจะได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการจะสามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทได้อย่างเต็มที่
5. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ มีการพิจารณาคุณสมบัติความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและตามที่บริษัทกำหนด
6. จัดทำรายชื่อ พร้อมคุณสมบัติและเหตุผลในการพิจารณาคัดเลือก และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี

4) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ ๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

5) จัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการและพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

6) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ

7) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคนเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

8) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

9) พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

10) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1) พิจารณาและจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ

และเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส และบำเหน็จ) หรือค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นใดตามที่เห็นสมควร (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมทั้งการปรับเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติต่อไป แล้วแต่กรณี

2) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี ตลอดจนพิจารณาทบทวนผลงานและปัญหาอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ *(“กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน”)*

บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 โดยไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลมายังบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งมีการประชุมในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 จึงพิจารณาให้ความเห็นชอบการเลือกตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จำนวน 3 ท่าน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการดังกล่าวกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอีกวาระหนึ่ง โดยพิจารณาจากความสามารถในการดำรงคุณสมบัติต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ประสิทธิภาพในการทำหน้าที่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา จำนวนการเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการประชุมและกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ ตลอดจนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติตามเกณฑ์และ Board Skill Matrix ที่กำหนด อีกทั้งยังสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- **การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของกรรมการ**

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 และข้อบังคับของบริษัท มีข้อกำหนดเรื่องการแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุป ดังต่อไปนี้

1) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่ง จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการไม่สามารถแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัท ที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ให้ใช้วิธีการจับสลาก ส่วนในปีต่อ ๆ ไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

2) กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

3) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการของบริษัท

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ทั้งนี้ กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทนโดยมติของคณะกรรมการบริษัทตามข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ก่อนที่บุคคลดังกล่าวจะเข้ามาเป็นกรรมการแทน

นอกจากนี้ ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

(ข) ในการเลือกกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลหรือคราวละหลายคนตามแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม(ก)จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงที่สุดและคะแนนเสียงรองลงมาตามลำดับเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (ในกรณีเลือกคราวละหลายคน) ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนที่เลือกตั้งได้คราวนั้น

(ง) ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนเสียงชี้ขาด

- **นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัทได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- **การพัฒนากรรมการ**

ในปี 2568 กรรมการที่ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certified Program (DCP) หรือ Director Accredited Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้วมีจำนวนทั้งหมด 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 71.42 ของกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรเฉพาะทางที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละคณะอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยสนับสนุนให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ เป็นระยะ ทั้งนี้ รายละเอียดการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มพูนความรู้และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการมีดังนี้

ชื่อกรรมการ	การอบรมหลักสูตรกรรมการของ IOD	การเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในรอบปีบัญชี 2568
นายมาโรจน์ วนานันท์	DAP 236/2025 AACP 58/2025	
นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง	DAP 169/2020 DCP 294/2020 AACP 49/2023 BNCP 24/2025	• สัมมนา Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน
นายขจิต ชัชวานิชย์	ELP 39/2025	• สัมมนา Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน
นายนิวัติ ลมุนพันธ์	DAP 105/2013 DCP 269/2019 RCP 44/2019 AACP 36/2020	• มาตรฐาน IFRS กับการบริหารความเสี่ยงและจริยธรรมทางธุรกิจยุคใหม่
นายเกรียงไกร กรีบงการ	DAP 148/2021	• สัมมนาโครงการโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าของบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นายปิติพงษ์ ไตรนุรักษ์	DAP 191/2022 RFP 11/2023	• สัมมนาโครงการโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าของบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชื่อกรรมการ	การอบรมหลักสูตรกรรมการของ IOD	การเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในรอบปีบัญชี 2568
นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์	อยู่ระหว่างอบรม DCP 398/2026	• สัมมนาโครงการโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าของบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- **การปฐมนิเทศกรรมการใหม่**

กรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ เลขานุการบริษัทจะจัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการใหม่ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบและสอบถามถึงข้อมูลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ เป้าหมายและผลดำเนินงานด้านธุรกิจและงานต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน เป็นต้น รวมทั้งจะส่งมอบเอกสารแนะนำบริษัทหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ 2535 คู่มือเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองบริษัท ข้อบังคับและระเบียบบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น โดยในรอบปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศแก่ นายขจิต ชัชวานิชย์ กรรมการอิสระ เพื่อให้มีความคุ้นเคยกับธุรกิจ และรับทราบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

- **การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ แบบประเมินแบ่งเป็น 4 ลักษณะ ได้แก่ แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งรายคณะและรายบุคคล แบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะและรายบุคคล ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างกรรมการและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะนำผลการประเมินข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่างๆ มาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและหลักเกณฑ์หรือกฎระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม

บริษัทจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี โดยมีกระบวนการดังนี้ (1) เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการกรรมการชุดย่อย เป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการแต่ละคน (2) เก็บรวบรวมผลประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแบบประเมิน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อหารือผลประเมิน ทั้งนี้ ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคลสำหรับรอบปีบัญชี 2568 ซึ่งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลประเมินและร่วมกันหารือถึงแนวทางเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของกรรมการแต่ละคณะ สรุปดังนี้

- ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ ประกอบด้วยเกณฑ์ ประเมิน 6 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความ รับผิดชอบของคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์ของฝ่ายจัดการ และ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ร้อยละ 92.83
- ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล ประกอบด้วย เกณฑ์ประเมิน 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของ กรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 93.47
- ผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วยเกณฑ์ประเมิน 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ซึ่งผลประเมินเป็นดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินแบบทั้งคณะ (ร้อยละ)	ประเมินแบบรายบุคคล (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	90.84	85.05
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	91.07	89.09
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	84.03	75.15

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินแบบทั้งคณะ (ร้อยละ)	ประเมินแบบรายบุคคล (ร้อยละ)
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	95.11	94
คณะกรรมการบริหาร	85	89.03

- นอกจากนี้ กรรมการได้มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ การพิจารณาทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท โดยการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุล (Checks and Balance) ยิ่งขึ้น เป็นต้น

- **การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประกอบด้วย 11 หัวข้อ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ คุณลักษณะส่วนตัว และการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (ESG) นอกจากนี้ มีการให้ความเห็นแบบปลายเปิดเพิ่มเติมโดยกรรมการเกี่ยวกับจุดแข็งและประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นข้อมูลในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

ในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คิดเป็นร้อยละ 93.15 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าทั้งปีอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมและวาระประชุมทั้งปีล่วงหน้าแก่กรรมการบริษัทในการประชุมช่วงเดือนพฤศจิกายนก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ที่ 2 หรือสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนที่มีการจัดประชุมเพื่อรับรองงบการเงิน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2568 เลขานุการบริษัทได้แจ้งกรรมการบริษัทรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับรอบปีบัญชี 2569 จำนวน 4 ครั้ง ในวันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 วันพุธที่ 13 พฤษภาคม 2569 วันอังคารที่ 11 สิงหาคม 2569 และวันพุธที่ 11 พฤศจิกายน 2569 โดยบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะแบ่งเป็นหมวดหมู่ชัดเจน ประกอบด้วยวาระติดตามผลดำเนินงานรายไตรมาสและประจำปี รวมทั้งมีวาระติดตามกิจกรรมสนับสนุนธุรกิจที่สำคัญ เช่น งานตรวจสอบภายใน งานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และงานบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดขึ้นในแต่ละปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม ซึ่งกรรมการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำว่าต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน และจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทลงมติจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมสาระสำคัญอย่างครบถ้วน แล้วเสร็จในเวลาที่กฎหมายกำหนด และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทและเอกสารประกอบการประชุมอย่างเป็นระบบ ทั้งในรูปแบบแฟ้มข้อมูลต้นฉบับและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้นอ้างอิง ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 วันที่ 13 สิงหาคม 2568 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568

ซึ่งเป็นการประชุมในรูปแบบ Physical 4 ครั้ง และแบบ E-Meeting 1 ครั้ง

การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-executive Directors)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม รวมทั้งมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม สำหรับรอบปีบัญชี 2568 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเองจำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เพื่ออภิปรายประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุม โดยภายหลังการประชุม ประธานกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระได้แจ้งสาระสำคัญของผลการประชุมให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับทราบพร้อมกับผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้หารือกัน

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะและการประชุมผู้ถือหุ้นในรอบปีบัญชี 2568

รายชื่อ	กรรมการบริษัท			กรรมการตรวจสอบ (4 ครั้ง)	กรรมการบริหารความเสี่ยง (4 ครั้ง)	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (4 ครั้ง)	คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (1 ครั้ง)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
	รวม	Physical Meeting	E-Meeting					
1. นายมาโรจน์ วนานันท์	5/5 (100%)	4/5	1/5	4/4	1/1	4/4	-	1/1
2. นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง /1	5/5 (100%)	4/5	1/5	4/4	4/4	4/4	1/1	1/1
3. นายขจิต ชัชวานิชย์ /2	3/3 (100%)	2/3	1/3	2/2	2/2	-	-	-
4. นายนิวัติ ลมุนพันธ์	5/5 (100%)	4/5	1/5	-	-	-	1/1	1/1
5. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	5/5 (100%)	4/5	1/5	-	4/4	4/4	1/1	1/1
6. นายเกรียงไกร กรีบงการ	0/5 (0%)	-	-	-	-	-	-	1/1
7. นายปิติพงษ์ ไตรนุรักษ์ /3	0/2 (0%)	-	-	-	-	-	-	-
8. นายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร /4	1/1 (100%)	1/1	-	1/1	-	-	-	1/1
9. นายปิติ จารุกำจร /5	0/2 (0%)	-	-	-	-	-	-	0/1

หมายเหตุ:

- *[/1] นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง แจ้งลาออกจากตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระ มีผลเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568*
- *[/2] นายขจิต ชัชวานิชย์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระแทนนายบุณยฤทธิ์ ชัชวานิชย์ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 14 พฤษภาคม 2568*
- *[/3] นายปิติพงษ์ไตรนุรักษ์ได้รับแต่งตั้งให้ดำแหน่งกรรมการแทนนายปิติ จารุกำจรโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่3/2568วันที่13สิงหาคม2568และดำรงตำแหน่งกรรมการจนถึงวันที่31ธันวาคม2568*
- *[/4] นายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร แจ้งลาออกจากตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระ มีผลเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2568*
- *[/5] นายปิติ จารุกำจร แจ้งลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568*

(2) การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายและอัตราค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ตลอดจนพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ รวมทั้งภาระหน้าที่ บทบาท ความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในลักษณะที่เทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ โดยอ้างอิงข้อมูลดังกล่าวจากรายงานสรุปผลสำรวจข้อมูลกรรมการและผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น

- **ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
ประธานกรรมการ	20,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
กรรมการ	15,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
ประธานกรรมการชุดย่อย	15,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
กรรมการชุดย่อย	10,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
ค่าตอบแทนอื่นๆ	- ไม่มี-

หมายเหตุ: - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทในเครือ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี2568ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทในรูปแบบค่าเบี้ยประชุมเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น650,000บาทโดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					รวม (บาท)
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	
1. นายมาโรจน์ วนานันท์ - ประธานกรรมการ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100,000	50,000	40,000	-	-	190,000
2. นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง	75,000	50,000	60,000	40,000	10,000	235,000
3. นายขจิต ชัชวานิชย์ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	45,000	20,000	-	30,000	-	95,000
4. นายนิวัติ ลมุนพันธ์ - กรรมการ - ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	75,000	-	-	-	15,000	90,000
5. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์* - กรรมการ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	-	-	-	-	-	-
6. นายเกรียงไกร กรีบงการ* - กรรมการ	-	-	-	-	-	-
7. นายปิติพงษ์ ไตรนุรักษ์* - กรรมการ	-	-	-	-	-	-
8. นายปิติ จารุกำจร* - กรรมการ	-	-	-	-	-	-
9. นายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	10,000	-	15,000	-	40,000

*หมายเหตุ: * ไม่ได้รับค่าตอบแทนในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เนื่องจากเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทในเครือ*

- **ค่าตอบแทนอื่น**

บริษัทไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการ อย่างไรก็ดี บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมสัมมนาหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการปี 2566 – 2568

ค่าตอบแทน	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
ค่าเบี้ยประชุม	7	715,000	7	745,000	7	650,000

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ไม่มีการให้ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่กรรมการบริษัทย่อยของบริษัท
- ค่าตอบแทนอื่น ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

8.1.3 การกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประกอบธุรกิจในลักษณะการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) และไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง รวมทั้งไม่มีลักษณะเป็นการประกอบธุรกิจบริหารจัดการเงินทุน (Investment Company) โดยที่รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจึงมีบทบาทสำคัญต่อผลประกอบการของบริษัท โดยบริษัทได้มีกำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และเพื่อให้บริษัทมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยให้กรณีดังต่อไปนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

1. เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท

(ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทเสนอชื่อ หรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ตามที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม เว้นแต่เรื่องที่กำหนดไว้ในข้อนี้

(ข) พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย

(ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

รายการตั้งแต่ข้อ (ง) ถึงข้อ (ฎ) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย กรรมการและผู้บริหารซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีเมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินมาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคือรายการดังต่อไปนี้

(ง) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย

(จ) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายและบริษัทย่อย

(ฉ) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ช) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นบริษัทย่อย

(ซ) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น

(ฌ) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการ หรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

(ญ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผู้พันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(ฎ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ฏ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

2. เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ก่อนบริษัทย่อยทำรายการ

(ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการ เปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้นของบริษัทย่อย รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น อันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัททั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัททั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ50ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น

(ค) การดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัททั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยในการเข้าทำรายการอื่นใดที่มิใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ง) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่เลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ การทำขนาดรายการที่เกี่ยวโยงกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้ว ขนาดรายการอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่คำนวณขนาดรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ การทำขนาดรายการที่เกี่ยวโยงกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้ว ขนาดรายการอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(ฉ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิของบริษัท ในการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของกรรมการที่บริษัท เสนอชื่อหรือแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

กรรมการของบริษัทจะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท ข้อบังคับบริษัท รวมถึงกฎหมาย และประกาศว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

จดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง และติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ รายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัท และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทอย่างครบถ้วนและถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทดูแลติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทอย่างครบถ้วน เช่น จัดทำกลยุทธ์แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี จัดทำงบการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและสำหรับปี กำหนดและดำเนินการตามแผนงานพัฒนาความยั่งยืน ประเมินความเสี่ยงของกิจการและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เป็นต้น นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยได้ครบถ้วนตามแผนตรวจสอบที่กำหนด

อนึ่ง ที่ผ่านมาการเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญ และ/หรือ เรื่องที่ระบุในข้อบังคับบริษัท ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทตระหนักในความสำคัญและเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันและมีผลการประกอบการที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้รับการอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 และผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2565 โดยนโยบายดังกล่าวได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีความเข้าใจและสามารถยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

(ก) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

(ข) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

(ค) เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล

(ง) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

(จ) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

(ฉ) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(ช) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

(ซ) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนจะเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทได้ทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนเห็นชอบให้คงนโยบายฉบับปัจจุบัน เนื่องจากยังใช้ดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังติดตามและสื่อสารให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเมื่อพบธุรกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ/หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน การใช้รักษา และการเปิดเผยข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทและ

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทตามกฎหมาย ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการควบคุมภายในเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น ทั้งนี้ ผลการติดตามพบว่ากลุ่มบริษัทมีการดำเนินการแต่ละประเด็นได้เหมาะสมตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ *("นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี")*

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 เรื่อง ดังนี้

(1) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น

ของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงถือเป็นนโยบายของบริษัทและบริษัทย่อยที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย และได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย

2. หากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวโยงกันอันเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อยให้กระทำรายการเสมือนกับทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น ๆ มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติและบุคคลดังกล่าวต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณารวมทั้งไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรม

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องไม่หาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่นโดยนำสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องไม่ใช้เอกสารหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท หรือบริษัทย่อยในการทำธุรกิจด้วยตนเองหรือบุคคลอื่นที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันหรือเกี่ยวเนื่องกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทหรือบริษัทย่อยทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกรณีมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยให้มีรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(ก) รายงานในครั้งแรกให้รายงานต่อบริษัท โดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเมื่อกรรมการหรือผู้บริหารเข้ารับตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร

(ข) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย ให้รายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย

(ค) รายงานการมีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องโดยนัยสำคัญกับรายการที่พิจารณา ให้กรรมการ และผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญกับรายการที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณา แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว อย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งนั้น ๆ และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

ในรอบปี 2568 บริษัทไม่มีการเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงที่มีขนาดรายการสูงซึ่งต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น และไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ *("นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้ง")*

(2) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายและวิธีการตรวจสอบและควบคุมดูแล กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย ในการนำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในบริษัทของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ

2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในบริษัท ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (Embargo Period) ซึ่งหมายถึงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัท จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

4. กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท และบริษัทย่อยที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท และบริษัทย่อย และคู่ค้าของบริษัท และบริษัทย่อย

5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยเท่านั้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยนำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน ดังนี้

- เลขานุการบริษัทแจ้งอีเมลให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 24 ชั่วโมง ตลอดจนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบหน้าที่ของตนที่จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะรายงานการเปลี่ยนแปลงทุกครั้งและสรุปการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อยกระดับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขั้นพื้นฐานและเป้าหมายเพิ่มเติมที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ภายใต้โครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าของบริษัทจดทะเบียน JUMP+

ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการซื้อขายหุ้นบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามไว้

ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ *(“นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท”)*

ทั้งนี้ ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทในรอบบัญชี 2568 มีดังนี้

ชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้น				จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงในรอบปีบัญชี 2568	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
			ณ 31 ธันวาคม 2567		ณ 31 ธันวาคม 2568			
			ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
กรรมการบริษัท								
1	นายมาโรจน์ วนานันท์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
2	นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง /1	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
3	นายขจิต ชัชวานิชย์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
4	นายนิวัติ ลมุนพันธ์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
5	นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	20	-	20	-	-	0.0
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
6	นายเกรียงไกร กรีบงการ	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
7	นายปิติพงษ์ ไตรนุรักษ์	กรรมการ	20	-	20	-	-	0.0
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
8	นายปิติ จารุกำจร /2	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
9	นายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร /3	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บริหาร								

ชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้น				จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงในรอบปีบัญชี 2568	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
			ณ 31 ธันวาคม 2567		ณ 31 ธันวาคม 2568			
			ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
1	นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ	ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน						
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-						
2	นายประสิทธิ์ จรัสวิชากร	ผู้บริหารสายงานธุรกิจบริหารอาคารและชุมชน						
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-						
3	นางสาวลักษณา แสงมณี	ผู้บริหารสายงานธุรกิจการขายงานตกแต่ง	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
4	นางสาวปีณิตา ศิลปสุวรรณ	ผู้บริหารสายงานธุรกิจการจัดการอสังหาริมทรัพย์	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
5	นายอรุณ ศิริจานุสรณ์ /4	ผู้บริหารสายงานบริหารงานก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
6	นางสาวมลนภา ปั้นบุญ /5	ผู้บริหารสายงานธุรกิจบริหารอาคารและชุมชนระดับพรีเมี่ยมและธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: - */1 นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระ มีผลวันที่ 29 ธันวาคม 2568*
- */2 นายปิติ จารุกำจร ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลวันที่ 31 กรกฎาคม 2568*
- */3 นายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระ มีผลวันที่ 26 เมษายน 2568*
- */4 นายอรุณ ศิริจานุสรณ์ ลาออกจากตำแหน่งผู้บริหารสายงานบริหารงานก่อสร้าง มีผลวันที่ 31 สิงหาคม 2568*
- */5 นางสาวมลนภา ปั้นบุญ ลาออกจากตำแหน่งผู้บริหารสายงานธุรกิจบริหารอาคารและชุมชนระดับพรีเมี่ยมและธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ มีผลวันที่ 1 มิถุนายน 2568*

(3) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันนอกจากส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทแล้ว ยังเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและการพัฒนาของประเทศชาติเป็นอย่างมาก ดังนั้นในฐานะที่บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและมุ่งหวังให้ประเทศไทยปราศจากการคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้มีแนวคิดที่จะเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ห้ามกระทำหรือยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทาง

อ้อม ซึ่งครอบคลุมทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นที่จะบริหารงานด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้สินบน และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับดำเนินการ หรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการคอร์รัปชันโดยการเรียกร้อง หรือยอมรับ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม โดยบริษัทได้เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2568 และมีแผนที่จะยื่นขอรับรอง CAC ภายในปี 2569 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าบริษัทจะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท เพื่อวิเคราะห์ว่ากระบวนการใดที่มีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดมาตรการในการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในประเด็นที่มีความสำคัญต่อบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM Framework) มาประยุกต์ใช้เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง รวมถึงมีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพผ่านการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรับผิดชอบในการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุมที่มีความเพียงพอและเหมาะสมในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมกับฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการทบทวนกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความเสี่ยง จุดบกพร่องของการควบคุมและปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญและนำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและนโยบายการรับแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรและได้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์บริษัทและระบบภายใน (Intranet) นอกจากนี้ จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และการต่อต้านการทุจริต รวมถึงให้ทำแบบทดสอบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ มีการสื่อสารขอความร่วมมืองดการให้ของขวัญ Primo No Gift Policy และการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

<u>มาตรการ/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน</u>

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ หรือทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. แนวปฏิบัติทั่วไป

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริต หรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต หรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
2) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
3) จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั้งองค์กร
4) จัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
5) จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบาย/มาตรการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
6) บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ด้วยมาตรการใด ๆ อย่างเต็มความสามารถและเท่าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัท

7) ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

8) นโยบายและแนวปฏิบัติของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ เป็นส่วนเพิ่มเติมของประมวลจรรยาบรรณและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หากผู้ใดละเลยละเว้นและมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท จะถือว่ากระทำผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดข้อกำหนดของกฎหมาย

2. แนวปฏิบัติในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามประมวลจรรยาบรรณของบริษัท และแนวปฏิบัติ ดังนี้

2.1 แนวทางปฏิบัติการรับ/การให้ของขวัญ ของกำนัล และการบริการต้อนรับ (GIFTS AND HOSPITALITY)

2.1.1 การรับของขวัญ ของกำนัล และการบริการต้อนรับ

1) ห้ามรับ เรียกรับสินบนรูปแบบใด ๆ เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยมิชอบ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นรับสินบนแทนตนเอง

2) กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน จะต้องไม่เรียกร้อง หรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับหรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่ากรณีใด ๆ อันจะทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำบากใจ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3) การรับสิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติที่พึงปฏิบัติต่อกันนั้น กำหนดให้กระทำได้โดย สิ่งของนั้นต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 3,000 บาท และ/หรือ มีความจำเป็นต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างองค์กร

4) การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ หรืออันเนื่องมาจากการส่งเสริมการขาย ซึ่งไม่ใช่การรับสินบนและมิใช่เพื่อประโยชน์ของบุคคลใดโดยมิชอบ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปเท่านั้น

5) ให้ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปเป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด และนำส่งต่อให้แก่หัวหน้าหน่วยงานกิจการเพื่อสังคม (CSR) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น

6) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทมิได้มอบหมายไปเป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดโดยเด็ดขาด

7) กรณีที่ไม่อาจปฏิเสธได้ และมีความจำเป็นต้องรับไว้ซึ่งสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และนำส่งสิ่งของนั้น ๆ ต่อหัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคล (HR) เพื่อดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม โดยมีการบันทึกรายการสิ่งของที่รับไว้และการดำเนินการกับสิ่งของดังกล่าว

2.1.2 การให้ของขวัญ ของกำนัล และการบริการต้อนรับ ห้ามให้ หรือมอบหมายให้ผู้อื่นให้สินบนในรูปแบบใด ๆ เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยมิชอบ

1) การให้สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติที่ไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือขัดกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท หรือตามสมควรแก่ผู้รับ โดยต้องขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามอำนาจอนุมัติก่อนดำเนินการ โดยให้ระบุผู้รับให้ชัดเจนในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าว

2.2 แนวปฏิบัติการบริจาคเงินเพื่อการกุศล และการเป็นผู้ให้การสนับสนุน (CHARITABLE CONTRIBUTIONS AND SPONSORSHIPS)

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม

2) การบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุนนั้นต้องไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3) การบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุน ต้องขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการ โดยระบุองค์กรที่รับมอบวัตถุประสงค์วันที่และมูลค่าสิ่งของ/บริการที่มอบให้รวมทั้งแนบเอกสารเกี่ยวกับองค์กรที่สนับสนุนหรือบริจาคเช่นรายชื่อผู้ก่อตั้ง กรรมการ เป็นต้น

4) ต้องมีหลักฐานการรับสิ่งของ หรือใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอื่น เช่น หนังสือขอบคุณ เป็นต้น

5) ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากหน่วยงานกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

2.3 แนวทางปฏิบัติการช่วยเหลือ หรือสนับสนุนทางการเมือง (POLITICAL CONTRIBUTION)

1) บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือกระทำการอันฝักใฝ่พรรคการเมืองใด ๆ

2) ไม่นำทรัพยากรของบริษัทไปใช้สนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใด ๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการนำไปสู่การติดสินบน

3) บริษัทสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการใด ๆ รวมถึงไม่นำทรัพยากรของบริษัทไปใช้เพื่อดำเนินการ หรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

2.4 แนวทางปฏิบัติการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (FACILITATION PAYMENT)

บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

2.5 แนวทางปฏิบัติการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพนักงานรัฐ (REVOLVING DOOR)

1) บริษัทไม่จ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพนักงานรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่งเข้าทำงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเป็นการตอบแทนซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ

2) กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (Cooling-off Period) 2 ปี หรือตามระยะเวลาที่มีกฎหมายระบุไว้เป็นการเฉพาะ สำหรับการแต่งตั้งอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพนักงานรัฐที่พ้นจากตำแหน่ง หรือผู้ที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรง

3) มีกระบวนการตรวจสอบประวัติของบุคคล หรืออดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพนักงานรัฐที่อยู่ในกระบวนการการสรรหาก่อนจะแต่งตั้งเป็นกรรมการที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูง เพื่อระบุสิ่งที่อาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4) เปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพนักงานรัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา กรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยระบุเหตุผลของการแต่งตั้งบุคคลเหล่านั้นในเอกสารรายงานประจำปีของบริษัท

2.6 แนวทางปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

1) บริหารงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับของบริษัท ตลอดจนสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท

2) ต้องอุทิศตนและเวลาให้แก่กิจการของบริษัทอย่างเต็มที่ ในกรณีมีความจำเป็นต้องทำงานอื่นเพื่อเพิ่มพูนรายได้หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเวลาทำงาน งานนั้นต้อง

ก. ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข. ไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท

ค. ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท

ง. ไม่มีผลเสียถึงชื่อเสียงหรือกิจการของบริษัท

จ. ไม่เป็นการนำความลับของบริษัทไปใช้

ฉ. ไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ของตน

3) ในกรณีมีการว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน

ก. บริษัทต้องทำการตรวจสอบ ค้นหา และ/หรือเรียกร้องให้บุคคลข้างต้นนำส่งข้อตกลงการรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน และต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้า หรือรัฐบาล อันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา ทั้งนี้ การว่าจ้างพนักงานรัฐ ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการจ้างพนักงานรัฐ (ข้อ 2.5)

ข. ต้องหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่นใด

ค. ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท แต่ในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

3. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทได้รับการสนับสนุนและนำไปสู่การปฏิบัติ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

2) กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและการควบคุมดูแลปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3) กรรมการและผู้บริหารทุกระดับ จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบาย มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร

4) บริษัทจะไม่ลดตำแหน่งลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

5) กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้รายงาน เมื่อพนักงานต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส รวมทั้งเมื่อพนักงานต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท

6) นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้น และมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามจะถือว่ากระทำผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทและอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดข้อกำหนดของกฎหมาย

4. การประเมินความเสี่ยง

ให้บริษัททำการประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทที่อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่มีความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน โดยให้ทำการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. ระบบการควบคุมภายในและการรายงานทางการเงิน

5.1 ฝ่ายจัดการของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

5.2 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล เกี่ยวกับประสิทธิภาพการ ดำเนินงานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ดังนี้

1) กำหนดให้มีระเบียบข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

2) กำหนดผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบ

3) รายการที่บันทึกบัญชี รายการรับ-จ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายทุกประเภทต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนมีการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ และบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

4) บริษัทไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงิน เพื่อใช้สนับสนุนหรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

5) เก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐานการบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบเพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐาน พนักงานที่รับผิดชอบต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลและเอกสารแต่ละประเภท

6) สร้างกลไกภายในเพื่อติดตามดูแล และควบคุมระบบการรายงานทางการเงินให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชี รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ

7) สร้างจิตสำนึก มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน ทำให้องค์กรมีความโปร่งใส ปราศจากการคอร์รัปชัน

8) ดำเนินการผลักดันให้บริษัทย่อย/บริษัทร่วม ตัวแทน นายหน้า คู่ค้า/คู่สัญญา ดำเนินตามนโยบาย และแนวปฏิบัตินี้ที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

6. การฝึกอบรมและสื่อสาร

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

6.1 การสื่อสาร

1) จัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่นโยบาย/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

2) จัดให้มีการสื่อสารบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับ การไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

3) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท

6.2 การฝึกอบรม

1) จัดให้มีการปฐมนิเทศและฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

2) สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร มีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

3) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

6.3 กรณีมีข้อสงสัยหรือข้อแนะนำ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้สอบถามหรือแจ้งข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ เพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณาและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

6.4 บริษัทถือว่าจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ จะมีโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. การดูแลให้ปฏิบัติตามและการตรวจสอบภายใน

1) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้ได้มีโอกาสแสดงข้อคิดเห็นหรือนำเสนอรายงานที่เป็นประเด็นปัญหา เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

2) บริษัทกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ติดตามและทบทวนความเหมาะสม ความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเสนอแนะและหารือร่วมกับฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีการรายงานผลการทบทวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละครั้ง

3) บริษัทกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ และการรายงานประเด็นเร่งด่วนต่าง ๆ ดังนี้
   ก. หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นที่ตรวจพบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
   ข. หากพบว่ามีประเด็นเร่งด่วนให้หน่วยงานตรวจสอบภายในแจ้งตรงไปยังประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทันที

ค. คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

8. การพิจารณาโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1) หากกรรมการบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ให้บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้คณะกรรมการสอบสวนให้ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมดของบริษัท หากการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงในคราวใด มีกรรมการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นกรรมการอิสระ ห้ามกรรมการอิสระท่านนั้นเข้าเป็นคณะกรรมการสอบสวนในคราวดังกล่าว ในการดำเนินการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาจากหลักฐานข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อมตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี และให้นำเสนอรายงานผลการสอบสวน รวมถึงการพิจารณาโทษให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ทั้งนี้หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่กรรมการบริษัทในเครือเป็นผู้กระทำผิดหรือมีส่วนร่วมในการกระทำผิดและบริษัทในเครือนั้นไม่มีกรรมการอิสระให้ประธานกรรมการบริษัทในเครือนั้นเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสวนด้วย เว้นแต่ประธานกรรมการบริษัทในเครือนั้นเป็นผู้กระทำความผิด หรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิด ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดนั้นเข้ามาทำหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสวนแทน ให้คณะกรรมการสอบสวนนำเสนอผลการสอบสวนและการพิจารณาโทษต่อคณะกรรมการบริษัทในเครือนั้น ๆ เพื่อพิจารณาต่อไป

2) หากผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะมีโทษทางวินัย ซึ่งวิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อม ทั้งนี้ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

การแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครอง

บริษัทกำหนดช่องทางในการติดต่อและรับแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. จดหมายส่งทางไปรษณีย์

ติดต่อ: คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่: บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

496 หมู่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

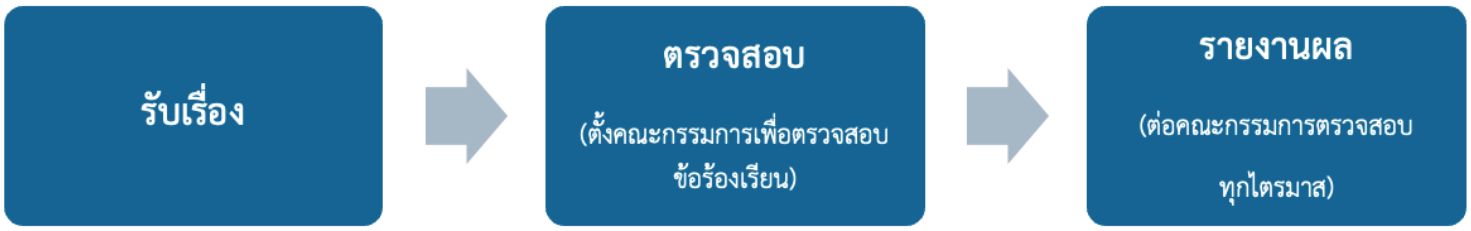
E-mail: Whistleblowing@primo.co.th

3. เว็บไซต์ของบริษัท

เว็บไซต์: https://primo.co.th

บริษัทให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน การพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจะถูกรักษาเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่มีความจำเป็นตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ขั้นตอนการดำเนินการ (โดยสรุป)



สรุปการแจ้งเบาะแสร้องเรียนผ่านช่องทาง Whistleblower ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ.2566-2568) ดังนี้

ปี	ลักษณะข้อร้องเรียน			รายละเอียด	การดำเนินการแก้ไข/มาตรการป้องกัน
	ทุจริต	คอร์รัปชันติดสินบน	ประพฤติผิดจรรยาบรรณ/ระเบียบ		
2566	1	-	-	พนักงานแจ้งว่า พนักงาน BM ทุจริตเงินทดรองจ่ายและวงเงินอื่นที่รับผิดชอบ มูลค่าความเสียหายทั้งสิ้น 103,174.32 บาท สถานะการดำเนินการ: ตั้งคณะกรรมการสอบสวนและปิดข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว โดยพนักงานขอชดใช้เงินคืนบริษัทโดยขอผ่อนชำระ	1. ลงโทษทางวินัยแก่พนักงานโดยการเลิกจ้าง ไม่จ่ายค่าชดเชย โดยพนักงานขอชดใช้เงินคืนบริษัทโดยขอผ่อนชำระ 2. มีการกำหนดนโยบายการคืนเงินและเคลียร์เงินทดรองภายใน 7 –10 วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน หรือไม่เกินวันที่ 7 ของเดือนถัดไป 3. กำชับให้หัวหน้างานปฏิบัติตามประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติ การเบิกและเคลียร์เงินทดรองจ่าย ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด 4. มีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติของหัวหน้างาน/AMและได้มีการสื่อสารกำชับให้ตรวจสอบติดตามการคืนเงินและเคลียร์เอกสารการเบิกจ่ายอย่างสม่ำเสมอ
2567	1	-	-	พนักงานแจ้งเบาะแสว่า พนักงาน Guest Relation Officer ยักยอกเงินสดของนิติบุคคลอาคารชุดไปเป็นของตนเอง (รวมเป็นเงิน 23,645 บาท) สถานะการดำเนินการ: ตั้งคณะกรรมการสอบสวนและปิดข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว หมายเหตุ : พนักงานยอมรับสารภาพและขอชดใช้เงินทั้งหมดคืนบริษัท	1. ลงโทษทางวินัยแก่พนักงานโดยการเลิกจ้าง, ไม่จ่ายค่าตอบแทน และชดใช้ค่าเสียหาย พร้อมทั้งแจ้งให้ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทราบถึงพันสภาพของพนักงาน 2. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาร่วมกับฝ่ายบัญชี Surprise Check ตรวจนับเงินสดในแต่ละโครงการนิติ 3.สื่อสารทำความเข้าใจเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมเงินสดของนิติบุคคลอาคารชุด และบทลงโทษ
2568	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : - หมายถึง ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/คอร์รัปชันติดสินบน/ประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือระเบียบ

บริษัทยังคงมุ่งมั่นและตั้งเป้าหมายในปี 2569 ไม่ให้เกิดกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน โดยส่งเสริมและสนับสนุนการ

ปลูกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักรู้ผ่านการอบรมและทำแบบทดสอบอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทได้จัดทำแผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้โครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าของบริษัทจดทะเบียน JUMP+ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยจะเริ่มดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดในปี 2569 -2571

ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบาย ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ *("นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน")*

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนวางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) โดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

- ช่องทางอีเมล Whistleblowing@primo.co.th
- ช่องทางไปรษณีย์ ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
  บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
  เลขที่ 496 หมู่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
- ผ่านทางเว็บไซต์ https://primo.co.th/

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับและผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้มากกว่าหนึ่งช่องทางและไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

ในรอบปีบัญชี2568บริษัทและบริษัทย่อยไม่พบการกระทำผิดที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปี 2566 - 2568 เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/สิทธิในการประชุม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง	4/4	5/5	4/4
2. นายมาโรจน์ วนานันท์	4/4	5/5	4/4
3. นายขจิต ชัชวานิชย์ [/1]	-	-	2/2
4. นายเธียรรุจ ธรณวิกรัย [/2]	1/4	-	-
5. นายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	2/4	5/5	1/1

หมายเหตุ: - [/1] ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายขจิต ชัชวานิชย์ กรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ แทนนายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร โดยมีผลวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

- [/2] ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร กรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ แทนนายเธียรรุจ ธรณวิกรัย โดยมีผลวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

จากรายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่าย

จัดการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญ อย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท (3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และ (4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้รายงานคณะกรรมการตรวจสอบฉบับเต็มแสดงไว้ในส่วนหน้าของแบบ56-1 OneReportฉบับนี้ในหัวข้อ“รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ปรากฏในรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และรายงานคณะกรรมการบริหาร แสดงไว้ในส่วนหน้าของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลรายงานและความยั่งยืน และรายงานคณะกรรมการบริหาร

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

(1) การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในรอบปี 2566 – 2568 เป็นดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/สิทธิในการประชุม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง	1/1	2/2	4/4
2. นายมาโรจน์ วนานันท์	1/1	2/2	4/4
3. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์ /1	-	1/1	4/4
4. นายพิเชษฐ พินิจพล /2	-	-	-
5. นางสาวจตุพร วิไลแก้ว	1/1	-	-

หมายเหตุ: - /1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์ กรรมการ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายพิเชษฐ พินิจพล โดยมีผลวันที่ 24 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

- /2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายพิเชษฐ พินิจพล กรรมการ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนางสาวจตุพร วิไลแก้ว โดยมีผลวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนฉบับเต็มแสดงไว้ในส่วนหน้าของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ ในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน”

(2) การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในรอบปี 2566 – 2568 เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/สิทธิในการประชุม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. นายขจิต ชัชวานิชย์ /1	-	-	2/2
2. นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง	5/5	3/3	4/4
3. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์ /2	-	3/3	4/4

รายชื่อกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/สิทธิในการประชุม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
4. นายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร /3	2/5	3/3	1/1
5. นายพิเชษฐ พินิจพล /4	1/5	-	-
6. นายมาโรจน์ วนานันท์	3/5	-	-
7. นางสาวจตุพร วิไลแก้ว	4/5	-	-

หมายเหตุ: - /1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายขจิต ชัชวานิชย์ กรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร โดยมีผลวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

- /2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์ กรรมการ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนายพิเชษฐ พินิจพล โดยมีผลวันที่ 24 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

- /3 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร กรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนายมาโรจน์ วนานันท์ โดยมีผลวันที่ 14 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

- /4 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายพิเชษฐ พินิจพล กรรมการ ให้ดำรงกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนางสาวจตุพร วิไลแก้ว โดยมีผลวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฉบับเต็ม แสดงไว้ในส่วนหน้าของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ ในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”

(3) การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ในรอบปี 2567 - 2568 เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/สิทธิในการประชุม	
	ปี 2566	ปี 2568
1. นายนิวัติ ลมุนพันธ์	-	2/2
2. นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง	5/5	4/4
3. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	-	4/4

ทั้งนี้ รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนฉบับเต็ม แสดงไว้ในส่วนหน้าของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ ในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน”

(4) การประชุมคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ในรอบปี 2566 - 2568 เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/สิทธิในการประชุม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์ /1	-	-	-
2. นายประสิทธิ์ จรัสวิชากร	12/12	-	-
3. นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ	12/12	-	-
4. นายสมสกุล แสงสุวรรณ /2	12/12	-	-

รายชื่อกรรมการบริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/สิทธิในการประชุม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
5. นางสาวจตุพร วิไลแก้ว /3	8/12	-	-
6. นายภราดร ธนไพศาลกิจ /4	2/12	-	-
7. นายตนัย ธนะชานันท์ /5	12/12	-	-
8. นายวีระชัย อุปชา /6	7/12	-	-
9. นายอรุณ ศิริจานุสรณ์ /7	12/12	-	-
10. นางสาวมลนภา ปั้นบุญ /8	12/12	-	-
11. นายพิเชษฐ พินิจพล /9	2/12	-	-
12. นายปิติ จารุกำจร /10	-	-	-

หมายเหตุ: *- /1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์ กรรมการ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร แทนนายพิเชษฐ พินิจพล โดยมีผลวันที่ 24 มกราคม 2567 เป็นต้นไป*

- /2 นายสมสกุล แสงสุวรรณ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

- /3 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายพิเชษฐ พินิจพล กรรมการ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร แทนนางสาวจตุพร วิไลแก้ว โดยมีผลวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

- /4 นายภราดร ธนไพศาลกิจ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลเดือนมีนาคม 2566

- /5 นายตนัย ธนะชานันท์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร ในปี 2567

- /6 นายวีระชัย อุปชา ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลเดือนสิงหาคม 2566

- /7 นายอรุณ ศิริจานุสรณ์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลวันที่ 31 สิงหาคม 2568

- /8 นางสาวมลนภา ปั้นบุญ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลวันที่ 1 มิถุนายน 2568

- /9 นายพิเชษฐ พินิจพล ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลวันที่ 24 มกราคม 2567

- /10 นายปิติ จารุกำจร ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

ทั้งนี้ รายงานคณะกรรมการบริหารฉบับเต็ม แสดงไว้ในส่วนหน้าของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ ในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการบริหาร”

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

เป็นกลไกขั้นพื้นฐานของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรให้ดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ป้องกันความเสี่ยงและการทุจริต รวมทั้งมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอและในระยะเวลาที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี จึงได้กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้กลุ่มบริษัทมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจและการตรวจสอบที่เหมาะสมและได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้งคณะจำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุม ได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใต้แนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) และได้นำเสนอผลการสอบทานการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยครอบคลุมในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ ได้แก่

(1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
(5) ระบบการติดตามผล (Monitoring Activities)

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่ากลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอกับการประกอบธุรกิจและการดำเนินงาน โดยกลุ่มบริษัท ได้จัดให้มีบุคลากรที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในและติดตามควบคุม ดูแลการดำเนินงานอย่างเพียงพอเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีกระบวนการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สิน อันเกิดจากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการควบคุมดูแลการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงรายละเอียดการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในไว้ในแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามเอกสารแนบ 7

1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

- บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งรับผิดชอบกำกับดูแลงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยคณะกรรมการทุกคณะประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีความเข้าใจในธุรกิจและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย เช่น ด้านบัญชีและการเงิน ด้านการบริหารธุรกิจ ด้านกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เป็นต้น โดยคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการฯ อย่างเคร่งครัดและได้รายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเนื้อหาครอบคลุมวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีการทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ โดยกฎบัตรคณะกรรมการทุกชุดจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้าหรือผู้เกี่ยวข้องโดยจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมการปฏิบัติงานขององค์กรโดยได้เผยแพร่ให้กรรมการและพนักงานทุกคนของบริษัทรับรู้เพื่อนำไปปฏิบัติและประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด นโยบายสารสนเทศ เป็นต้น โดยจัดให้มีการทบทวนนโยบาย คู่มือ และกฎบัตร ปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทและสถานการณ์ปัจจุบัน

- บริษัทกำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปีตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรฯ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ
- บริษัทกำหนดโครงสร้างองค์กรให้ฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้หรือไม่ รวมถึงติดตามความคืบหน้าคดีความและข้อร้องเรียนแจ้งเบาะแส (Whistle Blowers) และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส
- บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมกับตำแหน่งงานที่สูงขึ้น อีกทั้งบริษัทยังมีกระบวนการสรรหาบุคลากรและตำแหน่งงานที่สำคัญ กรณีขาดบุคลากรในตำแหน่งนั้น ๆ อย่างทันเวลา
- บริษัทได้นำแนวปฏิบัติที่ดีและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นต้น มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติงานและคู่มือกรอบอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนเพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแลให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรเพื่อประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ รวมถึงการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยกำหนดกระบวนการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทกำหนดนโยบายและกรอบคู่มือบริหารความเสี่ยงซึ่งระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในการบริหารความสี่ยงขององค์กร แนวทางและเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง การจัดประเภทความเสี่ยง เกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงโดยมีการทบทวนนโยบายและกรอบคู่มือบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกาศใช้
- บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการปฏิบัติงานและประเด็นด้านความยั่งยืน (ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านกำกับดูแล) จึงมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงและผู้รับผิดชอบ (Risk Owners) รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตัวชี้วัดความเสี่ยง เพื่อใช้ในการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานฝ่ายจัดการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทตามกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดอย่างน้อยไตรมาสละครั้งและเมื่อมีสถานการณ์ที่สำคัญหรือส่งผลกระทบต่อบริษัท หรือการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีความพร้อมและสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว ทันเหตุการณ์
- บริษัทกำหนดแผนงานประจำปีที่มีเป้าหมายชัดเจนวัดผลได้ภายใต้วิสัยทัศน์ที่กำหนดควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทได้ระบุความเสี่ยงโดยพิจารณาปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจโดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านทุจริตคอร์รัปชันและด้านความยั่งยืน (ESG Risk) โดยมีการประเมินติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง
- บริษัทกำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบความเสี่ยงรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการบริหารความเสี่ยงให้ที่ประชุมผู้บริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทได้กำหนดนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานที่เหมาะสมของแต่ละระบบงานที่ครอบคลุมกิจกรรมของบริษัท และจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจและแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารเพื่อแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานไว้เพื่อให้เกิดการสอบทานงานซึ่งกันและกัน มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และอำนาจดำเนินการของแต่ละระดับเป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจัดให้มีการสอบทานรายการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างถูกต้อง
- บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2568 ทั้งนี้ เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติ ลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัท

ได้กำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้พนักงานในทุกระดับปฏิบัติตาม รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบการควบคุมภายในและมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ รวมถึงทำการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำในทุกไตรมาส อีกทั้งยังกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

4) **ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)**

- บริษัทกำหนดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีระบบการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรที่รวดเร็วและมีคุณภาพเพื่อให้พนักงานทุกคนและผู้เกี่ยวข้องรับทราบถึงวัตถุประสงค์ ความรับผิดชอบ ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง บริษัทได้เน้นย้ำผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้มีความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลสารสนเทศตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศและนโยบาย/แนวปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บุคลากรของบริษัททุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานต่าง ๆ และกำหนดมาตรการเพื่อรองรับกรณีเหตุฉุกเฉิน ซึ่งทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายเพื่อเข้าใช้ระบบปฏิบัติงานได้
- บริษัทมีกระบวนการสื่อสารนโยบาย ประกาศต่าง ๆ ข้อมูลข่าวสารภายในองค์การหลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย ทั่วถึง และรวดเร็ว
- บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสโดยบุคคลทั่วไปรวมถึงพนักงานภายในบริษัทสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รวมถึงการฉ้อฉลหรือการทุจริตภายในได้ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท หรือทางไปรษณีย์ โดยข้อความจะถูกส่งตรงให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- บริษัทจัดเก็บมาตรฐานปฏิบัติงาน (SOP) คู่มือปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้ภายในในระบบเครือข่ายภายในของบริษัท โดยแยกข้อมูลออกแต่ละหน่วยงานเพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึง โดยหน่วยงานด้านเทคโนโลยีของบริษัท มีการสอบทานและกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลระบบงานต่าง ๆ ของบริษัท และมีการยกเลิก/ระงับสิทธิการเข้าถึงระบบเมื่อพนักงานลาออก
- บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้บุคคลภายนอกสามารถสื่อสารผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรหรือข้อแนะนำเกี่ยวกับงานบริการเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพหรือการพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมใหม่ โดยการแจ้งผ่านหน่วยงาน Call Center ที่หมายเลข 02-081-0000 ซึ่งจะประสานงานแก้ไขปัญหาร่วมกับผู้รับผิดชอบ นอกจากนั้น บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษ (Whistleblower) สำหรับผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตผ่านเว็บไซต์ (https://primo.co.th) หรือทางจดหมายมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 496 หมู่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

5) **ระบบการติดตามผล (Monitoring Activities)**

- ในปี 2568 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้ง และมีการประชุมผู้บริหาร (Executive Meeting) เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยใช้แบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง/ยกระดับการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ให้ดียิ่งขึ้น
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้แก่ กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติและรายงานผู้บังคับบัญชา มีหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและระเบียบ/แนวปฏิบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานจะต้องกำกับดูแลควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนด หน่วยงานตรวจสอบภายในจะปฏิบัติหน้าที่สอบทาน/ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้เพียงพอและเหมาะสม และรายงานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางดำเนินการแก้ไข กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จเพื่อใช้ในการติดตามความคืบหน้าการแก้ไข/ปรับปรุงของฝ่ายบริหาร ซึ่งรายงานดังกล่าวหน่วยงานตรวจสอบภายในจะสรุปและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาส
- คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งถอดถอนและโยกย้ายหัวหน้าตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายใน ดูแลให้คำแนะนำและสนับสนุนให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านบัญชีการเงินมาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาหรือมาช่วยงานตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าจำเป็น โดยบริษัท รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบให้มีการใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Internal Audit Outsource) โดยจัดจ้างบริษัท กัลย์ดิษฐ์

แอดไวซอรี่ เซอร์วิสเซส จำกัด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นว่า เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์ทางด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ อีกทั้งบริษัท ยังจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ว่าจ้างภายนอก โดยในปี 2568 บริษัท กัลย์ดิษฐ์ แอดไวซอรี่ เซอร์วิสเซส จำกัด ซึ่งเป็น Internal Audit Outsource โดยมีนายธนัท เกิดเจริญ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการให้บริการงานตรวจสอบภายในอิสระ ได้รายงานผลการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ กระบวนการรายได้และรับชำระเงิน การควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการปิดบัญชี/เงินสดย่อย/เงินทดรองจ่าย/การบริหารสินทรัพย์ถาวร รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการบริหารสัญญา ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายธุรกิจนายหน้าประกัน ซึ่งภาพรวมพบว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและการปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี แต่มีบางเรื่องที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อแนะนำและหารือร่วมกันกับฝ่ายจัดการเพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องให้ดียิ่งขึ้น

9.1.2 ความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (ผู้สอบบัญชี) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่างบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมได้จัดทำตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ในปี 2568 ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะบางประการเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีประสิทธิภาพมากขึ้นในเรื่องดังต่อไปนี้

- **ระบบการจ่ายเงิน**
  - การบริหารจัดการเงินรับ-จ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- **ระบบการรับรู้รายได้และลูกหนี้**
  - กระบวนการคำนวณ บันทึกและเรียกเก็บรายได้ เช่น การรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน
  - การสอบทานต้นทุนประมาณการ (Budget Cost)
  - การติดตามลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่ค้างนานและการพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- **ระบบการจัดซื้อและเจ้าหนี้**
  - การควบคุมการจัดซื้อ การรับสินค้า และการบันทึกตั้งหนี้
- **ระบบสินค้าคงเหลือ**
  - การจัดทำคู่มือการตรวจนับและรายงานผลการตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- **ระบบการปิดบัญชี**
  - ความล่าช้าในการปิดบัญชี การจัดเตรียมเอกสาร และจัดทำงบการเงิน

ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง โดยจะมีการตรวจติดตามการปฏิบัติโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ *(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8)* นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพบปะหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีได้หารือหรือติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยอิสระ นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งเข้าทำรายการระหว่างกันกับบริษัท สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่เกี่ยวโยงกันและมีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
1	บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) (“ORI”)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์	• ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 75
บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นทางตรง			
1	บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“ORC”)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภท คอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100

ลำดับ	บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน และมีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
2	บริษัท ออริจิ้น โฮเทล จำกัด (มหาชน) ("ONE")	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง เช่น โรงแรม เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
3	บริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน) ("BRI")	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 83
4	บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ จำกัด ("POR")	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภท คอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
5	บริษัท ออริจิ้น แกรนด์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภท คอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
6	บริษัท พรอมมิเนนท์ แคปปิตอล จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภท คอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
7	บริษัท ออริจิ้น รามคำแหง จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภท คอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
8	บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภท คอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
9	บริษัท ออริจิ้น เฮลท์แคร์ จำกัด	บริการทางด้านสุขภาพ	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 97
10	บริษัท ออริจิ้น ไนท์บริดจ์ เทพารักษ์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภท คอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
12	บริษัท ออริจิ้น แคปปิตอล คอลลาจ 107 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภท คอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
13	Origin Global (Hong Kong) Limited	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภท คอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
14	บริษัท บริหารสินทรัพย์ พรอมมิเนนท์ จำกัด	กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการการเงิน	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
15	บริษัท ออริจิ้น เอ็นเนอร์ยี จำกัด	การผลิตและการส่งไฟฟ้า	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
16	บริษัท ออริจิ้น มิวสิก จำกัด	กิจกรรมด้านความบันเทิง (Entertainment activities)	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
16	บริษัท ออริจิ้น บีอีเอท จำกัด	กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์อื่นๆ	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 70
17	บริษัท ออริจิ้น รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด	กิจกรรมบริการอื่นๆที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์โดยได้รับ ค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
18	บริษัท วี โฮม จำกัด	ประกอบกิจการขายส่งวัสดุก่อสร้างอื่นๆซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100

ลำดับ	บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน และมีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
19	บริษัท วัน แฮมป์ตัน ดีลักซ์ โอเชียน ศรีราชา จำกัด	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
20	บริษัท ออริจิ้น เกษตร โซไซตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
21	บริษัท ออริจิ้น ไพรม์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
22	บริษัท ออริจิ้น สาทร จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
23	บริษัท ออริจิ้น คอนโด บางเทา 1 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทย่อยของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 100
บริษัทย่อยทางอ้อมของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นผ่าน ORC			
1	บริษัท ออริจิ้น เพลย์ พหล เอ็น ไนน์ทีน สเตชั่น จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
2	บริษัท ออริจิ้น เพลส สมุทรปราการ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
3	บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ อี22 สเตชั่น จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
4	บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ ศรีลาซาล สเตชั่น จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
5	บริษัท ออริจิ้น เพลส ลาซาล จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
6	บริษัท ดิ ออริจิ้น รามคำแหง 142 สเตชั่น จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
7	บริษัท ดิ ออริจิ้น เพชรเกษม บางแค จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
8	บริษัท ออริจิ้น เพลส รามคำแหง 153 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
9	บริษัท ออริจิ้น สุวินทวงศ์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
10	บริษัท ออริจิ้น เศรษฐบุตร สเตชั่น จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
12	บริษัท ดิ ออริจิ้น บางนา บางพลี จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100

ลำดับ	บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน และมีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
13	บริษัท ออริจิ้น แจ้งวัฒนะ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
14	บริษัท ออริจิ้น รามอินทรา 87 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
15	บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 4 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
16	บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 9 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
16	บริษัท ออริจิ้น บางบำหรุ สเตชั่น จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
17	บริษัท ออริจิ้น รามอินทรา จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
18	บริษัท วัน แฮมป์ตัน ไนท์บริดจ์ สมุทรปราการ ซิตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
19	บริษัท แฮมตัน เพลส บางนา จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 5 จำกัด”)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 100
บริษัทย่อยทางอ้อมของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นผ่าน BRI			
1	บริษัท สเตเบิ้ล โฮม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
2	บริษัท ดิสทริคท์ แกรนด์ เรียลเอสเตท จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
3	บริษัท เบลกราเวีย บางนา จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
4	บริษัท เบลกราเวีย ราชพฤกษ์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
5	บริษัท บริทาเนีย วงแหวน รามอินทรา จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
6	บริษัท แกรนด์ บริทาเนีย ประชาอุทิศ 76 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
7	บริษัท บริทาเนีย บางนา - เทพารักษ์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
8	บริษัท บริทาเนีย ประชาอุทิศ 90 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100

ลำดับ	บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน และมีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
9	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 6 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
10	บริษัท เบลกราเวีย สาย 3 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
12	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 28 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
13	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 29 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
14	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 30 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
15	บริษัท เบอร์มิงแฮม แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด (เดิมชื่อ“บริษัทบริทาเนียเอสพีวี31จำกัด”)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
16	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 18 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
16	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 21 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
17	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 24 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
18	บริษัท บริทาเนีย บางนา กม.39 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านแนวราบ	• บริษัทย่อยของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 100
บริษัทย่อยทางอ้อมของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นผ่าน POR			
1	บริษัท พาร์ค ออริจิ้น พญาไท จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100
2	บริษัท พาร์ค ออริจิ้น ที2 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100
3	บริษัท ออริจิ้น แคปปิตอล พระราม 9 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100
4	บริษัท ไนท์บริดจ์ สุขุมวิท ปุณณวิถี จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100
5	บริษัท ออริจิ้น สเฟียร์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100

ลำดับ	บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน และมีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
6	บริษัท โซ ออริจิ้น สุขุมวิท จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100
7	บริษัท ออริจิ้น ไพร์ม 2 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100
8	บริษัท ออริจิ้น รัชโยธิน จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100
9	บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ เอสพีวี 2 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100
10	บริษัท ออริจิ้น คอนโด บางเทา 2 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100
12	บริษัท ออริจิ้น กะตะ ภูเก็ต จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100
13	บริษัท ออริจิ้น เชิงทะเล ภูเก็ต จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100
14	บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ เอสพีวี 3 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100
15	บริษัท วัน แฮมป์ตัน เน็กซ์ ทู เอ็มโพเรียม จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100
16	บริษัท วัน แฮมป์ตัน พญาไท จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100
16	บริษัท วัน แฮมป์ตัน ทองหล่อ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100
17	บริษัท ออริ ซอเต้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขาย อสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียมอื่นๆ	• บริษัทย่อยของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 100
บริษัทย่อยทางอ้อมของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นผ่าน ONE			
1	บริษัท วัน ดิสทริคท์ ระยอง จำกัด	ให้บริการการเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
2	บริษัท วัน รามอินทรา จำกัด	ให้บริการการเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
3	บริษัท วัน เวลเนส สุขุมวิท 107 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง เช่น โรงแรม เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100

ลำดับ	บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน และมีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
4	บริษัท วัน ออริจิ้น เชียงใหม่ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง เช่น โรงแรม เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
5	บริษัท วัน ออริจิ้น บางเทา บีช จำกัด	ให้บริการการเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
6	บริษัท วัน ออริจิ้น นอร์ท พัทยา จำกัด	ธุรกิจกิจการโรงแรม	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
7	บริษัท วัน ออริจิ้น บีชฟรอนท์ บางเทา จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
8	บริษัท วัน ออริจิ้น กะตะ ภูเก็ต จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง เช่น โรงแรม เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
9	บริษัท วัน ออริจิ้น ศรีราชา จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง เช่น โรงแรม เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
10	บริษัท วัน ออริจิ้น พัทยา สุขุมวิท จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง เช่น ศูนย์การค้า	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
12	บริษัท วัน ออริจิ้น แจ้งวัฒนะ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง เช่น โรงแรม เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
13	บริษัท วัน ออริจิ้น บางนา โฮเทล จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง เช่น โรงแรม เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
14	บริษัท วัน ออริจิ้น วิชิต ภูเก็ต จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง เช่น โรงแรม เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
15	บริษัท วัน ออริจิ้น เชิงทะเล ภูเก็ต จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง เช่น โรงแรม เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100

ลำดับ	บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน และมีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
16	บริษัท วัน ออริจิ้น แพลนเน็ต 1 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง เช่น โรงแรม เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
16	บริษัท วัน ออริจิ้น สุขุมวิท 49 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง เช่น โรงแรม เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
17	บริษัท วัน ออริจิ้น เอสพีวี 5 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง เช่น โรงแรม เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
18	บริษัท ออริจิ้น โฮเทล เอสพีวี 6 จำกัด	ธุรกิจกิจการโรงแรม	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
19	บริษัท ออริจิ้น ฟู้ด จำกัด	ธุรกิจกิจภัตตาคารในโรงแรม	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
20	บริษัท วัน ออริจิ้น เอสพีวี 3 จำกัด	ธุรกิจกิจการโรงแรม	• บริษัทย่อยของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 100
บริษัทย่อยทางอ้อมของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นผ่าน OV2			
1	บริษัท ออริจิ้น ฉะเชิงเทรา จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
2	บริษัท ดิ ออริจิ้น แคมปัส ขอนแก่น โนนม่วง จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
3	บริษัท ออริจิ้น คอนโด เซ็นเตอร์ ภูเก็ต 1 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
4	บริษัท ออริจิ้น คอนโด เซ็นเตอร์ ภูเก็ต 3 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
5	บริษัท ออริจิ้น เพลส ขอนแก่น จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
6	บริษัท ออริจิ้น พัทยา สุขุมวิท 3 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
7	บริษัท ดิ ออริจิ้น ศรีราชา 1 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
8	บริษัท ดิ ออริจิ้น ศรีราชา 2 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
9	บริษัท วัน ออริจิ้น หัวหิน จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100

ลำดับ	บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน และมีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
10	บริษัท ออริจิ้น ศรีราชา จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ดิ ออริจิ้น ดุสิต จำกัด”)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
12	บริษัท วัน ออริจิ้น อมตะนคร จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และขายอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
13	บริษัท วัน แฮมป์ตัน ระยอง จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
14	บริษัท วัน แฮมป์ตัน ศรีราชา จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
15	บริษัท วัน แฮมป์ตัน บริกซ์ตัน ระยอง จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
16	บริษัท วัน แฮมป์ตัน บริกซ์ตัน เกษตร ศรีราชา จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
16	บริษัท วัน แฮมป์ตัน บริกซ์ตัน บางแสน จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
17	บริษัท แฮมป์ตัน ศรีราชา 2 จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ เอสพีวี 1 จำกัด”)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
18	บริษัท แฮมป์ตัน สวีท ระยอง จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ออริจิ้น อีอีซี เอสพีวี 6 จำกัด”)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
19	บริษัท แฮมป์ตัน เพลย์ บางแสน จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 6 จำกัด”)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
20	บริษัท แฮมป์ตัน กะทู้ ภูเก็ต จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 7 จำกัด”)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
21	บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 8 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• บริษัทย่อยของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยอื่นๆ			
1	บริษัท ออริจิ้น เกษตร โซไซตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• ถือหุ้นร้อยละ 100
2	บริษัท ออริจิ้น ไพรม์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• ถือหุ้นร้อยละ 100
3	บริษัท ออริจิ้น สาทร จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• ถือหุ้นร้อยละ 100

ลำดับ	บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน และมีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
4	บริษัท ออริจิ้น คอนโด บางเทา 1 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม	• ถือหุ้นร้อยละ 100
5	บริษัท ดิจิตอล บัตเลอร์ จำกัด	ธุรกิจให้บริการเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	• ถือหุ้นร้อยละ 57
6	บริษัท วี คอนสตรัคชั่น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	การก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	• ถือหุ้นร้อยละ 100
7	บริษัท ออริจิ้น ชีวา เฮลท์แคร์ จำกัด	ประกอบกิจการสถานพยาบาลกิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	• ถือหุ้นร้อยละ 90
8	บริษัท แฮร์ รีสตอร์ จำกัด	ประกอบธุรกิจด้านบริการเวชศาสตร์การปลูกเส้นผม	• ถือหุ้นร้อยละ 60
บริษัทร่วมค้าที่ถือหุ้นโดย ORI			
1	บริษัท ออริจิ้น ลาดพร้าว จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 51
2	บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล โซลูชั่น จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORI ที่ ORI ถือหุ้นร้อยละ 50
บริษัทร่วมค้าที่ถือหุ้นโดย ONE			
1	บริษัท ออริจิ้น วัน ทองหล่อ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ -
2	บริษัท ออริจิ้น วัน พร้อมพงษ์ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 51
3	บริษัท ออริจิ้น วัน สุขุมวิท 24 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 51
4	บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ -
5	บริษัท วัน พญาไท จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 51
6	บริษัท วัน ออริจิ้น บุญภา บางนา จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ -
7	บริษัท วัน สนามเป้า จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 51
8	บริษัท วัน แอสเซท บลูม จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 50
9	บริษัท วัน ออริจิ้น ฮอสพิทัลลิตี้ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 51
10	บริษัท วัน ออริจิ้น รังษิณา จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 51
11	บริษัท วัน ออริจิ้น เอสพีวี 1 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 51
12	บริษัท วัน ออริจิ้น เอนโก้ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 50
13	บริษัท วัน เอเชี่ยน ศรีราชา จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 60
14	บริษัท วัน ออริจิ้น สุขุมวิท 68 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 51
15	บริษัท วัน ออริจิ้น เขาใหญ่ ธนะรัชต์ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 60
16	บริษัท วัน ออริจิ้น เอสพีวี 3 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ -
17	บริษัท ออริจิ้น โฮเทล พฤกษา สุขุมวิท จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 50
18	บริษัท วัน ออริจิ้น อ่อนนุช จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 51

ลำดับ	บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน และมีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
19	บริษัท วัน ออริจิ้น เอสพีวี 4 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 50
20	บริษัท วัน ออริจิ้น เชียงใหม่ นิมมาน จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ONE ที่ ONE ถือหุ้นร้อยละ 50
บริษัทร่วมค้าที่ถือหุ้นโดย ORC			
1	บริษัท ออริจิ้น สุขุมวิท สายลวด จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 51
2	บริษัท ออริจิ้น รามอินทรา จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ -
3	บริษัท ออริจิ้น รามคำแหง อินเตอร์เชนจ์ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 51
4	บริษัท ออริจิ้น บุญภา บางนา จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 50
5	บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ สมุทรปราการ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 51
6	บริษัท โซ ออริจิ้น พหลหกสิบเก้า สเตชั่น จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 51
7	บริษัท ออริจิ้น เพลย์ ศรีอุดม สเตชั่น จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 51
8	บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ จรัญ ราชวิถี จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 51
9	บริษัท ออริจิ้น เพลย์ บางขุนนนท์ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 51
10	บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ เพชรเกษม จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 51
11	บริษัท ออริจิ้น พหล 57 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 51
12	บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 2 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 51
13	บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 3 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 51
14	บริษัท ออริจิ้น เตาปูน จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 51
15	บริษัท ออริจิ้น อีอีซี เอสพีวี 5 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 51
16	บริษัท ออริจิ้น บางหว้า จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 51
17	บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 1 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 51
18	บริษัท ออริจิ้น แจ้งวัฒนะ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ ORC ที่ ORC ถือหุ้นร้อยละ 60
บริษัทร่วมค้าที่ถือหุ้นโดย BRI			
1	บริษัท บริทาเนีย บางนา กม.17 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
2	บริษัท สเตเบิ้ล ทาวน์ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
3	บริษัท แกรนด์ บริทาเนีย คูคต สเตชั่น จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51

ลำดับ	บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน และมีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
4	บริษัท บริทาเนีย อมตะ พานทอง จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
5	บริษัท บริทาเนีย บางนา กม.35 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
6	บริษัท บริทาเนีย บางนา กม.39 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ -
7	บริษัท บริทาเนีย สุขุมวิท 76 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
8	บริษัท บริทาเนีย ระยอง จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
9	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 2 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
10	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 3 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
11	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 4 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
12	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 5 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
13	บริษัท บริทาเนีย รังษิณา จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
14	บริษัท บริทาเนีย ซี.เอส.ไอ. แอสเสท จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
15	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 1 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
16	บริษัท บริทาเนีย เอเชี่ยน เขาใหญ่ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 60
17	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 10 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
18	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 11 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
19	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 12 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
20	บริษัท ไบรตัน อมตะ พานทอง จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
21	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 14 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
22	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 15 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
23	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 9 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
24	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 18 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ -
25	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 19 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
26	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 20 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
27	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 21 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ -
28	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 22 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
29	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 24 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ -
30	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 23 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
31	บริษัท แกรนด์ บริทาเนีย ทวีวัฒนา จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 50
32	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 16 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 50
33	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 25 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
34	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 26 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51

ลำดับ	บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน และมีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
35	บริษัท บริทาเนีย ชัยพฤกษ์ - แจ้งวัฒนะ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ BRI ที่ BRI ถือหุ้นร้อยละ 51
บริษัทร่วมค้าที่ถือหุ้นโดย POR			
1	บริษัท ออริจิ้น พาร์ค ที1 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 51
2	บริษัท พาร์ค ออริจิ้น ราชเทวี จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 51
3	บริษัท พาร์ค ออริจิ้น พระราม 4 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 51
4	บริษัท พาร์ค พิลลาร์ อาร์4 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 51
5	บริษัท พาร์ค รัชดา จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 51
6	บริษัท ไนท์บริดจ์ เกษตร อินเตอร์เชนจ์ จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 51
7	บริษัท โซ ออริจิ้น ศิริราช จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 51
8	บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ เอสพีวี 1 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 50
9	บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ เอเชี่ยน จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ POR ที่ POR ถือหุ้นร้อยละ 60
บริษัทร่วมค้าที่ถือหุ้นโดย OV2			
1	บริษัท ออริจิ้น ศรีราชา จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ -
2	บริษัท ออริจิ้น ภูเก็ต วิลล่า จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 50
3	บริษัท ออริจิ้น อีอีซี เอสพีวี 1 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 51
4	บริษัท ออริจิ้น อีอีซี เอสพีวี 3 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 51
5	บริษัท ออริจิ้น อีอีซี เอสพีวี 4 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 51
6	บริษัท ออริจิ้น เพลย์ บางแสน จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 51
7	บริษัท ออริจิ้น เพลส บางแสน จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 51
8	บริษัท ออริจิ้น พัทยา สุขุมวิท 1 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 51
9	บริษัท ออริจิ้น พัทยา สุขุมวิท 2 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 50
10	บริษัท ออริจิ้น คอนโด เซ็นเตอร์ ภูเก็ต 2 จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทร่วมค้าของ OV2 ที่ OV2 ถือหุ้นร้อยละ 50
บริษัทร่วมค้าที่ถือหุ้นโดยส่วนงานอื่น			
1	บริษัท คิน ออริจิ้น เฮลท์แคร์ จำกัด	ธุรกิจการดูแลรักษาในสถานที่ที่มีที่พักและมีคนดูแลประจำ สำหรับผู้สูงอายุ	• ถือหุ้นร้อยละ 50
2	บริษัท ออริจิ้น กันกุล เอ็นเนอร์ยี จำกัด	การผลิตและการส่งไฟฟ้า	• ถือหุ้นร้อยละ 50
3	บริษัท ออริจิ้น ลาดพร้าว จำกัด	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• ถือหุ้นร้อยละ 51
4	บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล โซลูชั่น จำกัด	ธุรกิจเคลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้า	• ถือหุ้นร้อยละ 50

9.2.2 รายการระหว่างกัน

(1) รายได้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค.		
		2568	2567	
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ UPM				
บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท วัน ออริจิ้น หัวหิน จำกัด บริษัท โซ ออริจิ้น ศิริราช จำกัด บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ จำกัด บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ จำกัด บริษัท พาร์ค ออริจิ้น ราชเทวี จำกัด บริษัท วัน ดิสทริคท์ ระยอง 2 จำกัด บริษัท วัน รามอินทรา จำกัด บริษัท วัน สนามเป้า จำกัด บริษัท ดิ ออริจิ้น เพชรเกษม บางแค จำกัด บริษัท พรอมมิเนนท์ แคปปิตอล จำกัด บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล โซลูชั่น จำกัด บริษัท คิน ออริจิ้น เฮลท์แคร์ จำกัด บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด บริษัท วัน แอสเซท บลูม จำกัด บริษัท ออริจิ้น คอลลาจ 107 จำกัด บริษัท วัน ดิสทริคท์ ระยอง จำกัด บริษัท ดิ ออริจิ้น ดุสิต จำกัด บริษัท วัน เวลเนส สุขุมวิท 107 จำกัด บริษัท ออริจิ้น โฮเทล จำกัด (มหาชน) บริษัท วัน ออริจิ้น บุญภา บางนา จำกัด บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ จรัญ ราชวิถี จำกัด บริษัท ออริจิ้น วัน พร้อมพงษ์ จำกัด	รายได้การให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการค่าบริการฝึกอบรม สัมมนา และค่าบริการอื่น - รายได้ - ลูกหนี้การค้า - รายได้ค้างรับ - รายได้รับล่วงหน้า	100	100	• UPM มีรายได้จากการให้บริการควบคุมงานก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ให้ แก่ ORI และบริษัทในเครือ โดยมีการคิดราคาเป็นอัตราร้อยละของมูลค่าโครงการ ซึ่งเป็นอัตราค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับที่ UPM เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก • UPM มีรายได้จากการให้บริการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพ การวิเคราะห์ทางการเงิน และบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น ให้กับพนักงานของ ORI และบริษัทในเครือ โดยมีการคิดราคาค่าฝึกอบรมตามประเภทของหลักสูตร เช่น หลักสูตรอบรมระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตร เป็นต้น ซึ่งเป็นอัตราค่าบริการฝึกอบรมที่เทียบเคียงได้กับที่ UPM เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก • UPM มีรายได้จากการให้บริการอื่นๆ เช่น ค่าตรวจและรับรองแบบทางวิศวกรรม และการตรวจสอบเพื่อรับมอบอาคารจากผู้รับเหมา ค่าบริการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยมีการคิดราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาตลาด ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการทางธุรกิจปกติของ UPM โดยมีอัตราค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของ UPM คณะกรรมการ

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค.		
		2568	2567	
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ UPM (ต่อ)				
บริษัท วัน พญาไท จำกัด บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล กม.19 จำกัด บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล รังสิต จำกัด บริษัท ออริจิ้น ฉะเชิงเทรา จำกัด บริษัท ออริจิ้น ไพรม์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น เพลย์ ศรีอุดม สเตชั่น จำกัด บริษัท ออริจิ้น วัน สุขุมวิท 24 จำกัด บริษัท โซ ออริจิ้น พหลหกสิบเก้า สเตชั่น จำกัด บริษัท พาร์ค ออริจิ้น พระราม 4 จำกัด บริษัท ออริจิ้น โฮเทล จำกัด (มหาชน) บริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน) บริษัท วัน แฮมป์ตัน ระยอง จำกัด บริษัท ออริจิ้น เฮลท์แคร์ จำกัด บริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด บริษัท วัน ออริจิ้น ฮอสพิทัลลิตี้ จำกัด บริษัท ดิ ออริจิ้น รามคำแหง 142 สเตชั่น จำกัด				
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ UDS				
บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล กม.19 จำกัด บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล รังสิต จำกัด บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ จำกัด บริษัท วัน ออริจิ้น บุญภา บางนา จำกัด บริษัท ออริจิ้น เพลย์ ศรีอุดม สเตชั่น จำกัด บริษัท ออริจิ้น ปล๊ก แอนด์ เพลย์ ศรีลาซาล สเตชั่น จำกัด	รายได้ค่าบริการการออกแบบ - รายได้ - ลูกหนี้การค้า - รายได้ค้างรับ	 6.944 15.862 3.320	 36.012 22.388 8.405	• UDS มีรายได้จากการให้บริการออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมสำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์ให้แก่ ORI และบริษัทในเครือ โดยมีการคิดราคาตามประเภทและมูลค่าของโครงการ ซึ่งเป็นอัตราค่าบริการที่เทียบเคียงได้กับผู้ให้บริการรายอื่น และเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของ UDS

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท) งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2568	2567	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ UDS (ต่อ)				
บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ จำกัด บริษัท ออริจิ้น โฮเทล จำกัด (มหาชน) บริษัท โซ ออริจิ้น ศิริราช จำกัด บริษัท ดิ ออริจิ้น เพชรเกษม บางแค จำกัด บริษัท วัน ออริจิ้น หัวหิน จำกัด				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการทางธุรกิจปกติของ UDS โดยมีอัตราค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของ UDS คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ PMM				
บริษัท เบลกราเวีย ราชพฤกษ์ จำกัด บริษัท ดิสทริคท์ แกรนด์ เรียลเอสเตท จำกัด บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน) บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ จำกัด บริษัท สเตเบิ้ล โฮม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด บริษัท เบลกราเวีย บางนา จำกัด บริษัท บริทาเนีย วงแหวน รามอินทรา จำกัด บริษัท ออริจิ้น สุขุมวิท สายลวด จำกัด บริษัท พรอมมิเนนท์ แคปปิตอล จำกัด บริษัท ออริจิ้น รามอินทรา จำกัด บริษัท ออริจิ้น ลาดพร้าว จำกัด บริษัท ออริจิ้น รามคำแหง อินเตอร์เชนจ์ จำกัด	รายได้จากการให้บริการบริหารอาคารชุดและหมู่บ้านจัดสรร และ รายได้จากการให้บริการอื่น - รายได้ - ลูกหนี้การค้า - รายได้ค้างรับ	 17.221 17.928 -	 10.494 5.263 -	• PMM ทำสัญญาให้บริการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด และหมู่บ้านจัดสรร ที่พัฒนาโดย ORI และบริษัทในเครือ โดยมีระยะเวลาตามสัญญาตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 1 ปี (ระยะเวลาขึ้นอยู่กับแต่ละโครงการ) โดยมีการคิดค่าบริการเป็นแบบต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost plus) • PMM ให้บริการในการวางระบบบริหารจัดการอาคารชุดกับ ORI และบริษัทในเครือ โดยมีขอบข่ายการให้บริการตั้งแต่การวางระบบในการบริหารจัดการอาคารชุด การตรวจสอบงานวิศวกรรมอาคาร และติดตามข้อบกพร่องคงค้าง การตรวจสอบรายละเอียดข้อบังคับนิติบุคคล เพื่อเตรียมการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตลอดจนการจัดประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก โดยมีอัตราและเงื่อนไขในการให้บริการเป็นไปตามนโยบายราคาที่ PMM เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการทางธุรกิจปกติของ PMM โดยมีค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของ PMM คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท) งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2568	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท) งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ CRD				
บริษัท ออริจิ้น เกษตร โซไซตี้ จำกัด บริษัท ออริจิ้น ไนท์บริดจ์ เทพารักษ์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น ไพรม์ 2 จำกัด บริษัท ออริจิ้น ไพรม์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท พาร์ค ออริจิ้น พญาไท จำกัด บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ จำกัด บริษัท ออริจิ้น พาร์ค ที1 จำกัด บริษัท พาร์ค ออริจิ้น ราชเทวี จำกัด บริษัท ดิ ออริจิ้น ดุสิต จำกัด บริษัท พาร์ค ออริจิ้น พระราม 4 จำกัด	รายได้จากการให้บริการบริหารอาคารชุดระดับ Luxury และ รายได้จากการให้บริการอื่น - รายได้ - ลูกหนี้การค้า - รายได้ค้างรับ	 0.158 0.662 -	 0.114 - -	• CRD ทำสัญญาให้บริการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด หมู่บ้านจัดสรรในระดับ Luxury ที่พัฒนาโดย ORI และบริษัทในเครือ โดยมีระยะเวลา 6 เดือน ถึง 1 ปี (ระยะเวลาขึ้นอยู่กับแต่ละโครงการ) โดยมีการคิดอัตราค่าบริการเป็นแบบต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost plus) • CRD ให้บริการในการวางระบบบริหารจัดการอาคารชุดกับ ORI และบริษัทในเครือ โดยมีขอบข่ายการให้บริการตั้งแต่การวางระบบในการบริหารจัดการอาคารชุด การตรวจสอบงานวิศวกรรมอาคาร และติดตามข้อบกพร่องคงค้าง การตรวจสอบรายละเอียดข้อบังคับนิติบุคคล เพื่อเตรียมการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตลอดจนการจัดประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก โดยมีอัตราและเงื่อนไขในการให้บริการเป็นไปตามนโยบายราคาที่ CRD เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการทางธุรกิจปกติของ CRD โดยมีค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของ CRD คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ PRT				
บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ จำกัด บริษัท ออริจิ้น แกรนด์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น คอลลาจ 107 จำกัด บริษัท ออริจิ้น ไพร์ม จำกัด บริษัท วัน ดิสทริคท์ ระยอง 2 จำกัด บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล โซลูชั่น จำกัด	รายได้ค่าบริการนายหน้าขายอสังหาริมทรัพย์ รายได้จากการให้บริการ บริหารงานขาย และรายได้ค่าบริการหาผู้เช่า - รายได้ - ลูกหนี้การค้า - รายได้ค้างรับ - ลูกหนี้อื่น	 34.415 25.726 7.705 72.650	 120.267 57.783 - -	• PRT ทำรายการกับบุคคลภายนอก • PRT มีรายได้จากการให้บริการงานขายและการตลาดแก่ ORI และบริษัทในเครือ โดยมีอัตราการคิดค่าบริการเป็นอัตราส่วนร้อยละของงบประมาณการตลาดของแต่ละโครงการ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายราคาของ PRT และเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการที่ PRT เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค.		
		2568	2567	
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ PRT (ต่อ)				
บริษัท ออริจิ้น เพลส รามคำแหง 153 จำกัด บริษัท ออริจิ้น พาร์ค ที1 จำกัด บริษัท ออริจิ้น รัชโยธิน จำกัด บริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน) บริษัท วัน เวลเนส สุขุมวิท 107 จำกัด บริษัท วัน รามอินทรา จำกัด บริษัท ออริจิ้น สาทร จำกัด บริษัท เบลกราเวีย บางนา จำกัด บริษัท พรอมมิเนนท์ แคปปิตอล จำกัด บริษัท ออริจิ้น ฉะเชิงเทรา จำกัด บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ อี22 สเตชั่น จำกัด บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ เพชรเกษม จำกัด บริษัท ออริจิ้น เพลส สมุทรปราการ จำกัด บริษัท พาร์ค ออริจิ้น ที 2 จำกัด บริษัท ดิ ออริจิ้น เพชรเกษม บางแค จำกัด บริษัท ออริจิ้น เกษตร โซไซตี้ จำกัด บริษัท วัน แฮมป์ตัน เน็กซ์ ทู เอ็มโพเรียม จำกัด บริษัท ออริจิ้น วัน พร้อมพงษ์ จำกัด				• PRT ให้บริการหาผู้เช่าให้แก่บริษัทในเครือของ ORI โดยมีอัตราค่าบริการเป็นอัตราส่วนร้อยละของค่าเช่า ซึ่งเป็นไปตามนโยบายราคาของ PRT และเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการที่ PRT เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการทางธุรกิจปกติของ PRT โดยมีค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของ PRT คณะกรรมการตรวจสอบ จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ HHR				
บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ จำกัด บริษัท พาร์ค ออริจิ้น พญาไท จำกัด บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ จำกัด บริษัท วัน แฮมป์ตัน ดีลักซ์ โอเชียน ศรีราชา จำกัด บริษัท วัน แฮมป์ตัน เน็กซ์ ทู เอ็มโพเรียม จำกัด	รายได้ค่าบริหารจัดการวางแผนบริหารจัดการและบริการใช้ชื่อแบรนด์ - รายได้ - ลูกหนี้การค้า - รายได้ค้างรับ	 59.073 19.173 4.271	 44.304 31.209 0.302	• HHR ให้บริการบริหารจัดการโครงการ และในการวางระบบโครงสร้างการบริหารจัดการ Residential Property ของ ORI และบริษัทในเครือ โดยมีการคิดอัตราค่าบริการเป็นอัตราส่วนร้อยละจากมูลค่าโครงการและรายได้ของโครงการ ซึ่งเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการของผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรม

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท) งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2568	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท) งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ HHR (ต่อ)				
บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ จำกัด บริษัท พาร์ค ออริจิ้น พญาไท จำกัด บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ จำกัด บริษัท วัน แฮมป์ตัน ดีลักซ์ โอเชียน ศรีราชา จำกัด บริษัท วัน แฮมป์ตัน เน็กซ์ ทู เอ็มโพเรียม จำกัด บริษัท วัน แฮมป์ตัน ไนท์บริดจ์ สมุทรปราการ ซิตี้ จำกัด บริษัท วัน แฮมป์ตัน ระยอง จำกัด บริษัท วัน ออริจิ้น ฮอสพิทัลลิตี้ จำกัด บริษัท วัน แฮมป์ตัน พญาไท จำกัด บริษัท วัน แฮมป์ตัน ทองหล่อ จำกัด บริษัท ออริจิ้น โฮเทล จำกัด (มหาชน) บริษัท วัน เวลเนส สุขุมวิท 107 จำกัด	รายได้ค่าบริหารจัดการวางแผนบริหารจัดการและบริการใช้ชื่อแบรนด์ - รายได้ - ลูกหนี้การค้า - รายได้ค้างรับ	 59.073 19.173 4.271	 44.304 31.209 0.302	• HHR มีรายได้จากการให้บริการการใช้ชื่อแบรนด์ Hampton จาก ORI และบริษัทในเครือ โดยมีการคิดค่าบริการเป็นอัตราร้อยละจากมูลค่าโครงการ โดยมีอัตราค่าบริการเป็นราคาเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดย HHR อยู่ระหว่างการพัฒนาแบรนด์ Hampton ให้เป็นที่รู้จัก และได้รับความไว้วางใจจากผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการให้เช่าภายในประเทศ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของ HHR ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการทางธุรกิจปกติของ HHR ซึ่งมีการคิดค่าบริการเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของ HHR ซึ่งเป็นอัตราที่ HHR จะเรียกเก็บจากบุคคลภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ P2M				
บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท ดิ ออริจิ้น รามคำแหง 142 สเตชั่น จำกัด	รายได้ค่าบริการผลิตสื่อโฆษณา - รายได้ - ลูกหนี้การค้า - รายได้รับล่วงหน้า - รายได้ค้างรับ	 4.542 0.182 - 0.170	 1.363 - - -	• P2M มีรายได้จากการให้บริการด้านสื่อโฆษณา บริษัทในเครือ โดยมีการคิดราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับรายการที่ P2M ให้บริการกับบุคคลภายนอก ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการทางธุรกิจปกติของ P2M โดยมีค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของ P2M คณะกรรมการตรวจสอบ จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค.		
		2568	2567	
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ PAS				
บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ จำกัด บริษัท พาร์ค ออริจิ้น พญาไท จำกัด บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท ออริจิ้น ไพรม์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ ศรีลาซาล สเตชั่น จำกัด บริษัท ออริจิ้น พัทยา สุขุมวิท 2 จำกัด	รายได้ค่าบริหารงานขายขและการตลาด - รายได้ - ลูกหนี้การค้า - รายได้ค้างรับ	 - - -	 1.363 0.596 -	• PAS มีรายได้จากการให้บริการบริหารงานขายและการตลาด บริษัทในเครือ โดยมีการคิดราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับรายการที่ PAS ให้บริการกับบุคคลภายนอก ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการทางธุรกิจปกติของ PAS โดยมีค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของ PAS คณะกรรมการตรวจสอบ จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ PAS				
บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) บริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน) บริษัท บริทาเนีย วงแหวน รามอินทรา จำกัด บริษัท บริทาเนีย อมตะ พานทอง จำกัด บริษัท บริทาเนีย บางนา กม.17 จำกัด บริษัท บริทาเนีย บางนา กม.35 จำกัด บริษัท ออริจิ้น พาร์ค ทีวัน จำกัด บริษัท ออริจิ้น รามคำแหง อินเตอร์เชนจ์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น รามอินทรา จำกัด บริษัท ออริจิ้น ลาดพร้าว จำกัด บริษัท ออริจิ้น วัน ทองหล่อ จำกัด บริษัท ออริจิ้น สุขุมวิท สายลวด จำกัด บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ จำกัด บริษัท พาร์ค รัชดา จำกัด บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ จำกัด บริษัท พาร์ค ออริจิ้น ทู จำกัด บริษัท พาร์ค ออริจิ้น พญาไท จำกัด	รายได้จากการให้บริการทำความสะอาด รายได้จากการให้บริการนายช่าง - รายได้ - ลูกหนี้การค้า - รายได้รับล่วงหน้า - รายได้ค้างรับ	 425.718 363.683 - 72.361	 176.284 49.380 4.310 83.595	• UNO มีรายได้จากการให้บริการความสะอาด พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ และการดูแลสระว่ายน้ำ ให้แก่ ORI และบริษัทในเครือ โดยมีการคิดราคาค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับที่ UNO เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก • รายได้รับล่วงหน้าเป็นรายการที่ UNO ขาย E-Coupon ให้กับ ORI และบริษัทในเครือ เพื่อใช้เป็นของสมนาคุณให้แก่ลูกค้าของเครือ ORI ซึ่งเป็นกลยุทธ์ทางการตลาดของกลุ่ม ORI เพื่อจูงใจลูกค้าให้ใช้บริการกับกลุ่ม ORI โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงกันได้กับที่ UNO ขาย E-Coupon ให้กับบุคคลภายนอก • UNO มีรายได้จากการให้บริการนายช่าง ในการซ่อมแซม และต่อเติมห้องพักให้แก่ ORI และบริษัทในเครือโดยมีการคิดราคาค่าบริการที่เทียบเคียงได้กับราคาตลาด และเป็นอัตราและเงื่อนไขที่เทียบเคียงได้กับที่ UNO เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค.		
		2568	2567	
<u>รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ PAS (ต่อ)</u>				
บริษัท พาร์ค ออริจิ้น ราชเทวี จำกัด บริษัท เบลกราเวีย บางนา จำกัด บริษัท เบลกราเวีย ราชพฤกษ์ จำกัด บริษัท แกรนด์ บริทาเนีย คูคต สเตชั่น จำกัด บริษัท โซ ออริจิ้น พหลหกสิบเก้า สเตชั่น จำกัด บริษัท ไนท์บริดจ์ เกษตร อินเตอร์เชนจ์ จำกัด บริษัท ดิ ออริจิ้น ดุสิต จำกัด บริษัท ดิสทริคท์ แกรนด์ เรียลเอสเตท จำกัด บริษัท วัน เวลเนส สุขุมวิท 107 จำกัด บริษัท วัน แฮมป์ตัน ดีลักซ์ โอเชียน ศรีราชา จำกัด บริษัท วัน แฮมป์ตัน ระยอง จำกัด บริษัท ออริจิ้น โฮเทล จำกัด (มหาชน) บริษัท สเตเบิ้ล โฮม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด บริษัท สเตเบิ้ล ทาวน์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น เกษตร โซไซตี้ จำกัด บริษัท ออริจิ้น เพลย์ ศรีอุดม สเตชั่น จำกัด บริษัท ออริจิ้น รัชโยธิน จำกัด บริษัท ออริจิ้น แกรนด์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น ไนท์บริดจ์ เทพารักษ์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น ไพรม์ 2 จำกัด บริษัท ออริจิ้น ไพรม์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท ออริจิ้น คอลลาจ 107 จำกัด บริษัท ออริจิ้น บุญภา บางนา จำกัด บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ จรัญ ราชวิถี จำกัด บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ ศรีลาซาล สเตชั่น จำกัด				<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการทางธุรกิจปกติของ UNO โดยมีค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของ UNO คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค.		
		2568	2567	
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ PAS (ต่อ)				
บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ สมุทรปราการ จำกัด บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ อี22 สเตชั่น จำกัด บริษัท ออริจิ้น สาทร จำกัด บริษัท ออริจิ้น รามคำแหง จำกัด บริษัท พรอมมิเนนท์ แคปปิตอล จำกัด				
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ WYD				
บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) บริษัท เบลกราเวีย บางนา จำกัด บริษัท เบลกราเวีย ราชพฤกษ์ จำกัด บริษัท แกรนด์ บริทาเนีย คูคต สเตชั่น จำกัด บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล กม.19 จำกัด บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล รังสิต จำกัด บริษัท โซ ออริจิ้น พหลหกสิบเก้า สเตชั่น จำกัด บริษัท โซ ออริจิ้น ศิริราช จำกัด บริษัท ไนท์บริดจ์ เกษตร อินเตอร์เชนจ์ จำกัด บริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน) บริษัท บริทาเนีย วงแหวน รามอินทรา จำกัด บริษัท บริทาเนีย อมตะ พานทอง จำกัด บริษัท บริทาเนีย บางนา กม.17 จำกัด บริษัท บริทาเนีย บางนา กม.35 จำกัด บริษัท พรอมมิเนนท์ แคปปิตอล จำกัด บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ จำกัด บริษัท พาร์ค ออริจิ้น ที 2 จำกัด บริษัท พาร์ค ออริจิ้น พญาไท จำกัด บริษัท พาร์ค ออริจิ้น ราชเทวี จำกัด บริษัท ออริจิ้น โฮเทล จำกัด (มหาชน)	รายได้ค่าบริการตกแต่งภายใน และรายได้จากการให้บริการออกแบบ - รายได้ - ลูกหนี้การค้า - รายได้รับล่วงหน้า - รายได้ค้างรับ	 123.937 162.666 - 51.312	 293.716 120.090 35.628 54.071	• WYD มีรายได้จากการให้บริการตกแต่งภายในสำหรับห้องชุดหรือบ้านจัดสรรตกแต่งพร้อมเข้าอยู่ (Ready to move) รวมถึงการตกแต่งพื้นที่ส่วนกลางให้กับโครงการอสังหาริมทรัพย์ของ ORI และบริษัทในเครือ • รายได้รับล่วงหน้าเป็นรายการที่ WYD ขาย E-Coupon ให้กับ ORI และบริษัทในเครือ เพื่อใช้เป็นของสมนาคุณให้แก่ลูกค้าของเครือ ORI ซึ่งเป็นกลยุทธ์ทางการตลาดของกลุ่ม ORI เพื่อจูงใจลูกค้าให้ใช้บริการกับกลุ่ม ORI โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงกันได้กับที่ WYD ขาย E-Coupon ให้กับบุคคลภายนอก • WYD มีรายได้จากการให้บริการในการออกแบบและการเป็นที่ปรึกษาในการออกแบบงานตกแต่งภายใน (interior design) ให้แก่บริษัทในเครือของ ORI โดยมีการคิดค่าบริการสำหรับการออกแบบตามขนาดพื้นที่และความซับซ้อนของโครงการ และคิดค่าบริการที่ปรึกษาเป็นการคิดราคาแบบต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost plus) ซึ่งเป็นอัตราปกติที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการของผู้ให้บริการรายอื่น และเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของ WYD

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค.		
		2568	2567	
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ WYD (ต่อ)				
บริษัท สเตเบิ้ล โฮม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด บริษัท สเตเบิ้ล ทาวน์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น เกษตร โซไซตี้ จำกัด บริษัท ออริจิ้น เพลย์ ศรีอุดม สเตชั่น จำกัด บริษัท ออริจิ้น รัชโยธิน จำกัด บริษัท ออริจิ้น ไนท์บริดจ์ เทพารักษ์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น ไพรม์ 2 จำกัด บริษัท ออริจิ้น ไพรม์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท ออริจิ้น คอลลาจ 107 จำกัด บริษัท ออริจิ้น บุญภา บางนา จำกัด บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ จรัญ ราชวิถี จำกัด บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ สมุทรปราการ จำกัด บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ อี22 สเตชั่น จำกัด บริษัท ออริจิ้น เพลย์ บางขุนนนท์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น พาร์ค ที1 จำกัด บริษัท ออริจิ้น รามคำแหง จำกัด บริษัท ออริจิ้น รามคำแหง อินเตอร์เชนจ์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น สเฟียร์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น สาทร จำกัด บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ จำกัด บริษัท แกรนด์ บริทาเนีย คูคต สเตชั่น จำกัด บริษัท พาร์ค รัชดา จำกัด บริษัท ออริจิ้น เพลย์ ศรีอุดม สเตชั่น บริษัท ออริจิ้น เฮลท์แคร์ จำกัด				ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการทางธุรกิจปกติของ WYD โดยมีค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของ WYD คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทำรายการกับ WFN				

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค.		
		2568	2567	
บริษัท ออริจิ้น สุขุมวิท สายลวด จำกัด บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท โซ ออริจิ้น สุขุมวิท จำกัด บริษัท ออริจิ้น เพลย์ พหล เอ็น ไนน์ทีน สเตชั่น จำกัด บริษัท ไนท์บริดจ์ เกษตร อินเตอร์เชนจ์ จำกัด บริษัท พาร์ค รัชดา จำกัด	รายได้ค่าบริการผลิตและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ - รายได้ - ลูกหนี้การค้า - รายได้รับล่วงหน้า - รายได้ค้างรับ	 128.627 26.953 - 1.550	 95.021 8.125 33.927 -	• WFN มีรายได้จากการผลิตและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ บริษัทในเครือ โดยมีการคิดราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับรายการที่ WFN ให้บริการกับบุคคลภายนอก ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการทางธุรกิจปกติของ WFN โดยมีค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของ WFN คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล

(2) ค่าใช้จ่าย

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท) งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2568	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท) งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) บริษัท ออริจิ้น สเฟียร์ จำกัด บริษัท ออริจิ้น วัน พร้อมพงษ์ จำกัด บริษัท วี คอนสตรัคชั่น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	ค่าเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน - ค่าเช่า - เจ้าหนี้อื่น	 3.627 1.883	 5.119 7.286	• บริษัทและบริษัทย่อยเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน ซึ่งสัญญาเช่าดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีพื้นที่รวม 1,313 ตารางเมตร โดยมีราคาค่าเช่า 175 บาทต่อตารางเมตร ซึ่งเทียบเคียงได้กับราคาค่าเช่าตลาดในบริเวณใกล้เคียง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ของบริษัท โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	ค่าบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) - ค่าบริการ - เจ้าหนี้อื่น	 2.000 0.494	 1.240 2.439	• บริษัทและบริษัทย่อยทำสัญญาเพื่อรับบริการสนับสนุนจาก ORI ได้แก่ การบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากร (Enterprise Resource Planning หรือ ERP) และการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT infrastructure Management) โดยมีค่าบริการรวมปีละ 1.098 ล้านบาท • โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกอัตรากำไร ร้อยละ 6 ซึ่งเป็นอัตรากำไรที่เทียบเคียงได้กับธุรกิจบริการทางด้าน IT ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีอัตราต้นทุนบวกอัตรากำไรร้อยละ 6.0 ซึ่งเทียบเคียงได้กับอัตราต้นทุนบวกกำไรสำหรับธุรกิจบริการทางด้าน IT คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค.		
		2568	2567	
บริษัท วี คอนสตรัคชั่น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	ค่าบริการรับเหมาก่อสร้าง - ต้นทุนบริการช่าง	72.828	-	• บริษัทและบริษัทย่อยทำสัญญาเพื่อรับบริการ เป็นผู้ให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของ VCS คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดและเปรียบเทียบข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลังได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ในหมวดนักลงทุนสัมพันธ์



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

3

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ถูกต้องเป็นจริง เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทดำเนินการทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลกิจการ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ให้เป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชี คุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า เป็นรายการตามธุรกิจปกติหรือเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท โดยเงื่อนไขของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและเป็นไปตามราคาตลาด รวมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในระบบบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเหมาะสม เพียงพอ สามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปแล้ว ซึ่งผู้สอบบัญชี ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

(นายมาโรจน์ วนานันท์)
ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย(กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ***ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*** ในรายงานของข้าพเจ้าข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตาม ***ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ*** ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี)ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วยการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากเป็นบัญชีที่มีมูลค่าสูง (คิดเป็นร้อยละ 84 และ 12 ของยอดรายได้รวมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ) นอกจากนี้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทมีความหลากหลายในด้านการบริการบริหารจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ อีกทั้งกลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญากับลูกค้าเป็นจำนวนมากและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความหลากหลาย ทำให้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่หลากหลายและด้วยมูลค่าที่แตกต่างกันไปในแต่ละประเภทของการให้บริการ ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการให้บริการโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการ โดยการสุ่มตัวอย่างสัญญาบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาบริการของกลุ่มบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้และรายการปรับปรุงรายได้จากการให้บริการที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากการให้บริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าวและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้
สุเมษา ตั้งอยู่สุข
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7627
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงินกลุ่มบริษัทฯ

บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	224,090,445	551,485,431	128,059,781	442,279,900
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	1,151,124,032	784,556,440	115,062,605	14,169,033
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	1,038,937,424	638,288,678
สินค้าคงเหลือ		51,717,590	75,902,375	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	71,707,484	148,982,862	2,223,983	100,748,219
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง		138,100,875	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		63,852,313	38,340,661	3,437,967	6,593,376
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**1,700,592,739**	**1,599,267,769**	**1,287,721,760**	**1,202,079,206**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	129,759,148	85,859,275	76,864,530	82,970,569
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	398,394,852	81,882,502
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	6,866,926	7,528,040	6,866,926	7,528,040
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	82,634,090	95,653,391	659,547	1,025,475
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน		-	300,000	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	30,965,535	18,930,585	764,002	4,030,814
ค่าความนิยม	14	195,072,828	195,072,828	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	44,587,886	51,258,800	1,826,628	2,040,009
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	11,967,504	8,769,636	1,000,263	803,217
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		11,284,690	6,178,406	5,238,348	2,051,822
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**513,138,607**	**469,550,961**	**491,615,096**	**182,332,448**
รวมสินทรัพย์		**2,213,731,346**	**2,068,818,730**	**1,779,336,856**	**1,384,411,654**

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	319,138,331	288,222,183	335,475,262	7,759,093
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	24,623,051	44,000,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		13,560,000	14,171,112	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	16,751,560	10,592,114	821,761	3,972,052
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		29,664,495	23,994,810	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	17	116,590,177	66,383,221	913,579	3,941,127
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**495,704,563**	**403,363,440**	**361,833,653**	**59,672,272**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	7,930,000	21,490,000	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	15,069,020	9,808,749	-	821,761
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	45,512,223	39,601,934	4,943,554	4,364,590
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	7,732,989	8,850,562	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,099,298	32,949,444	338,401	338,401
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**77,343,530**	**112,700,689**	**5,281,955**	**5,524,752**
รวมหนี้สิน		**573,048,093**	**516,064,129**	**367,115,608**	**65,197,024**
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		160,000,000	160,000,000	160,000,000	160,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว หุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		160,000,000	160,000,000	160,000,000	160,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,123,086,707	1,123,086,707	1,123,086,707	1,123,086,707
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		(2,726,921)	(2,726,921)	-	-
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	4.14	9,349,955	9,349,955	5,703,578	5,703,578

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	19				
- บริษัทฯ		16,000,000	16,000,000	16,000,000	16,000,000
- บริษัทย่อย		7,036,700	6,375,000	-	-
ยังไม่จัดสรร		296,518,601	211,948,779	107,430,963	14,424,345
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,609,265,042	1,524,033,520	1,412,221,248	1,319,214,630
ส่วนของผู้ที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		31,418,211	28,721,081	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**1,640,683,253**	**1,552,754,601**	**1,412,221,248**	**1,319,214,630**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**2,213,731,346**	**2,068,818,730**	**1,779,336,856**	**1,384,411,654**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

_____

กรรมการ

บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการให้บริการ	20	1,550,144,448	1,210,537,389	25,912,800	29,785,730
รายได้จากการขาย	20	287,073,153	393,575,371	-	-
รายได้เงินปันผล	6, 10	-	-	174,999,125	142,999,432
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	10.3	-	-	20,311,775	-
รายได้อื่น		14,454,022	33,017,582	317,466	3,733,333
รวมรายได้		**1,851,671,623**	**1,637,130,342**	**221,541,166**	**176,518,495**
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนการให้บริการ		1,169,640,216	757,014,437	23,364,651	26,725,542
ต้นทุนขาย		234,376,684	301,055,116	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		186,723,660	221,370,857	22,466,656	22,119,864
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน		4,746,650	13,484,069	4,630,275	13,058,386
รวมค่าใช้จ่าย		**1,595,487,210**	**1,292,924,479**	**50,461,582**	**61,903,792**
กำไรจากการดำเนินงาน		**256,184,413**	**344,205,863**	**171,079,584**	**114,614,703**
รายได้ทางการเงิน		8,101,570	7,276,239	22,626,444	19,096,760
ต้นทุนทางการเงิน		(5,722,269)	(8,525,180)	(896,819)	(988,732)
กำไรก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		258,563,714	342,956,922	192,809,209	132,722,731
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	22	(66,291,440)	(80,714,269)	197,046	133,249
กำไรสำหรับปี		**192,272,274**	**262,242,653**	**193,006,255**	**132,855,980**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้					
- สุทธิจากภาษีเงินได้	18, 22	(985,327)	(4,315,060)	-	(2,635,748)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		**(985,327)**	**(4,315,060)**	**-**	**(2,635,748)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**191,286,947**	**257,927,593**	**193,006,255**	**130,220,232**

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		186,216,486	255,849,838	**193,006,255**	**132,855,980**
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		6,055,788	6,392,815		
		192,272,274	**262,242,653**		
การแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		185,231,159	251,534,778	**193,006,255**	**130,220,232**
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		6,055,788	6,392,815		
		191,286,947	**257,927,593**		
กำไรต่อหุ้น	23				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		**0.58**	**0.80**	**0.60**	**0.42**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม

(หน่วย: บาท)

	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม			รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		
						จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		ยังไม่ได้จัดสรร			
						บริษัทฯ	บริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		160,000,000	1,123,086,707	(2,726,921)	9,349,955	16,000,000	6,100,000	410,686,526	1,722,496,267	23,842,566	1,746,338,833
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	255,849,838	255,849,838	6,392,815	262,242,653
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	(4,315,060)	(4,315,060)	-	(4,315,060)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	251,534,778	251,534,778	6,392,815	257,927,593
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	-	-	-	(449,997,525)	(449,997,525)	-	(449,997,525)
สำรองตามกฎหมาย	19	-	-	-	-	-	275,000	(275,000)	-	-	-
เรียกชำระค่าหุ้นสามัญของบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	-	-	269,940	269,940
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลงจากการซื้อธุรกิจ		-	-	-	-	-	-	-	-	(1,784,240)	(1,784,240)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		160,000,000	1,123,086,707	(2,726,921)	9,349,955	16,000,000	6,375,000	211,948,779	1,524,033,520	28,721,081	1,552,754,601
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		160,000,000	1,123,086,707	(2,726,921)	9,349,955	16,000,000	6,375,000	211,948,779	1,524,033,520	28,721,081	1,552,754,601
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	186,216,486	186,216,486	6,055,788	192,272,274
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	(985,327)	(985,327)	-	(985,327)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	185,231,159	185,231,159	6,055,788	191,286,947
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	-	-	-	(99,999,637)	(99,999,637)	-	(99,999,637)
สำรองตามกฎหมาย	19	-	-	-	-	-	661,700	(661,700)	-	-	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	10.4	-	-	-	-	-	-	-	-	(2,065,056)	(2,065,056)
บริษัทย่อยจ่ายปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	-	-	-	(1,293,602)	(1,293,602)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		160,000,000	1,123,086,707	(2,726,921)	9,349,955	16,000,000	7,036,700	296,518,601	1,609,265,042	31,418,211	1,640,683,253

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย: บาท)

	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ						
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		160,000,000	1,123,086,707	5,703,578	16,000,000	334,201,638	1,638,991,923
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	132,855,980	132,855,980
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(2,635,748)	(2,635,748)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	130,220,232	130,220,232
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	-	(449,997,525)	(449,997,525)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		160,000,000	1,123,086,707	5,703,578	16,000,000	14,424,345	1,319,214,630
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		160,000,000	1,123,086,707	5,703,578	16,000,000	14,424,345	1,319,214,630
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	193,006,255	193,006,255
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	193,006,255	193,006,255
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	-	(99,999,637)	(99,999,637)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		160,000,000	1,123,086,707	5,703,578	16,000,000	107,430,963	1,412,221,248

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	258,563,714	342,956,922	192,809,209	132,722,731
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40,735,303	35,263,628	4,507,236	5,347,766
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	25,908	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(20,311,775)	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	30,823,996	44,874,578	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยม	-	6,498,877	-	-
ปรับปรุงประมาณการมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทน ที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรวมธุรกิจ	8,545,637	(20,618,750)	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,797,630	4,930,157	578,964	172,592
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	4,746,650	13,484,069	4,630,275	13,058,386
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกสัญญาเช่า	(363,946)	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน	300,000	-	-	-
รายได้เงินปันผล	-	-	(174,999,125)	(142,999,432)
รายได้ทางการเงิน	(8,101,570)	(7,276,239)	(22,626,444)	(19,096,760)
ต้นทุนทางการเงิน	5,722,269	8,525,180	896,819	988,732
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	346,795,591	428,638,422	(14,514,841)	(9,805,985)
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(396,907,379)	83,621,651	(2,127,100)	25,353,742
สินค้าคงเหลือ	24,184,785	14,347,329	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	(138,100,875)	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(25,511,652)	(2,549,441)	3,155,409	(596,463)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,106,284)	(1,971,863)	(3,186,526)	(456,948)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	30,648,645	(134,832,043)	(1,459,713)	3,935,143

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	47,769,234	11,711,610	(3,027,548)	1,951,603
จ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(1,119,000)	(7,029,784)	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(31,850,146)	(1,200,538)	-	-
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(149,197,081)	390,735,343	(21,160,319)	20,381,092
จ่ายดอกเบี้ย	(3,856,992)	(3,850,955)	(773,817)	(771,048)
จ่ายภาษีเงินได้	(64,690,864)	(93,405,292)	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**(217,744,937)**	**293,479,096**	**(21,934,136)**	**19,610,044**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายแก่เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(646,830,000)	(1,081,650,000)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	266,232,061	778,361,322
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(168,597,385)	(240,100,000)	-	(200,000,000)
เงินสดรับจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถึงกำหนด	59,250,501	470,000,000	-	470,000,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	137,975,739	101,283,750	100,000,000	100,000,000
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทย่อย	(7,973,192)	(75,274,986)	-	(27,869,547)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,571,773)	(21,276,400)	-	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(29,925)	(4,686,726)	-	(2,040,000)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน	-	(300,000)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	56,075	-	-	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	7,617,361	11,734,202	11,958,690	16,272,587
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	99,999,515	422,997,977
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**24,727,401**	**241,379,840**	**(168,639,734)**	**476,072,339**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6,000,000	63,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(3,151,675)	(25,674,560)	(19,000,000)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(14,171,112)	(6,264,974)	-	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(16,848,043)	(10,595,347)	(3,972,052)	(4,499,869)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	269,940	-	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยจากส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,065,056)	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	(99,999,637)	(449,997,525)	(99,999,637)	(449,997,525)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,293,602)	-	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(134,377,450)**	**(469,739,581)**	**(123,646,249)**	**(410,497,394)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(327,394,986)	65,119,355	(314,220,119)	85,184,989
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	551,485,431	486,366,076	442,279,900	357,094,911
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**224,090,445**	**551,485,431**	**128,059,781**	**442,279,900**
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ลูกหนี้อื่นจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	33,149,915	-
เจ้าหนี้อื่นจากการซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น	267,503	223,400	-	-
เจ้าหนี้อื่นจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	329,350,490	-
เงินปันผลค้างรับเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	74,999,610	(279,998,545)
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าใหม่	30,339,232	6,288,221	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกสัญญาเช่า	(1,707,526)	(2,132,650)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกสัญญาเช่า	(2,071,472)	(2,132,650)		
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดินเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	115,706,762	-	-
ตัดจำหน่ายหนี้สูญของลูกหนี้การค้า	70,788	1,712,085	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการให้บริการบริหารจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ที่อยู่ตามที่ จดทะเบียนอยู่ที่เลขที่ 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด	ให้บริการนายหน้าในการขายอสังหาริมทรัพย์และบริการเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100	100
บริษัท อูโน่ เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100	100
บริษัท พีเอ็มเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ให้บริการบริหารจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100	100
บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด	ให้บริการบริหารจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100	100
บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด	ให้บริการเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100	100
บริษัท แฮมตัน โฮเทล แอนด์เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ให้บริการบริหารจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100	100
บริษัท ลิฟเทค แล็บ จำกัด	ให้บริการพัฒนาซอฟต์แวร์	ไทย	70	70
บริษัท ยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด	ให้บริการเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100	100
บริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	ให้บริการนายหน้าประกันชีวิตและประกันวินาศภัย	ไทย	100	100
บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด	ให้บริการเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100	100*
บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด	ให้บริการเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ไทย	60	60*
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด				

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)
บริษัท แพสชั่น แอสเสท 360 จำกัด	เลิกกิจการ	ไทย	100	60
บริษัท พร็อพทูมอร์โรว์ จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณา	ไทย	35	35
บริษัท โนแมดิก บัตเลอร์ จำกัด	เลิกกิจการ	ไทย	100	55
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท อูโน่ เซอร์วิส จำกัด				
บริษัท อูโน่ ฟาซิลิตี้ แมเนจเม้นท์ แอนด์ คลีนนิ่ง จำกัด	ให้บริการเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด				
บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด	ให้บริการตกแต่งภายใน	ไทย	100	100*

** บริษัทย่อยดังกล่าวถูกปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัท ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นในระหว่างปี 2568 อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงนี้ไม่มีผลกระทบในงบการเงินรวม*

ง) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

ช) ในระหว่างปี 2568 ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเกี่ยวกับบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10.4

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐาน การรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐาน การรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้จากการให้บริการบริหารจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้นของกลุ่มบริษัทรับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาวรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาตามขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบ

ต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา
รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น "สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา" ภายใต้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน
จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น "หนี้สินที่เกิดจากสัญญา" ภายใต้เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ค่านายหน้า
รายได้ค่านายหน้าจากการขายอสังหาริมทรัพย์รับรู้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้นแล้ว

ขายสินค้า
รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย
รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ
เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ
สินค้าคงเหลือที่สำคัญเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ตกแต่งและงานที่อยู่ระหว่างการออกแบบซึ่งใช้ใน การให้บริการออกแบบและตกแต่งภายในกับลูกค้า และวัสดุอุปกรณ์ สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและ ค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา
ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และ ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานและไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน
กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์

ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์	
โปรแกรมประยุกต์	10	ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5	ปี
สัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งได้มาจากการรวมธุรกิจ	ตามสัดส่วนของงานที่ทำเสร็จ	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนของกลุ่มบริษัท คือ เครื่องหมายการค้าที่ได้มาจากการรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนแต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปีทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด กลุ่มบริษัทจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

4.8 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ คือ อาคารสำนักงาน ห้องชุด และยานพาหนะ คำนวณค่าเสื่อมราคาจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าเป็นระยะเวลา 3 - 5 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่าหากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจาก

การจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นของบริษัทใหญ่ ณ วันให้สิทธิ โดยบันทึก

เป็นค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการพร้อมกับรับรู้ “สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่ การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด)ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและ การประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การรวมงบการเงินของบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมในบริษัท พร็อพทูมอร์โรว์ จำกัด ถึงแม้ว่ากลุ่มบริษัทจะถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 35 ซึ่งเป็นสัดส่วนที่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ เนื่องจากกลุ่มบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นที่มีเสียงส่วนใหญ่และสามารถสั่งการกิจกรรมที่

สำคัญของบริษัทดังกล่าวได้ อีกทั้งผู้ถือหุ้นรายอื่นเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ๆ เท่านั้น ดังนั้น บริษัท พร็อพทูมอร์โรว์ จำกัด จึงถือเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท และต้องนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงินที่ไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจ

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่					
รายได้ค่าบริการและบริหารโครงการ	18	2	-	-	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
รายได้ค่านายหน้าขายอสังหาริมทรัพย์	1	6	-	-	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	1	-	-	-	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
ค่าเช่าที่ดินและอาคาร	3	2	1	1	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
ค่าบริหารงาน	1	1	-	-	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
เงินปันผลจ่าย	75	338	75	338	ตามที่ประกาศจ่าย
ซื้อเงินลงทุน	-	5	-	5	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
ซื้ออุปกรณ์	-	1	-	-	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าบริการ	-	-	26	29	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	175	143	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	-	-	17	12	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	1	1	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
ซื้อเงินลงทุน	-	-	329	17	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
จำหน่ายเงินลงทุน	-	-	33	-	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ค่าบริการและบริหารโครงการ	556	423	-	1	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
รายได้ค่านายหน้าขายอสังหาริมทรัพย์	36	109	-	-	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
รายได้จากการขาย	207	304	-	-	ราคาตลาด
รายได้อื่น	5	-	-	-	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
ต้นทุนการให้บริการ	73	-	-	-	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
ค่าเช่าที่ดินและอาคาร	4	3	-	-	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2	1	-	-	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
ซื้ออุปกรณ์	-	14	-	-	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทใหญ่	17,556	4,087	-	-
บริษัทย่อย	-	-	4,584	2,417
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	682,577	318,039	-	-
	700,133	**322,126**	**4,584**	**2,417**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทใหญ่	3,933	958	-	-
บริษัทย่อย	-	-	108,912	10,420
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	227,462	239,559	963	963
	231,395	**240,517**	**109,875**	**11,383**
รวม	**931,528**	**562,643**	**114,459**	**13,800**
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัทใหญ่	89,341	-	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20,000	-	-	-
รวม	**109,341**	**-**	**-**	**-**
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	136,924	-	-	-
รวม	**136,924**	**-**	**-**	**-**
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)				
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทใหญ่	128	-	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,563	1,119	-	-
	8,691	**1,119**	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทใหญ่	9,101	8,751	3,955	4,110
บริษัทย่อย	-	-	329,850	637
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	75,882	34,185	674	609
	84,983	**42,936**	**334,479**	**5,356**
รวม	**93,674**	**44,055**	**334,479**	**5,356**
หนี้สินหมุนเวียนอื่นและหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	10,169	9,559	-	-
รวม	**10,169**	**9,559**	**-**	**-**
หนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 17)				
บริษัทใหญ่	98	859	-	200
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,127	5,346	-	-
รวม	**4,225**	**6,205**	**-**	**200**

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.00 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.00 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม (2567: อัตราร้อยละ 2.00 - 5.00 ต่อปี)

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	638,289	666,880	(266,232)	1,038,937
รวม	**638,289**	**666,880**	**(266,232)**	**1,038,937**

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	44,000	6,298	(25,675)	24,623
รวม	**44,000**	**6,298**	**(25,675)**	**24,623**

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	21,845	31,928	13,146	14,752
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,939	1,702	1,416	909
รวม	**23,784**	**33,630**	**14,562**	**15,661**

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	524	316	-	1
เงินฝากธนาคาร	223,566	551,169	128,060	442,279

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รวม	224,090	551,485	128,060	442,280

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 - 0.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 - 0.50 ต่อปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: ร้อยละ 0.15 - 0.25 ต่อปี 2567: ร้อยละ 0.25 - 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	76,444	106,890	1,195	792
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	178,149	146,834	2,254	1,243
3 - 6 เดือน	161,143	43,200	1,135	382
6 - 12 เดือน	176,755	22,780	-	-
มากกว่า 12 เดือน	117,883	4,897	-	-
รวม	710,374	324,601	4,584	2,417
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,241)	(2,475)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	**700,133**	**322,126**	**4,584**	**2,417**
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	69,090	57,542	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	39,301	54,330	-	-
3 - 6 เดือน	31,575	32,132	-	-
6 - 12 เดือน	12,610	14,634	-	-
มากกว่า 12 เดือน	69,926	64,939	-	-
รวม	222,502	223,577	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(74,586)	(54,382)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	147,916	169,195	-	-

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รวมลูกหนี้การค้าสุทธิ	**848,049**	**491,321**	**4,584**	**2,417**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,028	4,680	109,505	1,140
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,922	405	33	15
ดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	370	9,753
ดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	502	18	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	149,717	159,237	-	490
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	60,421	44,813	-	-
เงินประกันที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	72,650	76,600	-	-
เงินทดรองจ่าย	450	481	-	7
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	7,344	8,177	571	347
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	307,034	294,411	110,479	11,752
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,959)	(1,176)	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่นสุทธิ	303,075	293,235	110,479	11,752
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นสุทธิ	**1,151,124**	**784,556**	**115,063**	**14,169**

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วันถึง 180 วัน

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาคาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าภายใน 3 เดือน

9. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันและข้อจำกัด ในการเบิกใช้	2,594	2,589	-	-
เงินลงทุนในหุ้นกู้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	50,000	-	-	-
เงินลงทุนในตั๋วแลกเงิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	59,341	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	7,783	140,920	2,224	100,748
เงินลงทุนในตราสารทุน	4,583	8,062	-	-
เงินลงทุนในโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุนเรียลเอ็กซ์	76,865	82,971	76,865	82,971

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อื่น ๆ	300	300	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	**201,466**	**234,842**	**79,089**	**183,719**
หมุนเวียน	71,707	148,982	2,224	100,748
ไม่หมุนเวียน	129,759	85,860	76,865	82,971
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	**201,466**	**234,842**	**79,089**	**183,719**

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

10.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2568	2567	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
บริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด	10,000	10,000	100	100	10,000	10,000	-	50,000
บริษัท อูโน่ เซอร์วิส จำกัด	5,000	5,000	100	100	5,000	5,000	77,000	18,000
บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด	-	10,000	-	100	-	12,838	35,000	28,000
บริษัท พีเอ็มเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	10,000	10,000	100	100	10,000	10,000	13,000	8,000
บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด	10,000	10,000	100	100	10,000	10,000	13,000	7,000
บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด	10,000	10,000	100	100	10,000	10,000	20,000	27,000
บริษัท แฮมตัน โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	1,000	1,000	100	100	1,000	1,000	7,000	4,999
บริษัท ลิฟเทค แล็บ จำกัด	250	250	70	70	175	175	-	-
บริษัท ยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด	10,000	10,000	100	100	17,543	17,543	10,000	-
บริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	5,000	5,000	100	100	5,327	5,327	-	-
บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด	10,000	-	100	-	286,168	-	-	-
บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด	33,000	-	100	-	43,182	-	-	-
รวม					**398,395**	**81,883**	**175,000**	**142,999**

10.2 การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยในระหว่างปี 2567 มีดังนี้

บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้บริษัทย่อยดังกล่าวเพิ่มทุน จดทะเบียนจากเดิม 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 0.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) เป็น 10 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 0.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยเป็นจำนวน 5.0 ล้านบาท แล้วในเดือนพฤษภาคม 2567

บริษัทย่อยดังกล่าวจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567

บริษัท ยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด จำนวน 1 ล้านหุ้น จากบริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ในราคา 17.5 ล้านบาท บริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 และการลงทุนดังกล่าวถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

บริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด จำนวน 0.5 ล้านหุ้น จากบริษัทใหญ่ ในราคา 5.3 ล้านบาท บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 การซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเนื่องจากก่อนและหลังบริษัทดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ทั้งนี้ สินทรัพย์ หนี้สินและผลการดำเนินงานของบริษัทดังกล่าวมีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

10.3 การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยในระหว่างปี 2568 มีดังนี้

บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด จำนวน 4,998 หุ้น จากบริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ในราคา 286.2 ล้านบาท บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 และการลงทุนดังกล่าวถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด จำนวน 2 ล้านหุ้น จากบริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ในราคา 43.2 ล้านบาท บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 และการลงทุนดังกล่าวถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยให้แก่บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด ในราคา 33.1 ล้านบาท การปรับโครงสร้างดังกล่าวถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเนื่องจากก่อนและหลังบริษัทดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ บริษัทฯ บันทึกกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 20.3 ล้านบาท

10.4 การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเกี่ยวกับบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท

ในเดือนมีนาคม 2568 บริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท ดังนี้

ชื่อบริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	รายละเอียด	จำนวนเงิน (พันบาท)
บริษัท แพสชั่น แอสเสท 360 จำกัด	100	ซื้อหุ้นสามัญจำนวน 0.2 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 9.30 บาท จากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จึงทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 60 เป็นร้อยละ 100	1,860
บริษัท โนแมดิก บัตเลอร์ จำกัด	100	ซื้อหุ้นสามัญจำนวน 5,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 40.95 บาท จากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จึงทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 55 เป็นร้อยละ 100	205
			2,065

ต่อมาเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568 บริษัท แพสชั่น แอสเสท 360 จำกัด และบริษัท โนแมดิก บัตเลอร์ จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทต่อกระทรวงพาณิชย์ และปัจจุบันบริษัทดังกล่าวอยู่ในระหว่างดำเนินการชำระบัญชี

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ เป็นห้องชุดให้เช่า มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ราคาทุน	13,233	13,233
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(6,366)	(5,705)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	**6,867**	**7,528**

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	7,528	8,191
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(661)	(663)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	**6,867**	**7,528**

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่ายุติธรรม	14,814	14,814

มูลค่ายุติธรรมของห้องชุดให้เช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	**36,122**	**15,949**	**18,497**	**48,690**	**119,258**
ซื้อเพิ่ม	-	895	414	19,744	21,053
จำหน่าย	-	-	-	(700)	(700)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**36,122**	**16,844**	**18,911**	**67,734**	**139,611**
ซื้อเพิ่ม	-	1,150	23	2,666	3,839

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน	รวม
จำหน่าย	-	-	-	(135)	(135)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**36,122**	**17,994**	**18,934**	**70,265**	**143,315**
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	**1,663**	**1,530**	**28,306**	**31,499**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,663	3,775	6,588	13,026
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(696)	(696)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	**4,326**	**5,305**	**34,198**	**43,829**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,482	3,775	9,519	16,776
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(53)	(53)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	**7,808**	**9,080**	**43,664**	**60,552**
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	129	-	129
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	129	-	129
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	129	-	129
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	36,122	12,518	13,477	33,536	95,653
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	36,122	10,186	9,725	26,601	82,634
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2567 (6.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					13,026
2568 (6.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					16,776

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	420	3,174	3,594
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	420	3,174	3,594

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	420	3,174	3,594
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	370	1,709	2,079
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	50	440	490
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	420	2,149	2,569
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	366	366
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	420	2,515	2,935
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	1,025	1,025
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	659	659
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี			
2567 (0.5 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			490
2568 (0.4 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			366

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินและเครื่องจักรมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนประมาณ 44 ล้านบาท (2567: 48 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน (เฉพาะของบริษัท: ไม่มี 2567: ไม่มี)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	โปรแกรมประยุกต์	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	สัญญาที่ทำกับลูกค้า	เครื่องหมายการค้า (หมายเหตุ 14)	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:					
ราคาทุน	4,480	6,461	44,051	26,374	81,366
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(817)	(4,198)	(31,763)	-	(36,778)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,663	2,263	12,288	26,374	44,588
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:					

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	โปรแกรมประยุกต์	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	สัญญาที่ทำกับลูกค้า	เครื่องหมายการค้า (หมายเหตุ 14)	รวม
ราคาทุน	4,480	6,431	44,051	26,374	81,336
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(400)	(3,505)	(26,172)	-	(30,077)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,080	2,926	17,879	26,374	51,259

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมประยุกต์	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:			
ราคาทุน	2,440	168	2,608
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(613)	(168)	(781)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,827	-	1,827
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	2,440	168	2,608
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(400)	(168)	(568)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,040	-	2,040

14. ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนที่เกิดจากการรวมกิจการ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด
ค่าความนิยม	195,073
เครื่องหมายการค้า (หมายเหตุ 13)	26,374

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี สำหรับบริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

- อัตราการเติบโต ร้อยละ 1 ต่อปี
- อัตราคิดลดก่อนภาษี ร้อยละ 16 ต่อปี

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีตและการคาดการณ์การเติบโตของตลาด และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนของบริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด ไม่เกิดการด้อยค่า

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,691	1,119	-	-
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	84,732	92,522	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27,909	17,274	334,195	5,102
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,718	16,912	212	1,193
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	56,721	25,214	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	49,890	47,098	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	43	218
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	353	448	241	36
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	73,124	87,635	784	1,210
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	**319,138**	**288,222**	**335,475**	**7,759**

16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

(หน่วย : พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม	
			2568	2567
1	MLR - 2.75	ชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2567 และงวดสุดท้ายในเดือนกรกฎาคม 2570	21,490	35,050
2	MLR + 1.00	ชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2564 และในระหว่างปีได้ชำระคืนครบถ้วนแล้ว	-	611
รวม			21,490	35,661
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(13,560)	(14,171)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			**7,930**	**21,490**

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	35,661	41,927
จ่ายคืนเงินกู้	(14,171)	(6,266)
ยอดคงเหลือปลายปี	**21,490**	**35,661**

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท และภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวทุกปีในวันที่ 31 ธันวาคมทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่พบข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเหล่านี้ในช่วง 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

17. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา 3 - 5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อาคารสำนักงาน	ห้องชุด	ยานพาหนะ	รวม	อาคารสำนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	22,458	-	1,623	24,081	8,182	8,182
เพิ่มขึ้น	-	5,774	514	6,288	-	-
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกสัญญาเช่า	(2,132)	-	-	(2,132)	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,789)	(952)	(1,565)	(9,306)	(4,151)	(4,151)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,537	4,822	572	18,931	4,031	4,031
เพิ่มขึ้น	763	28,100	1,476	30,339	-	-
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกสัญญาเช่า	(1,707)	-	-	(1,707)	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,905)	(8,228)	(464)	(16,597)	(3,267)	(3,267)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**4,688**	**24,694**	**1,584**	**30,966**	**764**	**764**

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	34,046	22,114	830	5,004
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,225)	(1,713)	(8)	(210)
รวม	31,821	20,401	822	4,794
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(16,752)	(10,592)	(822)	(3,972)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	**15,069**	**9,809**	**-**	**822**

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	20,401	26,841	4,794	9,294
เพิ่มขึ้น	30,339	6,288	-	-

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกสัญญาเช่า	(2,071)	(2,132)	-	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	2,290	1,641	201	492
จ่ายค่าเช่า	(19,138)	(12,237)	(4,173)	(4,992)
ยอดคงเหลือปลายปี	**31,821**	**20,401**	**822**	**4,794**

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	16,597	9,306	3,267	4,151
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,290	1,641	201	492
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	2,564	992	1,254	235

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 21.7 ล้านบาท (2567: 13.2 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 5.4 ล้านบาท 2567: 5.2 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

18. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	39,602	35,636	4,365	897
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,635	3,962	491	155
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,162	969	88	18
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(2)	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,232	(559)	-	(138)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	5,954	-	3,433
เพิ่มขึ้นจากบริษัทย่อยใหม่จากการซื้อและรวมธุรกิจ	-	672	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,119)	(7,030)	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	**45,512**	**39,602**	**4,944**	**4,365**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 7.8 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 4.5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 1 - 13 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 1 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.99 - 2.96	1.99 - 2.96	1.99 - 2.96	1.99 - 2.96
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.50 - 6.00	3.00 - 6.00	3.00 - 6.00	3.00 - 6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.00 - 50.00	1.00 - 50.00	10.00 - 50.00	10.00 - 50.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(3,299)	3,516	(24)	26
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4,701	(4,410)	30	(28)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(126)	155	(7)	10

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(3,326)	3,550	(62)	65

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4,256	(4,000)	64	(62)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(108)	129	(10)	13

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทย บริษัทย่อยต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัทย่อยทำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายเพิ่มเติมเป็นจำนวน 0.6 ล้านบาท (2567: 0.3 ล้านบาท)

20. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

20.1 การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการให้บริการ	1,550,145	1,210,538	25,913	29,786
รายได้จากการขาย	287,073	393,575	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	**1,837,218**	**1,604,113**	**25,913**	**29,786**
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	470,824	725,097	-	-
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,366,394	879,016	25,913	29,786
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	**1,837,218**	**1,604,113**	**25,913**	**29,786**

20.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 1,024.4 ล้านบาท (2567: 1,189.0 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 4.2 ล้านบาท 2567: 4.6 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาโดยส่วนใหญ่เสร็จสิ้นภายใน 3 ปี

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	686,109	706,541	29,809	33,344

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40,735	35,264	4,507	5,348
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	8,383	8,816	890	1,287

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	70,360	81,683	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,069)	(969)	(197)	(133)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	**66,291**	**80,714**	**(197)**	**(133)**

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(246)	(1,079)	-	(659)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	**258,564**	**342,957**	**192,809**	**132,723**
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	0 - 20%	0 - 20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	51,679	68,470	38,562	26,545
ผลขาดทุนที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(4,690)	(660)	(4,690)	(660)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้บันทึกในระหว่างปี	3,872	2,883	925	2,407
ผลกระทบทางภาษีจากการตัดรายการระหว่างกัน	10,552	1,509	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	(1,096)	(4,124)	(35,000)	(28,600)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	6,692	13,051	9	205
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(718)	(415)	(3)	(30)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	**66,291**	**80,714**	**(197)**	**(133)**

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,152	-	-	-
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	328	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,102	7,920	989	873
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	556	276	-	-
สัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งได้มาจากการรวมธุรกิจ	(2,458)	(3,576)	-	-
เครื่องหมายการค้าซึ่งได้มาจากการรวมธุรกิจ	(5,275)	(5,275)	-	-
อื่น ๆ	158	246	11	(70)
รวม	**4,235**	**(81)**	**1,000**	**803**
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11,968	8,770	1,000	803
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(7,733)	(8,851)	-	-
รวม	**4,235**	**(81)**	**1,000**	**803**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 88 ล้านบาท (2567: 111 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 87 ล้านบาท 2567: 109 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายการผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 90 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2573 (2567: 113 ล้านบาท จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572) (เฉพาะของบริษัทฯ: 87 ล้านบาท จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2571 (2567: 109 ล้านบาท จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2571)

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ

หุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม
- ส่วนงานบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์
- ส่วนงานบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์
- ส่วนงานอื่น ได้แก่ การให้บริการบริหารจัดการบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	ส่วนงานที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม		ส่วนงานบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์		ส่วนงานบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์		ส่วนงานอื่น		การตัดรายระหว่
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568
รายได้									
รายได้จากภายนอก	347,281	394,932	318,578	435,160	1,170,910	773,121	449	900	-
รายได้ระหว่างส่วนงาน	334	1,857	702	5,948	333	8,286	200,463	172,334	(201,832)
รวม	**347,615**	**396,789**	**319,280**	**441,108**	**1,171,243**	**781,407**	**200,912**	**173,234**	**(201,832)**

	ส่วนงานที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม		ส่วนงานบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์		ส่วนงานบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์		ส่วนงานอื่น		การตัดรายระหว่
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	118,537	126,529	80,637	198,397	234,832	227,901	200,139	172,526	(200,944)
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:									
รายได้อื่น									
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน									
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									
รายได้ทางการเงิน									
ต้นทุนทางการเงิน									
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									
กำไรสำหรับปี									

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด ซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 6.2 ล้านบาท (2567: 7.8 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 0.8 ล้านบาท 2567: 1.0 ล้านบาท)

26. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	330	1.0310
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567	120	0.3750
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		**450**	**1.4060**
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568	100	0.3125
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		**100**	**0.3125**

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

-	1,837,218	1,604,113
(188,425)		
(188,425)	1,837,218	1,604,113

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการดังต่อไปนี้

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการโดยอายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 5 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำ

ที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้จำนวน 5.0 ล้านบาท (2567: 8.0 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 0.6 ล้านบาท 2567: 0.6 ล้านบาท)

2) บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างโครงการต่าง ๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 1,400 ล้านบาท

27.2 การค้ำประกัน

1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินอายุ 1 - 3 ปี เพื่อใช้สำหรับค้ำประกันการจ่ายชำระเงินตามเงื่อนไขของสัญญาการรับโอนกิจการทั้งหมดเป็นจำนวน 11 ล้านบาท (2567: 33 ล้านบาท)

2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 4 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท (2567: 4 ล้านบาท)

28. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	2568				2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม								
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน								
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	-	8	-	8	-	141	-	141
เงินลงทุนในตราสารทุนอื่น	5	-	-	5	8	-	-	8
เงินลงทุนในโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุนเรียลเอ็กซ์	-	-	77	77	-	-	83	83
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	15	15	-	-	15	15

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2568				2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม								
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน								
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	-	2	-	2	-	101	-	101
เงินลงทุนในโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุนเรียลเอ็กซ์	-	-	77	77	-	-	83	83
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	15	15	-	-	15	15

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม									
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี							
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	221	545	3	6	224	551
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	1,151	785	1,151	785
สินทรัพย์ทางการเงิน	59	-	50	-	-	-	92	235	201	235
	59	-	50	-	221	545	1,246	1,026	1,576	1,571
หนี้สินทางการเงิน										
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	319	288	319	288

	งบการเงินรวม									
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี							
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	-	-	21	36	-	-	21	36
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	10	15	10	-	-	-	-	32	20
	17	10	15	10	21	36	319	288	372	344

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี							
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	128	439	-	3	128	442
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	115	14	115	14
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,039	638	-	-	-	-	-	-	1,039	638
สินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	-	-	-	-	79	184	79	184
	1,039	638	-	-	128	439	194	201	1,361	1,278
หนี้สินทางการเงิน										
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	335	8	335	8
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	25	44	-	-	-	-	-	-	25	44
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	4	-	1	-	-	-	-	1	5
	26	48	-	1	-	-	335	8	361	57

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้เดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	ไม่เกิน 1 ปี		1 - 5 ปี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	319	288	-	-	319	288
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	14	15	8	23	22	38
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	12	16	10	34	22
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	**351**	**315**	**24**	**33**	**375**	**348**

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ไม่เกิน 1 ปี		1 - 5 ปี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	335	8	-	-	335	8
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	25	44	-	-	25	44

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ไม่เกิน 1 ปี		1 - 5 ปี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	4	-	1	1	5
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	**361**	**56**	**-**	**1**	**361**	**57**

29.2 มูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นรวมถึง การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตลอดระยะเวลาที่รายงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.35:1 (2567: 0.33:1) และเฉพาะของบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.26:1 (2567: 0.05:1)

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.1875 บาท เป็นจำนวนเงิน 60 ล้านบาท

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท และบริษัทย่อยแล้ว

2. บริษัท ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
นายเกรียงไกร กรีบงการ	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	

ผู้รับมอบอำนาจ

นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ	เลขานุการบริษัท	

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัทของบริษัท

1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท

1. นายมาโรจน์ วนานันท์*

ตำแหน่ง:

ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ:

15 พฤษภาคม 2560

อายุ: 55 ปี

การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568):

กรรมการ	ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา	ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม:

- ปริญญาโท สาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี สาขาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 236/2025
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 58/2025

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
2563 – 2568	ประธานกรรมการตรวจสอบ	
2565 - 2566	กรรมการบริหารความเสี่ยง	
2564	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	บริษัท โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเวชภัณฑ์ทางยา และอาหารเสริม

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

* ต่อวาระครั้งที่ 1 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 วันที่ 25 เมษายน 2568

2. นายขจิต ชัชวานิชย์

ตำแหน่ง:
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ:
14 พฤษภาคม 2568

อายุ: 62 ปี

การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568):

กรรมการ	ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา	ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม:
- ปริญญาโท คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารจัดการองค์การ มหาวิทยาลัยเกริก
- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตรวิทยาลัยการทัพบก (วทบ.) รุ่นที่ 56/2553
- หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง (ยธส.) รุ่นที่ 7
- หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ 7
- หลักสูตร Top Executive Program on China Business Insights and Network (TEPCIAN) รุ่นที่ 2

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):
- Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 39/2025

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
พ.ค. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2564 - 2566	ปลัดกรุงเทพมหานคร	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หน่วยงานราชการ
	รองปลัด กทม.	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หน่วยงานราชการ

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
	ผู้อำนวยการ	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร หน่วยงานราชการ
	ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หน่วยงานราชการ
	ผู้อำนวยการ	สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร หน่วยงานราชการ
	ผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว	สำนักงานเขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร หน่วยงานราชการ
	ผู้อำนวยการเขตคลองสาน	สำนักงานเขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร หน่วยงานราชการ
	ผู้ตรวจราชการ ระดับ 8	
	ผู้อำนวยการกอง กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาชุมชน	กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาชุมชน กรุงเทพมหานคร หน่วยงานราชการ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาชุมชน 8	กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย หน่วยงานราชการ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

หมายเหตุ: นายขจิต ชัชวานิชย์ ได้รับแต่งตั้งแทนนายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 โดยจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาของวาระที่เหลืออยู่ของนายบุณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร

3. นายนิวัติ ลมุนพันธ์

ตำแหน่ง:
กรรมการ / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ:
23 เมษายน 2567

อายุ: 65 ปี

การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568):

กรรมการ	ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา	ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม:
- ปริญญาโท คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 49
- หลักสูตรการเมืองการปกครองผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 9 (ปปร.9)
- หลักสูตรผู้นำวิทยาการการจัดการระดับสูง (Top วบส.) โดยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- มาตรฐาน IFRS กับการบริหารความเสี่ยงและจริยธรรมทางธุรกิจยุคใหม่

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 105/2013
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 269/2019
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 44/2019
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 36/2020

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
พ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร
เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	บริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แนวราบ
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	การไฟฟ้านครหลวง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
2558 - ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง	กระทรวงมหาดไทย หน่วยงานราชการ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท นิโคลัส แอนด์ พาสคัล จำกัด ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษา
ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท ณวรางค์ แอสเสท จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท มีนำ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท เบญจ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท อาเมทัส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2564 – 2566	กรรมการ	บริษัท เอสอาร์ที แอสเสท จำกัด ธุรกิจบริหารรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์
2557 - 2565	ประธานกรรมการ	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

หมายเหตุ: นายนิวัติ ลมุนพันธ์ ได้รับแต่งตั้งแทนนายสุเมธ รัตนศรีกูล ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2567 โดยจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาของวาระที่เหลืออยู่ของนายสุเมธ รัตนศรีกูล

4. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์*

ตำแหน่ง:
กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ:
24 มกราคม 2567

อายุ: 59 ปี

การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568):

กรรมการ	0.00% (20 หุ้น)
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา	ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม:
- ปริญญาโท สาขาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีและบริหารงานก่อสร้าง สถาบันเทคโนโลยีกระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- Chief Transformation Officer (CTO) สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):
- อยู่ระหว่างอบรม Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 398/2026

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
ม.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร
พ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	
ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2568	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2564 – 2567	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานอำนวยการ	บริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แนวราบ

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2560 – 2564	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2560 – 2561	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารงานก่อสร้าง	
2558 – 2564	กรรมการบริหาร	
2559 – 2560	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ	
2558 - 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการ	

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด ธุรกิจให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรมงานวิศวกรรมโครงสร้าง
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูไนเต็ด โปรจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด ธุรกิจให้บริการตัวแทน นายหน้า
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จัส โค ออน จำกัด ธุรกิจให้บริการตัวแทน นายหน้า
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อูโน่ เซอร์วิส จำกัด ธุรกิจให้บริการทำความสะอาดและบริการนายช่าง
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีเอ็มเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด ธุรกิจให้บริการตกแต่งภายในแบบครบวงจร
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด ธุรกิจให้บริการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าตกแต่งที่อยู่อาศัย
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดระดับ Luxury
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ธุรกิจนายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลิฟเทค แล็บ จำกัด ธุรกิจให้บริการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการบริการและเทคโนโลยีด้านการอยู่อาศัย
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พร็อพ ทูมอร์โรว์ จำกัด ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาด้านสื่อสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ให้กับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อูโน่ ฟาซิลิตี้ แมเนจเม้นท์ แอนด์ คลีนนิ่ง จำกัด ธุรกิจให้บริการบริหารอาคาร
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แฮมตัน โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 4 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แนวราบ
2562 - 2567	กรรมการ	บริษัท สเตเบิ้ล โฮม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แนวราบ
2562 - 2567	กรรมการ	บริษัท เบลกราเวีย บางนา จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แนวราบ
2562 - 2567	กรรมการ	บริษัท บริทาเนีย วงแหวน รามอินทรา จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แนวราบ
2564 - 2567	กรรมการ	บริษัท บริทาเนีย บางนา กม. 35 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แนวราบ
2564 - 2567	กรรมการ	บริษัท บริทาเนีย บางนา กม. 17 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แนวราบ
2566 - 2567	กรรมการ	บริษัท เบลกราเวีย สาย 3 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แนวราบ
2566 - 2567	กรรมการ	บริษัท บริทาเนีย ประชาอุทิศ 90 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แนวราบ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

หมายเหตุ: นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์ ได้รับแต่งตั้งแทนนายพิเชษฐ พินิจพล ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2567 โดยจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาของวาระที่เหลืออยู่ของนายพิเชษฐ พินิจพล

*** ต่อวาระครั้งที่ 1 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 วันที่ 25 เมษายน 2568**

**** ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

5. นายเกรียงไกร กรีบงการ*

ตำแหน่ง:
กรรมการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ:
29 กันยายน 2566

อายุ: 54 ปี

การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568):

กรรมการ	ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา	ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม:
- ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 148/2021

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2564 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	
2561 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง	
2561	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารองค์กร	

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสพีวี โซ บางเทา จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น บางหว้า จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เตาปูน จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น แจ้งวัฒนะ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เพลส บางแสน จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เพลย์ บางแสน จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น ฉะเชิงเทรา จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โซ ออริจิ้น ศิริราช จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โซ ออริจิ้น สุขุมวิท จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไนท์บริดจ์ สุขุมวิท ปุณณวิถี จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น สุขุมวิท สายลวด จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น คอนโด เอสพีวี 1 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น รามอินทรา จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น พาร์ค ที 1 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น รามคำแหง จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น ไพร์ม 2 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น สเฟียร์ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท พาร์ค ออริจิ้น รัชโยธิน จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท พาร์ค ออริจิ้น ราชเทวี จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท พาร์ค รัชดา จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท พาร์ค ออริจิ้น พระราม 4 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท พาร์ค พิลลาร์ อาร์4 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น รามคำแหง อินเตอร์เชนจ์ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ เอเชี่ยน จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น เอสพีวี 4 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น อ่อนนุช จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น เชียงใหม่ นิมมาน จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น เขาใหญ่ ธนะรัชต์ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น แจ้งวัฒนะ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น สุขุมวิท 68 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน เอเชี่ยน ศรีราชา จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น ฮอสพิทัลลิตี้ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น เอนโก้ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วัน แฮมป์ตัน เน็กซ์ ทู เอ็มโพเรียม จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วัน แฮมป์ตัน ไนท์บริดจ์ สมุทรปราการ ซิตี้ จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วัน แฮมป์ตัน ดีลักซ์ โอเชียน ศรีราชา จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วัน แฮมป์ตัน ทองหล่อ จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วัน แฮมป์ตัน ระยอง จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วัน แฮมป์ตัน พญาไท จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วัน แฮมป์ตัน ศรีราชา จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วัน แฮมป์ตัน บริกซ์ตัน ระยอง จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วัน แฮมป์ตัน บริกซ์ตัน บางแสน จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วัน แฮมป์ตัน บริกซ์ตัน เกษตร ศรีราชา จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท แฮมป์ตัน สวีท ระยอง จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท แฮมป์ตัน เพลส บางนา จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท แฮมป์ตัน เพลย์ บางแสน จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท แฮมป์ตัน กะทู้ ภูเก็ต จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท แฮมป์ตัน ศรีราชา 2 จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2567 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไนท์บริดจ์ เกษตร อินเตอร์เชนจ์ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2567 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ เพชรเกษม จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2567 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เพลย์ บางขุนนนท์ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2567 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น บางบำหรุ สเตชั่น จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2567 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วี โฮม จำกัด ธุรกิจขายส่งวัสดุก่อสร้าง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น อีอีซี เอสพีวี 5 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด ธุรกิจให้บริการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าตกแต่งที่อยู่อาศัย
2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น สุวินทวงศ์ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เศรษฐบุตร สเตชั่น จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ดิ ออริจิ้น บางนา บางพลี จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น แจ้งวัฒนะ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 2 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 3 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น พหล 57 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น รามอินทรา 87 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ดิ ออริจิ้น รามคำแหง 142 สเตชั่น จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดิ ออริจิ้น เพชรเกษม บางแค จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เพลส รามคำแหง 153 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ ศรีลาซาล สเตชั่น จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เพลย์ ศรีอุดม สเตชั่น จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น กันกุล เอ็นเนอร์ยี จำกัด ธุรกิจเกี่ยวกับพลังงาน
2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วี คอนสตรัคชั่น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เพลส สมุทรปราการ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น บุญภา บางนา จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เพลย์ พหล เอ็น ไนน์ทีน สเตชั่น จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ สมุทรปราการ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ จรัญ ราชวิถี จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ อี22 สเตชั่น จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซ ออริจิ้น พหลหกสิบเก้า สเตชั่น จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น รามอินทรา จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เกษตร โซไซตี้ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น ลาดพร้าว จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น ไพรม์ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ดิจิตอล บัตเลอร์ จำกัด ธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์
2562 – 2563	กรรมการ	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

หมายเหตุ: นายเกรียงไกร กรีบงการ ได้รับแต่งตั้งแทนนางสาวจตุพร วิไลแก้ว ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 โดยจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาของวาระที่เหลืออยู่ของนางสาวจตุพร วิไลแก้ว

*** ต่อวาระครั้งที่ 1 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 วันที่ 23 เมษายน 2567**

6. นางสาวสุพัฒนา หงิมห่วง*

(ดำรงตำแหน่งกรรมการถึงวันที่ 29 ธันวาคม 2568)

ตำแหน่ง:

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ:

25 ธันวาคม 2563

อายุ: 45 ปี

การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568):

กรรมการ	ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา	ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม:

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 169/2020
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 294/2020
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 49/2023
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 24/2025

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
พ.ค.2568 - ธ.ค. 2568	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร
พ.ค. 2567 - ธ.ค. 2568	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	
ส.ค. 2564 - ธ.ค. 2568	กรรมการบริหารความเสี่ยง	
ธ.ค. 2563 - ธ.ค. 2568	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	
ก.ค. 2565 - ธ.ค. 2568	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบรรษัทภิบาลและ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เอเชี่ยน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ธุรกิจผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะผนึก อาหารสัตว์และปลาป่น

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท แมคไวเซอร์ อินเตอร์เนชันแนล แอดไวเซอร์รี จำกัด ธุรกิจให้คำปรึกษาเกี่ยวกับบัญชีและภาษี
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แมคไวเซอร์ จำกัด ธุรกิจให้คำปรึกษาเกี่ยวกับบัญชีและภาษี
2560 - 2562	General Manager	บริษัท โมเดิร์น เอ็นเนอร์จี แมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาโครงการพลังงานทดแทน

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

* ต่อวาระครั้งที่ 1 โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 วันที่ 25 เมษายน 2566

7. นายปิติพงษ์ ไตรนุรักษ์

(ดำรงตำแหน่งกรรมการถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ตำแหน่ง:
กรรมการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ:
13 สิงหาคม 2568

อายุ: 47 ปี

การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568):

กรรมการ	0.00% (20 หุ้น)
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา	ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม:
- ปริญญาโท โครงการพิเศษคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาวิชาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร บสพ. รุ่นที่ 4/2563 “การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์กับธุรกิจการดูแลผู้สูงอายุ”

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 191/2022
- Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 11/2023

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
ส.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	กรรมการ	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร
2565 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม	บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด ธุรกิจควบคุมการก่อสร้างงานวิศวกรรมและให้คำปรึกษาด้านเทคนิค
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 1 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 3 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 4 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 5 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 6 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 7 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 8 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ เอสพีวี 1 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ เอสพีวี 3 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น อีอีซี เอสพีวี 6 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ เอสพีวี 1 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล พานทอง จำกัด ธุรกิจโลจิสติกส์และคลังสินค้า
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล แอสเซท จำกัด ธุรกิจโลจิสติกส์และคลังสินค้า
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล แอสเซท 2 จำกัด ธุรกิจโลจิสติกส์และคลังสินค้า

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล แอสเซท 3 จำกัด ธุรกิจโลจิสติกส์และคลังสินค้า
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอลฟา อีสเทิร์น ซีบอร์ด จำกัด ธุรกิจโลจิสติกส์และคลังสินค้า
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น เชียงใหม่ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น บางเทา บีช จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น นอร์ท พัทยา จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น เอสพีวี 1 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน เอเซี่ยน ศรีราชา จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น บีชฟร้อนท์ บางเทา จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น อมตะนคร จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น สุขุมวิท 68 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น กะตะ ภูเก็ต จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น เชียงใหม่ นิมมาน จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น เขาใหญ่ ธนะรัชต์ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น แจ้งวัฒนะ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น พัทยา สุขุมวิท จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น วิชิต ภูเก็ต จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น เชิงทะเล ภูเก็ต จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น สมุย เฉวง บีช 1 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น สมุย เฉวง บีช 2 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น รังษิณา จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แฮร์ รีสตอร์ จำกัด ธุรกิจด้านบริการเวชศาสตร์การปลูกเส้นผม
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจตน์จิณณ์ ออริจิ้น เซ็นเตอร์ จำกัด ธุรกิจโรงพยาบาล
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น บีอีเอท จำกัด ธุรกิจให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด ธุรกิจให้บริการเป็นผู้จัดการกองทรัสต์เพื่อการลงทุนให้อสังหาริมทรัพย์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น ปล๊ก แอนด์ เพลย์ เพชรเกษม จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เพลส รามคำแหง 153 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล กม.19 จำกัด ธุรกิจโลจิสติกส์และคลังสินค้า
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล สุวินทวงศ์ จำกัด ธุรกิจโลจิสติกส์และคลังสินค้า

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล แหลมฉบัง จำกัด ธุรกิจโลจิสติกส์และคลังสินค้า
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล รังสิต จำกัด ธุรกิจโลจิสติกส์และคลังสินค้า
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น ฮอสพิทัลลิตี้ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น ฉะเชิงเทรา จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เพลส สมุทรปราการ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน แฮมป์ตัน พญาไท จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน แฮมป์ตัน ทองหล่อ จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน แฮมป์ตัน ระยอง จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วัน แอสเซท บลูม จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วัน ออริจิ้น หัวหิน จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ อี 22 สเตชั่น จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ จรัญ ราชวิถี จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ สมุทรปราการ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เพลย์ พหล เอ็น ไนน์ทีน สเตชั่น จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เพลส สมุทรปราการ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น บุญภา บางนา จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซ ออริจิ้น พหลหกสิบเก้า สเตชั่น จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วัน เวลเนส สุขุมวิท 107 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน แฮมป์ตัน ดีลักซ์ โอเชียน ศรีราชา จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน แฮมป์ตัน ไนท์บริดจ์ สมุทรปราการ ซิตี้ จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน แฮมป์ตัน เน็กซ์ ทู เอ็มโพเรียม จำกัด ธุรกิจให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล โซลูชั่น จำกัด ธุรกิจโลจิสติกส์และคลังสินค้า
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เฮลท์แคร์ จำกัด ธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพและความงาม
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท คิน ออริจิ้น เฮลท์แคร์ จำกัด ธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพ
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรอมมิเนนท์ แคปปิตอล จำกัด ธุรกิจให้บริการด้านสินเชื่อ
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เอ็นเนอร์ยี จำกัด ธุรกิจเกี่ยวกับพลังงาน
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น กันกุล เอ็นเนอร์ยี จำกัด ธุรกิจเกี่ยวกับพลังงาน
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน สนามเป้า จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น โฮเทล จำกัด (มหาชน) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2563 - 2568	กรรมการ	บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เน้นธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง
2565 - 2567	ประธานกรรมการ	บริษัท วันดี คิทเช่น จำกัด ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม

หมายเหตุ: นายปิติพงษ์ ไตรนุรักษ์ ได้รับแต่งตั้งแทนนายปิติ จารุกำจร ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2568 โดยจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาของวาระที่เหลืออยู่ของนายปิติ จารุกำจร

1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

1. นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์*

ตำแหน่ง:
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้บริหารสายงานธุรกิจการขายอสังหาริมทรัพย์ / ผู้บริหารสายงานธุรกิจการจัดการอสังหาริมทรัพย์และผู้บริหารสายงานสนับสนุนธุรกิจ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
24 มกราคม 2567

อายุ: 59 ปี

*** ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารแทน นายพิเชษฐ พินิจพล รายละเอียดตาม 1.1 ลำดับที่ 4**

2. นายประสิทธิ์ จรัสวิชากร

ตำแหน่ง:
ผู้บริหารสายงานธุรกิจบริหารอาคารและชุมชน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
11 พฤษภาคม 2564

อายุ: 48 ปี

การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568):

กรรมการ	ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา	ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม:
- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
พ.ค. 2564 – ปัจจุบัน	ผู้บริหารสายงานธุรกิจบริหารอาคารและชุมชน กรรมการบริหาร	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อูโน่ ฟาซิลิตี้ แมเนจเม้นท์ แอนด์ คลีนนิ่ง จำกัด ธุรกิจให้บริการบริหารอาคาร
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดระดับ Luxury
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ Senior Managing Director	บริษัท พีเอ็มเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเมนท์ จำกัด ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด ธุรกิจให้บริการตกแต่งภายในแบบครบวงจร
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด ธุรกิจให้บริการตัวแทน นายหน้า

3. นางสาวลักษณา แสงมณี

ตำแหน่ง:
ผู้บริหารสายงานธุรกิจการขายงานตกแต่ง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
18 สิงหาคม 2564

อายุ: 42 ปี

การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568):

กรรมการ	ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา	ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม:
- ปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท สาขาภาวะผู้ประกอบการและนวัตกรรม วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
ส.ค. 2564 – ปัจจุบัน	ผู้บริหารสายงานขายงานตกแต่ง	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร
2563 – 2564	Assistant Vice President of Interior Design	บริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แนวราบ
2562 – 2563	Assistant Vice President of Interior Design	บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด
2562 – 2563	Assistant Vice President of Interior Design	บริษัท วัน ออริจิ้น จำกัด

4. นางสาวปีณิตา ศิลปสุวรรณ

ตำแหน่ง:
Deputy Managing Director / ผู้บริหารสายงานธุรกิจการจัดการอสังหาริมทรัพย์

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
17 มกราคม 2565

อายุ: 43 ปี

การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568):

กรรมการ	ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา	ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม:
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ จาก University of Bath
- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
ม.ค. 2565 – ปัจจุบัน	Deputy Managing Director ผู้บริหารสายงานธุรกิจการจัดการอสังหาริมทรัพย์	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2562-2564	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	โรงแรมเมอเวนพิค บีดีเอ็มเอส เวเนส ธุรกิจโรงแรม
2559-2561	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล พัทยา รีสอร์ท ธุรกิจโรงแรม
2556-2559	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	โรงแรมพลาซ่า แอทธินี กรุงเทพ ธุรกิจโรงแรม
2555-2556	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย	โรงแรมสยามเคมปินสกี กรุงเทพ ธุรกิจโรงแรม

5. นายอรุณ ศิริจานุสรณ์

(ดำรงตำแหน่งผู้บริหารถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568)

ตำแหน่ง:
ผู้บริหารสายงานบริหารงานก่อสร้าง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
13 พฤศจิกายน 2563

อายุ: 47 ปี

การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568):

กรรมการ	ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา	ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม:

- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาที่ดินและการจัดการทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาการจัดการสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมหลัก คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
พ.ย. 2563–ส.ค. 2568	ผู้บริหารสายงานบริหารงานก่อสร้าง	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร
2562 – 2564	ผู้บริหารสายงานพัฒนาธุรกิจ	

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2567 - 2568	กรรมการ	บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด ธุรกิจควบคุมการก่อสร้างงานวิศวกรรมและให้คำปรึกษาด้านเทคนิค
2565 - 2568	กรรมการ/Managing Director	บริษัท ยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด ธุรกิจให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรมงานวิศวกรรมโครงสร้าง
2563 - 2568	กรรมการ/Managing Director	บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง
2563 - 2568	กรรมการ	บริษัท พีเอ็มเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเมนท์ จำกัด ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2563 - 2568	กรรมการ	บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดระดับ Luxury
2563 - 2568	กรรมการ	บริษัท แฟสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด ธุรกิจให้บริการตัวแทน นายหน้า
2563 - 2568	กรรมการ	บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด ธุรกิจให้บริการตกแต่งภายในแบบครบวงจร
2563 - 2568	กรรมการ	บริษัท อูโน่ เซอร์วิส จำกัด ธุรกิจให้บริการทำความสะอาดและบริการนายช่าง
2560 - 2562	ผู้อำนวยการสายงานก่อสร้าง	บริษัท สยามนุวัตร จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2557 - 2560	ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง	บริษัท บีเคจี คอร์เปอร์เรต จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

6. นางสาวมลนภา ปั้นบุญ

(ดำรงตำแหน่งผู้บริหารถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2568)

ตำแหน่ง:
ผู้บริหารสายงานธุรกิจบริหารอาคารและชุมชนระดับพรีเมี่ยมและธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
1 กุมภาพันธ์ 2565

อายุ: 48 ปี

การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568):

กรรมการ	ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา	ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม:

- ปริญญาโท สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์และการลงทุน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
ก.พ. 2565–มิ.ย.2568	ผู้บริหารสายงานธุรกิจบริหารอาคารและชุมชนระดับพรีเมี่ยมและธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2562 - 2565	Assistant Vice President of International Business	บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2552 - 2561	Sales Executive	Millennium Knightsbridge Hotel (London) ธุรกิจโรงแรม

7. นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ

ตำแหน่ง:
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน) / กรรมการบริหาร / เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
26 พฤษภาคม 2563

อายุ: 45 ปี

การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568):

กรรมการ	ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา	ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม:
- ปริญญาโท สาขาการเงินและการธนาคาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
ธ.ค. 2566 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน	
2561 - 2562	ผู้จัดการบัญชี	บริษัท ซินเนอร์เจติค ออโต้ เพอร์ฟอร์มานซ์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจบริการให้เช่ารถยนต์
2556 - 2561	ผู้ช่วยผู้จัดการบัญชี	บริษัท เอ็มบีเค จำกัด (มหาชน) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อูโน่ ฟาซิลิตี้ แมเนจเม้นท์ แอนด์ คลีนนิ่ง จำกัด ธุรกิจให้บริการบริหารอาคาร
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด ธุรกิจควบคุมการก่อสร้างงานวิศวกรรมและให้คำปรึกษาด้านเทคนิค
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลิฟเทค แล็บ จำกัด ธุรกิจให้บริการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการบริการและเทคโนโลยีด้านการอยู่อาศัย

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พร็อพทูมอร์โรว์ จำกัด ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาด้านสื่อสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ให้กับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
2565 – ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน	Chief Financial Officer กรรมการ	บริษัท พีเอ็มเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเมนท์ จำกัด ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
2565 – ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน	Chief Financial Officer กรรมการ	บริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด ธุรกิจให้บริการตัวแทน นายหน้า
2565 – ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน	Chief Financial Officer กรรมการ	บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดระดับ Luxury
2565 – ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน	Chief Financial Officer กรรมการ	บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด ธุรกิจให้บริการตกแต่งภายในแบบครบวงจร
2565 - ปัจจุบัน	Chief Financial Officer	บริษัท ยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด ธุรกิจให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรมงานวิศวกรรมโครงสร้าง
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ / Chief Financial Officer	บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง
2565 – ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน	Chief Financial Officer กรรมการ	บริษัท แฮมตัน โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย
2565 – ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน	Chief Financial Officer กรรมการ	บริษัท อูโน่ เซอร์วิส จำกัด ธุรกิจให้บริการทำความสะอาดและบริการนายช่าง

8. นางสาวเวนิกา สานุเสริม

ตำแหน่ง:
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
29 พฤศจิกายน 2567

อายุ: 34 ปี

การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568):

กรรมการ	ไม่มี
คู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา	ไม่มี
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม:
- ปริญญาตรี สาขาบัญชีบัณฑิต คณะบัญชีและวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง:
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน:

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2567 - ปัจจุบัน	สมุห์บัญชี	บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร
2564 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี	
2561 – 2564	เจ้าหน้าที่บัญชี	บริษัท ซินเนอร์เจติค ออโต้ เพอร์ฟอร์มานซ์ (มหาชน) ธุรกิจบริการให้เช่ารถยนต์

หมายเหตุ: ได้รับแต่งตั้งแทนนางสาวธมนวรรณ ญาณรัตน์ ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

1.3 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

1.3.1 บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง /1	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1	ศ.ดร. กองกูณฑ์ โตชัยวัฒน์ - ประธานกรรมการกรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566		- ปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	ไม่มี	ไม่มี	2566-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกรรมการอิสระ	บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง
						2551-ปัจจุบัน	ศาสตราจารย์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันอุดมศึกษา
						2557-2564	ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง	บริษัทเอสคิวอี คอนสตรัคชั่น จำกัด ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง /1	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
2	นายสุริยะ ตันติวิวัฒน์ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563	60	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไม่มี	ไม่มี	2564-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง
						2561-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ธุรกิจออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อใช้ในการทำธุรกิจออนไลน์
						2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทฮัน โซลูชั่นส์ จำกัด ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย
						2556-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ	บริษัท ไมยราพ คอนสตรัคชั่น จำกัด ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
						2554-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไฮแอท เอ็ม แอนด์ อี ซิสเตมส์ จำกัด ธุรกิจก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับน้ำมันและก๊าซ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง [1]	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
3	นายโกมล เดชกวินเลิศ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565	64	- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไม่มี	ไม่มี	2565–ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง
						2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมทางหลวง สถาบันการเงิน
						2563-2564	ผู้อำนวยการ	สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง หน่วยงานราชการ
4	นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 - Chief Financial Officer ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563	รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 7						
5	นายอรุณ ศิริจานุสรณ์ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 - Managing Director ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563	รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 5						

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง /1	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
6	นายอรุณ ศิริจานุสรณ์ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563	รายละเอียดตาม 1.1 ลำดับที่ 4						
7	นางมะลิวัลย์ บุตรชาติ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2565	43	- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไม่มี	ไม่มี	2565-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง
						2556-ปัจจุบัน	Vice President of Accounting	Vice President of Accounting ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
8	นางมะลิวัลย์ บุตรชาติ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566	52	- ปริญญาเอก Mechanical Engineering, University of Tsukuba Japan (Ph.D.) - ปริญญาโท Mechanical Engineering, University of Tsukuba Japan (M.Eng.) - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไม่มี	ไม่มี	2566-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการอิสระ	บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง
						2546-ปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง [1]	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
9	นายปรีชา โกชนุกูล - Project Director ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563	59	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ไม่มี	ไม่มี	2563-ปัจจุบัน	Project Director	บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง
						2554-2562	Project Director	บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

1.3.2 บริษัท ยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง /1	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1	นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568	รายละเอียดตาม 1.1 ลำดับที่ 4						
2	นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 - Chief Financial Officer ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563	รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 9						

1.3.3 บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง /1	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1	นายไบรอัน จอห์น ซิมมอนด์ส - กรรมการ			ไม่มี	ไม่มี	2536-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด
2	นายนิยม ชูกร - กรรมการ			ไม่มี	ไม่มี	2542-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด
3	นายปิติพงษ์ ไตรนุรักษ์ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2566	รายละเอียดตาม 1.1 ลำดับที่ 7						
4	นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2566	รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 7						

1.3.4 บริษัท พีเอ็มเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเมนท์ จำกัด

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง /1	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1	นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์ - ประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567				รายละเอียดตาม 1.1 ลำดับที่ 4			
2	นายประสิทธิ์ จรัสวิชากร - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563				รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 2			
3	นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 - Chief Financial Officer ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563				รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 7			

1.3.5 บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง [1]	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1	นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์ - ประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567	รายละเอียดตาม 1.1 ลำดับที่ 4						
2	นายประสิทธิ์ จรัสวิชากร - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563	รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 4						
3	นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 - Chief Financial Officer ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563	รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 7						

1.3.6 บริษัท แฮมตัน โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง /1	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1	นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์ - ประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567	รายละเอียดตาม 1.1 ลำดับที่ 4						
2	นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 - Chief Financial Officer ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564	รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 7						
3	นางสาวปิณิตา ศิลปสุวรรณ - Deputy Managing Director ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565	รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 4						

1.3.7 บริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง [1]	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1	นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์ - ประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567	รายละเอียดตาม 1.1 ลำดับที่ 4						
2	นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 - Chief Financial Officer ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564	รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 7						
3	นายประสิทธิ์ จรัสวิชากร - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563	รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 2						

1.3.8 บริษัท จัส โค ออน จำกัด

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง /1	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1	นายศาลิกร รัตนโชติ - กรรมการผู้จัดการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566	44	ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พร็อพทูมอร์โรว์ จำกัด ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาด้านสื่อการตลาดและประชาสัมพันธ์
						2566-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท จัส โค ออน จำกัด ธุรกิจให้บริการตัวแทนนายหน้า
2	นายศุภเสริมพล พัชร์จาตุพร - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566		-	ไม่มี	ไม่มี	2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จัส โค ออน จำกัด ธุรกิจให้บริการตัวแทนนายหน้า
3	นางสาวอรอุมา สุวรรณกูฏ - กรรมการผู้จัดการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566	49		ไม่มี	ไม่มี	2566-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท จัส โค ออน จำกัด ธุรกิจให้บริการตัวแทนนายหน้า
						2563-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เบสท์ ไพรส์ กรุ๊ป จำกัด ธุรกิจขายปลีกเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงาน
4	นายอินทนนท์ จิราวณิชานันท์ - กรรมการผู้จัดการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566		-	ไม่มี	ไม่มี	2566-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท จัส โค ออน จำกัด ธุรกิจให้บริการตัวแทนนายหน้า

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง [1]	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
5	นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567	รายละเอียดตาม 1.1 ลำดับที่ 4						

1.3.9 บริษัท พร็อพทูมอร์โรว์ จำกัด

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง /1	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1	นายอภิสิทธิ์ สุนทรชูเกียรติ - กรรมการ	46	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการโฆษณาประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไม่มี	ไม่มี	2567-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย งานการตลาดและการขาย	บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
						2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พร็อพทูมอร์โรว์ จำกัด ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาด้านสื่อสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ให้กับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
						2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
						2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
						2564-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง [1]	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
2	นายศาลิกร รัตนโชติ - กรรมการ	44	ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พร็อพทูมอร์โรว์ จำกัด ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาด้านสื่อสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ให้กับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
						2566-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท จัส โค ออน จำกัด ธุรกิจตัวแทนนายหน้าอสังหาริมทรัพย์
3	นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์ - กรรมการ	รายละเอียดตาม 1.1 ลำดับที่ 4						
4	นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ - กรรมการ	รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 7						

1.3.10 บริษัท ลิฟเทค แล็บ จำกัด

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง [1]	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1	นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์ - ประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567	รายละเอียดตาม 1.1 ลำดับที่ 4						
2	นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566	รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 7						
3	นายพลชมพูนุท ทองแถม ณ อยุธยา - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566	48		ไม่มี	ไม่มี	2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลิฟเทค แล็บ จำกัด ธุรกิจพัฒนาเทคโนโลยีด้านการบริการ
						2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น บีอีเอท จำกัด ธุรกิจให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานด้าน IT

1.3.11 บริษัท อูโน่ เซอร์วิส จำกัด

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง [1]	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1	นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์ - ประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567	รายละเอียดตาม 1.1 ลำดับที่ 4						
2	นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 - Chief Financial Officer ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563	รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 7						
3	นายประสิทธิ์ จรัสวิชากร - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563	รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 2						

1.3.12 บริษัท อูโน่ ฟาซิลิตี้ แมเนจเม้นท์ แอนด์ คลีนนิ่ง จำกัด

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง [1]	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1	นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์ - ประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567			รายละเอียดตาม 1.1 ลำดับที่ 4				
2	นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566			รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 7				
3	นายประสิทธิ์ จรัสวิชากร - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566			รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 2				

1.3.13 บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง [1]	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1	นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์ - ประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567	รายละเอียดตาม 1.1 ลำดับที่ 4						
2	นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 - Chief Financial Officer ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563	รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 7						
3	นายประสิทธิ์ จรัสวิชากร - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563	รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 2						

1.3.14 บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง [1]	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1	นายเกรียงไกร กรีบงการ - ประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566	รายละเอียดตาม 1.1 ลำดับที่ 5						
2	นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์ - กรรมการผู้จัดการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567	รายละเอียดตาม 1.1 ลำดับที่ 4						
3	นางสาวกนกไพลิน วิไลแก้ว - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566	42	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไม่มี	ไม่มี	2568-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
						2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด ธุรกิจให้บริการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าตกแต่งที่อยู่อาศัย
						2565-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
						2559-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง /1	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
4	นายธีรยุทธ หลักดี - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566	52	- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไม่มี	ไม่มี	2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด ธุรกิจให้บริการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าตกแต่งที่อยู่อาศัย
5	นายกิตติพันธ์ โพธิวังตระกูล - กรรมการผู้จัดการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566	49		ไม่มี	ไม่มี	2566-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด ธุรกิจให้บริการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าตกแต่งที่อยู่อาศัย
6	นางสาววิรดี จิวานนท์ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566	41		ไม่มี	ไม่มี	2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด ธุรกิจให้บริการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าตกแต่งที่อยู่อาศัย

1.3.15 บริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง [1]	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1	นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567	รายละเอียดตามหัวข้อ 1.1 ลำดับที่ 4						
2	นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564	รายละเอียดตามหัวข้อ 1.2 ลำดับที่ 7						
3	นายบดินทร์ ธรรมชีวันสกุล - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564	38	- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	2564-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ธุรกิจนายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต
4	นายโอฬาร จรุงธรรมโชติ - กรรมการ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2565	37	- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาโท นิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	2565-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ธุรกิจนายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต

1.4 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ

ตำแหน่ง:
เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
1 ธันวาคม 2566

อายุ: 45 ปี

(รายละเอียดตาม 1.2 ลำดับที่ 7)

หมายเหตุ: หน้าที่และความนับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ปรากฏในส่วนที่ 2 ข้อ 7.6 “ข้อมูลสำคัญอื่น”

2. การดำรงตำแหน่งของกรรมการ กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารในบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหาร

2.1 การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัท / กรรมการ	นายมาโรจน์ วนานันท์	นางสาว สุพัฒนา หงินห่วง	นายจิต ชัชวานิชย์	นายเกรียงไกร กรีบงการ	นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	นายนิวัติ ลมุนพันธ์	นายปิติพงษ์ ไตรบุรักษ์
บริษัท							
บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	/	/	/	/	/, //	/	/
บริษัทย่อย							
บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด					/		
บริษัท ยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด					X		
บริษัท พีเอ็มเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด					X		
บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด					X		
บริษัท แฮมตัน โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด					X		
บริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด					X		
บริษัท อูโน่ เซอร์วิส จำกัด					X		
บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด					X		
บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด				X	/		
บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด							X
บริษัท แพสชั่น แอสเสท 360 จำกัด*							
บริษัท ลิฟเทค แล็บ จำกัด					X		
บริษัท พร็อพทูมอร์โรว์ จำกัด					/		
บริษัท อูโน่ ฟาซิลิตี้ แมเนจเม้นท์ แอนด์ คลีนนิ่ง จำกัด					X		
บริษัท โนแมดิก บัตเลอร์ จำกัด*							
บริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด				/	X		

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร V = ผู้บริหาร

บริษัท / กรรมการ	นายมาโรจน์ วนานันท์	นางสาว สุพัฒนา หงินห่วง	นายจิต ชัชวานิชย์	นายเกรียงไกร กรีบงการ	นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	นายนิวัติ ลมุนพันธ์	นายปิติพงษ์ ไตรบุรักษ์
บริษัทร่วม							
บริษัท จัส โค ออน จำกัด					/		
บริษัทที่เกี่ยวข้อง							
บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)				//		/	//,V
บริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน)						/	
บริษัท ออริจิ้น เวอร์ติเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด				X			/
บริษัท ออริจิ้น ไพรม์ จำกัด				X			/
บริษัท ออริจิ้น พาร์ค ที 1 จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ จำกัด				X			/
บริษัท ดิจิตอล บัตเลอร์ จำกัด				/			
บริษัท ออริจิ้น เกษตร โซไซตี้ จำกัด				X			/
บริษัท ออริจิ้น สเฟียร์ จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น ฉะเชิงเทรา จำกัด				X			
บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ จำกัด				X			
บริษัท วี คอนสตรัคชั่น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น เพลส สมุทรปราการ จำกัด				X			/
บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ อี 22 สเตชั่น จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น เพลย์ พหล เอ็น ไนน์ทีน สเตชั่น จำกัด				X			/
บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ ศรีลาซาล สเตชั่น จำกัด				X			
บริษัท ดิ ออริจิ้น เพชรเกษม บางแค จำกัด				X			
บริษัท ดิ ออริจิ้น รามคำแหง 142 สเตชั่น จำกัด				X			

บริษัท / กรรมการ	นายมาโรจน์ วนานันท์	นางสาว สุพัฒนา หลิมห่วง	นายชาติ ชัชวานิชย์	นายเกรียงไกร กรีบงการ	นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	นายนิวัติ ลมุนพันธ์	นายปิติพงษ์ ไตรบุรักษ์
บริษัท ออริจิ้น เพลส รามคำแหง 153 จำกัด				X			/
บริษัท ออริจิ้น สุวินทวงศ์ จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น เศรษฐบุตร สเตชั่น จำกัด				X			
บริษัท ดิ ออริจิ้น บางนา บางพลี จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น แจ้งวัฒนะ จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น เตาปูน จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น รามอินทรา 87 จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น บางหว้า จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น ลาดพร้าว จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น รามอินทรา จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น บุญภา บางนา จำกัด				X			/
บริษัท ออริจิ้น รามคำแหง อินเตอร์เชนจ์ จำกัด				/			
บริษัท ออริจิ้น สุขุมวิท สายลวด จำกัด				/			
บริษัท ออริจิ้น กันกุล เอ็นเนอร์ยี จำกัด				/			/
บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ สมุทรปราการ จำกัด				X			
บริษัท โซ ออริจิ้น พหล หกสิบเก้า สเตชั่น จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น เพลย์ ศรีอุดม สเตชั่น จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ จรัญ ราชวิถี จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น พหล 57 จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 2 จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 3 จำกัด				/			

บริษัท / กรรมการ	นายมาโรจน์ วนานันท์	นางสาว สุพัฒนา หงินห่วง	นายจิต ชัชวานิชย์	นายเกรียงไกร กรีบงการ	นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	นายนิวัติ ลมุนพันธ์	นายปิติพงษ์ ไตรบุรักษ์
บริษัท บริทาเนีย ประชาอุทิศ 90 จำกัด					/		
บริษัท บริทาเนีย เอสพีวี 4 จำกัด					/		
บริษัท เบลกราเวีย สาย 3 จำกัด					/		
บริษัท เบลกราเวีย ราชพฤกษ์ จำกัด					/		
บริษัท บริทาเนีย วงแหวน รามอินทรา จำกัด					/		
บริษัท สเตเบิ้ล โฮม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					/		
บริษัท เบลกราเวีย บางนา จำกัด					/		
บริษัท ออริจิ้น อีอีซี เอสพีวี 5 จำกัด				X			
บริษัท ไนท์บริดจ์ เกษตร อินเตอร์เชนจ์ จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น ปลั๊ก แอนด์ เพลย์ เพชรเกษม จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น เพลย์ บางขุนนนท์ จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น บางบำหรุ สเตชั่น จำกัด				X			
บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ เอสพีวี 1 จำกัด							/
บริษัท พาร์ค ลักชัวรี่ เอสพีวี 3 จำกัด							/
บริษัท วี โฮม จำกัด				X			
บริษัท พาร์ค ออริจิ้น พระราม 4 จำกัด				X			
บริษัท พาร์ค รัชดา จำกัด				X			
บริษัท พาร์ค ออริจิ้น ราชเทวี จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น รัชโยธิน จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น ไพร์ม 2 จำกัด				X			
บริษัท ไนท์บริดจ์ สุขุมวิท ปุณณวิถี จำกัด				X			

บริษัท / กรรมการ	นายมาโรจน์ วนานันท์	นางสาว สุพัฒนา หลิมห่วง	นายจิต ชัชวานิชย์	นายเกรียงไกร กรีบงการ	นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	นายนิวัติ ลมุนพันธ์	นายปิติพงษ์ ไตรบุรักษ์
บริษัท โซ ออริจิ้น ศิริราช จำกัด				X			
บริษัท โซ ออริจิ้น สุขุมวิท จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น เพลส ลาซาล จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 1 จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น เนชั่นวายด์ เอเชี่ยน จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น เพลย์ บางแสน จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น เพลส บางแสน จำกัด				X			
บริษัท วัน แฮมป์ตัน ระยอง จำกัด				X			/
บริษัท วัน แฮมป์ตัน ดีลักซ์ โอเชียน ศรีราชา จำกัด				X			/
บริษัท วัน แฮมป์ตัน ไนท์บริดจ์ สมุทรปราการ ซิตี้ จำกัด				X			/
บริษัท วัน แฮมป์ตัน เน็กซ์ ทู เอ็มโพเรียม จำกัด				X			/
บริษัท วัน แฮมป์ตัน พญาไท จำกัด				X			/
บริษัท วัน แฮมป์ตัน ทองหล่อ จำกัด				X			/
บริษัท วัน ออริจิ้น ฮอสพิทัลลิตี้ จำกัด				/			X
บริษัท วัน ออริจิ้น เชียงใหม่ จำกัด							X
บริษัท วัน ออริจิ้น บางเทา บีช จำกัด							X
บริษัท วัน ออริจิ้น นอร์ท พัทยา จำกัด							X
บริษัท วัน ออริจิ้น เอสพีวี 1 จำกัด							X
บริษัท วัน เอเชี่ยน ศรีราชา จำกัด				/			X
บริษัท วัน ออริจิ้น บีชฟรอนท์ บางเทา จำกัด							X
บริษัท วัน ออริจิ้น อมตะนคร จำกัด							X

บริษัท / กรรมการ	นายมาโรจน์ วนานันท์	นางสาว สุพัฒนา หลินห่วง	นายจิต ชัชวานิชย์	นายเกรียงไกร กรีบงการ	นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	นายนิวัติ ลมุนพันธ์	นายปิติพงษ์ ไตรบุรักษ์
บริษัท วัน ออริจิ้น สุขุมวิท 68 จำกัด				/			X
บริษัท วัน ออริจิ้น กะตะ ภูเก็ต จำกัด							X
บริษัท วัน ออริจิ้น แจ้งวัฒนะ จำกัด				/			X
บริษัท วัน ออริจิ้น เขาใหญ่ ธนะรัชต์ จำกัด				/			X
บริษัท วัน ออริจิ้น พัทยา สุขุมวิท จำกัด							X
บริษัท วัน ออริจิ้น เชียงใหม่ นิมมาน จำกัด				/			X
บริษัท วัน ออริจิ้น วิชิต ภูเก็ต จำกัด							X
บริษัท วัน ออริจิ้น เชิงทะเล ภูเก็ต จำกัด							X
บริษัท ออริจิ้น โฮเทล พฤกษา สุขุมวิท จำกัด							X
บริษัท วัน ออริจิ้น เอสพีวี 4 จำกัด				/			X
บริษัท วัน ออริจิ้น อ่อนนุช จำกัด				/			X
บริษัท วัน ออริจิ้น สุขุมวิท 49 จำกัด							X
บริษัท ออริจิ้น ฟู้ด จำกัด							X
บริษัท วัน แฮมป์ตัน บริกซ์ตัน ระยอง จำกัด				X			
บริษัท วัน แฮมป์ตัน บริกซ์ตัน บางแสน จำกัด				X			
บริษัท วัน แฮมป์ตัน บริกซ์ตัน เกษตร ศรีราชา จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น วัน สุขุมวิท 24 จำกัด							/
บริษัท ออริจิ้น วัน พร้อมพงษ์ จำกัด							/
บริษัท วัน ออริจิ้น หัวหิน จำกัด				/			X
บริษัท วัน ดิสทริคท์ ระยอง จำกัด							/
บริษัท วัน แฮมป์ตัน ศรีราชา จำกัด							X

บริษัท / กรรมการ	นายมาโรจน์ วนานันท์	นางสาว สุพัฒนา หลิมห่วง	นายจิต ชัชวานิชย์	นายเกรียงไกร กรีบงการ	นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	นายนิวัติ ลมุนพันธ์	นายปิติพงษ์ ไตรบุรักษ์
บริษัท วัน ออริจิ้น สมุย เฉวง บีช 1 จำกัด							X
บริษัท วัน ออริจิ้น สมุย เฉวง บีช 2 จำกัด							X
บริษัท พรอมมิเนนท์ แคปปิตอล จำกัด							X
บริษัท ออริจิ้น เฮลท์แคร์ จำกัด							/
บริษัท คิน ออริจิ้น เฮลท์แคร์ จำกัด							/
บริษัท แฮร์ รีสตอร์ จำกัด							/
บริษัท ออริจิ้น เอ็นเนอร์ยี จำกัด							/
บริษัท ออริจิ้น บีอีเอท จำกัด							/
บริษัท ออริจิ้น รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด							X
บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล โซลูชั่น จำกัด							/
บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล รังสิต จำกัด							X
บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล กม. 19จำกัด							X
บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล แหลมฉบัง จำกัด							X
บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล สุวินทวงศ์ จำกัด							X
บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล พานทองจำกัด							/
บริษัท แอลฟา อีสเทิร์น ซีบอร์ด จำกัด							/
บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล แอสเสทจำกัด							/
บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล แอสเสท 2 จำกัด							/
บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล แอสเสท 3 จำกัด							/
บริษัท แอลฟา อินดัสเทรียล แอสเสท 4 จำกัด							/
บริษัท ออริจิ้น แกรนด์ จำกัด							X

บริษัท / กรรมการ	นายมาโรจน์ วนานันท์	นางสาว สุพัฒนา หลินห่วง	นายจิต ชัชวานิชย์	นายเกรียงไกร กรีบงการ	นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	นายนิวัติ ลมุนพันธ์	นายปิติพงษ์ ไตรบุรักษ์
บริษัท ออริจิ้น รามคำแหง จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น แคปปิตอล คอลลาจ 107 จำกัด							X
บริษัท ออริจิ้น ไนท์บริดจ์ เทพารักษ์จำกัด							X
บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 4 จำกัด							X
บริษัท แฮมป์ตัน เพลส บางนา จำกัด				X			
บริษัท แฮมป์ตัน เพลย์ บางแสน จำกัด				X			
บริษัท แฮมป์ตัน กะทู้ ภูเก็ต จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น คอนโดมิเนียม เอสพีวี 8 จำกัด							X
บริษัท แฮมป์ตัน สวีท ระยอง จำกัด				X			
บริษัท แฮมป์ตัน ศรีราชา 2 จำกัด				X			
บริษัท พาร์ค ออริจิ้น พญาไท จำกัด							X
บริษัท พาร์ค ออริจิ้น ที 2 จำกัด							X
บริษัท พาร์ค พิลลาร์ อาร์ 4 จำกัด				X			
บริษัท ออริจิ้น แคปปิตอล พระราม 9 จำกัด							X
บริษัท ออริจิ้น สาทร จำกัด							X
บริษัท เอสพีวี โซ บางเทา จำกัด				/			X
บริษัท ออริจิ้น โฮเทล จำกัด (มหาชน)							/, //
บริษัท วัน รามอินทรา จำกัด							X
บริษัท วัน เวลเนส สุขุมวิท 107 จำกัด				/			X
บริษัท วัน ออริจิ้น เอนโก้ จำกัด							X
บริษัท วัน พญาไท จำกัด							/

บริษัท / กรรมการ	นายมาโรจน์ วนานันท์	นางสาว สุพัฒนา หลินห่วง	นายจิต ชัชวานิชย์	นายเกรียงไกร กรีบงการ	นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	นายนิวัติ ลมุนพันธ์	นายปิติพงษ์ ไตรบุรักษ์
บริษัท วัน สนามเป้า จำกัด							/
บริษัท วัน แอสเซท บลูม จำกัด							X
บริษัท วัน ออริจิ้น รังษิณา จำกัด							X

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร V = ผู้บริหาร
**อยู่ระหว่างชำระบัญชี*

2.2 การดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร1 ในบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัท / ผู้บริหาร	นายประสิทธิ์ จรัสวิชากร	นางสาวลักษณา แสงมณี	นางสาวปิณิตา ศิลปสุวรรณ	นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ
บริษัท				
บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	//, V	V	V	//, V
บริษัทย่อย				
บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด				/, V
บริษัท ยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด				V
บริษัท พีเอ็มเอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	/, V			/, V
บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด	/			/, V
บริษัท แฮมตัน โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด			V	/, V
บริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด	/			/, V
บริษัท อูโน่ เซอร์วิส จำกัด	/			/, V
บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด	/	V		/, V
บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด				
บริษัท อูโน่ ฟาซิลิตี้ แมเนจเม้นท์ แอนด์ คลีนนิ่ง จำกัด	/			/
บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด				/
บริษัท ลิฟเทค แล็บ จำกัด				/
บริษัท จัส โค ออน จำกัด				
บริษัท พร็อพทูมอร์โรว์ จำกัด				/
บริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด				

[1]รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของนายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์ เป็นไปตามข้อ 2.1

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร V = ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับ	บริษัท/กรรมการ	UPM	UDS	PJA	PMM	CRD	HHR	PRT	P2M	LTL	UNO	UFM	WYD	WFN	PIB
1	นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	/	X		X	X	X	X	/	/	X	X	X	/	X
2	นายประสิทธิ์ จรัสวิชาการ				/	/		/			/	/	/		
3	นางสาวนุชจรีย์ จิตต์อาจหาญ	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	นางมะลิวัลย์ บุตรชาติ	/													
5	นายโกมล เดชกวินเลิศ	/													
6	นายกองกูณฑ์ โตชัยวัฒน์	x													
7	นายรัชพล สันติวรากร	/													
8	นายสุริยะ ตันติวิวัฒน์	/													
9	นายปิติพงษ์ ไตรนุรักษ์			x											
10	นายไบรอัน จอห์น ซิมมอนส์			/											
11	นางสาวกนกไพลิน วิไลแก้ว													/	
12	นายเกรียงไกร กรีบงการ													x	/
13	นายธีรยุทธ หลักดี	/												/	
14	นายกิตติพันธ์ โพธิวังตระกูล													/	
15	นางสาววิรดี จิวานนท์													/	
16	นายศาลิกร รัตนโชติ								/						
17	นายพลชมพูนุท ทองแถม ณ อยุธยา									/					
18	นายสิทธิชัย สิริขจร									/					
19	นางสาวพรพรรณ มันทะวิถี									/					
20	นายอภิสิทธิ์ สุนทรชูเกียรติ								/						

ลำดับ	บริษัท/กรรมการ	UPM	UDS	PJA	PMM	CRD	HHR	PRT	P2M	LTL	UNO	UFM	WYD	WFN	PIB
21	นายปิยพันธ์ วงศ์ยะรา								/						
22	นายสุธาทร สุทธิสนธิ์								/						
23	นายโอภาส ถิรปัญญาเลิศ								/						
24	นายนิยม ชูกร			/											
25	นายบดินทร์ ธรรมชีวันสกุล														/
26	นายโอฬาร จรุงธรรมโชติ														/

หมายเหตุ : x = ประธานกรรมการ / = กรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อ	บริษัทร่วม (JCO)
1. นายสุรินทร์ สหชาติโกคานันท์	X
2. นายศาลิกร รัตนโชติ	/
3. นางสาวอรอุมา สุวรรณกูฏ	/
4. นายอินทนนท์ จิราวณิชานันท์	/
5. นายศุภเสริมพล พัชร์จาตุพร	/

หมายเหตุ : x = ประธานกรรมการ / = กรรมการ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายพิสิฏฐ์ โอประภากร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 13 พฤศจิกายน 2568

การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) **:** ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน (MBA-Finance) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี (BBA-Accounting) เกียรตินิยมเหรียญทอง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)
- Internal Audit Certificate Program (IACP)
- การอบรม 80 ประเด็นทุจริตที่องค์กรต้องรู้เท่าทัน
- การวางแผน/การบริหารงานตรวจสอบประจำปี
- Audit Process วิธีการวางแผนงานตรวจสอบระบบงาน
- COSO – ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- Corruption Risk and Control Workshop (CRC)

ประสบการณ์การทำงาน :

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2568 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	**บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)** *บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร*
2567 - 2568	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	**บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)** *ธุรกิจผลิตและจำหน่ายแบบพิมพ์ธุรกิจ แบบพิมพ์ซิเคียวริตี้ บริการพิมพ์ระบบดิจิตอลกระดาษพิมพ์ต่อเนื่องสำหรับคอมพิวเตอร์ และบริการคลังสินค้าแบบพิมพ์*
2557 - 2567	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	**บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)** *ธุรกิจร้านค้าปลีกจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านและธุรกิจพื้นที่ให้เช่าภายใต้รูปแบบคอมมูนิตี้มอลล์*
2556 - 2557	เจ้าหน้าที่อาวุโส (ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร)	**บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายและภาษีอากร ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส จำกัด** *ให้บริการปรึกษากฎหมายและภาษีอากร*
2553 - 2555	เจ้าหน้าที่อาวุโส (ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน)	**บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด** *ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านข้อมูลธุรกิจ*

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

2. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

นางสาวดรัณ ขันเล็ก

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 13 สิงหาคม 2568

การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) **:** ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม:

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 10/2023
- Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 37/2021
- Professional Development Program for Company Secretary 2021, Thai Listed Companies Association
- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 113/2020

ประสบการณ์การทำงาน :

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2568 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย	**บริษัท พรีโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)** *บริษัทโฮลดิ้งที่ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร*
2567 - 2568	Senior Compliance Associate	**บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)** *ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม*
2564 - 2566	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย	**บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)** *ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์*

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

- สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารระดับสูงให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- นำเสนอแก่ฝ่ายบริหารเพื่อให้สามารถควบคุมการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่ที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- เผยแพร่และจัดอบรมนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ มีความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นต้น
- เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เงินลงทุน

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทลงทุนในบริษัทย่อยทางตรง จำนวน 11 บริษัท และลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อมจำนวน 5 บริษัท ตามงบการเงินรวมของบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

(1) บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเมนท์ จำกัด (“UPM”)

(2) บริษัท ยูพีเอ็ม ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด (“UDS”)

(3) บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด (“PJA”)

(4) บริษัท พรีโม แมเนจเม้นท์ จำกัด (“PMM”)

(5) บริษัท คราวน์ เรสซิเดนซ์ จำกัด (“CRD”)

(6) บริษัท แฮมตัน โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (“HHR”)

(7) บริษัท แพสชั่น เรียลเตอร์ จำกัด (“PRT”)

(8) บริษัท แพสชั่น แอสเสท 360 จำกัด (“PAS”) (บริษัท ถือหุ้นใน PAS ทางอ้อมผ่าน PRT)

(9) บริษัท พร็อพทูมอร์โรว์ จำกัด (“P2M”) (บริษัท ถือหุ้นใน P2M ทางอ้อมผ่าน PRT)

(10) บริษัท ลิฟเทค แล็บ จำกัด (“LTL”)

(11) บริษัท วายด์ อินทีเรีย จำกัด (“WYD”) (บริษัทถือหุ้นใน WYD ทางอ้อมผ่าน PJA)

(12) บริษัท วายด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (“WFN”)

(13) บริษัท อูโน่ เซอร์วิส จำกัด (“UNO”)

(14) บริษัท อูโน่ ฟาซิลิตี้ แมเนจเม้นท์ แอนด์ คลีนนิ่ง จำกัด (“UFM”) (บริษัท ถือหุ้นใน UFM ทางอ้อมผ่าน UNO)

(15) บริษัท โนแมดิก บัตเลอร์ จำกัด (“NMD) (บริษัท ถือหุ้นใน NMD ทางอ้อมผ่าน PRT)

(16) บริษัท พริม อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด (“PIB”)

ทั้งนี้ เงินลงทุนในบริษัทย่อย ตามงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน (ล้านบาท)
PRT	100.00	10.00
UNO	100.00	5.00
PMM	100.00	10.00
CRD	100.00	10.00
UPM	100.00	10.00
HHR	100.00	1.00
LTL	70.00	0.18

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน (ล้านบาท)
UDS	100.00	17.54
PIB	100.00	5.33
PJA	100.00	286.17
WFN	60.00	43.18
รวม		398.4

ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ สิ้นปี 2568 บริษัท และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหลัก ดังนี้

ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ สิ้นปี 2568 บริษัท และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหลัก ดังนี้

สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหลัก

สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหลัก และมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ถาวรหลัก ตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ล้านบาท)	ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ (ล้านบาท)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
1. บริษัท					
PRI	6.87	0.66	1.83	0.76	10.12
2. บริษัทย่อยทางตรง					
UPM	-	3.76	1.18	0.73	5.67
PMM	-	0.41	1.34	0.01	1.76
CRD	-	0.42	0.73	-	1.15
HHR	-	0.29	0.01	21.41	21.71
PRT	-	0.86	0.01	0.01	0.88
UNO	-	15.08	0.37	3.37	18.82
PIB	-	0.01	0.02	-	0.03
UDS	-	1.36	0.26	0.17	1.79

บริษัท	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ล้านบาท)	ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ (ล้านบาท)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
PJA	-	1.5	38.66	1.93	42.09
WFN	-	54.69	0.15	1.3	56.14
3. บริษัทย่อยทางอ้อม					
WYD	-	3.59	0.01	0.69	4.29
P2M	-	-	0.02	0.59	0.61
รวม	**6.87**	**82.63**	**44.59**	**30.97**	**165.06**

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

บริษัท	รายละเอียดสินทรัพย์ / วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. บริษัท				
PRI	ห้องชุดให้เช่าจำนวน 6 ห้อง เป็นสินทรัพย์ที่มีอยู่เดิมเนื่องจาก PRI เริ่มต้นจากการทำธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ก่อนที่จะเปลี่ยนลักษณะการประกอบธุรกิจเป็น Holding Company	เป็นเจ้าของ	6.87	- ไม่มี -
รวม			**6.87**	

ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

บริษัท	รายละเอียดสินทรัพย์ / วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. บริษัท				
PRI	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทั่วไป	เป็นเจ้าของ	0.66	- ไม่มี -
2. บริษัทย่อยทางตรง				
UPM	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทั่วไป	เป็นเจ้าของ	3.76	- ไม่มี -
PMM	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทั่วไป	เป็นเจ้าของ	0.41	- ไม่มี -
CRD	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทั่วไป	เป็นเจ้าของ	0.42	- ไม่มี -
HHR	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทั่วไป	เป็นเจ้าของ	0.29	- ไม่มี -
PRT	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทั่วไป	เป็นเจ้าของ	0.86	- ไม่มี -
UNO	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทั่วไป	เป็นเจ้าของ	15.08	- ไม่มี -
PIB	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทั่วไป	เป็นเจ้าของ	0.01	- ไม่มี -
UDS	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทั่วไป	เป็นเจ้าของ	1.36	- ไม่มี -
PJA	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทั่วไป	เป็นเจ้าของ	1.5	- ไม่มี -
WFN	ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	54.69	- มี -
3. บริษัทย่อยทางอ้อม				
WYD	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทั่วไป	เป็นเจ้าของ	3.59	- ไม่มี -
P2M	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทั่วไป	เป็นเจ้าของ	-	- ไม่มี -
รวม			82.63	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

บริษัท	รายละเอียดสินทรัพย์ / วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. บริษัท				
PRI	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์	เป็นเจ้าของ	1.83	- ไม่มี -
2. บริษัทย่อยทางตรง				
UPM	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์	เป็นเจ้าของ	1.18	- ไม่มี -
PMM	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์	เป็นเจ้าของ	1.34	- ไม่มี -
CRD	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์	เป็นเจ้าของ	0.73	- ไม่มี -
HHR	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์	เป็นเจ้าของ	0.01	- ไม่มี -
PRT	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์	เป็นเจ้าของ	0.01	- ไม่มี -
UNO	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์	เป็นเจ้าของ	0.37	- ไม่มี -
PIB	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์	เป็นเจ้าของ	0.02	- ไม่มี -
UDS	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์	เป็นเจ้าของ	0.26	- ไม่มี -
PJA	ซอฟต์แวร์/เครื่องหมายการค้า/สัญญาลูกค้า	เป็นเจ้าของ	38.66	- ไม่มี -
WFN	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	0.15	- ไม่มี -
3. บริษัทย่อยทางอ้อม				
WYD	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	0.01	- ไม่มี -
P2M	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	0.02	- ไม่มี -
รวม			**44.59**	

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

บริษัท	รายละเอียดสินทรัพย์ / วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. บริษัท				
PRI	ยานพาหนะ / Supplier	ได้สิทธิการเช่า	0.76	3 ปี
2. บริษัทย่อยทางตรง				
UPM	ยานพาหนะ / Supplier	ได้สิทธิการเช่า	0.73	3 ปี
HHR	อาคารสำนักงานและห้องชุด (เช่าจาก ORI & Supplier)	ได้สิทธิการเช่า	21.42	3 ปี
UNO	ห้องชุด (เช่าจาก ORI)	ได้สิทธิการเช่า	3.37	3 ปี
UDS	อาคารสำนักงาน (เช่าจาก ORI)	ได้สิทธิการเช่า	0.17	5 ปี
PJA	อาคารสำนักงาน (เช่าจาก Supplier)	ได้สิทธิการเช่า	1.94	2-3 ปี
WFN	ยานพาหนะ (เช่าจาก Supplier)	ได้สิทธิการเช่า	1.3	3-4 ปี
3. บริษัทย่อยทางอ้อม				
WYD	อาคารสำนักงาน (เช่าจาก ORI & Supplier)	ได้สิทธิการเช่า	0.69	2 ปี
P2M	อาคารสำนักงาน (เช่าจาก Supplier)	ได้สิทธิการเช่า	0.59	3 ปี
รวม			**30.97**	

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัท มีมูลค่างานคงเหลือตามสัญญาของแต่ละกลุ่มธุรกิจ ดังนี้

กลุ่มธุรกิจ	มูลค่างานตามสัญญา (ล้านบาท)	มูลค่างานที่รับรู้รายได้แล้ว (ล้านบาท)	มูลค่างานคงเหลือ (ล้านบาท)
ธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรม	882.67	307.00	575.67
ธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์	392.83	254.99	137.84
ธุรกิจบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์	635.32	324.45	310.87
รวม	**1,910.82**	**886.44**	**1,024.38**

โดยมีรายละเอียดมูลค่างานคงเหลือตามสัญญาของแต่ละกลุ่มธุรกิจ ดังนี้

ธุรกิจที่ปรึกษาและออกแบบทางวิศวกรรมประกอบด้วยสัญญาการให้บริการให้คำปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้างและบริการออกแบบสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบประกอบอาคาร ซึ่งมีระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาในแต่ละโครงการตั้งแต่ 10-60 เดือน (ขึ้นอยู่กับลักษณะและความซับซ้อนของโครงการ) โดยมีระยะสิ้นสุด สัญญาหลังสุดตามสัญญาที่มีในปัจจุบันในเดือน ธันวาคม 2571

ธุรกิจบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ ประกอบด้วยสัญญาให้บริการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และหมู่บ้านจัดสรรซึ่งมีระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาในแต่ละโครงการประมาณ 6-24 เดือน โดยมีระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาหลังสุด ตามสัญญาที่มีในปัจจุบันใน เดือน มิถุนายน 2570 และสัญญาให้บริการบริหารจัดการ Residential Property และ Service Apartment และสัญญาการให้สิทธิในการใช้ชื่อแบรนด์ Hampton โดยมีระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาหลังสุดตามสัญญาที่มีในปัจจุบันใน เดือน ตุลาคม 2570

ธุรกิจบริการหลังการขายอสังหาริมทรัพย์ ประกอบด้วยสัญญาการให้บริการทำความสะอาด ซึ่งมีระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาในแต่ละอาคารหรือโครงการประมาณ 6-24 เดือน โดยมีระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาหลังสุดตามสัญญาที่มีในปัจจุบันในเดือน พฤศจิกายน 2569

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญสำหรับการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามหลักกฎหมายและบรรษัทภิบาลและเผยแพร่เอกสารฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทอาทินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจรรยาบรรณทางธุรกิจนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการรับแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน นโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดนโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และอื่น ๆ ได้ที่ https://primo.co.th/policy-2/

ในกรณีที่แบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏบนแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ แสดงไว้ในส่วนหน้าของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ ในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

เอกสารแนบ 7

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกันบริหารจัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดีดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก ไพรัซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO[1] (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน อย่างน้อยทุกปีและอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญการประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่าบริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

[1] เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวันและการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓		- บริษัทยึดหลักการปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง และรักษาจรรยาบรรณต่อองค์กร และคู่ค้า ลูกค้า และผู้ที่มีส่วนได้เสียกับองค์กร โดยจัดทำนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายจรรยาบรรณ (Code of Conduct) นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริต/ผิดจรรยาบรรณ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดแนวปฏิบัติและการลงโทษแก่พนักงานที่ฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อบังคับที่บริษัทกำหนด และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบโดยทั่วกันผ่านเว็บไซต์บริษัท และระบบภายใน (Intranet) รวมถึงจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และการต่อต้านการทุจริต และทำแบบทดสอบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ยังมีการประกาศจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานในประเด็นด้านจริยธรรมธุรกิจ (Business Ethics) สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human Rights and Labor Standard) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย(Occupational, Health and Safety) และสิ่งแวดล้อม (Environment) เพื่อให้เป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจร่วมกันในห่วงโซ่ธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับคู่ค้า ผ่านการกำกับดูแล ให้ข้อมูล ให้แนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินงานเพื่อให้คู่ค้าสามารถพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่บริษัทได้กำหนดไว้ - บริษัทมีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อให้ทันต่อปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ Code of Conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓		
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (Compliance Unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓		- บริษัทกำหนดโครงสร้างองค์กรให้ฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ว่าสอดคล้องกับระเบียบ และแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้หรือไม่ รวมถึงติดตามความคืบหน้าด้านคดีความและข้อร้องเรียนแจ้งเบาะแส (Whistle Blowers) และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส - บริษัทได้มีการกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียน เพื่อเป็นช่องทางการร้องเรียนกรณีการทุจริต/ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พร้อมทั้งกำหนดนโยบาย/ขั้นตอนปฏิบัติในการตรวจสอบ/สอบสวนข้อเท็จจริง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
			- บริษัทได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการกำหนดการประเมินตนเองไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการฯ โดยการประเมินตนเองแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่การประเมินรายบุคคลและการประเมินรายคณะ ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้ใช้การประเมินจากผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอก
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓		- บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy) ครอบคลุมในเรื่องการกระทำผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ ฝ่าฝืนกฎระเบียบ นโยบาย หรือส่อทุจริต พร้อมทั้งกำหนดมาตรการและขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสตั้งแต่ การรับแจ้ง การรวบรวมข้อเท็จจริง กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง มาตรการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ไปจนถึงการรายงานผลให้แก่พนักงานที่แจ้งเบาะแส และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแส - ผู้พบเบาะแสสามารถแจ้งได้ที่ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติผิดจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางจดหมาย Email และเว็บไซต์บริษัทซึ่งข้อร้องเรียนนั้นจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรณีข้อร้องเรียนแจ้งเบาะแสพบข้อเท็จจริงมีมูลการทุจริต ประพฤติผิดจรรยาบรรณ จะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบุคคล ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกร้องเรียน (ต้องเป็นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการถูกร้องเรียน) อาจรวมถึงฝ่ายบัญชี เพื่อตรวจสอบ รวบรวมหลักฐานและสรุปข้อเท็จจริงให้ประจักษ์ เพื่อความโปร่งใสและให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย รวมทั้งเสนอความเห็นในบทลงโทษ มาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓		- บริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในข้อบังคับ/กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการคณะย่อยทุกคณะ โดยกฎบัตรคณะกรรมการทุกชุดมีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อสำคัญ เช่น คุณสมบัติ องค์ประกอบและการแต่งตั้ง วาระในการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุมและการรายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีการแยกผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ (นายมาโรจน์ วนานันท์) กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (นายสุรินทร์ สหชาติโภคานันท์)
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓		- บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนทั้งในภาพรวมองค์กร และในแต่ละหน่วยธุรกิจ ซึ่งจะมีการติดตามผลการดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓		- บริษัทจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ครอบคลุม วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยใช้แนวทางที่ ตลท. และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยคณะกรรมการชุดย่อยประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท เช่น ด้านการพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ด้านบัญชีและการเงิน ด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานที่สำคัญด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ: ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบและกระบวนการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ กรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ตลท. และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ 2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นระบบและต่อเนื่อง 3) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน: กำหนดนโยบายและติดตามการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ได้	✓		
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓		

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
			4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน: พิจารณาสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งกำหนดค่าตอบแทน และโครงสร้างผลตอบแทน 5) คณะกรรมการบริหาร: กำหนดนโยบายทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ/การลงทุน รวมทั้งติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท - บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบุถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงรวมถึง หลักปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม ความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมและสื่อสารไปยังผู้ถือหุ้น
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓		- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งครอบคลุม 5 เรื่องหลัก ได้แก่ การสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม โดยใช้นโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานเป็นหลัก ประกอบกับนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมธุรกิจ คู่มือการบริหารความเสี่ยง และคู่มือการตรวจสอบภายใน - บริษัทมีการจัดโครงสร้างและกำหนดแผนผังองค์กรโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่เหมาะสมรวมทั้งการกำหนดอำนาจอนุมัติ (คู่มืออำนาจดำเนินการ) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน - คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานทางด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีระบบ โดยบูรณาการกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผลการบริหารความเสี่ยงจะนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจบริษัทอย่างมีนัยยะ เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท - บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ - บริษัทจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสร้องเรียน โดยมีการประกาศนโยบายและมาตรการในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนฯ - บริษัทมีการสื่อสารนโยบายและคู่มือต่าง ๆ ขององค์กรผ่านทางเครือข่ายภายในขององค์กร และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงาน คู่ค้า และนักลงทุนของบริษัทรับทราบโดยทั่วกัน

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกันมีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓		- บริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กร และมีการทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับธุรกิจโดยพิจารณาถึงกฎหมายและการควบคุมภายใน และมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม โดยมีการกำหนดแผนผังการจัดองค์กรโดยคำนึงถึงการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อการถ่วงดุลระหว่างกัน ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัทโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและการสื่อสารข้อมูล	✓		- บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในและมีการจัดจ้างผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายใน (IA Outsource) ที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมทั้งด้านคุณสมบัติ ทักษะความรู้ ความสามารถจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน และสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ - บริษัทมีการสื่อสารโครงสร้างองค์กรผ่านทางเครือข่ายภายในขององค์กร (Intranet) เพื่อให้พนักงานของบริษัทรับทราบโดยทั่วกัน
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓		- บริษัทกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งยังมีการกำหนดตารางอำนาจการอนุมัติที่ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน โดยมีการทบทวนให้เหมาะสมกับโครงสร้างการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ยังมีการกำหนดหน้าที่ระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงานไว้ใน Job Description - บริษัทกำหนดตารางอำนาจการอนุมัติเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกฝ่ายได้ทราบถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการทบทวนให้เหมาะสมกับโครงสร้างการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมและมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓		- บริษัทดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถตรงกับความต้องการของตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร รวมถึงความสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
			- บริษัทจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปีทั้งภายในและภายนอกสำหรับบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร และคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) และมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบเพื่อให้มีการวางแผนพัฒนาตนเองและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว รวมถึงบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามผลสำเร็จของตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ประจำปี รวมถึงมีการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งและปรับอัตราเงินเดือนตามความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมกำลังใจและรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัท - บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ในคู่มือพนักงานและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้ การว่าจ้าง วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพักวันลาและหลักเกณฑ์การลาวันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา และทำงานในวันหยุด วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด วินัยและโทษทางวินัย การร้องทุกข์ การเลิกจ้าง การพ้นสภาพการเป็นพนักงานและการจ่ายค่าชดเชย ผลประโยชน์และสวัสดิการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓		- บริษัทจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปี และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ โดยพนักงานแต่ละคนจะมีการกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนกและตำแหน่งงานของตนเอง เพื่อเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) โดยแบ่งออกเป็นการประเมินผลงานจากการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวมีผลต่อการพิจารณาปรับเงินเดือน การจ่ายโบนัส การโอนย้ายตำแหน่ง รวมถึงการปรับเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓		- บริษัทมีการจัดทำรายงานอัตรากำลังพลในแต่ละเดือน สำหรับจำนวนพนักงานที่ต้องการรับเพิ่มและอัตราเงินเดือน เพื่อจัดหาให้ครบตามแผนการสรรหา โดยมีช่องทางรับสมัครพนักงานหลายช่องทาง ทั้งนี้การคัดเลือกบุคลากรในแต่ละส่วนงานจะพิจารณาถึงความเหมาะสม ความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวข้องกับสายงาน และหน้าที่ที่รับผิดชอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
			- บริษัทกำหนดให้พนักงานที่ประสงค์จะลาออกต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของตนให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บริษัทสามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทดแทนได้ทันเวลา
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (Mentoring) และการฝึกอบรม	✓		- บริษัทมีการจัดแผนอัตรากำลังพล และ Training Record รายบุคคลในระบบ My Origin - ในการสรรหาคัดเลือกพนักงาน บริษัทจะพิจารณาจากแผนอัตรากำลังพล รวมถึงความต้องการบุคลากรเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน และดำเนินการสรรหาบุคลากรสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในเอกสารกำหนดหน้าที่ปฏิบัติงาน (Job Description) การคัดเลือกผู้สมัครจะดำเนินการโดยหน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผ่านการสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน รวมถึงการทดลองงาน ซึ่งสามารถทำให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน/ได้รับการว่าจ้างนั้นเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่แต่ละส่วนงานต้องการ - บริษัทมีการสำรวจความต้องการและหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นของพนักงานในแต่ละส่วนงานปีละ 1 ครั้ง และวิเคราะห์ทักษะความสามารถและการฝึกอบรมที่จำเป็นสำหรับพนักงานเพื่อการเลื่อนตำแหน่งในอนาคต เพื่อวางแผนการฝึกอบรมและงบประมาณการฝึกอบรมพนักงานในปีถัดไป
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ	✓		- บริษัทจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อให้งานในตำแหน่งงานหลักที่สำคัญและจำเป็นดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสรรหาบุคคลที่มีศักยภาพจากภายในองค์กร ซึ่งมีภาวะผู้นำและมีวิสัยทัศน์สอดคล้องกับพันธกิจที่องค์กรวางไว้ โดยการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งจะพิจารณาจากความเสี่ยงที่จะเสียบุคลากรให้กับองค์กรอื่น จากสภาวะการแข่งขันของเงินตอบแทนและความต้องการบุคลากรในตลาด และพิจารณาจากหน่วยงานที่มีอัตราเข้า-ออกสูงเป็นลำดับแรก

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น	✓		- บริษัทกำหนดให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และคู่มือปฏิบัติงาน (WI) สำหรับกระบวนการปฏิบัติงานหลัก อนุมัติและประกาศใช้ผ่านระบบ My Origin และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวิธี/ หลักการปฏิบัติงานจะต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง - บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท เกี่ยวกับการมาทำงาน การปฏิบัติหน้าที่ การรักษาความลับของบริษัท การรักษาผลประโยชน์ของบริษัท การใช้และระวังรักษาทรัพย์สินของบริษัท ความซื่อสัตย์สุจริต ความประพฤติ และการแต่งกายไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน โดยมีการกำหนดแนวทางการลงโทษตามลักษณะความผิดดังนี้ การลงโทษตักเตือนด้วยวาจา การลงโทษตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การลงโทษตักเตือนเป็นหนังสือ และพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง การลงโทษเลิกจ้าง หรือเลิกจ้างทันทีโดยไม่จ่ายค่าชดเชย
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓		- บริษัทสร้างวัฒนธรรมในการชื่นชมสำหรับพนักงานที่ประพฤติปฏิบัติงานที่ดี ผ่านไลน์กลุ่มสื่อสารองค์กร และให้รางวัลเป็นแต้มคะแนนสะสม เพื่อเป็นจูงใจให้พนักงานมุ่งประพฤติดี และมุ่งมั่นในการทำงาน ในส่วนของเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคล บริษัทกำหนดให้พนักงานและผู้บังคับบัญชาตกลงและเห็นชอบร่วมกัน
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓		
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓		

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓		- รายงานทางการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งแสดงความเห็นว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินแล้วโดยมีการนำเสนอความเห็นและผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓		- บริษัทมีการกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงินไว้โดยพิจารณาถึงผู้ใช้รายงาน และขนาดของรายการโดยคำนึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) โดยฝ่ายบัญชี เรื่องการนำเสนองบการเงิน (มาตรฐานบัญชี) โดยผู้สอบบัญชี
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓		- งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเห็นว่าได้สะท้อนการดำเนินงานของบริษัทแล้ว ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6.4 คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓		- บริษัทจัดทำนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้กำหนดกรอบแนวทาง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ กระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ - บริษัทมีการสื่อสารนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทางเครือข่ายภายใน (Intranet) ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการกำหนดให้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ - บริษัทระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี และสื่อสังคมออนไลน์ ความเสี่ยงด้านการตลาด และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความเสี่ยงด้านสุขภาวะอนามัย และความปลอดภัย โดยบริษัทมีการกำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบความเสี่ยงรายงานผลการประเมินความเสี่ยง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
			และผลการบริหารความเสี่ยงให้ที่ประชุมผู้บริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓		- บริษัทได้ระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และกำหนดเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงตามกรอบคู่มือบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด โดยมีการประเมิน และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/ คณะกรรมการตรวจสอบ/ คณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		- บริษัทได้ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยพิจารณาปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี และสื่อสังคมออนไลน์ ความเสี่ยงด้านการตลาด และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความเสี่ยงด้านสุขภาวะอนามัย และความปลอดภัย โดยบริษัทมีการกำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบความเสี่ยงรายงานผลการประเมินความเสี่ยง และผลการบริหารความเสี่ยงให้ที่ประชุมผู้บริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓		- บริษัทจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้กำหนดกรอบแนวทาง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น 7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (Acceptance) การลดความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (Sharing)	✓ ✓		- บริษัทกำหนดกรอบคู่มือบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงที่จะต้องพิจารณาทั้งโอกาส (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) แบ่ง 5 ระดับ โดยจะใช้เป็นเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส โดยผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) จะกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สูงมาก ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓		- บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ รวมทั้งด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทางในการจัดการความเสี่ยง โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงเป็นไปตามกรอบบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ซึ่งจากการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว - บริษัทได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกัน/ลดความเสี่ยงจากการทุจริต เช่นการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดมาตรการ/ขั้นตอนควบคุมค่าใช้จ่ายที่มีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน การควบคุมทางด้านการบันทึกบัญชี การปิดบัญชี/เอกสารการบันทึกบัญชี และมีการอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การจัดให้มีระบบตรวจสอบและกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น เพื่อติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓		- บริษัทได้ทบทวนและกำหนดเป้าหมายระดับบริษัทและมีการสื่อสารให้พนักงานทราบ โดยเป้าหมายผ่านการพิจารณาและอนุมัติในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริษัท รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานบนพื้นฐานของจรรยาบรรณทางธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓		- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบต่อความเสี่ยง (Risk Owner) ในประเด็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รับทราบมาตรการ/แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการต่อความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทจะมีการรายงานกรณีการเกิดทุจริตให้กับคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท โดยมีการวิเคราะห์สาเหตุเพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน/แก้ไขมิให้เกิดซ้ำอีก
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓		- บริษัทสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติของการบริหารความเสี่ยง ในระบบ My Origin และเว็บไซต์ของบริษัท

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายในและรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว 9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายในและรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓ ✓		- บริษัทกำหนดหัวข้อความเสี่ยงโดยคำนึงถึงปัจจัยภายนอก สภาพเศรษฐกิจ สังคม สภาวะตลาดในปัจจุบัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎหมาย หรือมาตรการของรัฐ/สถาบันการเงิน และหน่วยงานตรวจสอบภายในได้วางแผนงานตรวจสอบ ตามหัวข้อความเสี่ยงที่ได้ประเมิน เพื่อกำหนดระบบการควบคุมภายในตอบสนองต่อความเสี่ยงที่ระบุได้
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		- บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงบริษัท โดยมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อให้งานในตำแหน่งงานหลักที่สำคัญและจำเป็นดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง บริษัทได้กำหนดมาตรการดังนี้: **การสื่อสาร:** จัดทำแผนการสื่อสารเพื่อแจ้งข่าวให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกคนรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงและทิศทางใหม่ขององค์กร **การรวบรวมข้อมูล:** เตรียมเอกสารและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารใหม่สามารถเข้าใจบริบทและตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ **การจัดการความผูกพัน:** ตรวจสอบและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับพนักงาน เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงไม่ส่งผลกระทบต่อบรรยากาศการทำงาน **ประเมินบทบาทและหน้าที่ของพนักงานในทีม:** เพื่อให้แน่ใจว่าการทำงานมีประสิทธิภาพในช่วงการเปลี่ยนแปลง **การเตรียมการประเมินผล:** กำหนดวิธีการในการติดตามและประเมินความก้าวหน้าหลังจากการเปลี่ยนแปลง เพื่อปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมตามสถานการณ์

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓		- บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำมาตรฐานปฏิบัติงาน (SOP) และคู่มือปฏิบัติงาน (WI) โดยกำหนดจุดควบคุมภายในที่สำคัญในคู่มือฯ สำหรับกระบวนการทำงานหลัก เพื่อให้มีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อและการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์หรือการเบิกใช้เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓		- บริษัทมีการประกาศนโยบาย/มาตรฐานปฏิบัติงาน/คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การเบิกค่าใช้จ่าย ฯลฯ และกำหนดกรอบอำนาจอนุมัติ รวมทั้งกำหนดแบบฟอร์มใช้สำหรับการเสนออนุมัติภายใน ทั้งด้านบัญชีการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง - เลขานุการบริษัทมีการจัดทำทะเบียนกรรมการ และผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไว้อย่างครบถ้วน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แผนกบัญชีสามารถติดตาม และสอบทานรายการระหว่างกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และในส่วนของบุคคลภายนอกฝ่ายบัญชีการเงินมีการติดตามการชำระคืนหนี้สินเป็นประจำทุกเดือน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ Manual และ Automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม 10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓ ✓		- บริษัทกำหนดให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือปฏิบัติงาน ครอบคลุมกระบวนการทำงานหลัก นอกจากนี้ได้พัฒนาระบบ IPOP App Primo Plus ช่วยในการจัดการหรือให้บริการแก่ลูกบ้าน เช่น งานแจ้งซ่อม งานบริการช่างแอร์ จัดสวน งานบริการแม่บ้าน งานรับพัสดุ การแชทคุยกับนิติบุคคลอาคารชุดของบริษัท เป็นต้น ซึ่งเป็นตัวกลางช่วยให้บริษัทสามารถจัดการกิจกรรมภายในนิติบุคคลนั้น ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดเวลาและต้นทุน นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาระบบ Insurance Plus ช่วยในการจัดการข้อมูลและให้บริการสำหรับธุรกิจนายหน้าประกันภัย ลดขั้นตอนและเวลาการทำงาน อีกทั้งมีมาตรฐานด้านการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓		- บริษัทมีการจัดทำมาตรฐานปฏิบัติงาน (SOP) คู่มือปฏิบัติงาน (WI) และกำหนดกรอบอำนาจอนุมัติ รวมทั้งแบบฟอร์มสำหรับการบันทึกรายการขออนุมัติภายใน โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ผู้จัดทำรายการผู้สอบทาน ผู้อนุมัติอย่างเหมาะสม แยกออกจากกันอย่างชัดเจน

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ 11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓ ✓		- บริษัทจัดเก็บมาตรฐานปฏิบัติงาน (SOP) คู่มือปฏิบัติงาน (WI) แบบฟอร์มที่ใช้ภายในในระบบ My Origin เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานด้านเทคโนโลยีของบริษัท มีการสอบทานและกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลระบบงานต่าง ๆ ของบริษัท และมีการยกเลิก/ระงับสิทธิการเข้าถึงระบบเมื่อพนักงานลาออก
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม 11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓ ✓		- บริษัทกำหนดให้มีนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) เพื่อให้ผู้ใช้งาน และผู้เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสาระสำคัญของนโยบายดังกล่าว ครอบคลุมถึง การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาซอฟต์แวร์ การจัดหา การบำรุงรักษา และการสำรองข้อมูล การกู้คืน และวางแผนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลสารสนเทศ - บริษัทประกาศระเบียบและวิธีปฏิบัติในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร ทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ - กำหนดให้ User เปลี่ยนรหัสผ่านคอมพิวเตอร์ทุก ๆ 3 เดือนโดยอัตโนมัติ ซึ่งรหัสผ่านของ User นั้นจะเชื่อมโยงไปยังการเข้าถึงระบบต่าง ๆ ภายในบริษัท ตามสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของพนักงานรายบุคคลด้วย เช่น ระบบ My Origin เป็นต้น

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓		- บริษัทกำหนดจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ระบุแนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน กรรมการ ผู้บริหารชัดเจนในเรื่อง การไม่กระทำการใด ๆ อันแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ หรือการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย อีกทั้งยังมีการตรวจสอบและเปิดเผยรายการระหว่างกันรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น 12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓ ✓		- บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายรายการระหว่างกันโดยระบุการอนุมัติและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกัน
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ *(หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)*	✓		- การจัดทำนโยบาย คู่มือปฏิบัติงาน และประกาศของบริษัทจะให้มีผลบังคับใช้กับบริษัทย่อยและบริษัทในเครือ และมีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทในเครืออย่างสม่ำเสมอเป็นรายสัปดาห์
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓		- บริษัทได้มีการประกาศให้ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการนำนโยบายของบริษัท ไปปฏิบัติโดยได้มีการเผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ให้รับทราบผ่านทาง Email และ ระบบ My Origin
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓ ✓		- บริษัทมีการทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) คู่มือการปฏิบัติงาน (WI) และนโยบาย และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจะทำการปรับปรุงให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน และประกาศให้พนักงานรับทราบผ่านทาง Email และพนักงานทุกคนสามารถเข้าไปดูและ Download เอกสารได้ทาง ระบบ My Origin

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน 13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล 13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓ ✓ ✓		- บริษัทกำหนดข้อมูลที่จำเป็นในการดำเนินการโดยสอดแทรกในมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และคู่มือปฏิบัติงาน (WI) อีกทั้งมีระบบต่าง ๆ ช่วยบันทึกข้อมูลและจัดเก็บเอกสาร ได้แก่ ระบบ ERP (Microsoft Dynamics-AX) สำหรับช่วยในการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลด้านบัญชีการเงิน และระบบ Business Plus HRM สำหรับช่วยเก็บข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เช่น การบันทึกเวลา ข้อมูลการฝึกอบรมต่าง ๆ รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน สำหรับงานบริหารนิติบุคคลจะมีระบบ IPOP และ Primo Plus ช่วยในการจัดการหรือให้บริการแก่ลูกบ้าน นอกจากนี้ มีระบบ Insurance Plus ช่วยในการจัดการข้อมูลสำหรับธุรกิจนายหน้าประกันภัย ซึ่งระบบเหล่านี้จะช่วยในการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญซึ่งสามารถใช้จัดทำรายงานสำหรับประกอบการตัดสินใจ มีประสิทธิภาพและประหยัดต้นทุน
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓		- บริษัทกำหนดให้ส่งหนังสือนัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ในการเรียกประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต./ ตลท.
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓		- บริษัทได้จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อบันทึกความเห็น ข้อสังเกต และข้อซักถามของคณะกรรมการ ซึ่งในรายงานการประชุมระบุถึงข้อมูล ดังนี้ รายชื่อกรรมการที่เข้าประชุม วาระการประชุม การรับรองรายงานประชุมครั้งก่อน และความเห็นและมติของที่ประชุม
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓		- บริษัทได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำเอกสารและจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของหน่วยงานตนเองให้เป็นระบบระเบียบ ทั้งนี้กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี หรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน หน่วยงานจะกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓		- บริษัทมีกระบวนการสื่อสารนโยบาย ประกาศต่าง ๆ ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรหลากหลายช่องทาง ได้แก่ Email สื่อดิจิทัล จอ LED ประมวลภาพการจัดกิจกรรม สวัสดิการที่พนักงานควรรู้ ระบบ My Origin ไลน์กลุ่มสื่อสารองค์กร รวมทั้งช่องทางผ่าน Social Media ต่าง ๆ เช่น Facebook บริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย ทั่วถึง และรวดเร็ว
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓		- บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งการจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ โดยกรรมการมีสิทธิเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ รวมทั้งสามารถจัดจ้าง หรือขอความเห็นผู้เชี่ยวชาญโดยค่าใช้จ่ายของบริษัท เช่นผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย ด้านบัญชีการเงิน เป็นต้น โดยบริษัทได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการประสานงานและทำหน้าที่สนับสนุนการจัดประชุมให้ดำเนินไปด้วยดี นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้งต่อปี
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (Whistle blower Hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓		- บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสร้องเรียน ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารพิเศษที่ผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณรวมถึงการฉ้อฉลหรือการทุจริตต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท Email และไปรษณีย์ บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ไม่เปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ที่แจ้งเบาะแส

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓		- บริษัทมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ให้ข้อมูลและสื่อสารให้กับนักลงทุนรับทราบข้อมูลข่าวสารของบริษัท รวมทั้งสื่อสารกับสื่อสาธารณะต่าง ๆ และมีช่องทางแจ้งเบาะแสร้องเรียน (Whistleblower) เพื่อรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ซึ่งสามารถแจ้งเบาะแสโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการบริการทั้ง Call Center และหน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรในการแจ้งข้อร้องเรียน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (Whistle-blower Hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓		- บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส โดยบุคคลทั่วไป รวมถึงพนักงานภายในบริษัทสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณรวมถึงการฉ้อฉลหรือการทุจริตภายในได้ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท หรือทางไปรษณีย์ โดยข้อความจะถูกส่งตรงให้ประธานกรรมการตรวจสอบ - บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ไม่เปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ที่แจ้งเบาะแส

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติและรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓		- บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปฏิบัติงานเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัท ได้กำหนดไว้ โดยในแต่ละหน่วยงานผู้บังคับบัญชาจะต้องกำกับดูแล ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนด นโยบายที่บริษัทกำหนด และเพื่อให้งานด้านตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ บริษัทได้มีการจัดจ้าง IA Outsource เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือ การประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓		
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓		โดย IA Outsource และฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการแก้ไขสิ่งตรวจพบตามรายงานการตรวจสอบครั้งก่อนเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการแก้ไขอย่างเหมาะสม ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓		
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓		ทั้งนี้ การรายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓		กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ/หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และสอบทานงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓		- แต่ละหน่วยธุรกิจของบริษัทมีการติดตามผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ในที่ประชุม Weekly meeting และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละหน่วยธุรกิจเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตามการดำเนินงานและพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญพร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓		ทั้งนี้ บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายในแต่ละหน่วยงาน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ในกรณีที่มีเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุทุจริตหรือการกระทำที่ผิดปกติ ฝ่ายบริหาร/ หน่วยงานตรวจสอบภายใน/ ผู้สอบบัญชี สามารถแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท/ คณะกรรมการตรวจสอบทันที รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ ในทุกไตรมาส หรือเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทสั่งการตามที่ควรเร่งด่วน

เอกสารแนบ 8

รายละเอียดการดำเนินการของบริษัทในข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ระบบ/กระบวนการ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี	การดำเนินการของฝ่ายบริหาร
ระบบจ่ายเงิน - การบริหารจัดการเงินรับ-จ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทย่อยเข้าทำหนังสือแสดงเจตจำนงการว่าจ้าง (Letter of Intent) กับผู้รับเหมาโครงการซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและมีการจ่ายเงินล่วงหน้าค่าก่อสร้างให้บริษัทดังกล่าว โดยบริษัทยังไม่ได้รับเงินล่วงหน้าค่าก่อสร้างจากลูกค้า (ผู้ว่าจ้าง) จึงมีความไม่แน่นอนของงานบริการก่อสร้างโครงการ และอาจเพิ่มความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดและการบริหารต้นทุนของบริษัท *ข้อเสนอแนะ :* เพื่อลดความเสี่ยง บริษัทควรพิจารณากำหนดขั้นตอนการทำรายการให้ชัดเจน กล่าวคือ บริษัทควรได้รับเงินล่วงหน้าค่างานก่อสร้างจากลูกค้าให้ครบถ้วนก่อนจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับเหมาโครงการ	*บริษัทดำเนินการ ดังนี้* • ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน สำหรับธุรกิจที่ต้องรับเงินล่วงหน้าจากลูกค้า โดยกำหนดเงื่อนไขในสัญญากับลูกค้าสำหรับการให้บริการ • ฝ่ายบัญชี เน้นย้ำฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา การให้บริการเป็นสำคัญ โดยให้สอดคล้องกับสัญญาผู้รับเหมา เพื่อลดความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดของกิจการ
ระบบการรับรู้รายได้และลูกหนี้ - กระบวนการคำนวณ บันทึกและเรียกเก็บรายได้ เช่น การรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน - การสอบทานต้นทุนประมาณการ (Budget Cost) - การติดตามลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่ค้างนานและการพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	- การจัดเตรียมข้อมูลประกอบการคำนวณเพื่อรับรู้รายได้แบบขั้นความสำเร็จของงาน อ้างอิงต้นทุนจริงจัดทำด้วย Excel แบบ Manual จึงอาจเกิดความล่าช้าและความผิดพลาดจากHuman errors - ขาดการสอบทานต้นทุนประมาณการ (Budget Cost) โดยผู้จัดการโครงการ - การติดตามลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่ค้างนานและการพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งพบว่าบริษัทมีรายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่เรียกชำระซึ่งแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบการเงินจำนวนมาก *ข้อเสนอแนะ :* • กระบวนการคำนวณเพื่อรับรู้รายได้แบบขั้นความสำเร็จของงานทั้งหมด จะสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา หากข้อมูลต้นทุนประมาณการ (Budget Cost) ได้รับการสอบทานโดยผู้จัดการโครงการ • เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกระแสเงินสดและลูกหนี้ ฝ่ายบริหารควรให้ความสนใจอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีการออกใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกชำระค่าบริการจากลูกค้าภายในเวลาที่กำหนด	*บริษัทดำเนินการ ดังนี้* • กำหนดให้ HR & Admin ส่งข้อมูลเงินเดือนและชั่วโมงทำงานให้ฝ่ายบัญชีภายในวันทำการที่ 3 ของเดือนถัดไป ใช้แบบฟอร์มมาตรฐานและล็อกสูตรใน Excel พร้อมให้มีผู้สอบทานแยกจากผู้จัดทำทุกเดือน • กำหนดให้ผู้จัดการโครงการสอบทานและอนุมัติ Budget Cost ก่อนเริ่มโครงการ ทบทวนทุกเดือนหรือเมื่อขอบเขตงานเปลี่ยน โดยการแก้ไขต้องได้รับอนุมัติและเก็บหลักฐาน พร้อมติดตามผลต่างระหว่างต้นทุนจริงกับ Budget ในที่ประชุมปิดบัญชีรายเดือน • ฝ่ายบัญชีส่งอีเมลยืนยันรายได้ทุกสิ้นเดือน เพิ่มการประสานงานกับฝ่ายธุรการ และติดตามเอกสารการให้บริการให้ครบถ้วนเพื่อออกใบแจ้งหนี้ได้ทันรอบเดือนถัดไป พร้อมรายงานรายการคงค้างที่ยังออกใบแจ้งหนี้ไม่ได้ให้ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงินทราบ และประชุมกับฝ่ายขายและบริการ เพื่อติดตามแก้ไข ลดความเสี่ยง เรียกเก็บเงินลูกค้าได้และบริหารกระแสเงินสดของกลุ่มธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น

ระบบ/กระบวนการ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี	การดำเนินการของฝ่ายบริหาร
ระบบการจัดซื้อและเจ้าหนี้ - การควบคุมการจัดซื้อ การรับสินค้าและการบันทึกตั้งหนี้	จากการสุ่มตัวอย่างทดสอบระบบการควบคุมภายใน พบว่า - มีใบสั่งซื้อ (Purchase Order) จัดทำขึ้นหลังจากได้รับสินค้าหรือบริการ - ไม่ได้จัดทำใบรับสินค้าทันทีเมื่อมีการรับสินค้า - มีรายการตั้งหนี้ไม่ถูกรอบระยะเวลาบัญชี ข้อเสนอแนะ : เพื่อให้การควบคุมภายในของระบบการจัดซื้อและเจ้าหนี้มีประสิทธิภาพ บริษัทดังกล่าวควรจัดให้มีนโยบายการจัดซื้อดังนี้ • ใบสั่งซื้อควรจัดทำจากใบขอซื้อที่มีการอนุมัติแล้ว และควรได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนที่จะทำการสั่งซื้อ • ควรเน้นย้ำกับแผนกที่เกี่ยวข้องกับการรับสินค้าหรือบริการให้จัดทำใบรับสินค้าทันทีที่มีการตรวจรับสินค้าเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งส่งเอกสารดังกล่าวไปยังแผนกบัญชีเพื่อใช้ในการบันทึกบัญชีภายในระยะเวลาที่กำหนด • แผนกบัญชีควรประสานงานและติดตามเอกสารการรับของจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ส่งเอกสารให้แผนกบัญชีภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การบันทึกรายการถูกต้องตามรอบระยะเวลาบัญชี	*บริษัทดำเนินการ ดังนี้* • กำชับให้ฝ่ายจัดซื้อ และแผนกที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด โดยต้องออกใบสั่งซื้อต้องอ้างอิงจากใบขอซื้อที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการสั่งซื้อทุกครั้ง • เน้นย้ำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำใบรับสินค้า/บริการทันทีหลังการตรวจรับสินค้าเสร็จสิ้น และจัดส่งเอกสารให้แผนกบัญชีทุกเดือน โดยให้ฝ่ายบัญชีติดตามเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บันทึกรายการได้ตรงตอบระยะเวลาบัญชีและถูกต้อง

ระบบ/กระบวนการ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี	การดำเนินการของฝ่ายบริหาร
ระบบสินค้าคงเหลือ - การจัดทำคู่มือการตรวจนับและรายงานผลการตรวจนับสินค้าคงเหลือ	• บริษัทไม่มีคู่มือ ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการตรวจนับสินค้าคงเหลือ ทำให้วิธีปฏิบัติอาจต่างกันตามผู้ปฏิบัติและกระทบความถูกต้องของผลการนับ • บริษัทตรวจนับทุกเดือน แต่ไม่ได้จัดทำรายงานสรุปผลการนับและรายงานผลต่าง และไม่มีหลักฐานการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ข้อเสนอแนะ : • จัดทำคู่มือการตรวจนับสินค้าคงเหลือ โดยระบุขั้นตอน วิธีการนับ เอกสารที่ใช้ กระบวนการสรุปผล และผู้เกี่ยวข้อง พร้อมชี้แจงวิธีการตรวจนับแก่พนักงานที่ได้รับมอบหมาย • จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจนับ เปรียบเทียบกับรายงานสินค้าคงเหลือและบัญชีแยกประเภททั่วไป ติดตามหาสาเหตุของผลต่างทันที และให้ผู้มีอำนาจสอบทานก่อนปรับปรุงบัญชีให้ตรงกับผลการนับ เพื่อความถูกต้องของการบันทึกบัญชี	*บริษัทดำเนินการ ดังนี้* • บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารและชี้แจงแนวทางการตรวจนับสินค้าคงเหลือแก่พนักงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และช่วยยกระดับความถูกต้องครบถ้วน และความน่าเชื่อถือของผลการตรวจนับสินค้าคงเหลือ • กำหนดให้จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจนับสินค้า พร้อมให้ฝ่ายบัญชีติดตามผลการตรวจนับสินค้า และสอบทานโดยผู้มีอำนาจก่อนการปรับปรุงบัญชีสินค้าคงเหลือให้ตรงกับผลการตรวจนับ เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องของการบันทึกบัญชีของบริษัท

ระบบ/กระบวนการ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี	การดำเนินการของฝ่ายบริหาร
ระบบการปิดบัญชี - ความล่าช้าในการปิดบัญชี การจัดเตรียมเอกสาร และจัดทำงบการเงิน	พบว่ากระบวนการการปิดบัญชีและการนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีและการเงินของบริษัทดังกล่าวมีความล่าช้าดังนี้ • การปิดบัญชีของบริษัท และการจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินของแต่ละบัญชีล่าช้า • เอกสารหลักฐานประกอบการลงบัญชีบางรายการได้รับมาล่าช้า ทำให้บันทึกบัญชีล่าช้า ข้อเสนอแนะ : เพื่อให้บริษัทดังกล่าวสามารถนำเสนองบการเงินให้กับผู้บริหารและนำส่งงบการเงินได้ทันกำหนดเวลาตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา บริษัทดังกล่าวควรจัดทำดังนี้ • การปิดบัญชีของบริษัทดังกล่าวควรจะเสร็จสิ้นภายในหนึ่งเดือนหลังจากวันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชีหรือตามที่ตกลงกันไว้ • ควรจัดทำและตรวจสอบเอกสารประกอบการลงบัญชีเพื่อความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี รวมถึงจัดเก็บเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกให้เรียบร้อย • ควรจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินของแต่ละบัญชีให้เสร็จภายในระยะเวลาที่ตกลงกันไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องงบการเงินและติดตามหาสาเหตุของผิดปกติของงบการเงินได้	*บริษัทดำเนินการ ดังนี้* • ฝ่ายขายและบริการต้องนำส่งข้อมูลการขายการให้บริการ รายได้ ต้นทุน และค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายบัญชีภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปอย่างเคร่งครัด • บัญชีประชุมกับฝ่ายขายรายไตรมาส และประชุมภายในฝ่ายบัญชีทุกเดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าและแก้ไขปัญหาให้ทันเวลา พร้อมกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจน • ผู้ปิดงบการเงินของกลุ่มบริษัทต้องสอบทานความถูกต้องและตรวจสอบเอกสารประกอบการลงบัญชี ส่วนผู้จัดทำบัญชีของแต่ละแผนก เช่น เจ้าหนี้ ลูกหนี้ ต้องจัดเก็บเอกสารสำคัญให้เรียบร้อย เพื่อรองรับการตรวจสอบและการปิดงบ

primo
SERVICE SOLUTIONS

ANNUAL REPORT
2025

FORM 56-1 ONE REPORT

PRIMO SERVICE SOLUTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

